

((البوربوينت (2013) من البداية حتى الاحتراف))



تأليف : طارق الراوي

السكن : العراق - محافظة الانبار - قضاء راه

التولد : 1989

الحالة الاجتماعية : أعزب

التحصيل الدراسي : دبلوم / نظم حاسوب

البريد الالكتروني : tarekalrawi@yahoo.com

رقم الموبايل : +9647800592719

المقدمة :

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات ، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له ، وأشهد أن محمداً عبده ورسوله وصفيه وخليله ، أدى الرسالة وبلغ الأمانة ونصح الأمة وتركها على المحجة البيضاء ليلها كنهارها ، صلى الله عليه وعلى آله وصحبه أجمعين ، ورضي الله عن كل من تبع سنته وعمل بها إلى يوم الدين ، وعنا معهم بعفوك ورضاك يا أرحم الراحمين .

أيها الاخوة اضع بين ايديكم كتابي هذا والذي يتكلم عن البرنامج الغني عن التعريف ليكون للقارئ احدى مراجعه المهمة في تعلم هذا البرنامج والذي اصبح استخدامه مهماً كأحد برامج الحاسوب الأساسية وبعد سهر الليالي والمشقة انتجت لكم موسوعة اضيفها الى موسوعاتي التي قمت بتأليفها سائلاً الله سبحانه وتعالى ان يجعله في ميزان حسناتي ولا بد من التنويه ان الكتاب ((مجانى)) ويمنع بيعه بأي طريقة كانت ويستطيع أي قارئ للكتاب تغيير أي محتوى يتضمنه الكتاب بما في ذلك ((اسم المؤلف)) واحب اذكر اخوتي بقوله تعالى ((فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ)) .

المؤلف

بداية ما هو برنامج البوربوينت ؟

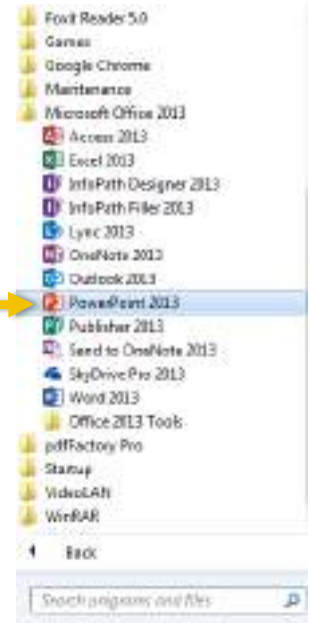
مايكروسوفت باوربوينت (بالإنجليزية : Microsoft PowerPoint) هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص للعروض التقديمية ، حيث يوفر البرنامج مجموعة من الأدوات لإنتاج ملفات إلكترونية تحتوي على شرائح افتراضية عليها كتابات وصور تستخدم على جهاز عرض سينمائي (بروجيكتور) مرتبط بحاسوب من قبل شخص (المقدم) في حضور مجموعة من الأشخاص (المجتمعين) وهو كثير الاستخدام في الشركات والمراكز التعليمية التي تتوفر بها المعدات اللازمة وفي مناقشات رسائل الماجستير أو الدكتوراه ، ويستخدم في العروض المتحركة والغير متحركة، ويستخدم أيضاً في اللوحات المتغيرة المتتالية، ويمكن من خلاله انشاء عدد لا نهائي من الشرائح وإدراج الصور المتحركة والثابتة، وإدراج المقاطع أو الروابط، واستخدام الروابط التشعبية وغيرها.

طريقة التحول إلى البرنامج :



All Program

Microsoft Office 2013



شرح البرنامج بالتفصيل:

The screenshot shows the PowerPoint 2010 Start screen. At the top, there is a header bar with the Microsoft Office logo and the text 'تسجيل الدخول للاستفادة إلى أقصى حد من Office' (Sign in to get the most out of Office). Below this, there is a grid of 10 presentation thumbnails, each with a different background and the text 'Aa'. The thumbnails are labeled with their respective themes: 'البنية' (Structure), 'ألمنيوم' (Aluminum), 'البنية' (Structure), 'البنية' (Structure), 'البنية' (Structure), 'البنية' (Structure), 'البنية' (Structure), 'البنية' (Structure), 'البنية' (Structure), and 'البنية' (Structure). A red callout bubble points to the 'البنية' (Structure) thumbnail, containing the text: 'لتصميم عرض تقديمي (شرائح) فارغ' (Design a blank presentation (slides)). Another red callout bubble points to the 'البنية' (Structure) thumbnail, containing the text: 'فتح آخر عرض تقديمي (recent)' (Open the last presentation (recent)). A third red callout bubble points to the 'البنية' (Structure) thumbnail, containing the text: 'فتح عرض تقديمي تم تصميمه مسبقاً' (Open a presentation that was designed previously). A fourth red callout bubble points to the 'البنية' (Structure) thumbnail, containing the text: 'لتصميم شرائح ذات تنسيقات مختلفة' (Design slides with different formats). The background of the Start screen is a solid orange color.

لتصميم عرض تقديمي (شرائح) فارغ

فتح آخر عرض تقديمي (recent)

فتح عرض تقديمي تم تصميمه مسبقاً

لتصميم شرائح ذات تنسيقات مختلفة



للبحث عن قوالب

صفحة تصميم الشرائح:



1 الصفحة الرئيسية :



مكونات الصفحة الرئيسية :

* القائمة

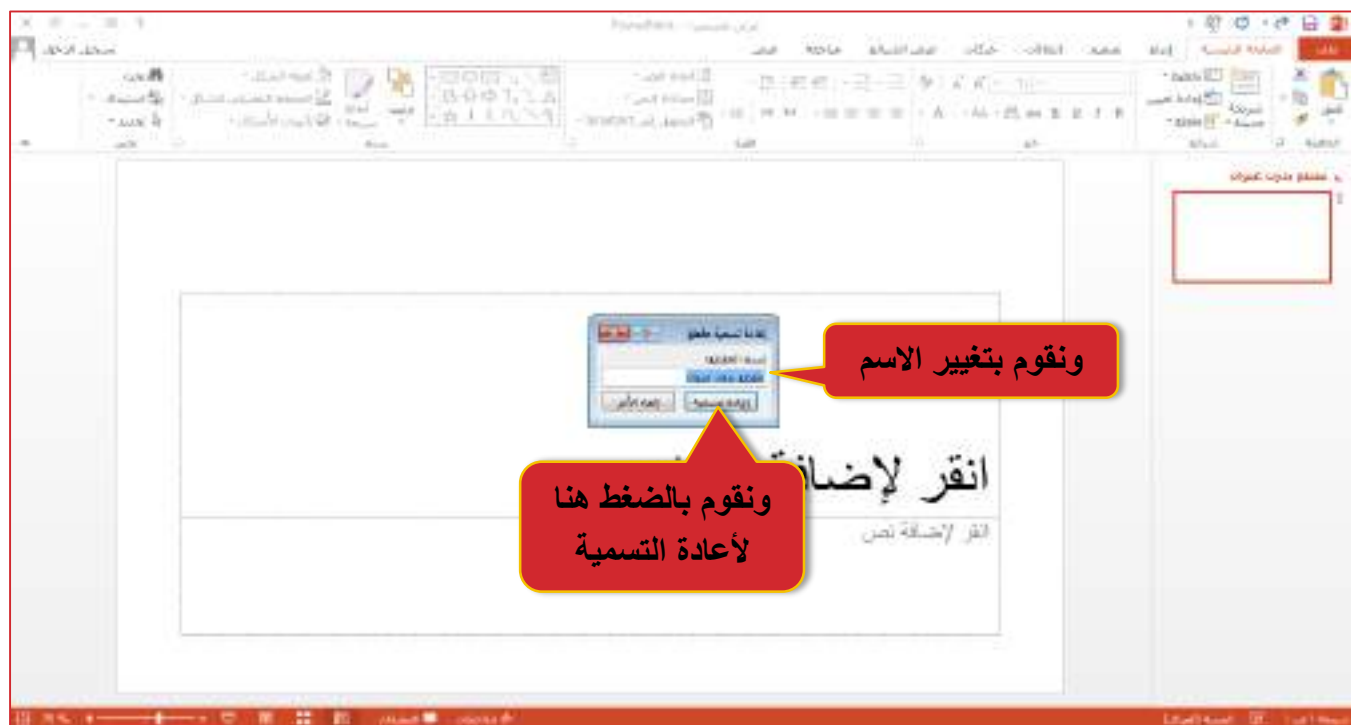


* شرائح



شرح إضافة مقمل :







* خط



* فقرة



شرح التحويل إلى رسم SmartArt:

نضغط هنا

ونختار أحد الرسوم

ونقوم بتنسيق الرسم كتغيير لون وشكله... الخ

ندخل النص داخل كل كل مربع نص

نضغط هنا

* الرسم



رسم شكل بكافة أنواعها
بالإضافة الى اشكال
تستخدم لاجراء معين

ترتيب الرسم أو
تجميعها معاً.... الخ

إضافة نمط
سريع للرسم

إضافة تأثيرات للرسم

اختر لون اطار الرسم
وعرضه ونمطه

تعينة الرسم بلون خالص
او صورة او مادة او نقش

شرح رسم شكل معين :



نقوم بتحديد الشكل
المطلوب رسمه ونقوم
برسمه في الشريحة

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان فرعي



* تحرير

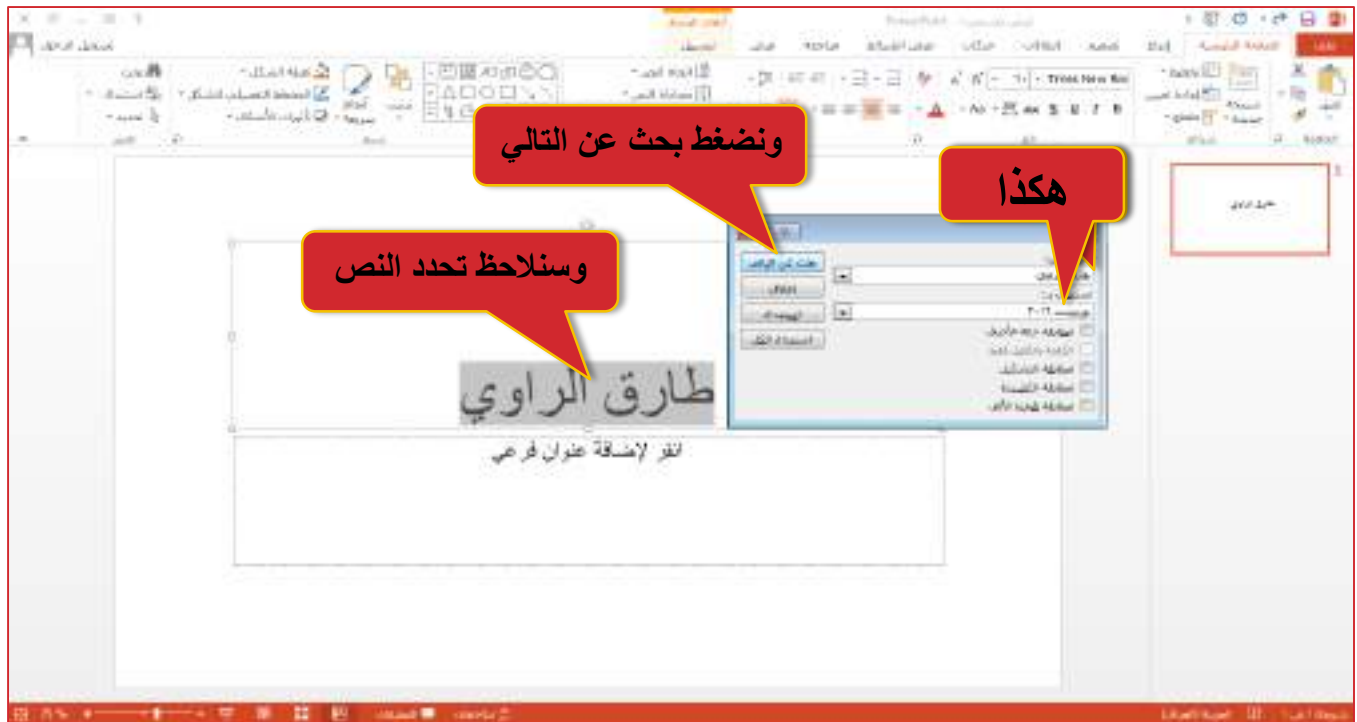
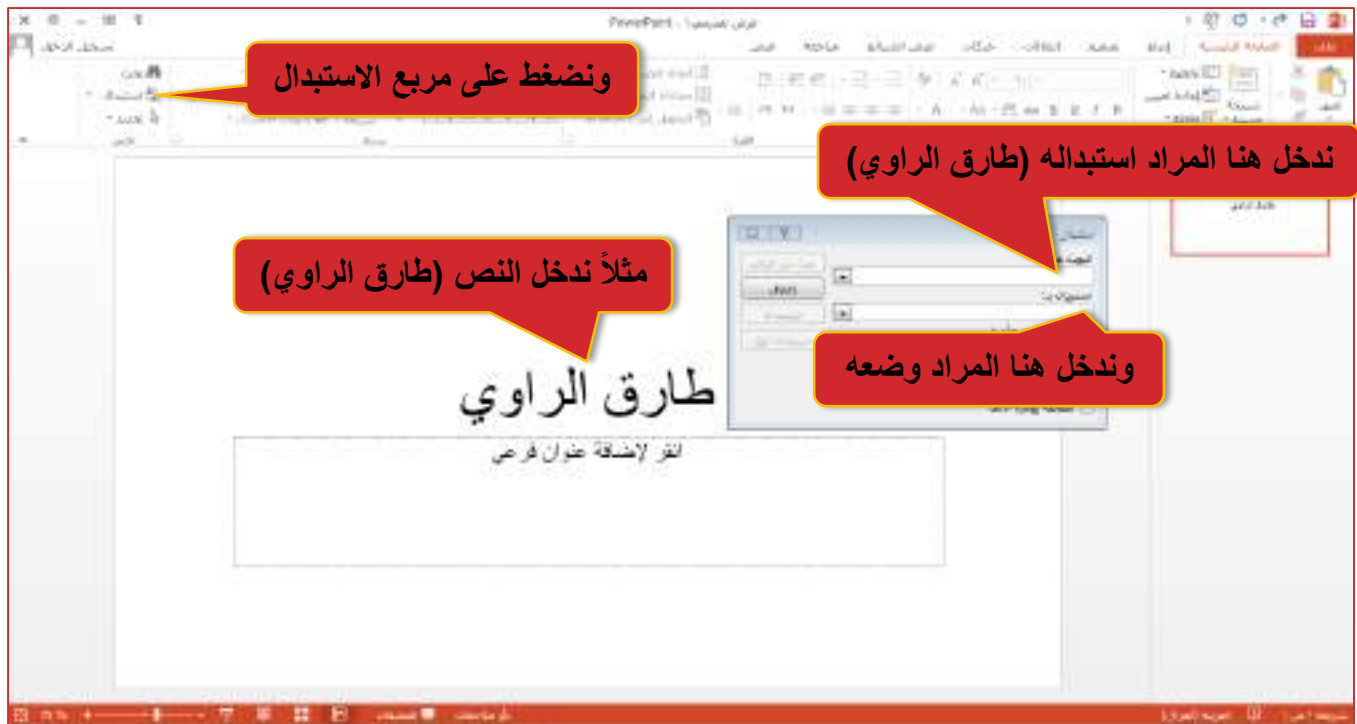
للبحث عن نص معين
داخل الشرائح

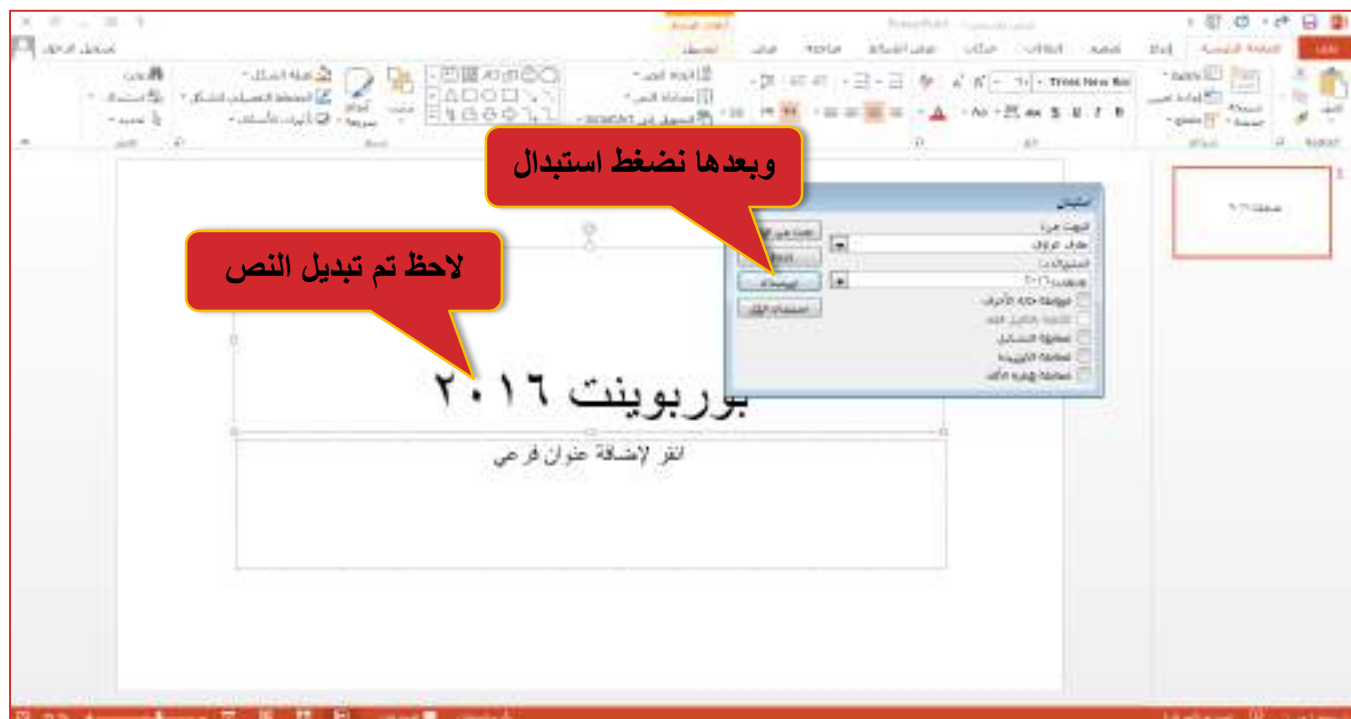
للتحديد نص او كائنات في الشرائح



لأستبدال نص بنص اخر

شرح استبدال نص بنص آخر:





2 اڪراڻي:

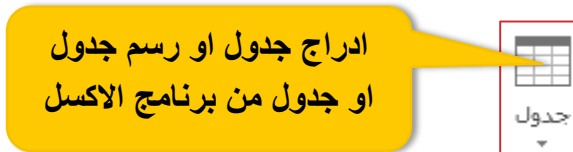


مڪونات اڪراڻي:

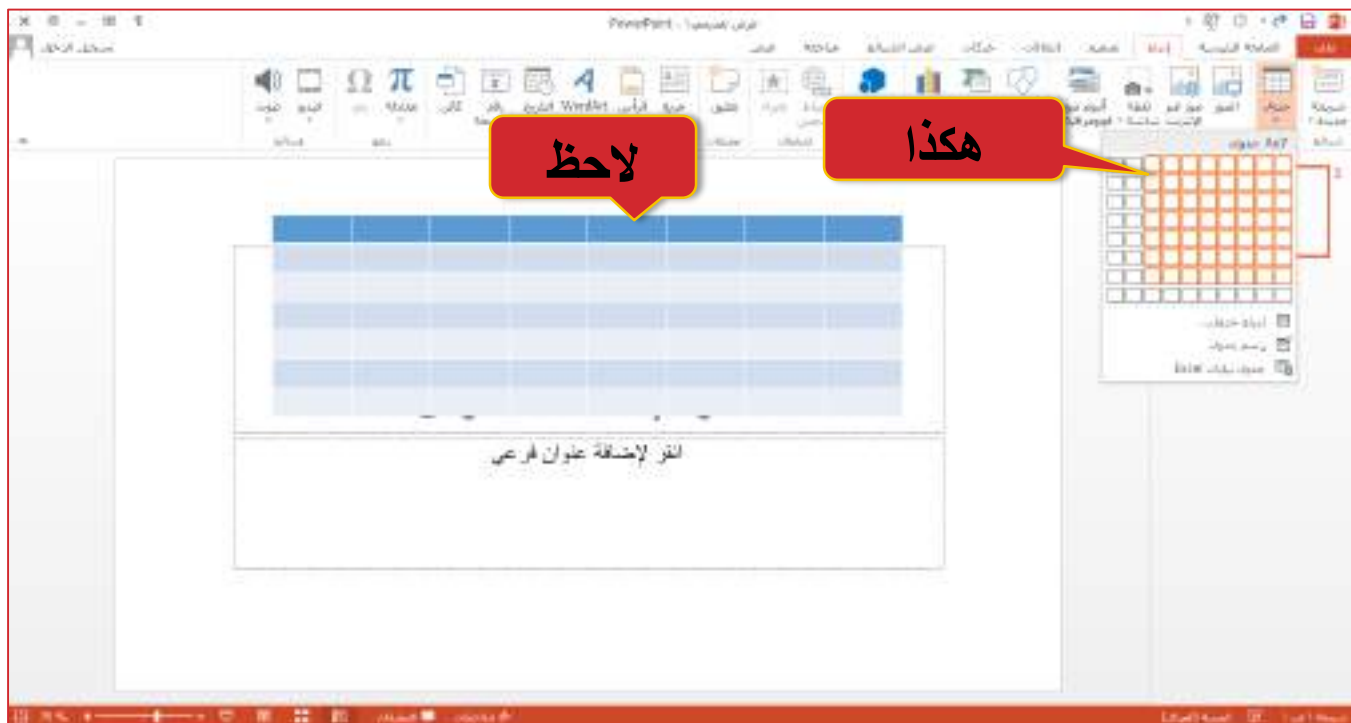
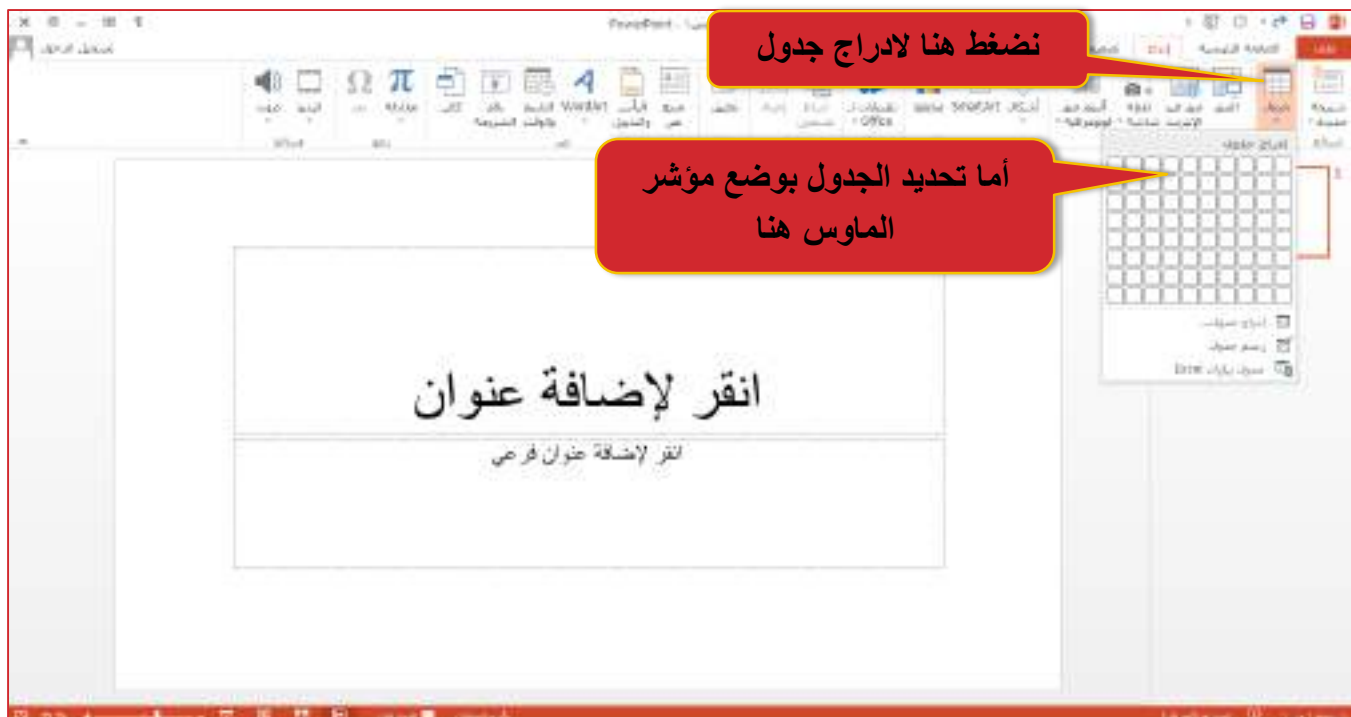
* شراڻي

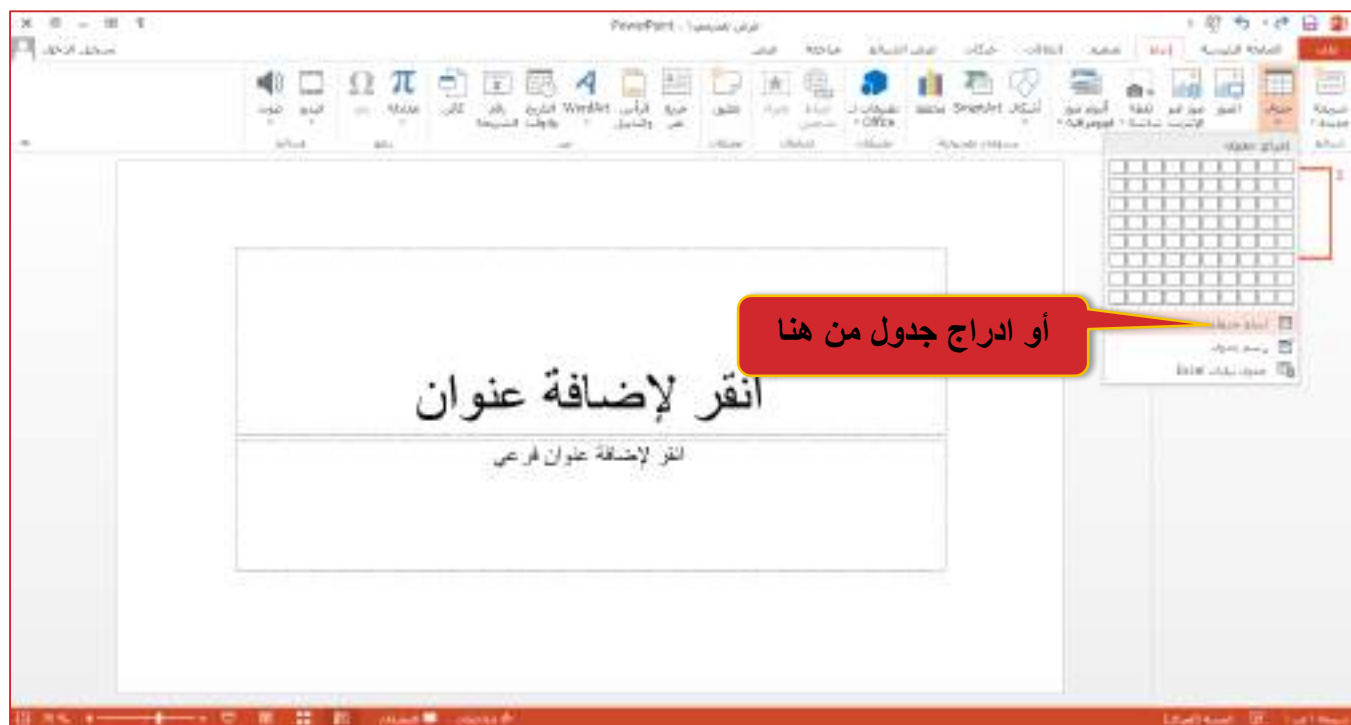
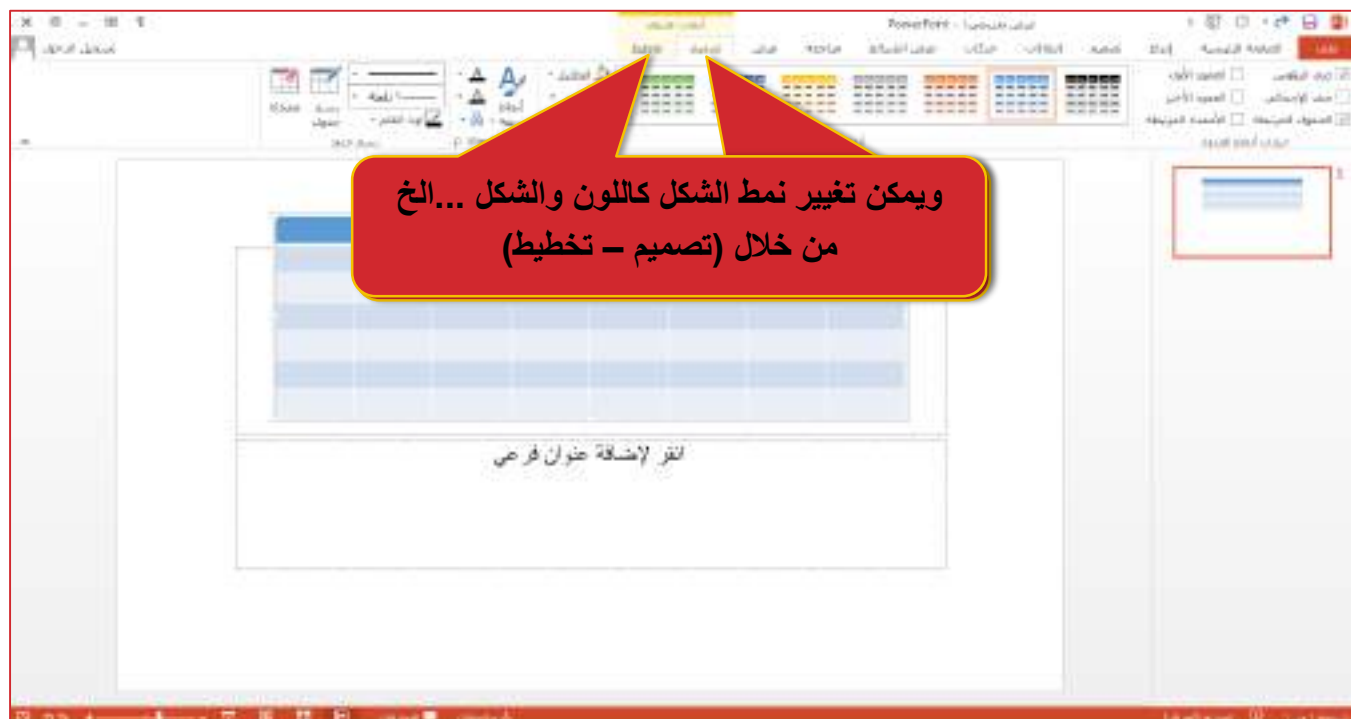


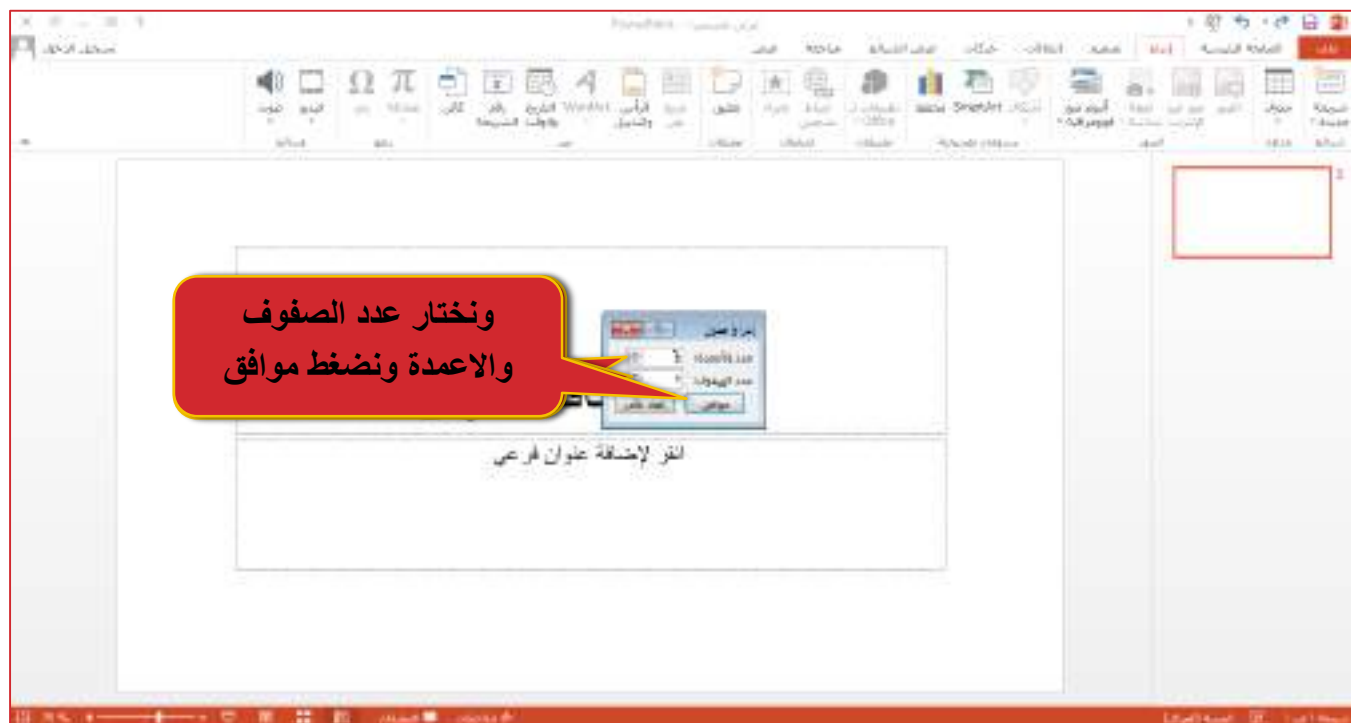
* جڙاڻي

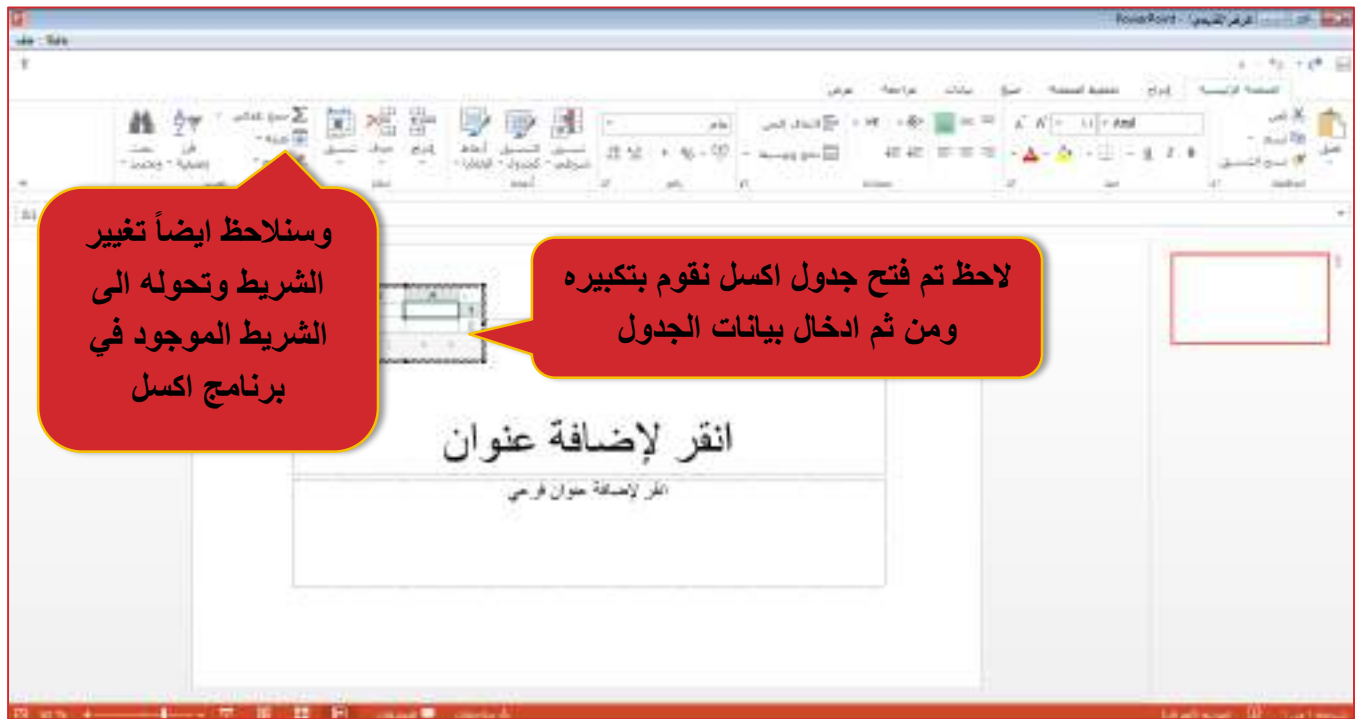
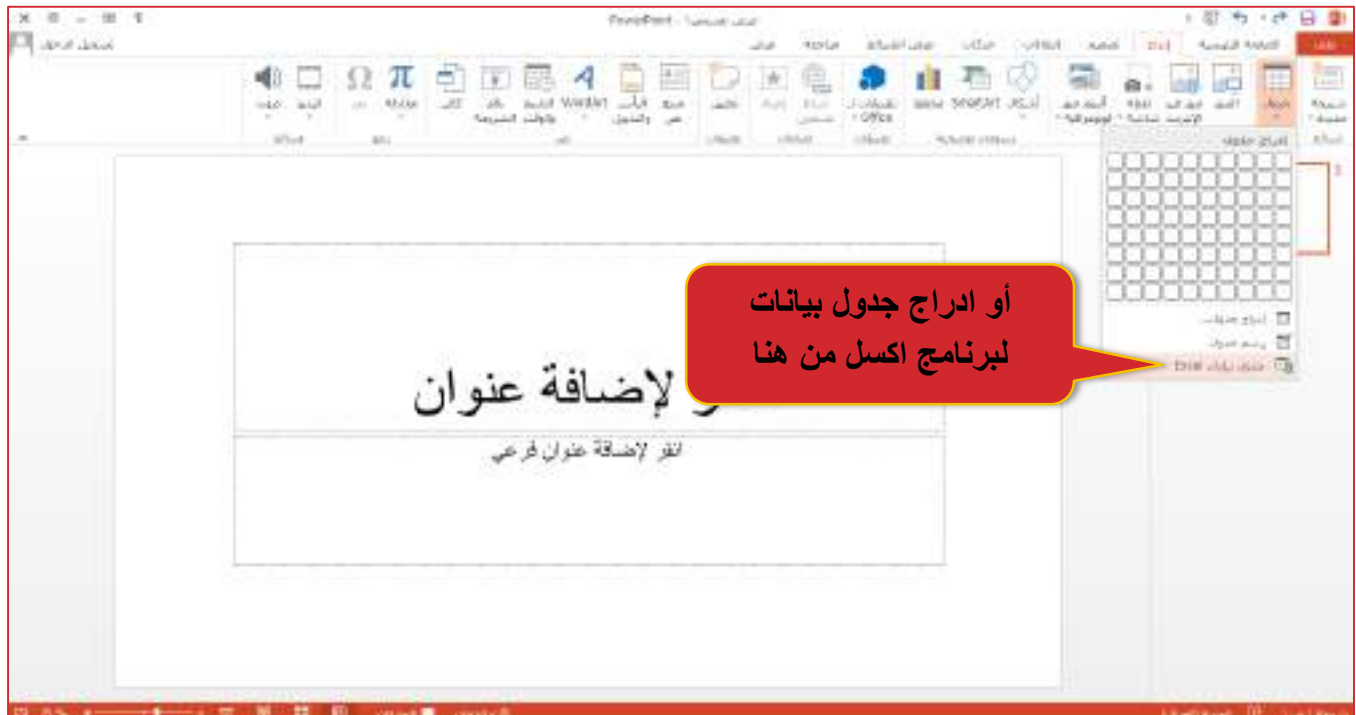


شرح كيفية استخدام الجداول:









* الصور

اخذ لقطة للشاشة مباشرة

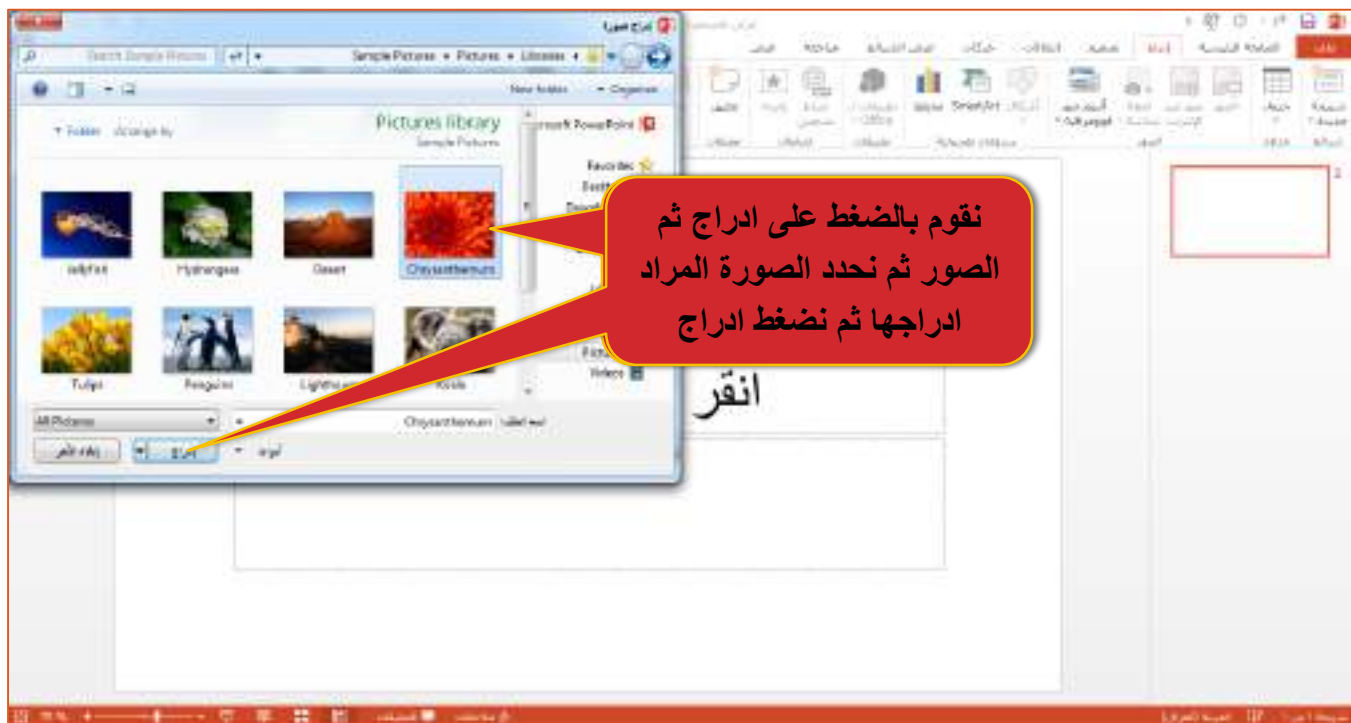
او ادراج البوم صور

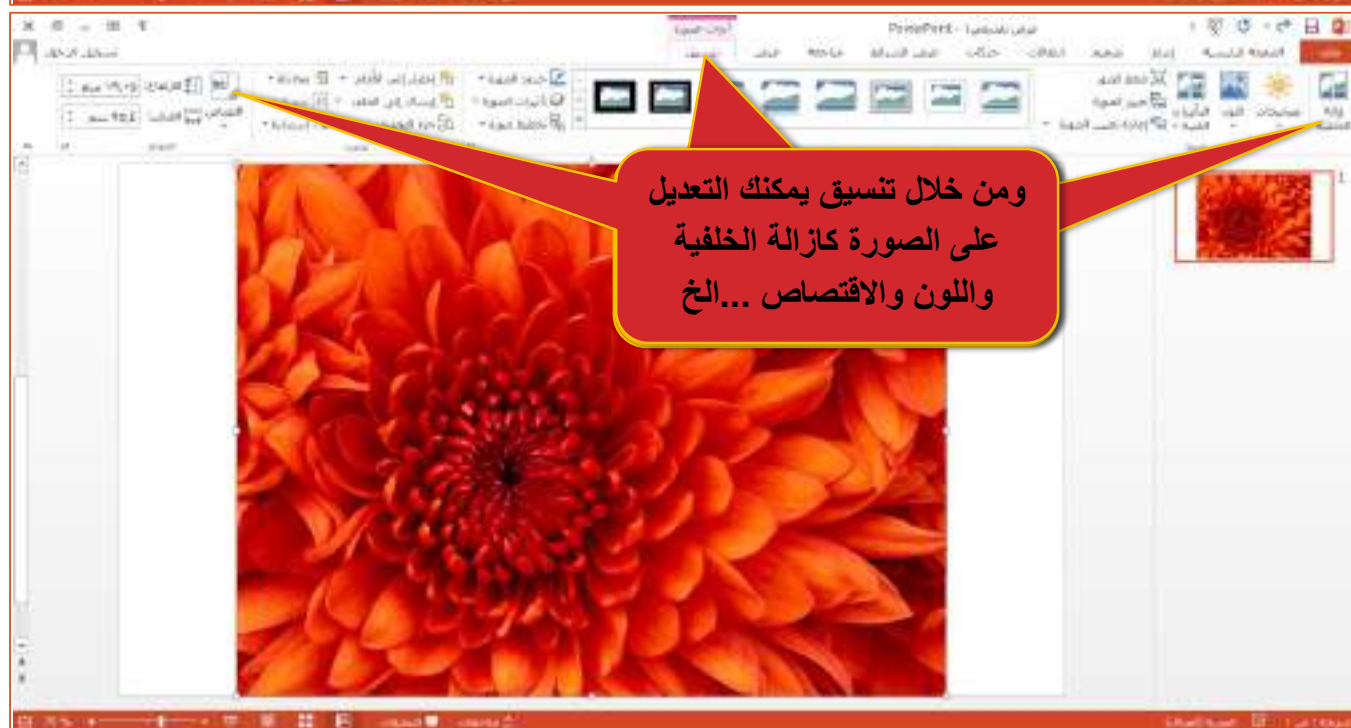
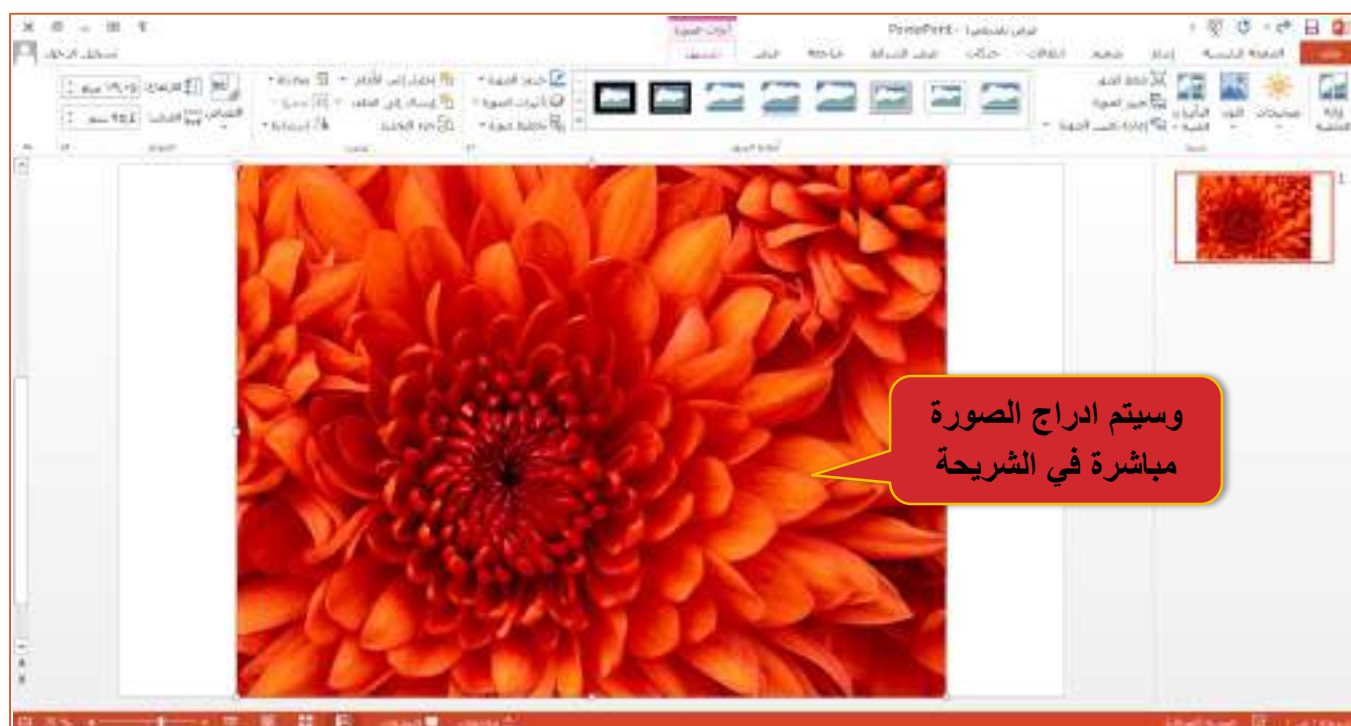


ادراج صور من جهاز الحاسوب

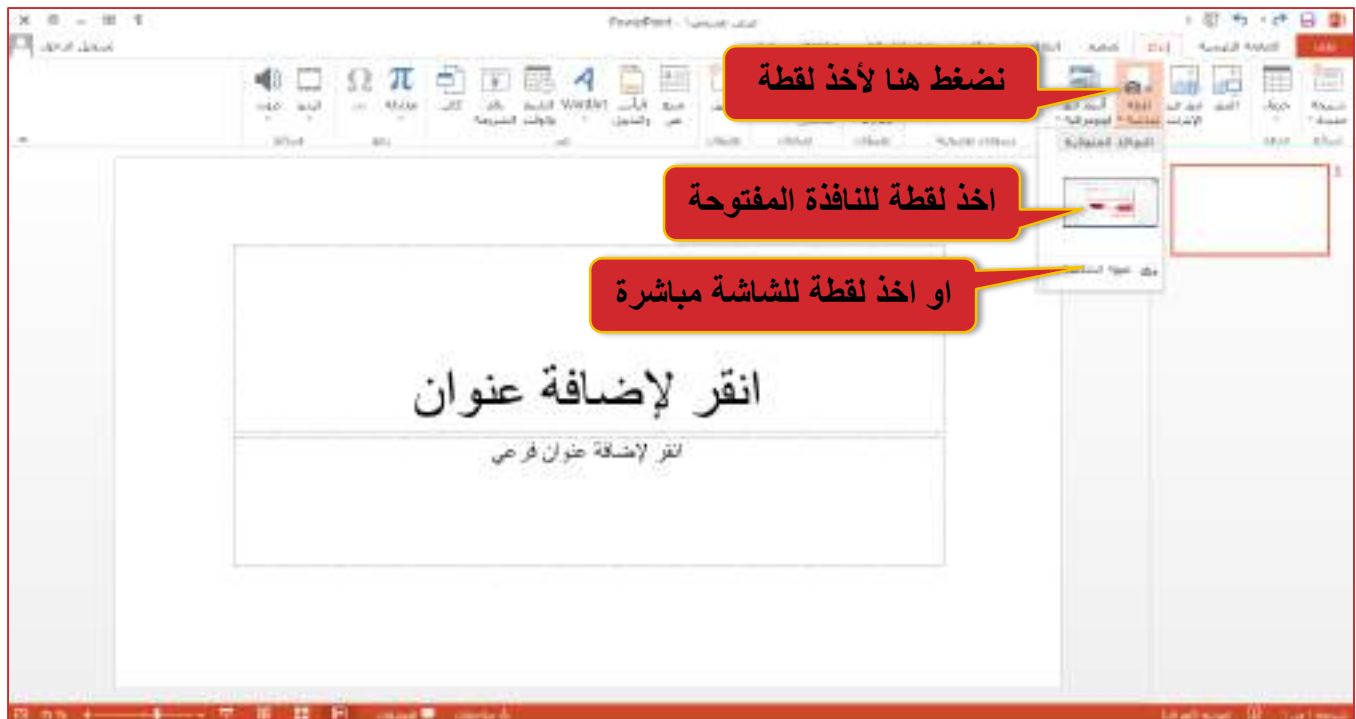
ادراج صور من الانترنت

شرح كيفية ادراج صورة:





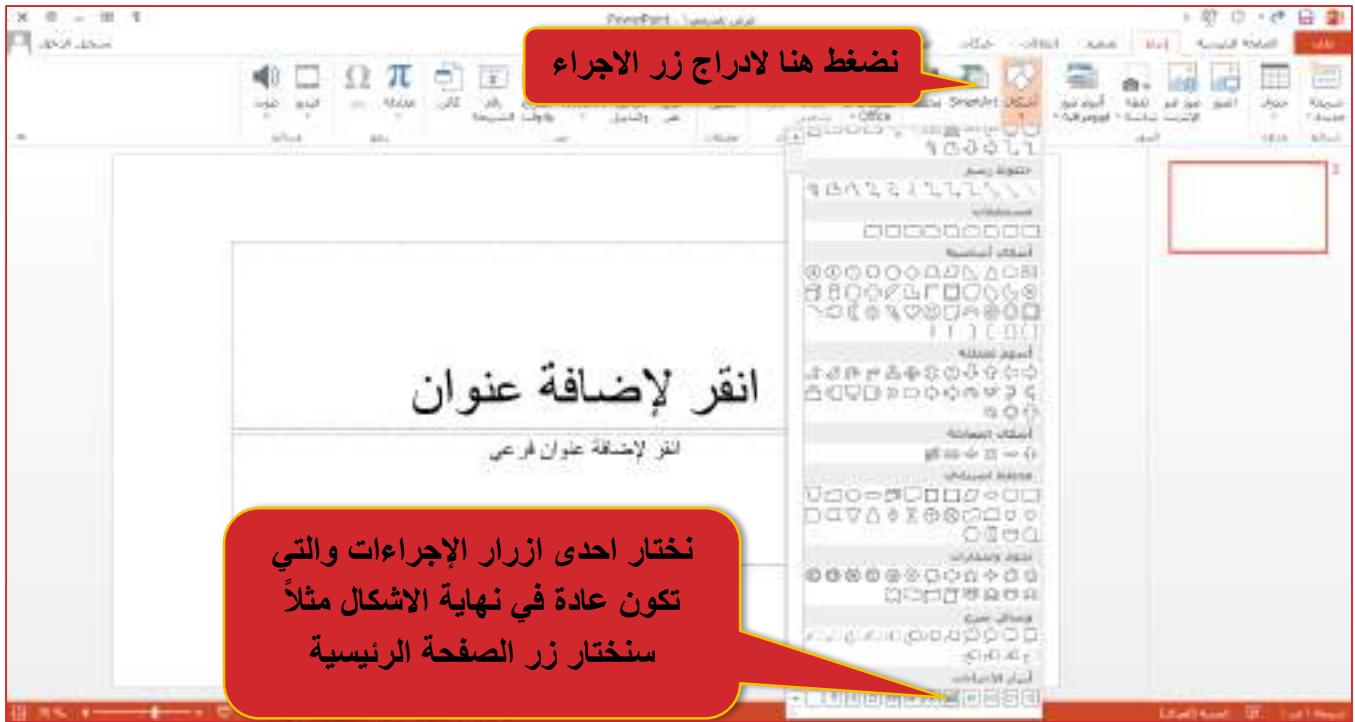
شرح كيفية الحذف لقطة للشاشة:



* رسومات توضيحية



شرح كيفية استخدام اشكال تنسيق الإجراءات:





وعند اختيار عرض وتمرير زر الماوس فوق الشكل سنلاحظ تحول زر الماوس الى شكل كف وعند الضغط على الشكل سيتم تحويلك مباشرة الى الشريحة الرئيسية

* تطبيقات

ادراج تطبيق من خلال موقع اوفيس ويحتاج ذلك الى اتصالك بالانترنت



تطبيقات ل
Office
تطبيقات

* ارتباطات

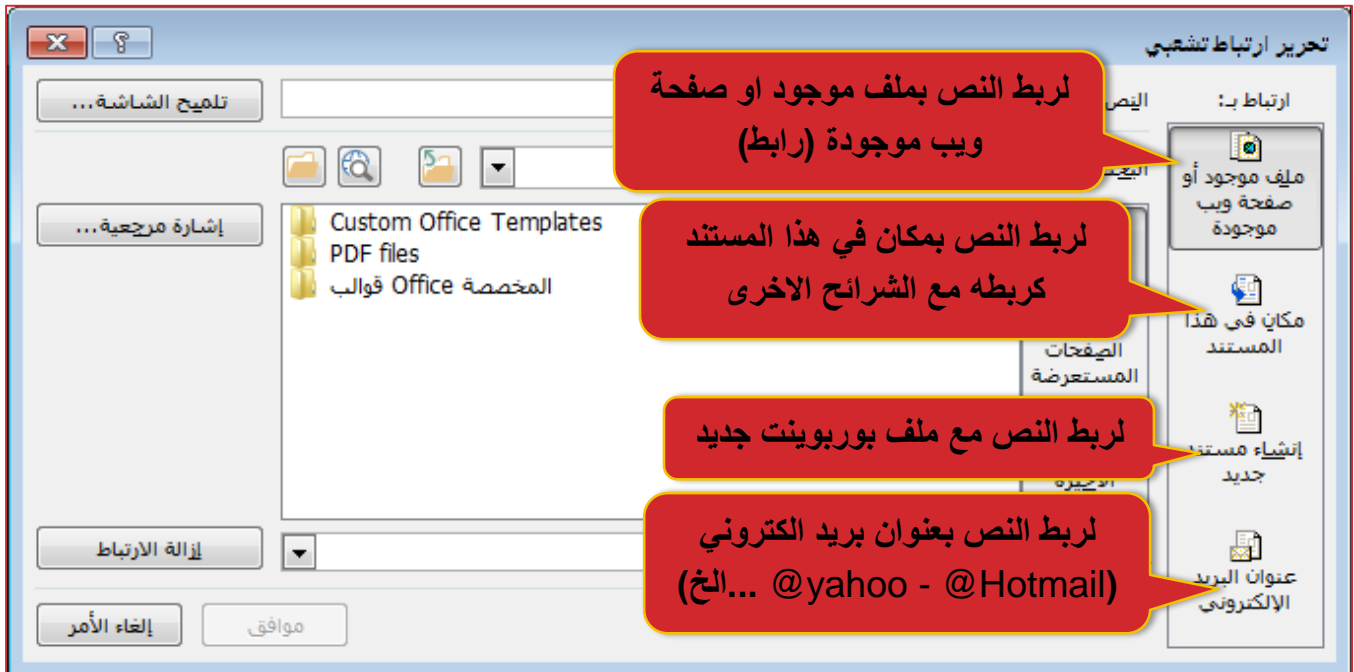
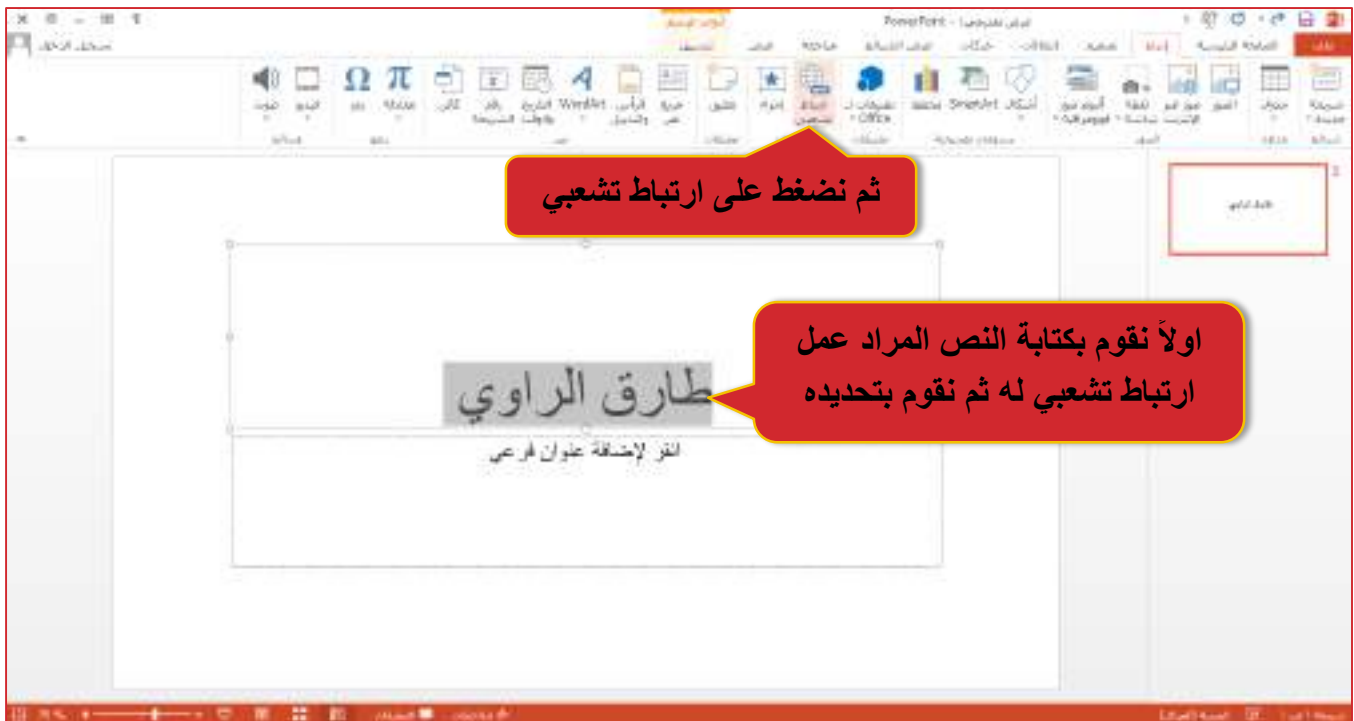
اجراء : عند النقر فوق الكائن او تمرير الماوس فوقه سيتم اما نقلك مباشرة الى الشريحة التي حددتها لتنفيذ الاجراء او فتح برنامج

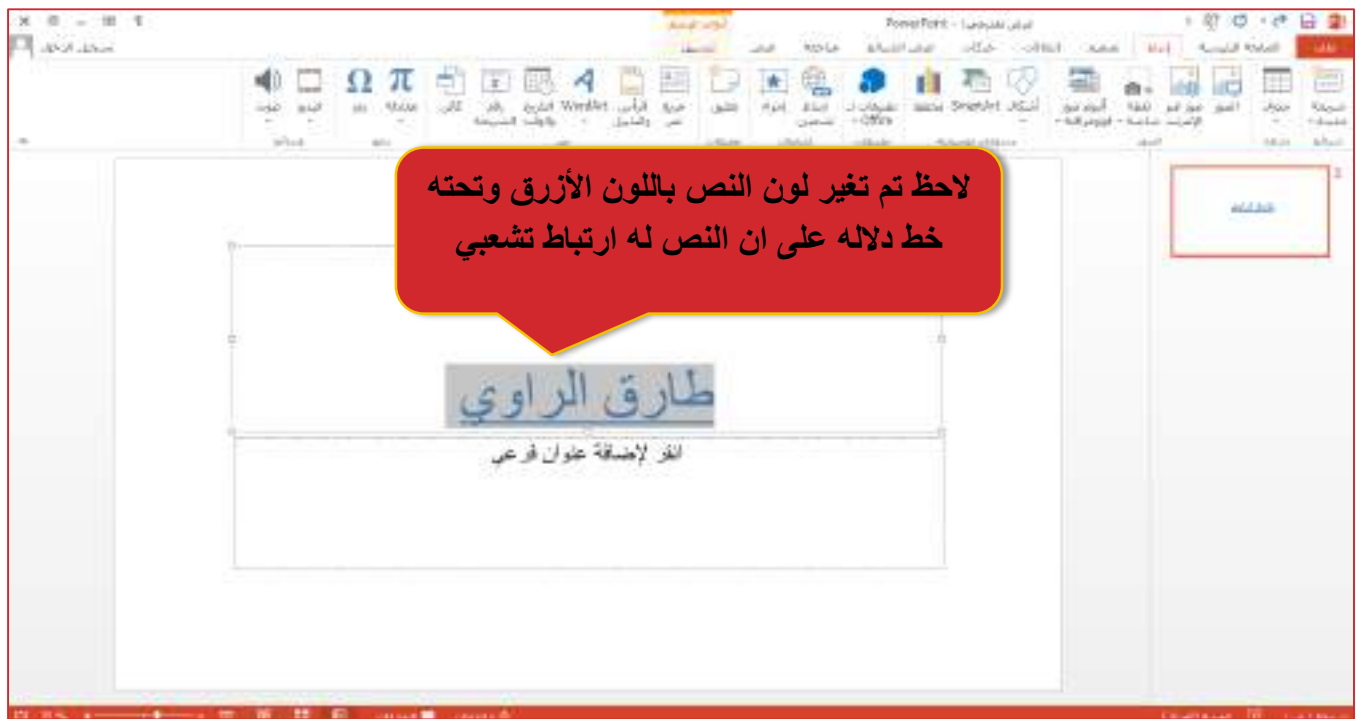
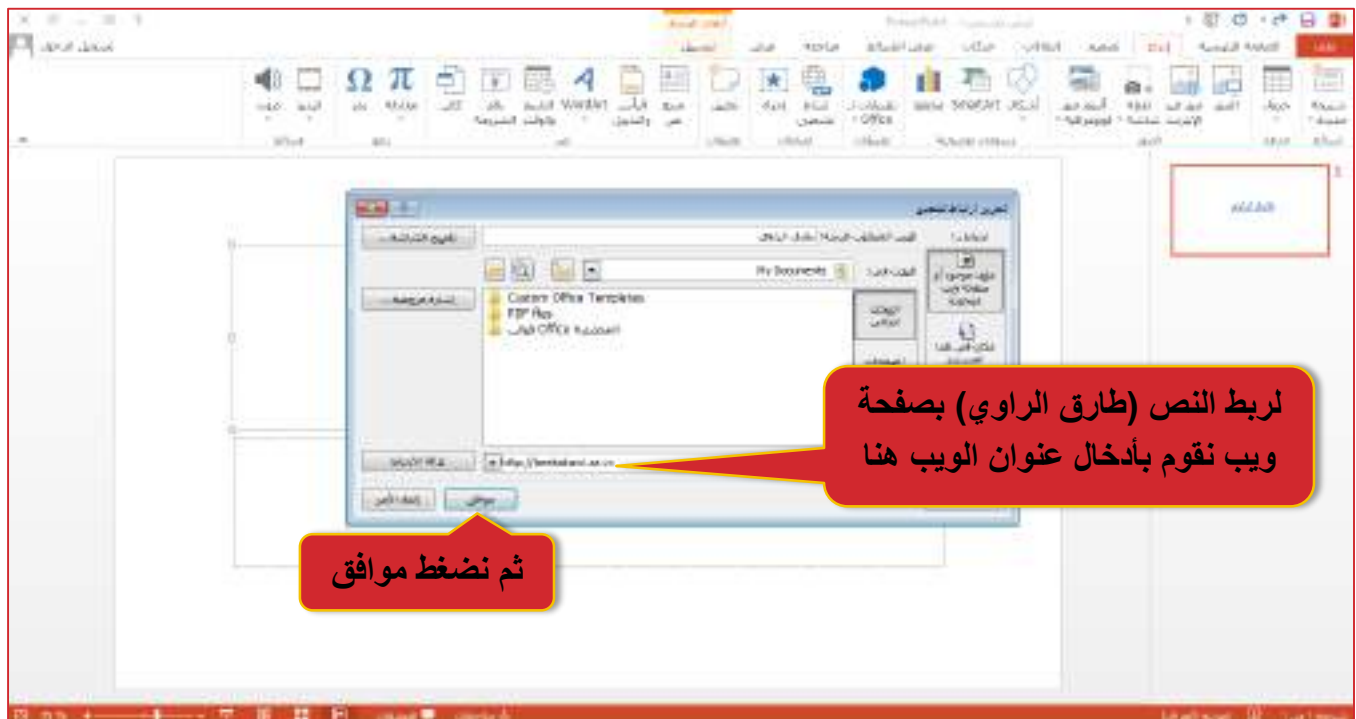


ارتباط
تشعبي
ارتباطات
إجراء

الارتباط التشعبي هو عملية ربط (نص ، صورة ..الخ) اما بصفحة ويب أو بريد الكتروني أو ربطه مع الشرائح الأخرى

شرح كيفية استخدام الارتباط التشعبي :



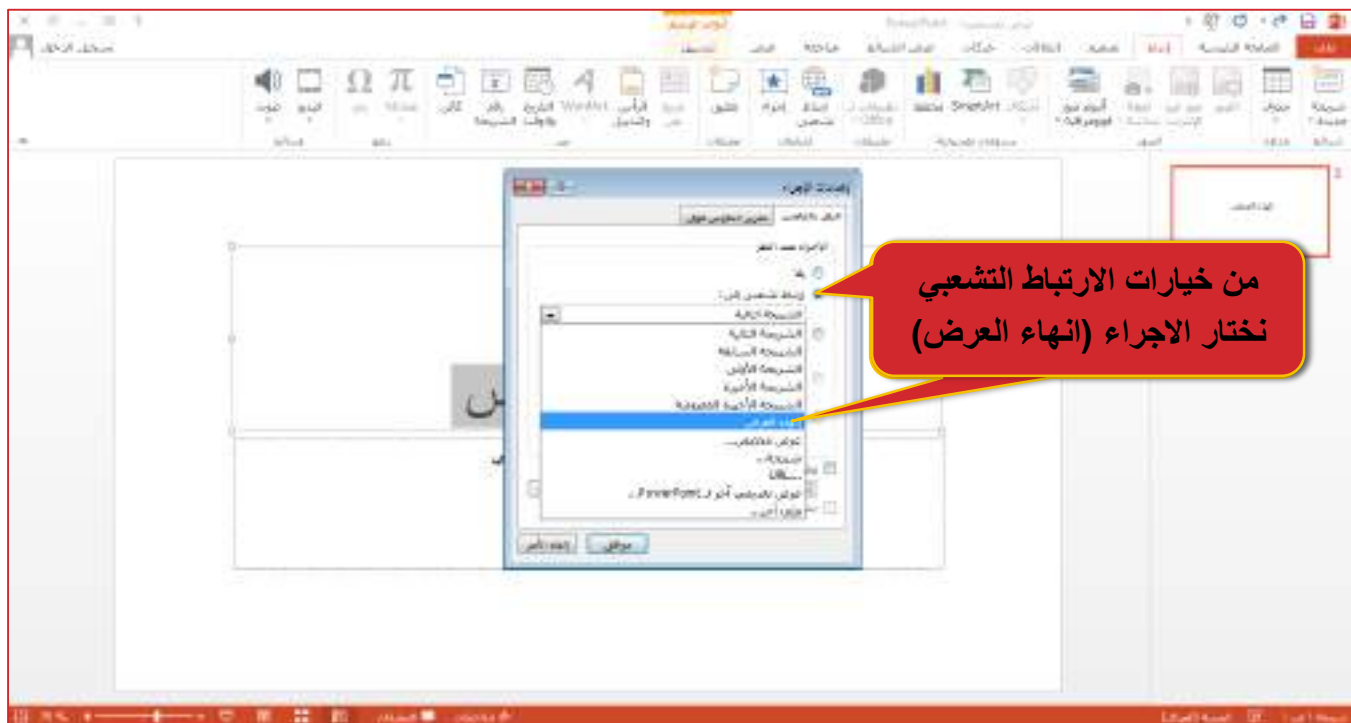
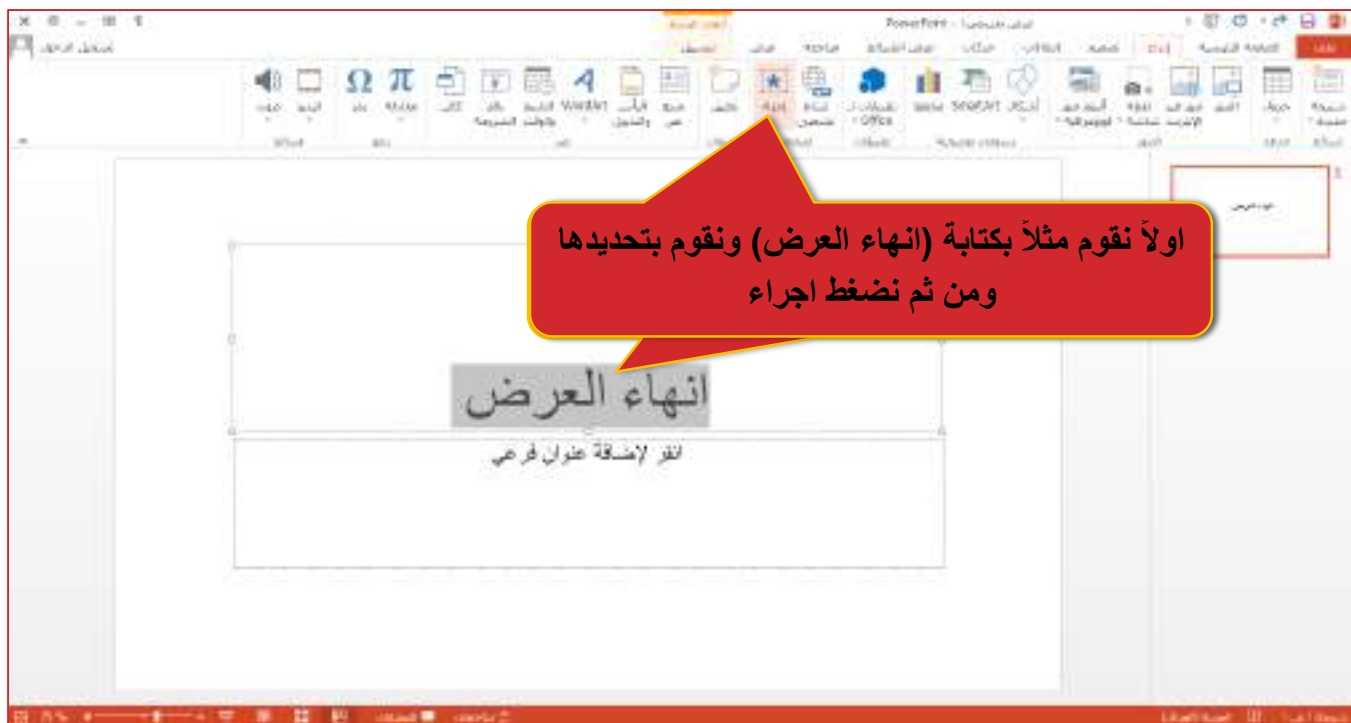


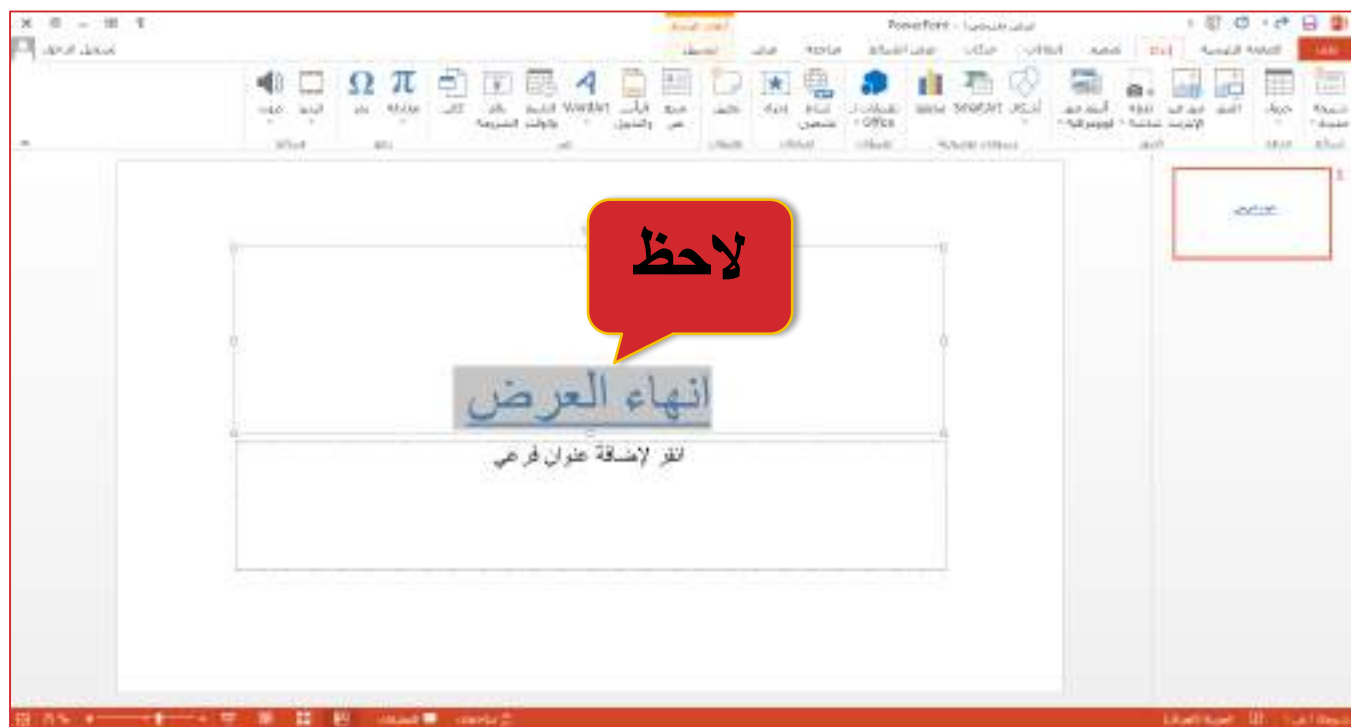
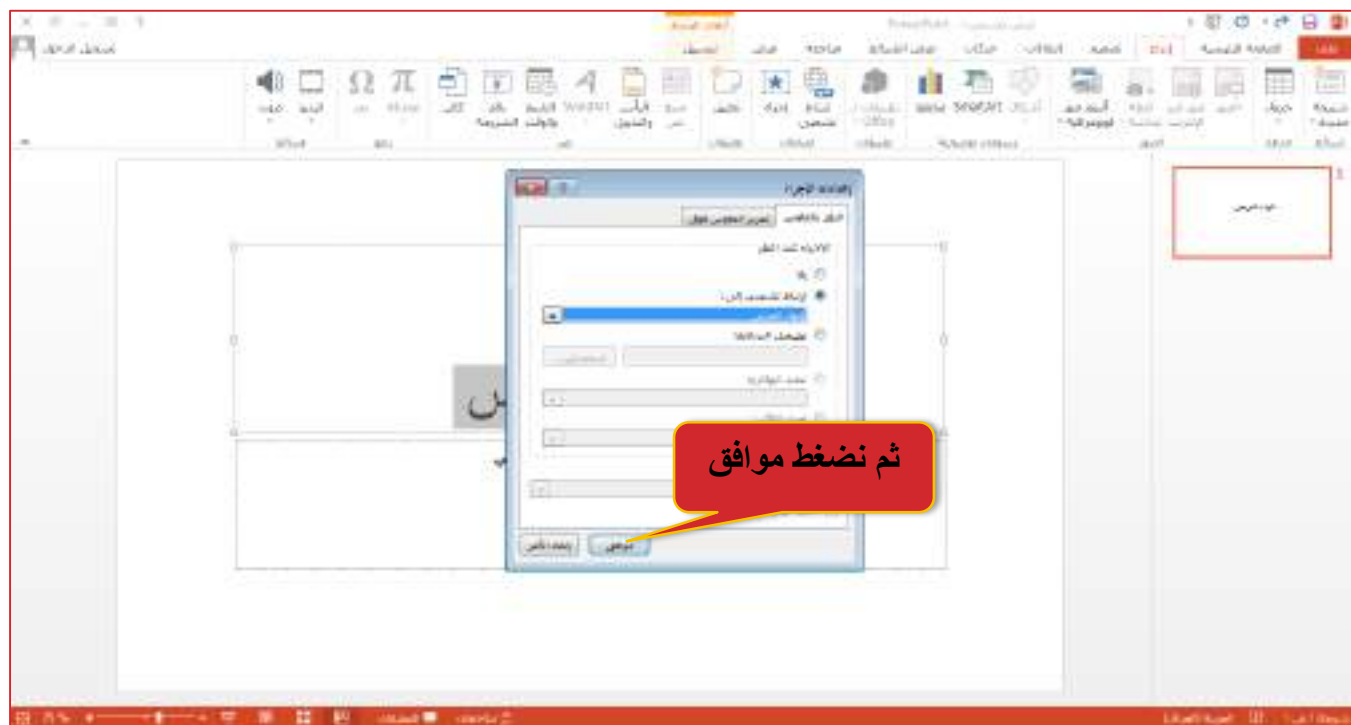
وعند اجراء عملية العرض للشريحة وعند تمرير الماوس فوق النص سنلاحظ تحول الماوس الى شكل كف عند الضغط على النص سيقوم بتحويلك الى الموقع الذي قمنا بوضعه

طارق الراوي



شرح كيفية استكمال الجراء:





وعند عرض الشريحة وبعد الضغط على (انهاء العرض)
سيتم مباشرة الخروج من العرض

انهاء العرض

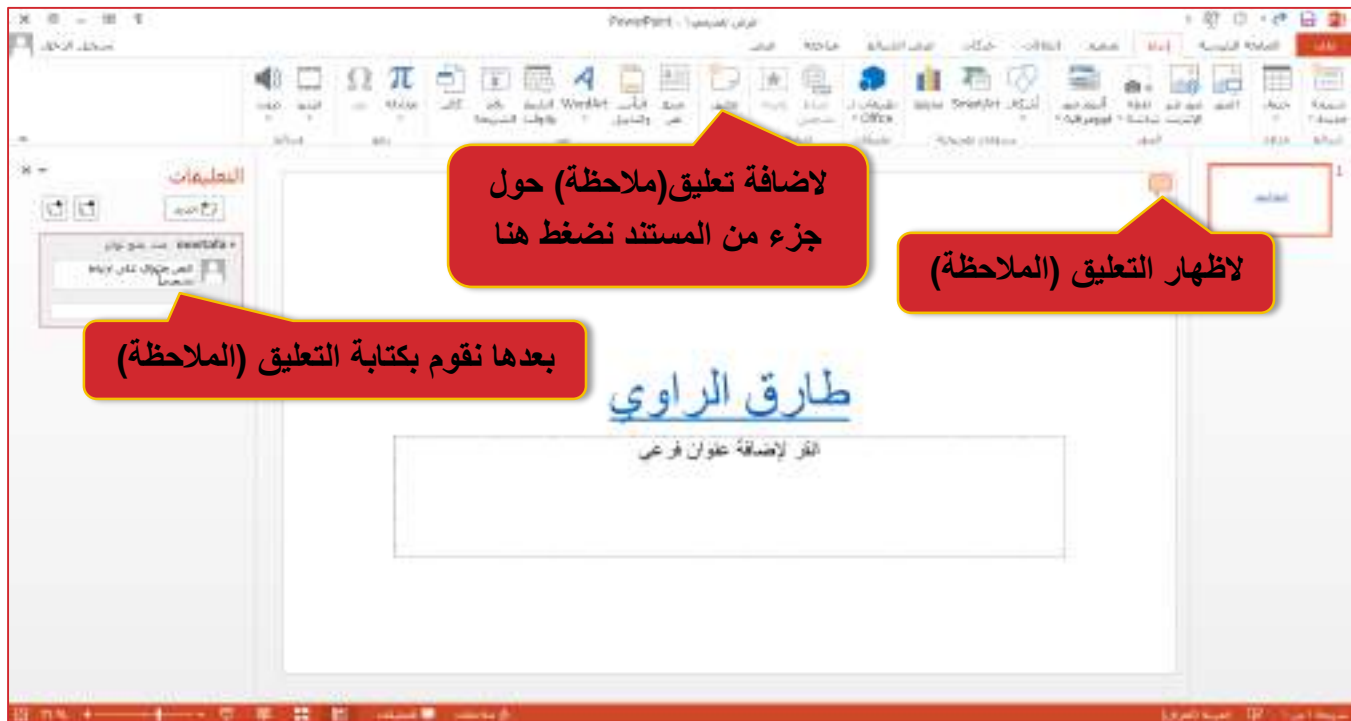


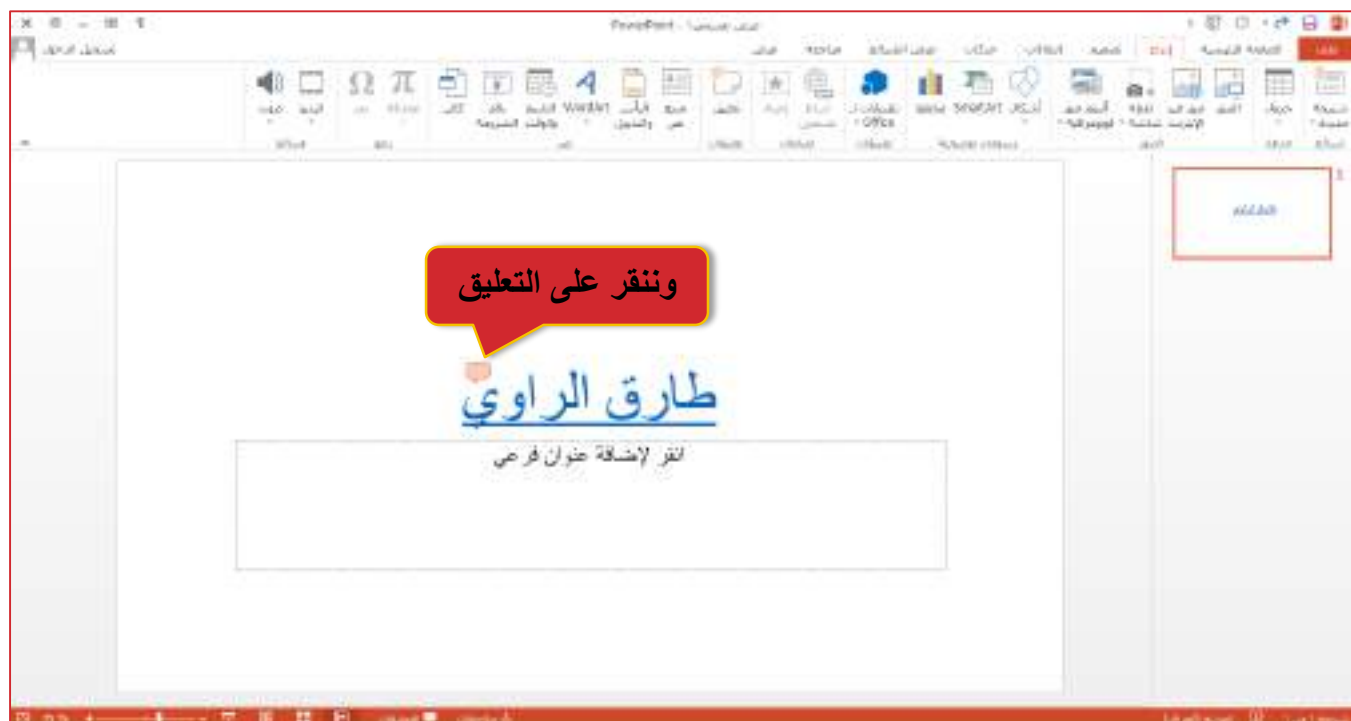
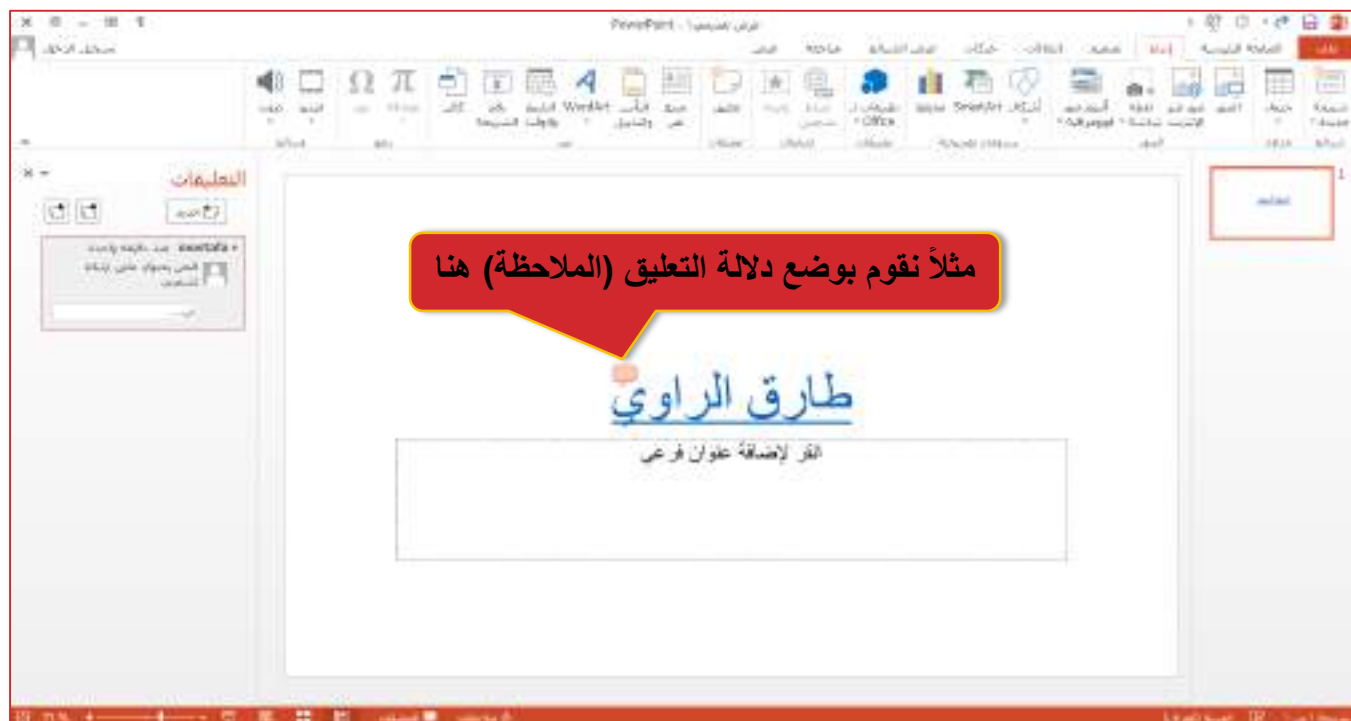
* تعليقات

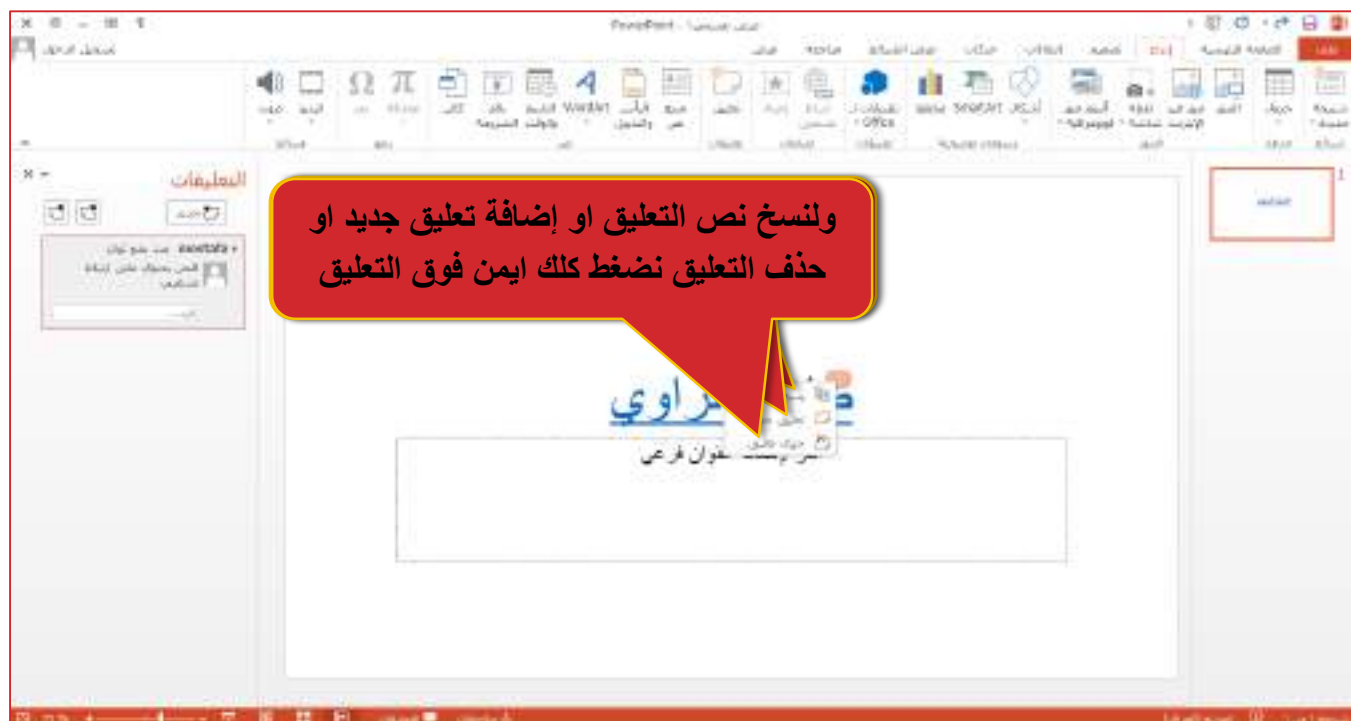
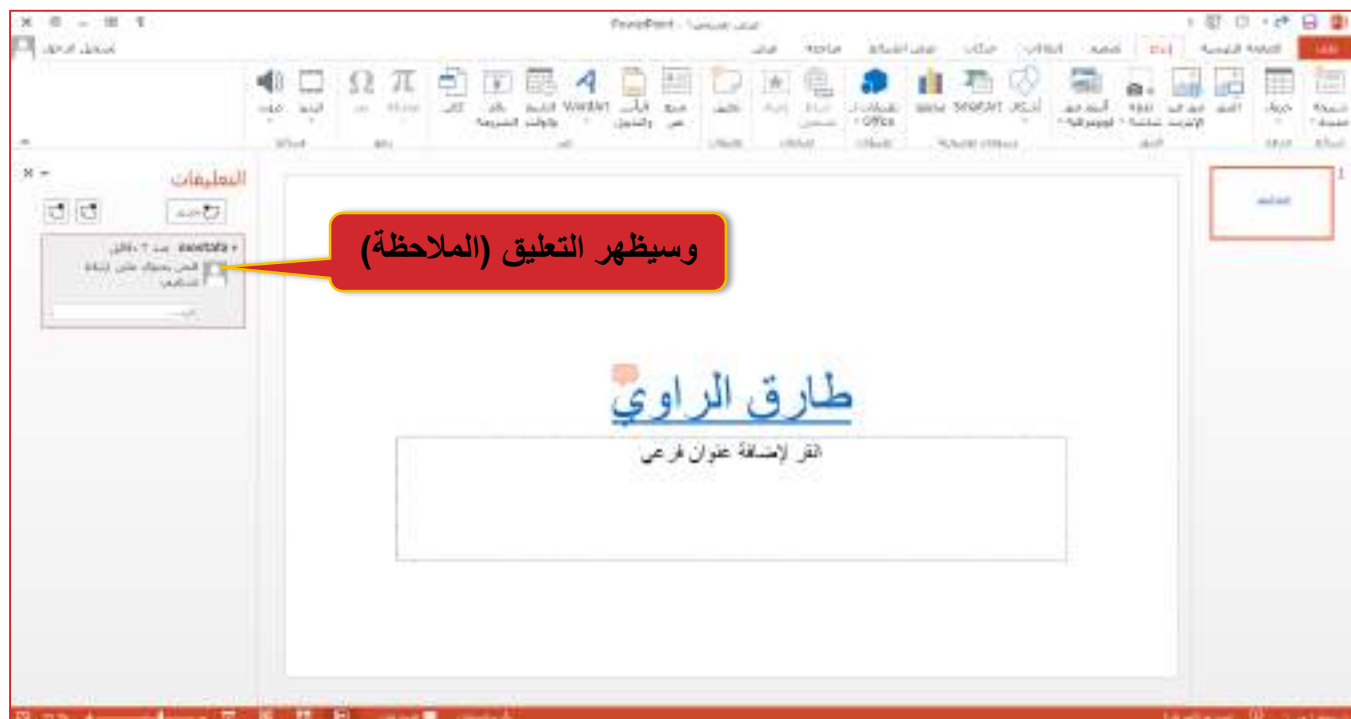


لإضافة تعليق (ملاحظة) حول
جزء من الشرائح

شرح كيفية استخدام التعليقات:







* نص

ادراج كائن

ادراج تاريخ ووقت ورقم للشريحة

كتابة كلمات فنية

ادراج مربع نص

تحريك بحرية داخل الشريحة

تحرير رأس وتذييل الشريحة

شرح كيفية استخدام الرأس والتذييل:

رأس وتذييل الصفحة

شريحة

ملاحظات ونشرات

تضمنين على الشريحة

إضافة التاريخ والوقت للشريحة

تجديت تلقائي

٠١ تشرين الأول، ١٥

اللغة: العربية (العراق)

الدولة: العراق

ثابت

١٨/١٢/١٤٣٦

رقم الشريحة

تذييل الصفحة

عدم الإظهار على شريحة العنوان

إلغاء الأمر

تطبيق على الكل

تطبيق

رأس وتذييل الصفحة

شريحة ملاحظات ونشرات

تضمين على الشريحة

التاريخ والوقت ☒

تحديث تلقائي ☒

٠١ تشرين الأول، ١٥

٠١ تشرين الأول، ١٥

١ تشرين الأول ٢٠١٥

الخميس، ٠١ تشرين الأول، ٢٠١٥

تشرين الأول-١٥

٢٠١٥/١٠/٠١ ٢:٢٩ ص

رقم ☐

١-تشرين الأول-١٥

تذييل الصفحة ☐

عدم الإظهار على شريحة العنوان ☐

معاينة

نوع التقييم: عربي

نضغط هنا لنختار نمط التاريخ والوقت

مثلاً سنختار هذا النمط

إلغاء الأمر تطبيق تطبيق على الكل

رأس وتذييل الصفحة

شريحة ملاحظات ونشرات

تضمين على الشريحة

التاريخ والوقت ☒

ثابت ☐

١٨/١٢/١٤

رقم الشريحة ☒

تذييل الصفحة ☐

عدم الإظهار على ☐

معاينة

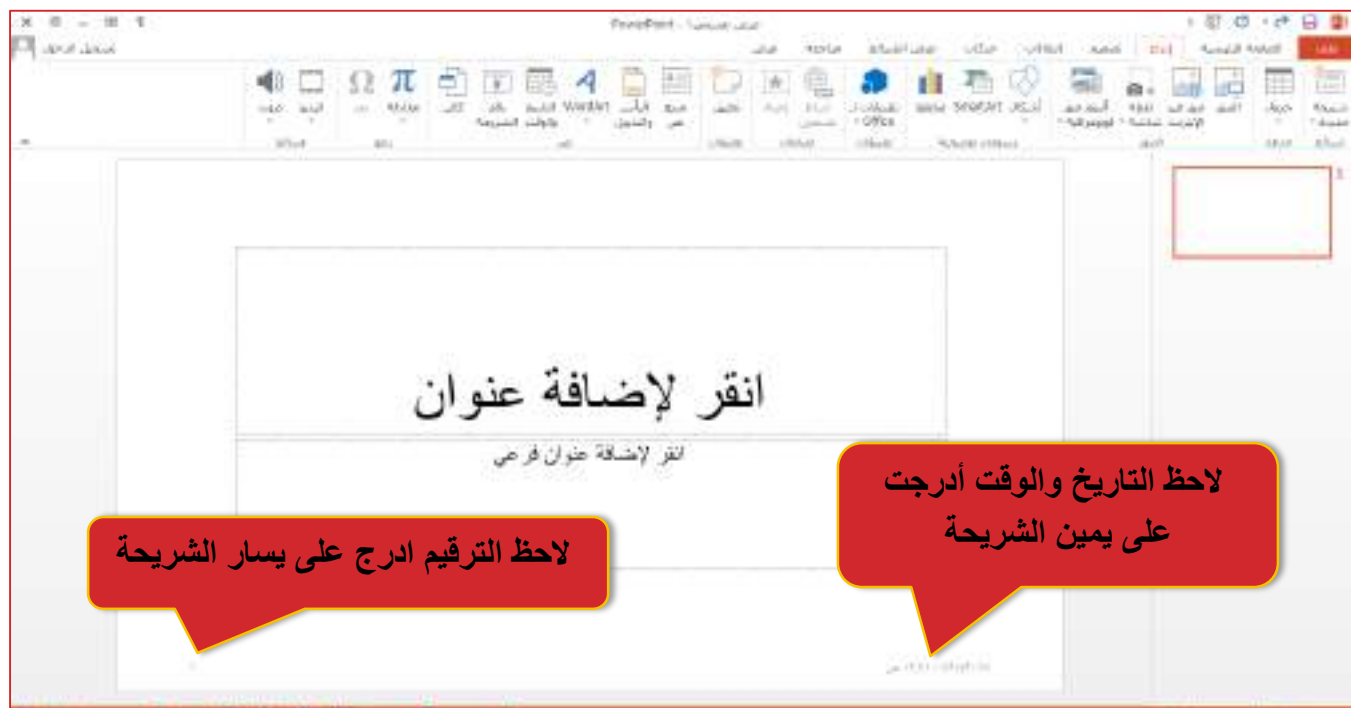
نوع التقييم:

ويمكن إضافة ترقيم للشرائح بتحديد هذا المربع

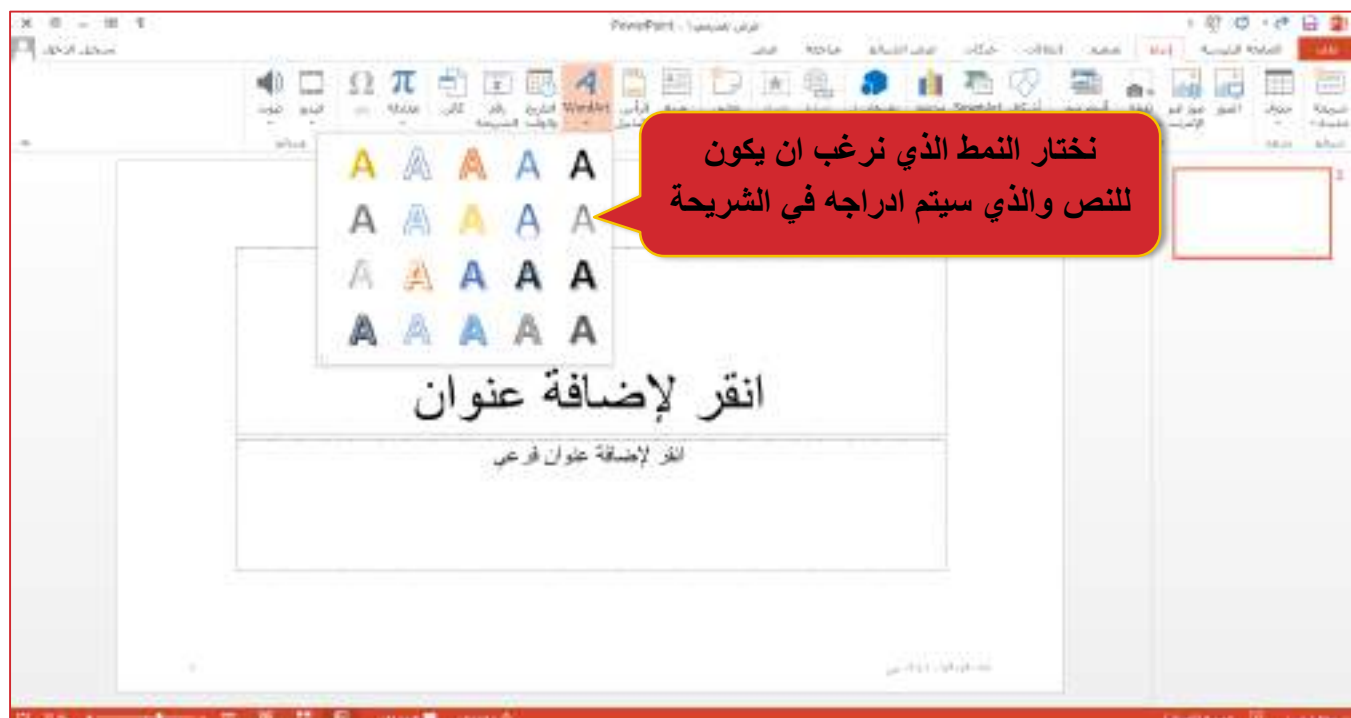
وسيتم ادراج التاريخ والوقت على جهة اليمين ورقم الشريحة على جهة اليسار من ذيل الشريحة

وبعدها نضغط شرح او شرح على كافة الشرائح

إلغاء الأمر تطبيق تطبيق على الكل

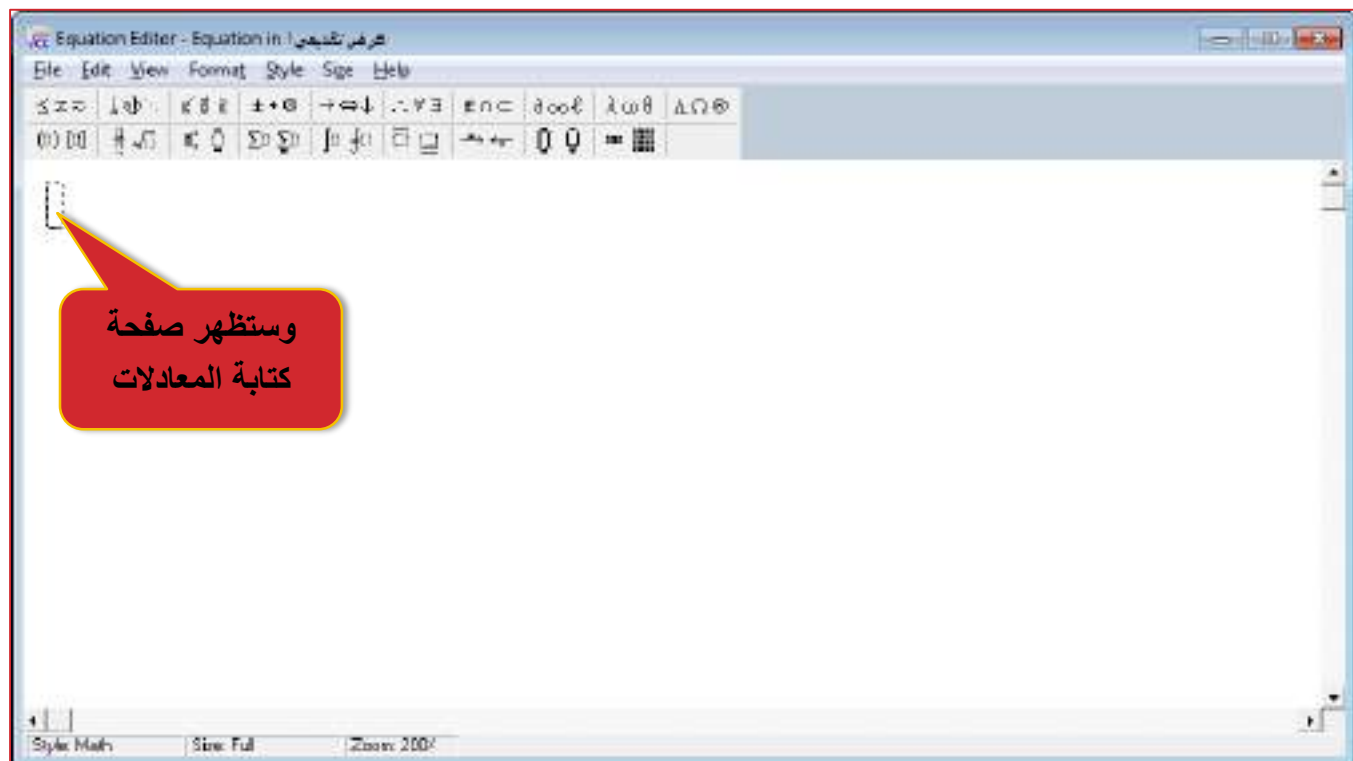
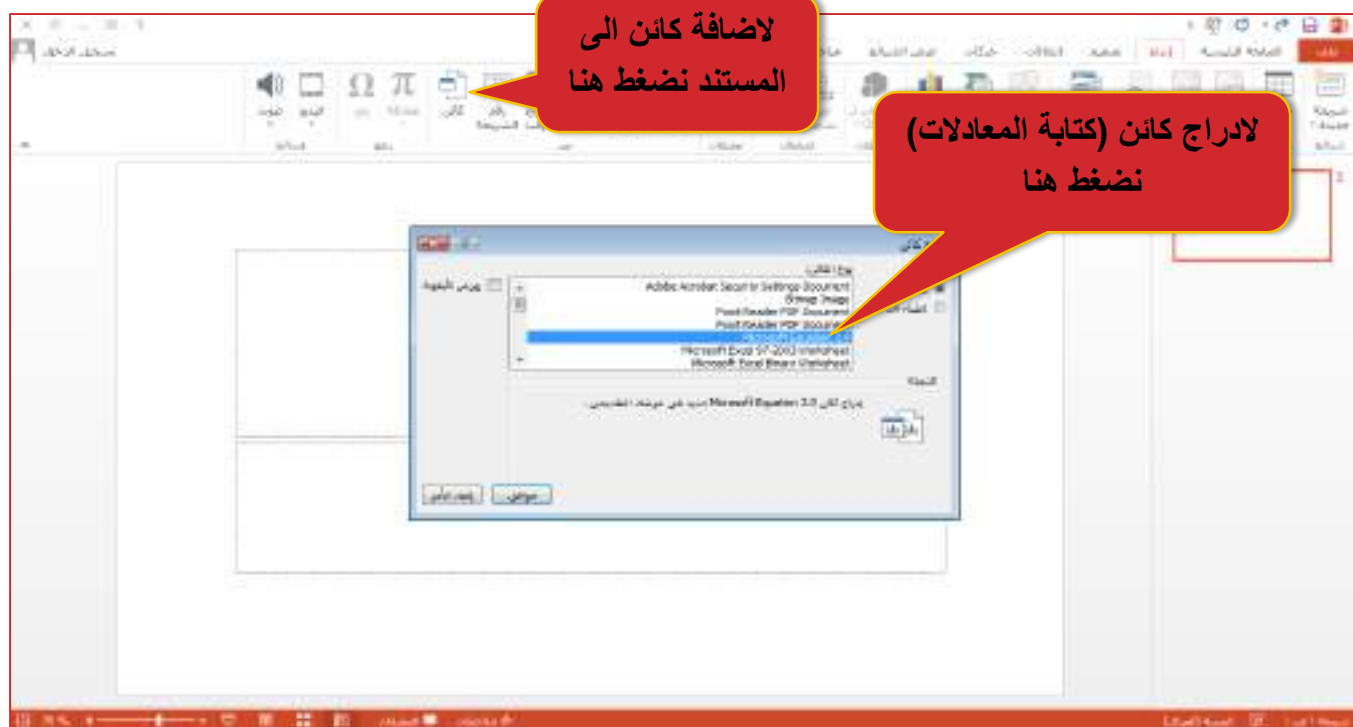


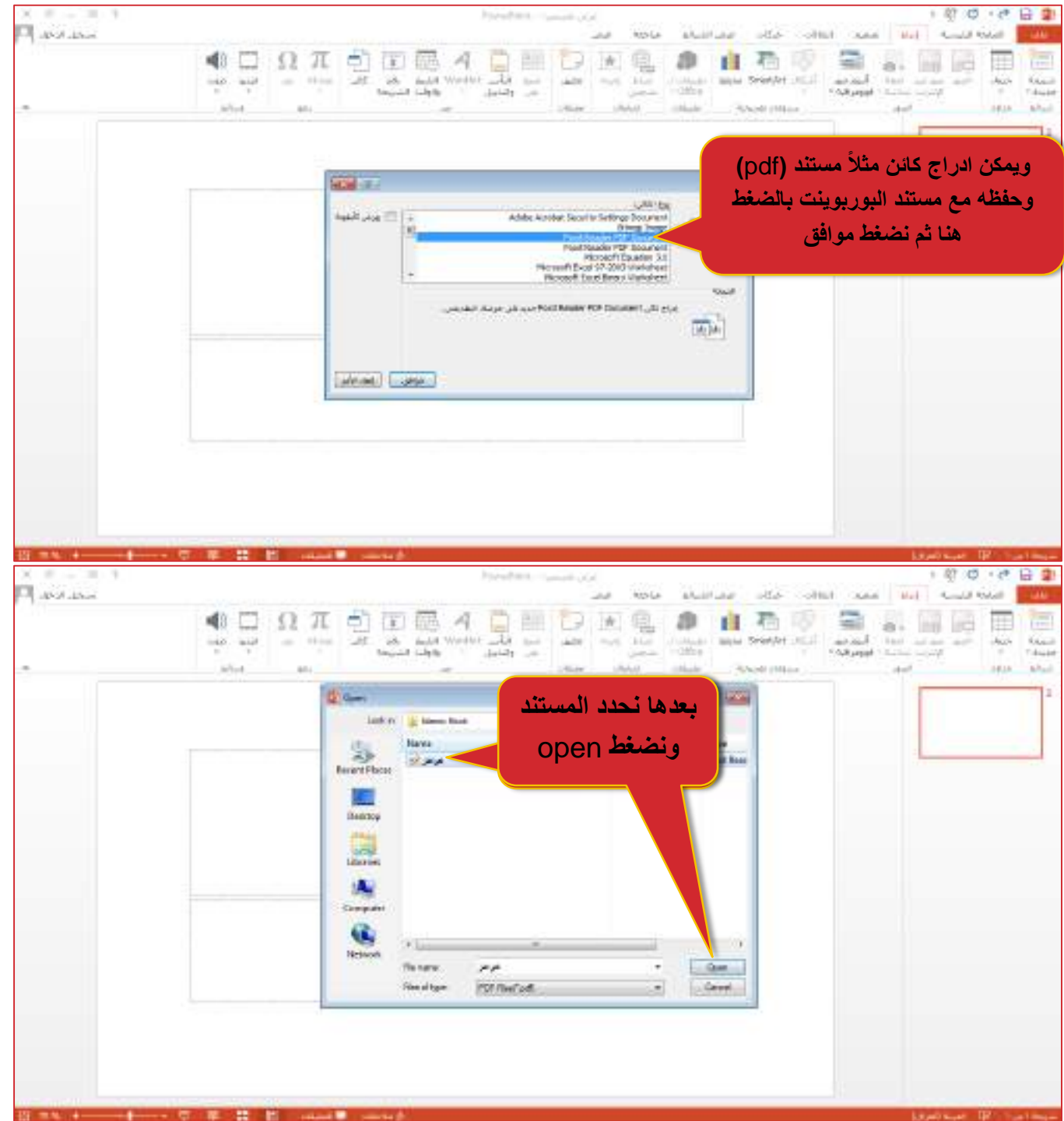
شرح كيفية استخدام إدراج الكلمات الفنية:

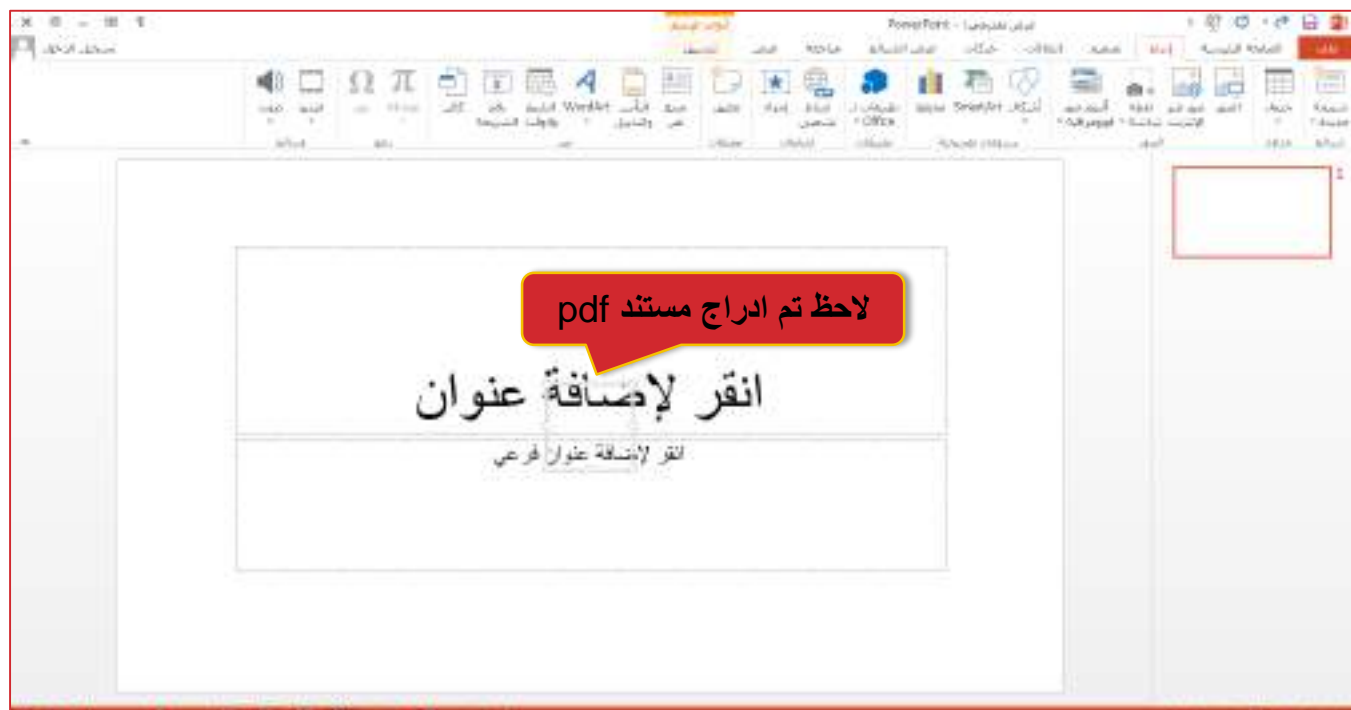




شرح كيفية استخدام إدراج كائن:







* رموز

ادراج رموز غير موجودة في لوحة
المفاتيح (الكيبورد)



ادراج معادلة او معادلة جاهزة

شرح كيفية استخدام ادراج معادلة:





الهندسة التفاضلية

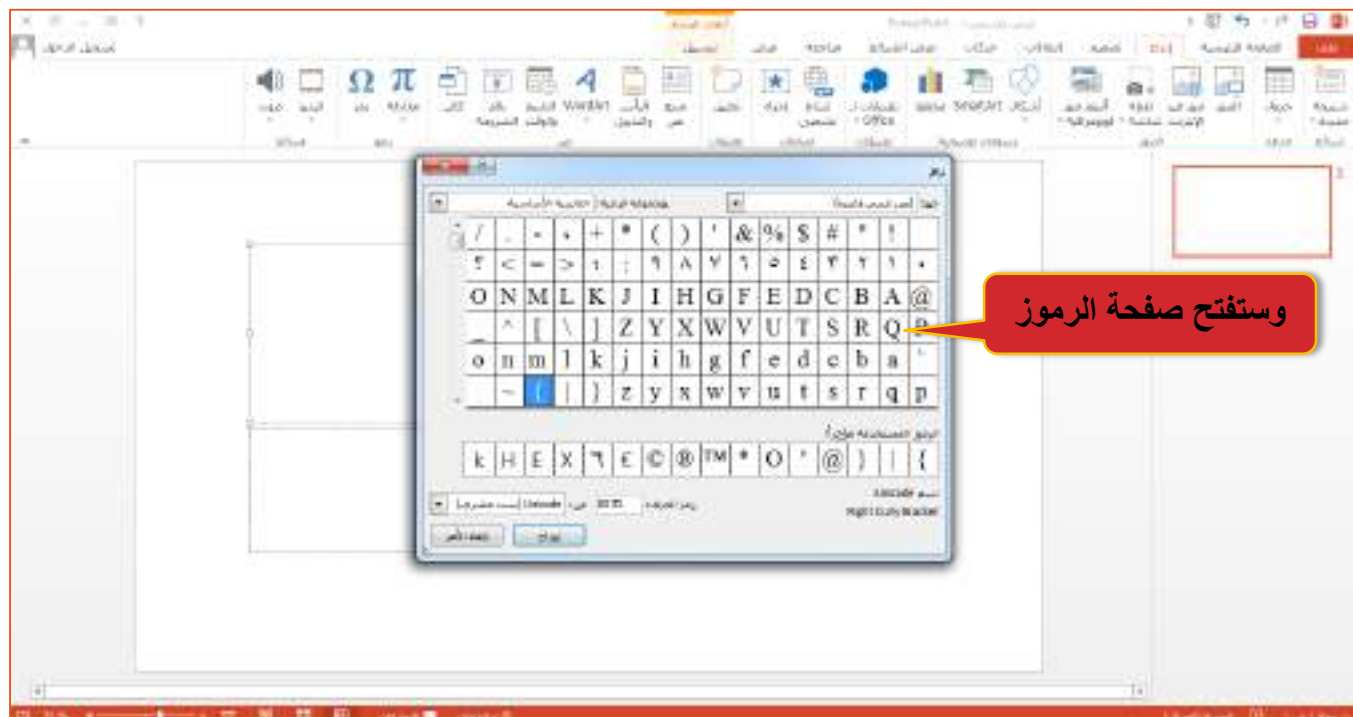
نظر لإضافة عنوان فرعي

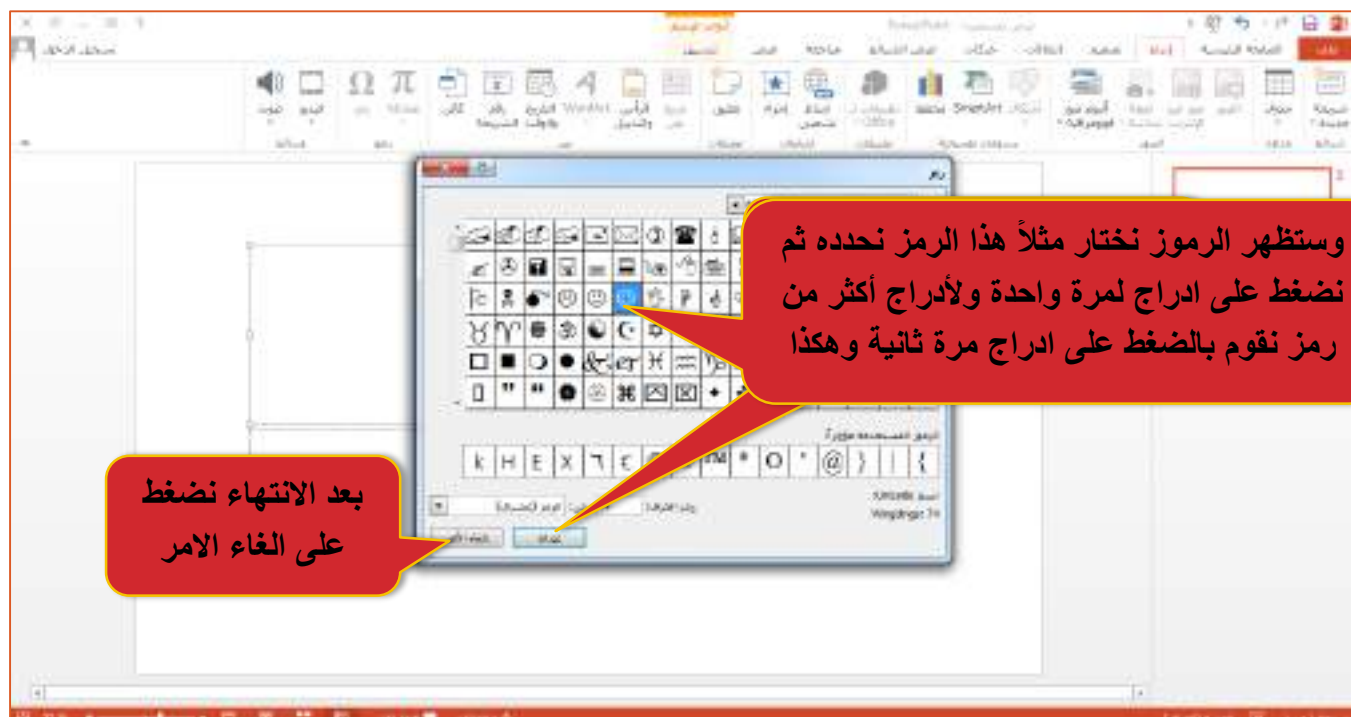
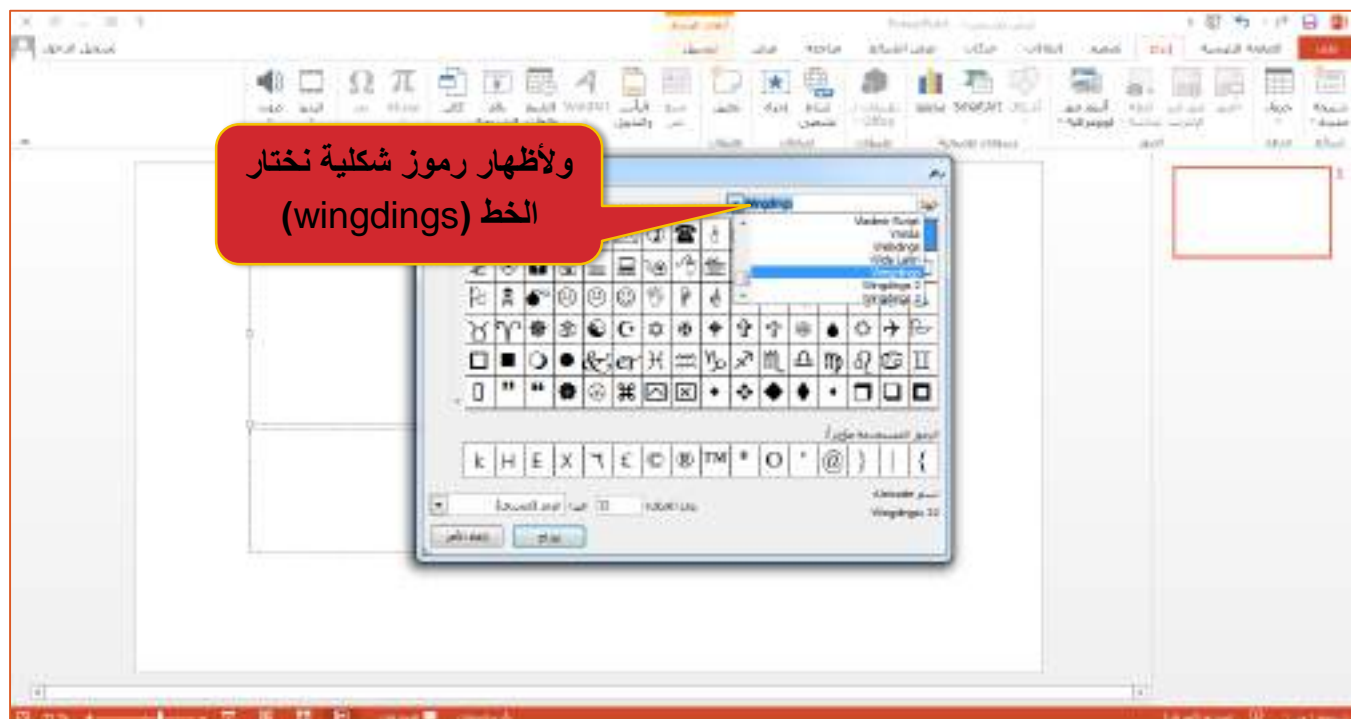
لاحظ

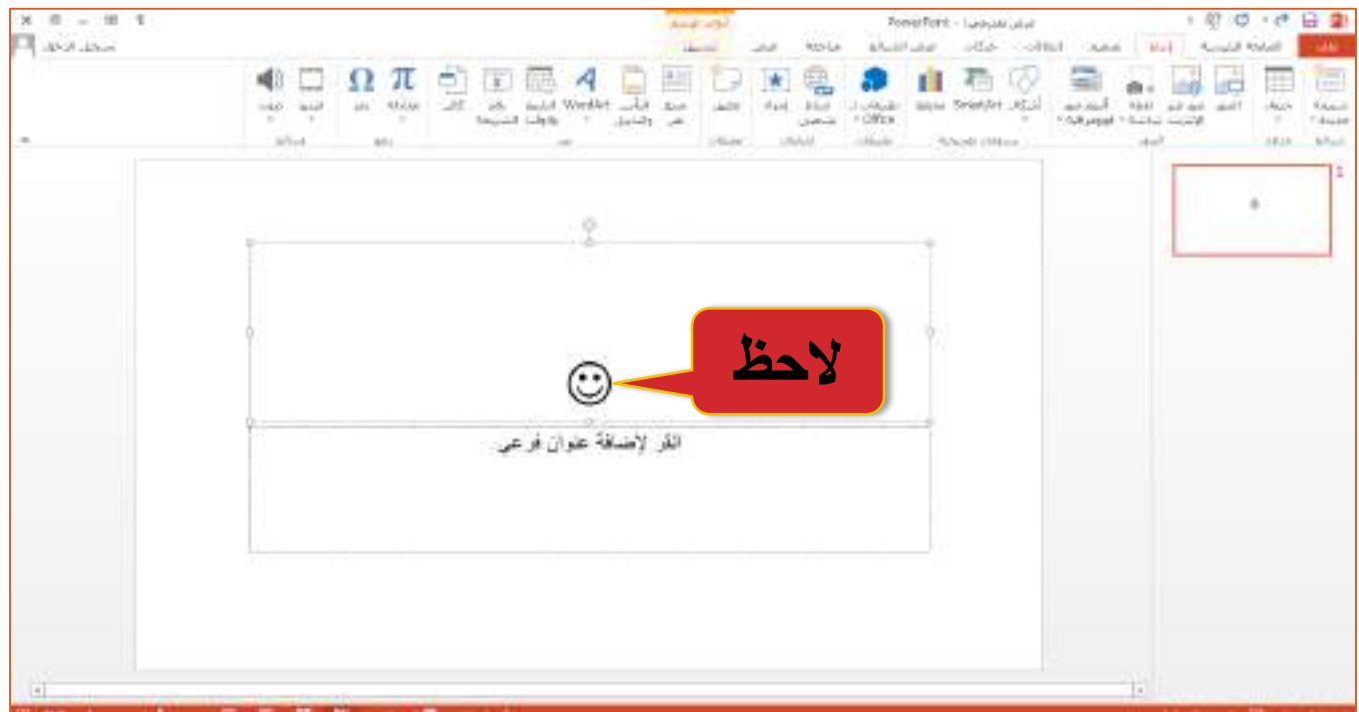
$$A = \pi r^2$$

نظر لإضافة عنوان فرعي

شرح كيفية استخدام اداة رمز:



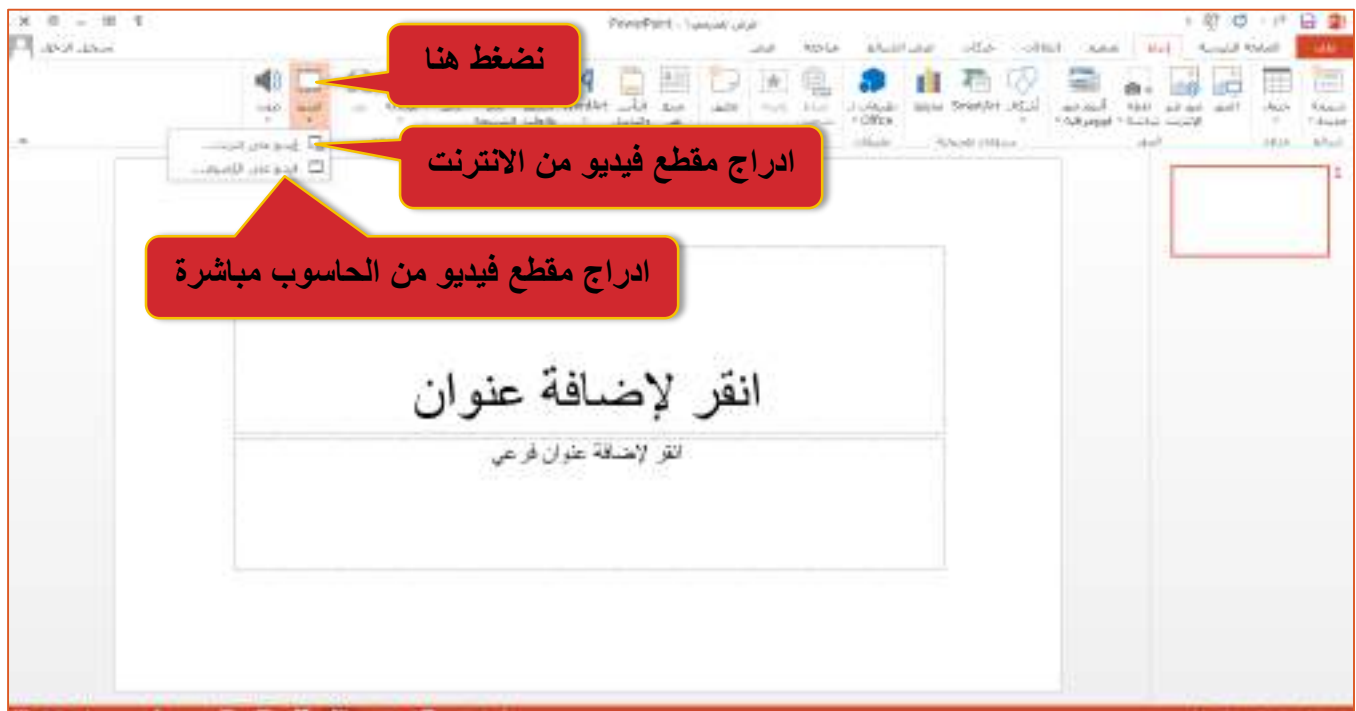


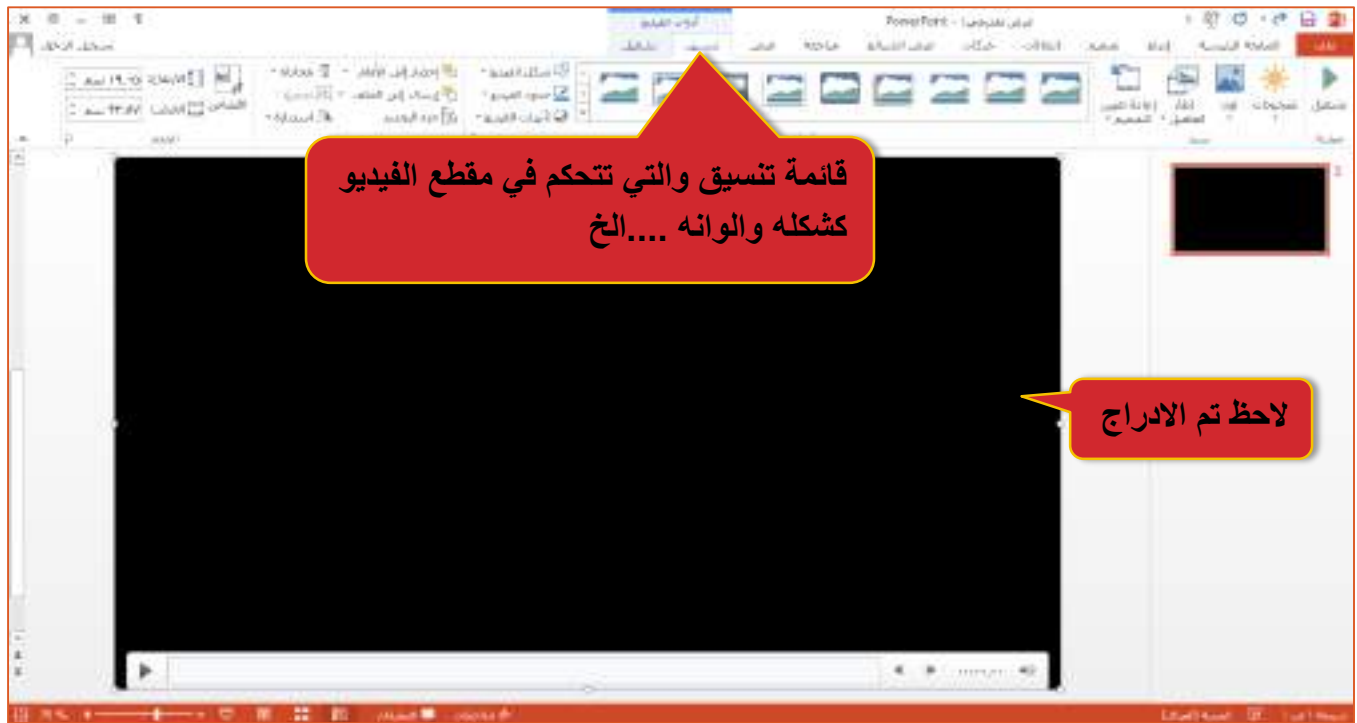
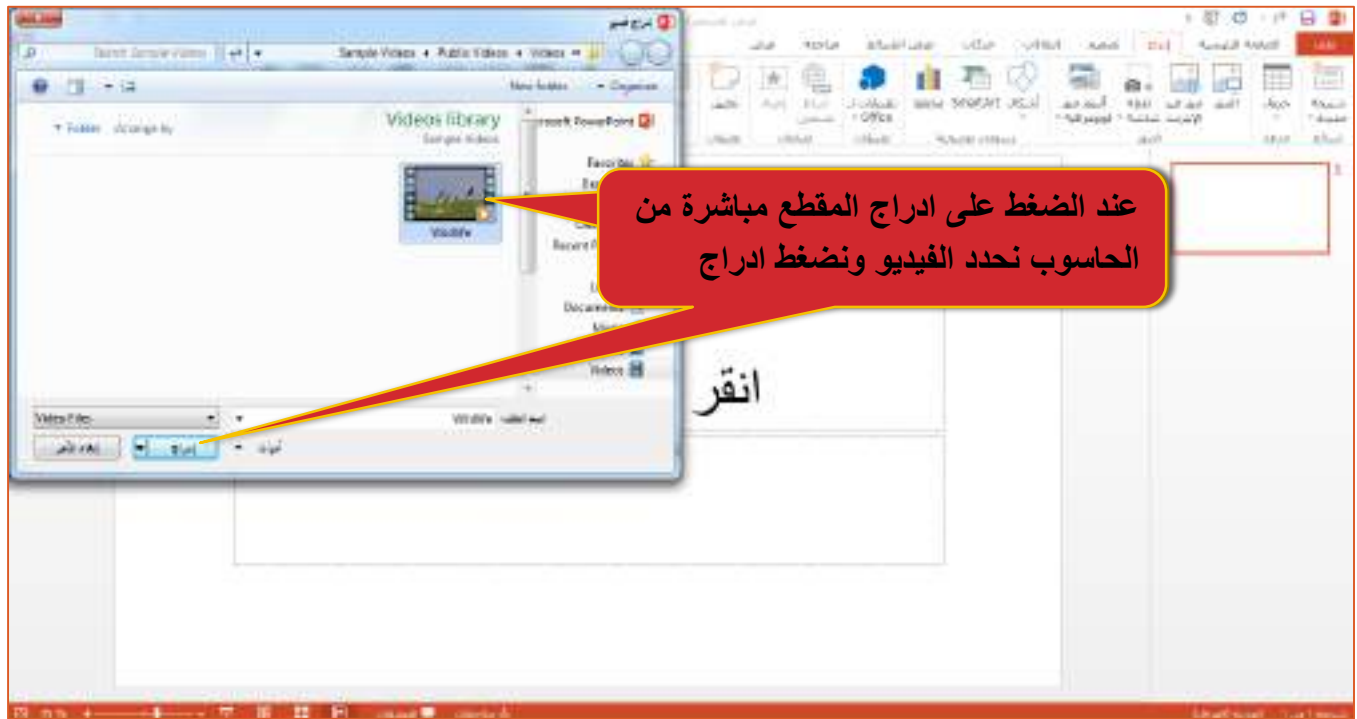


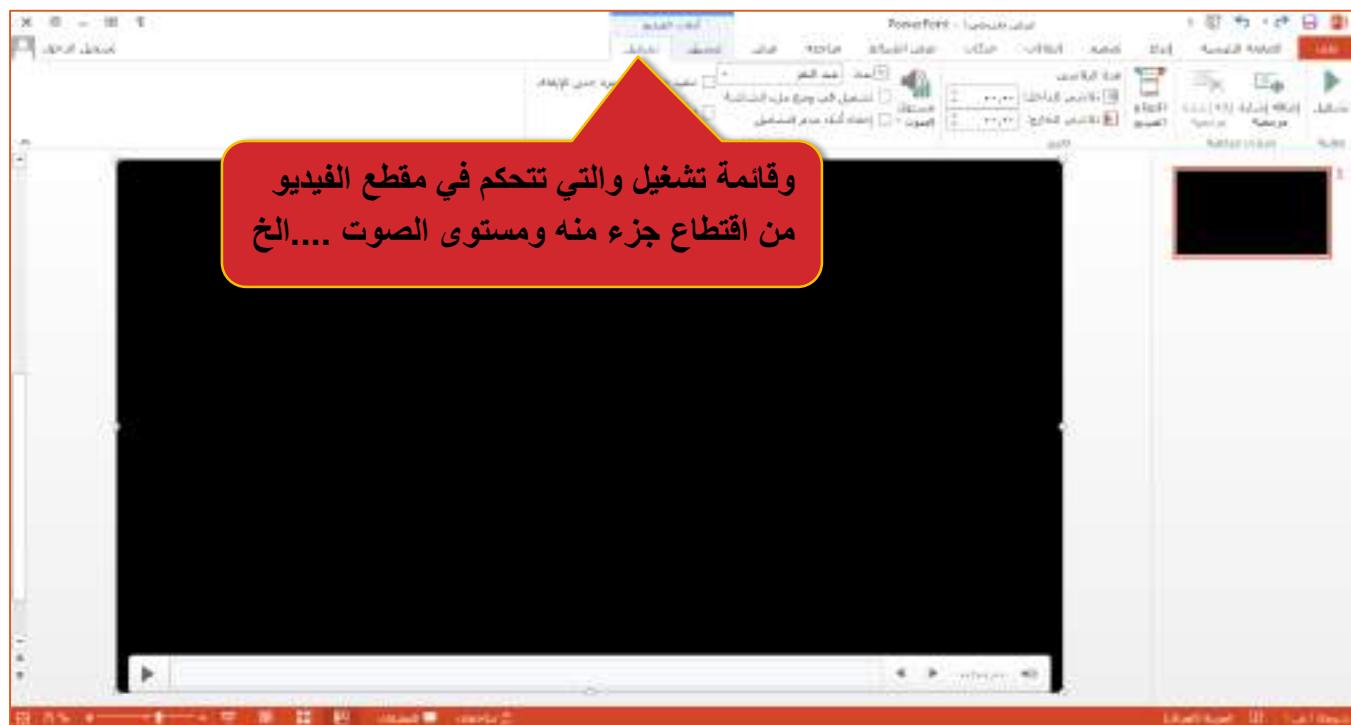
* وسائل



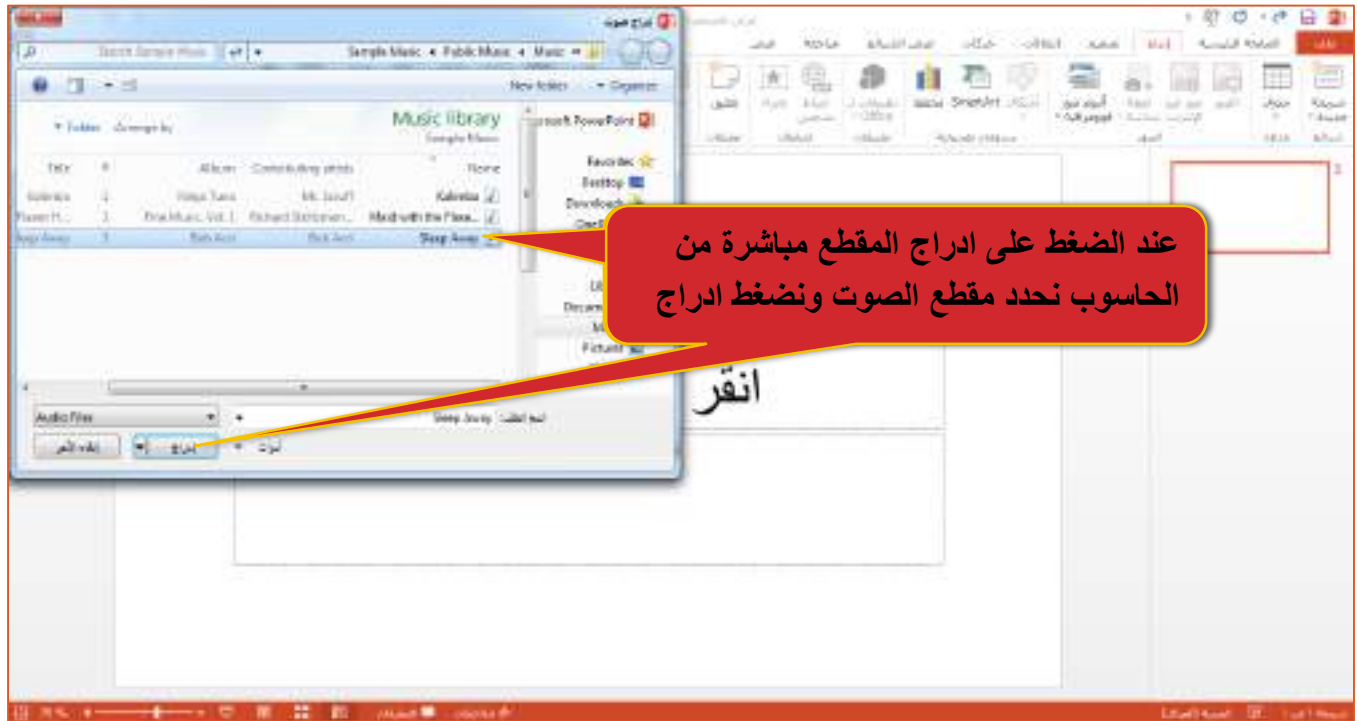
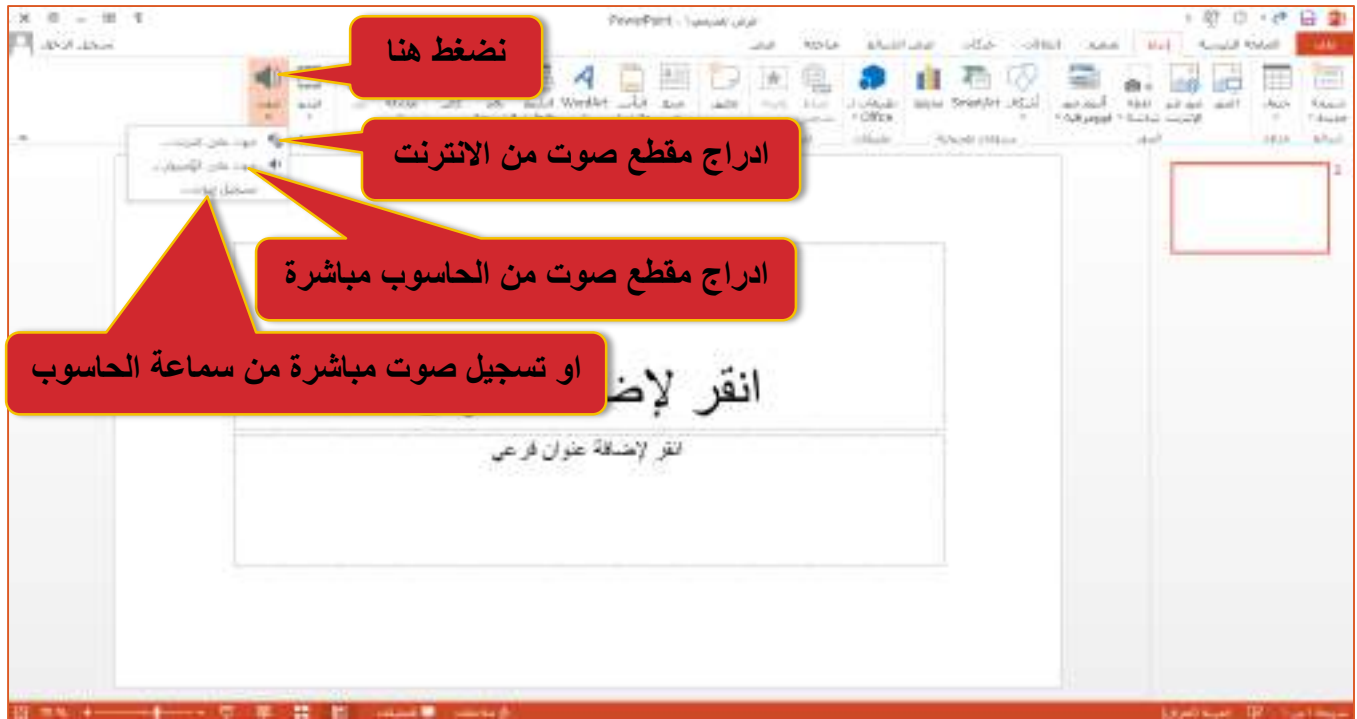
شرح كيفية استخدام ادراج فيديو:





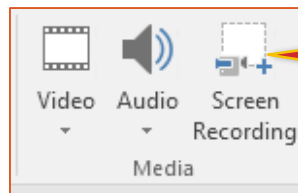


شرح كيفية استخدام ادراج صوت:

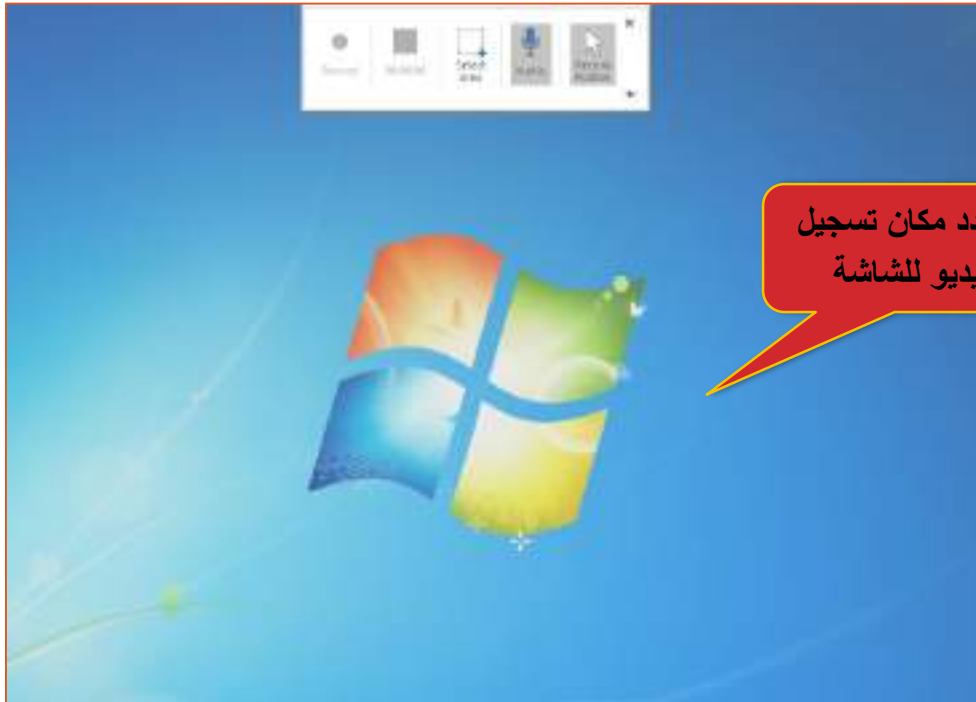


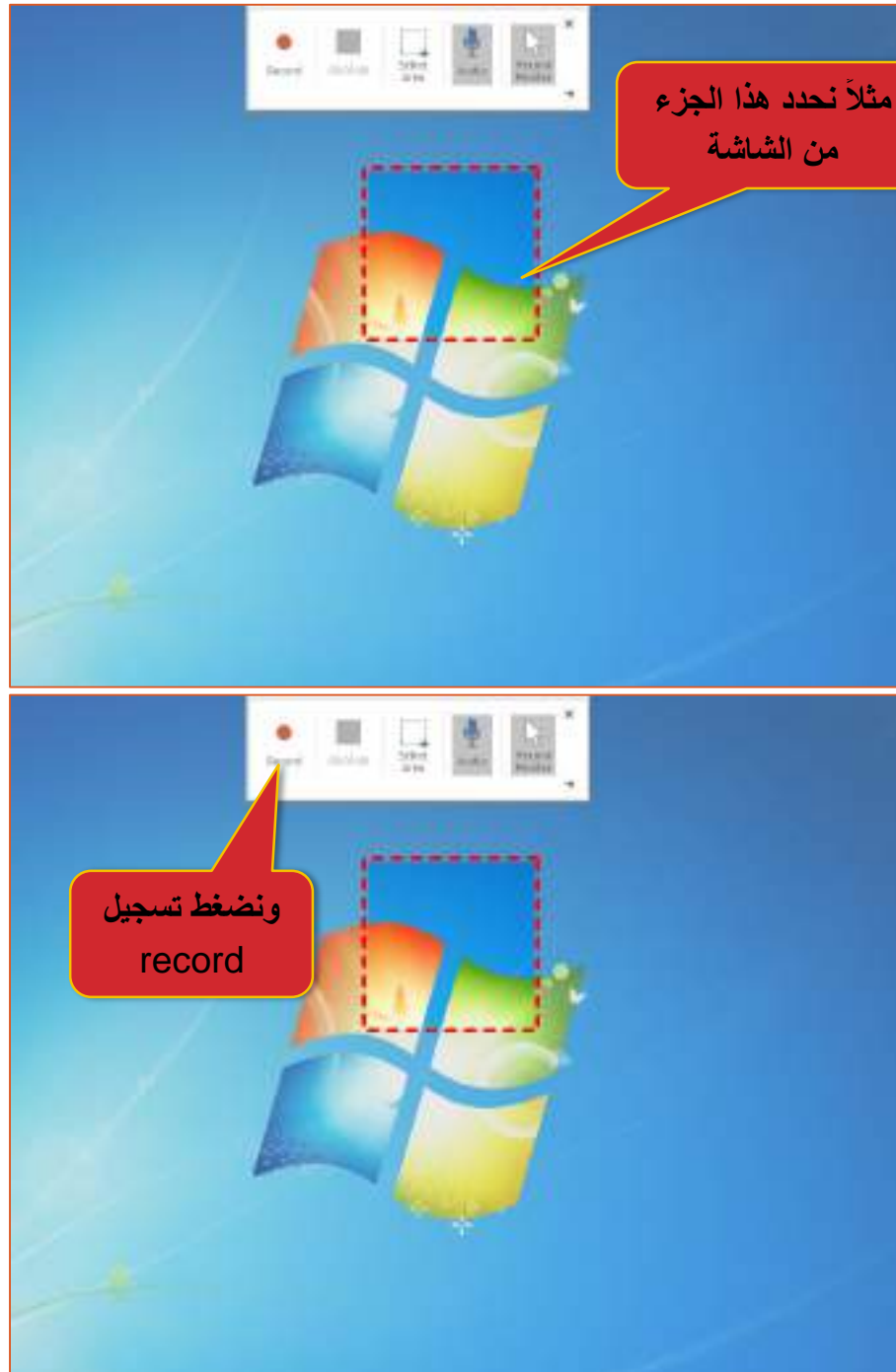


* في نسخة البرنامج (2016) يمكن تسجيل فيديو للشاشة :



اولاً نضغط هنا









ولأظهار شريط أداة
التسجيل نقوم بتمرير مؤشر
الماوس الى الجهة العليا
من شاشة سطح المكتب



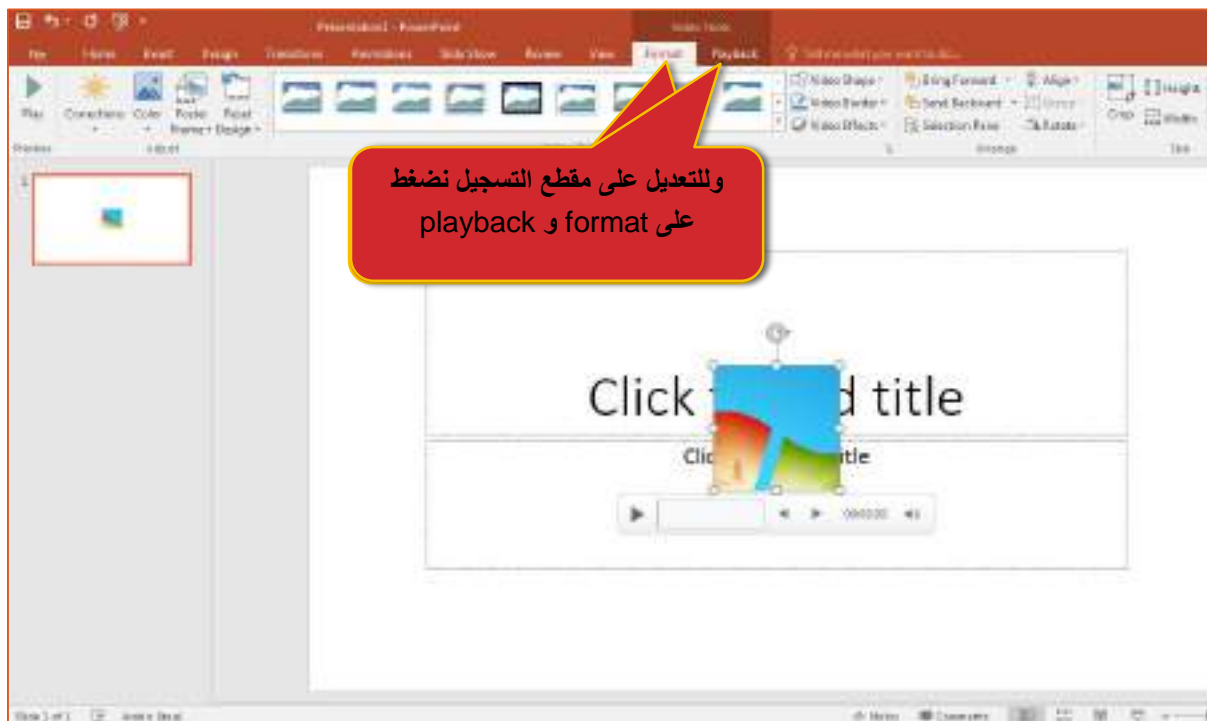
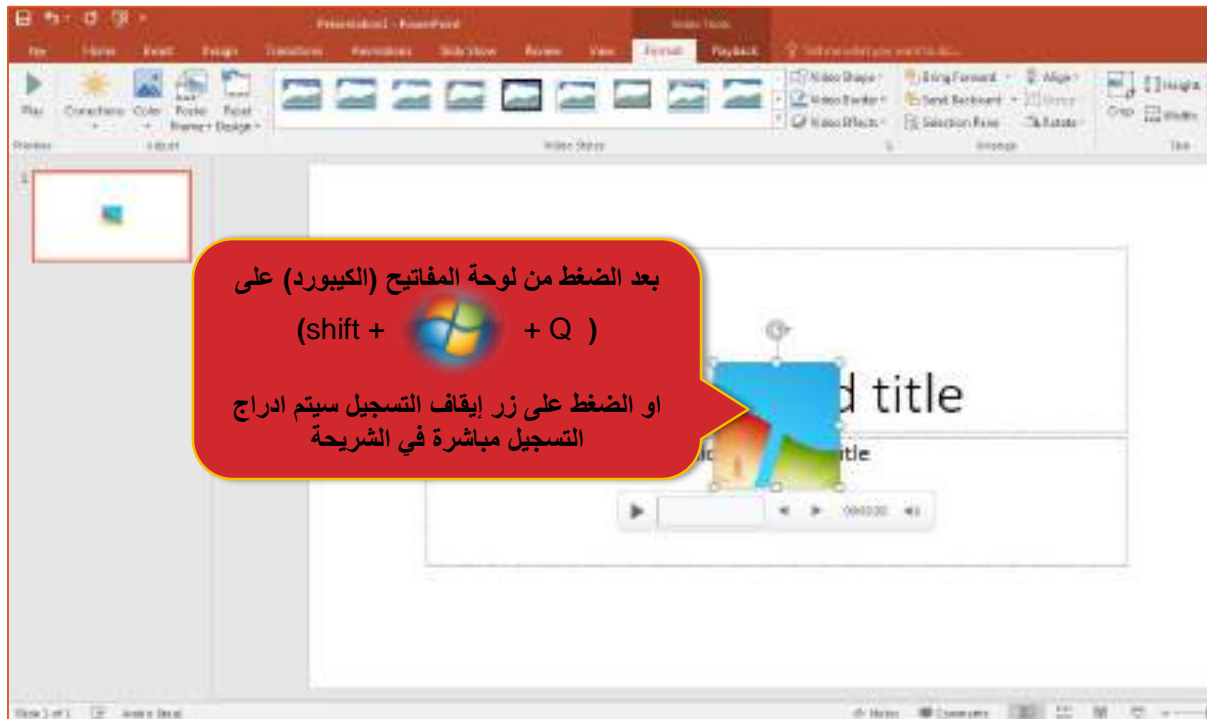
إيقاف مؤقت
للتسجيل

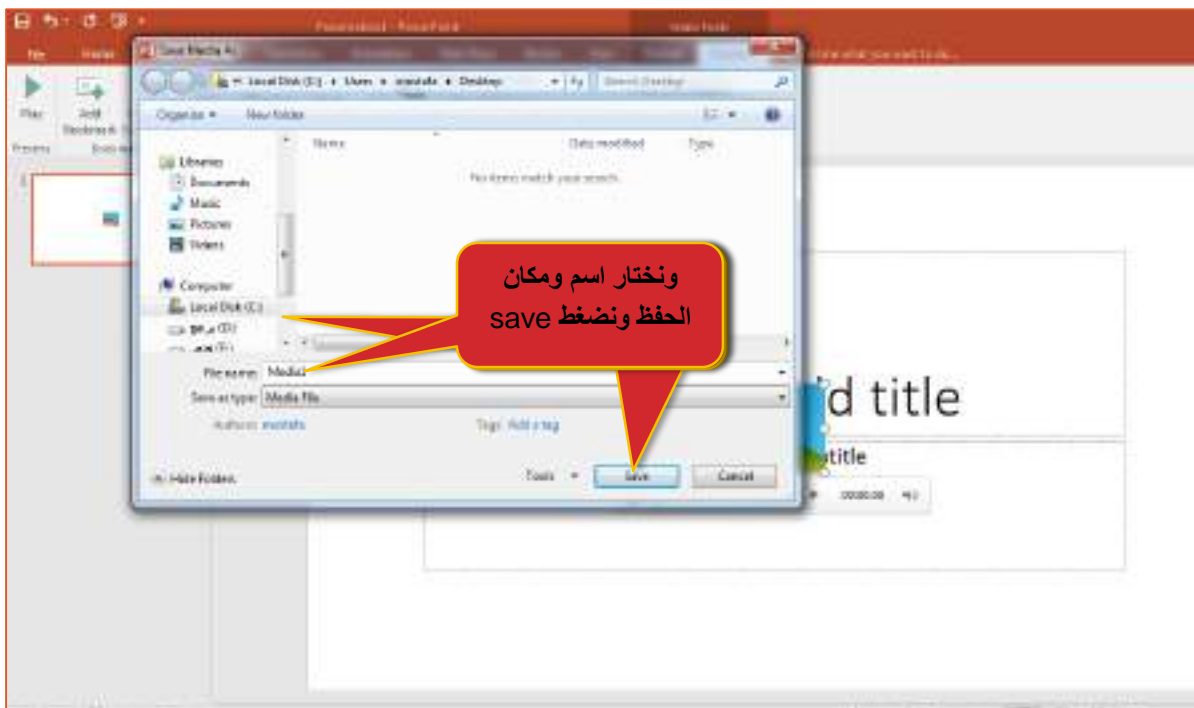
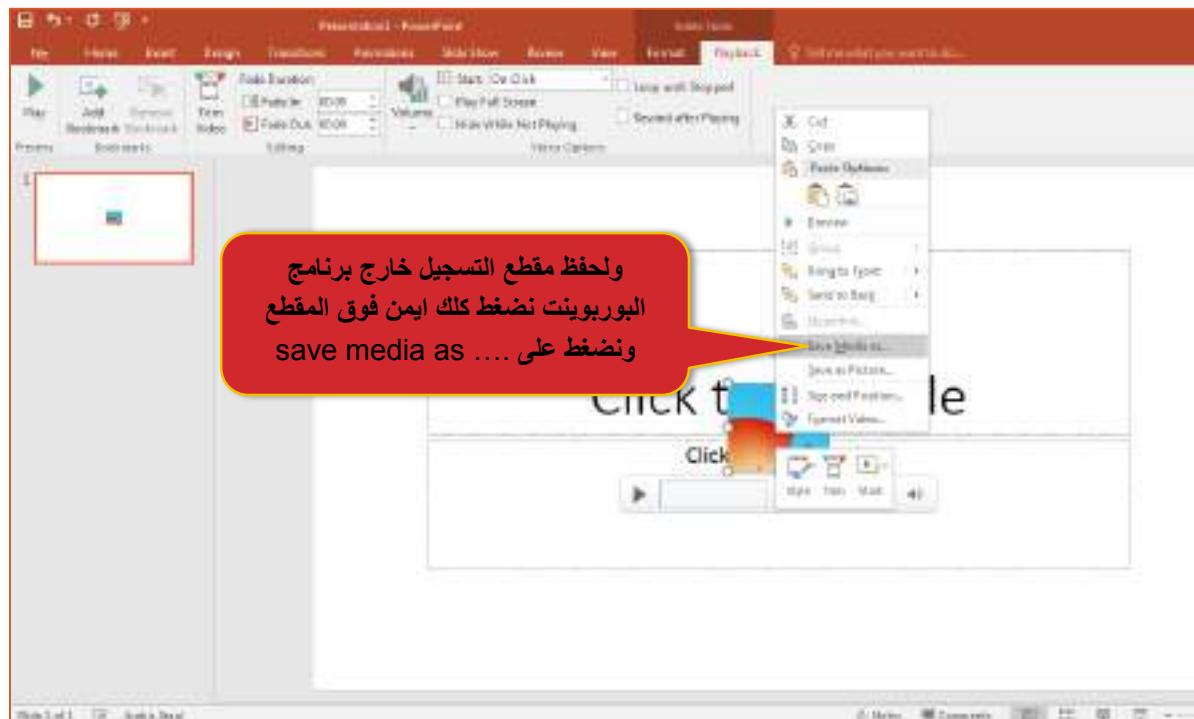
لايقاف التسجيل

لتحديد مساحة التسجيل

لتسجيل الصوت

لتسجيل حركة
مؤشر الماوس





3 تصميم:



مكونات تصميم:

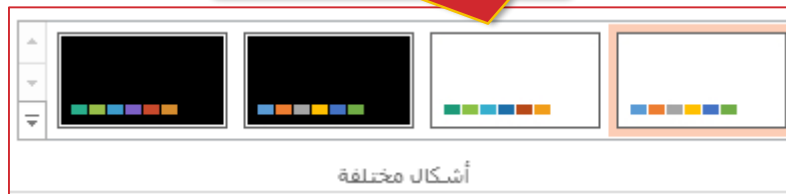
* نسق

اختيار احدى التنسيقات للشرائح



* أشكال مختلفة

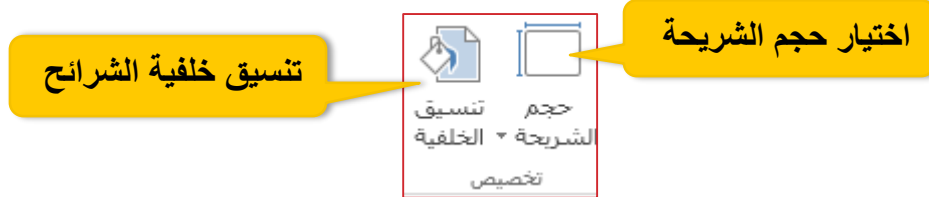
اختيار احدى اشكال النسق



شرح كيفية استخدام النسق:

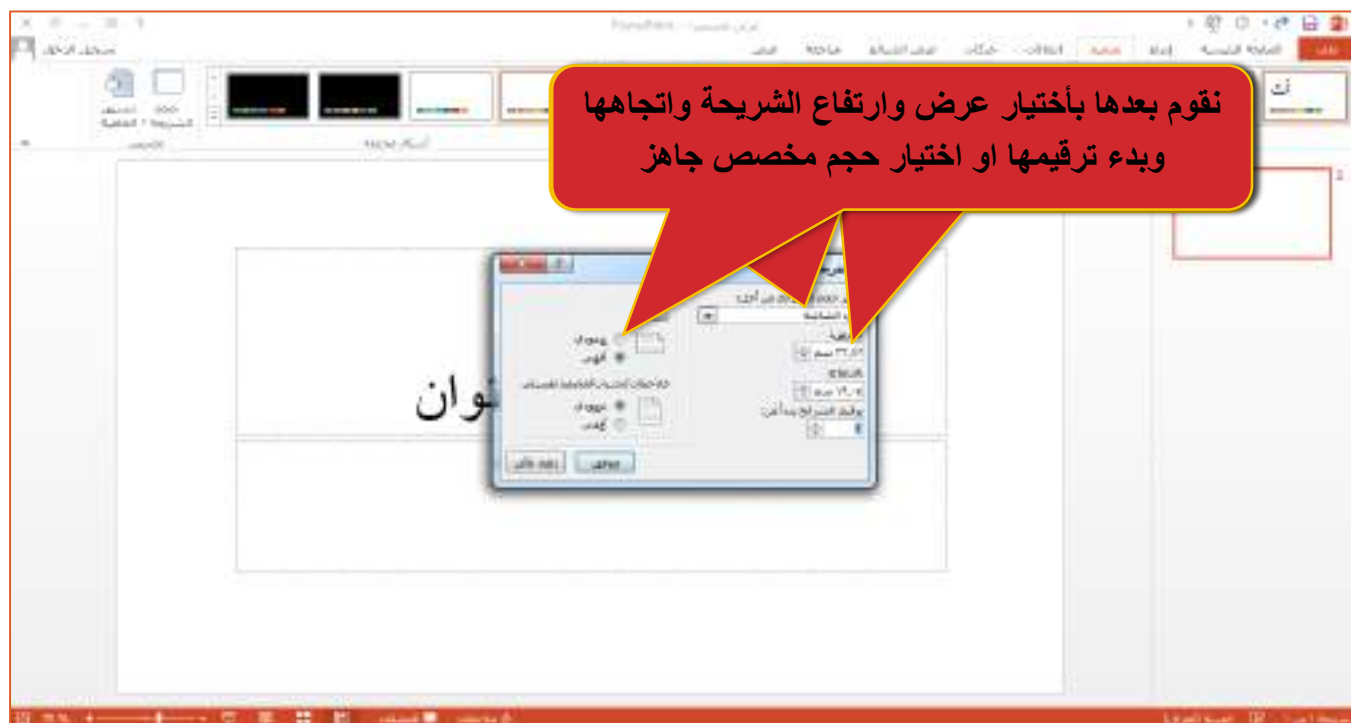


* تجميع



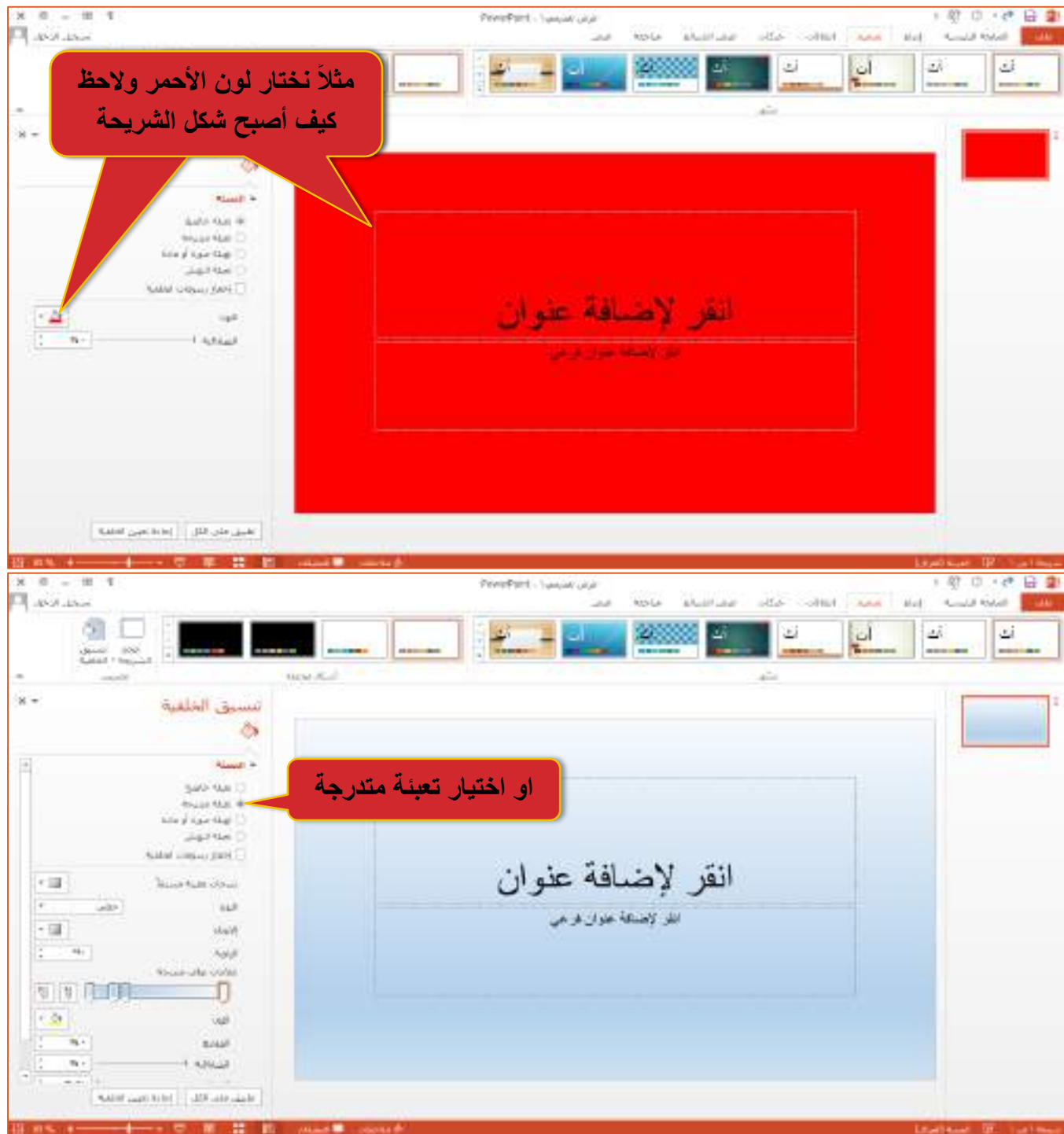
شرح كيفية استخدام حجم الشريحة:





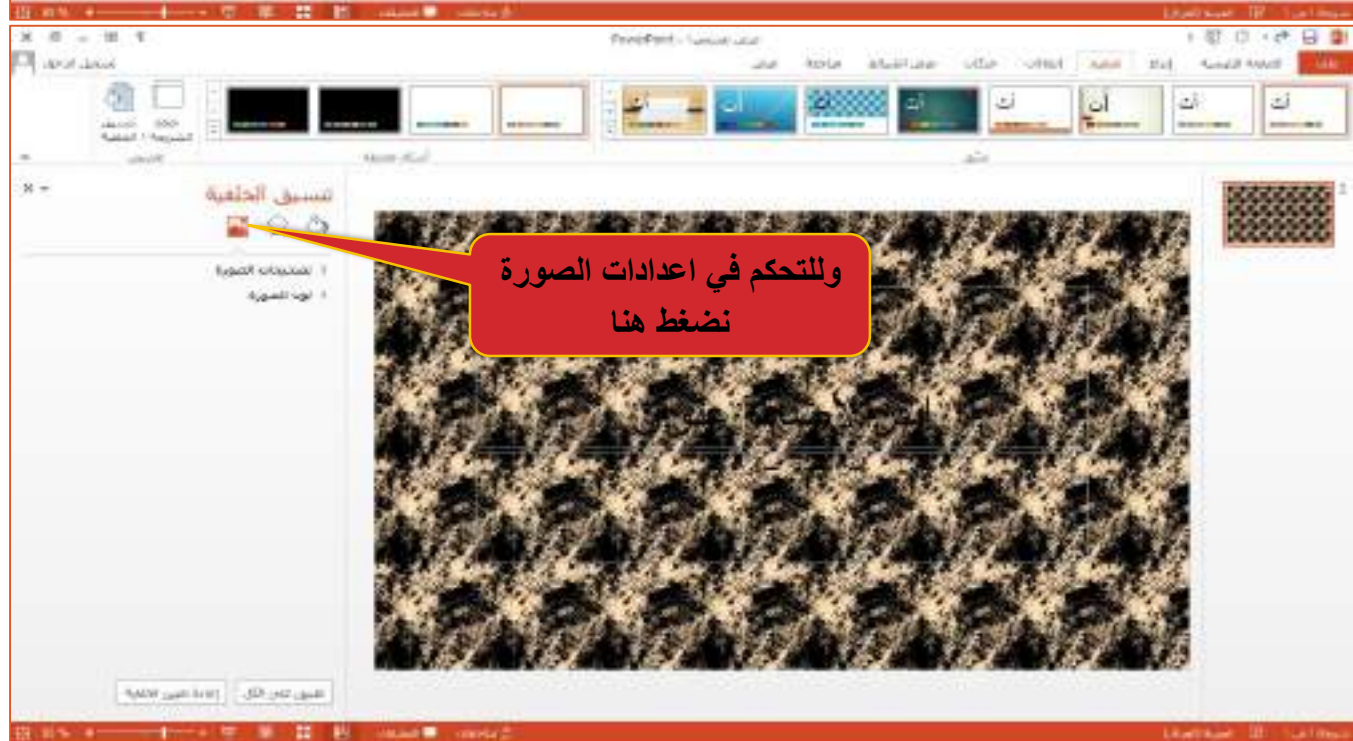
شرح كيفية استخدام تنسيق الخلفية:

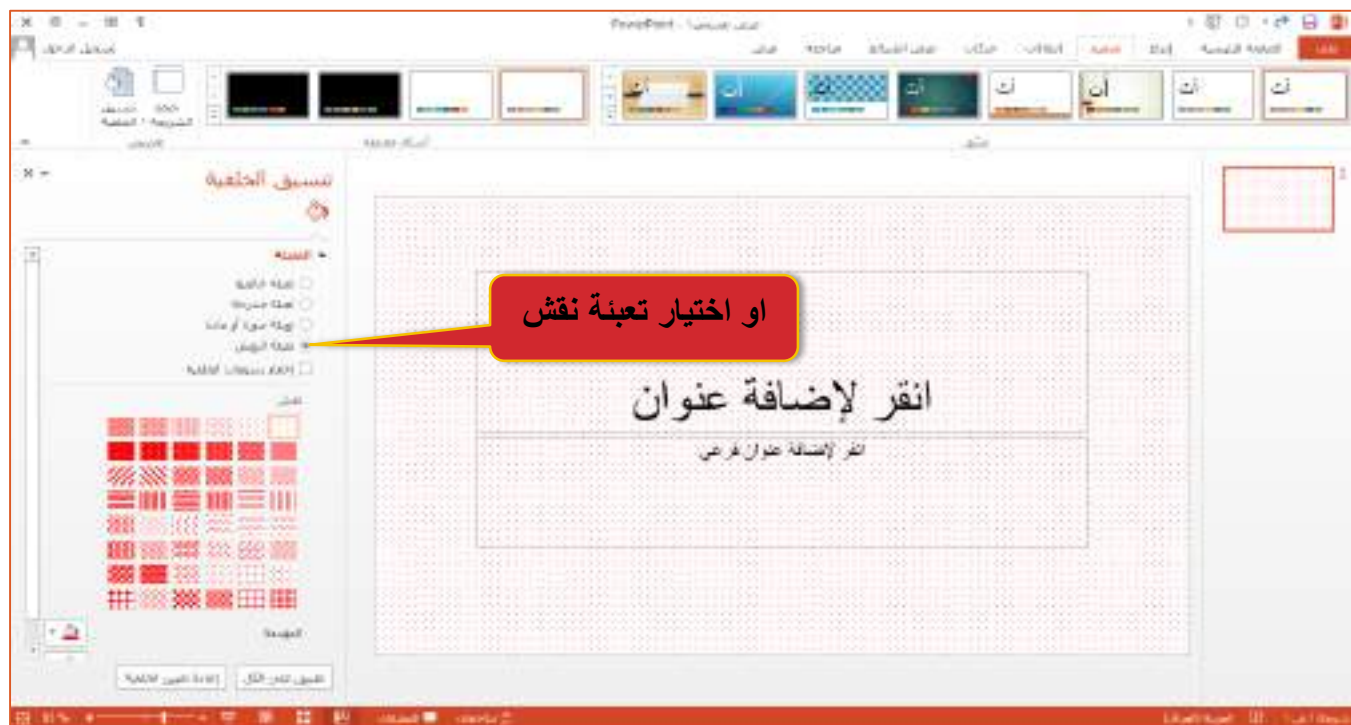


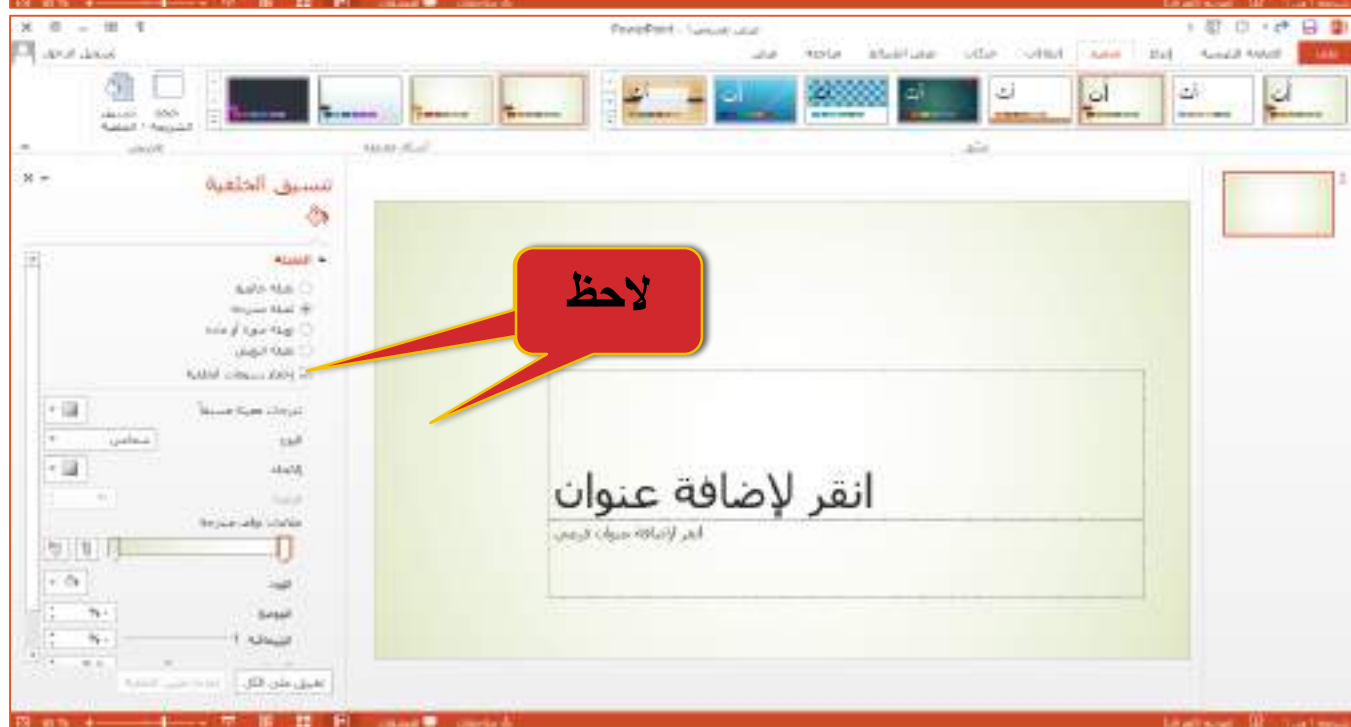












4 اتفاقات:



* معاينة



لمعاينة (مشاهدة) الانتقال

اختيار احدى الانتقالات



* نقل إلى هذه الشريعة

* خيارات تأثير الانتقال

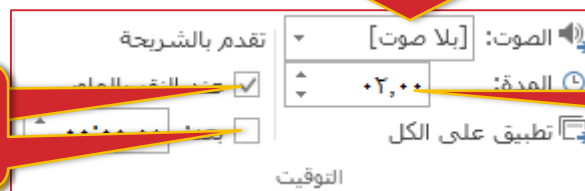


تغيير خصائص الانتقال

خيارات
التأثير ▼

* التوقيت

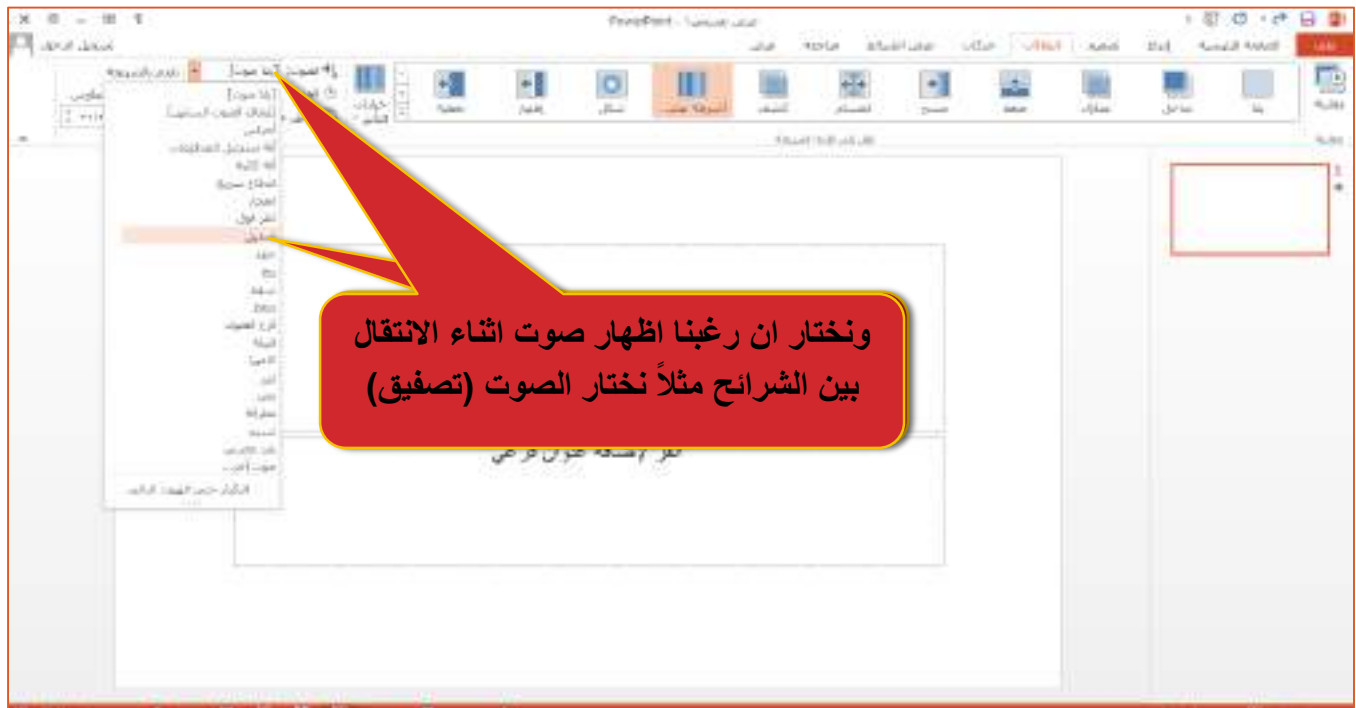
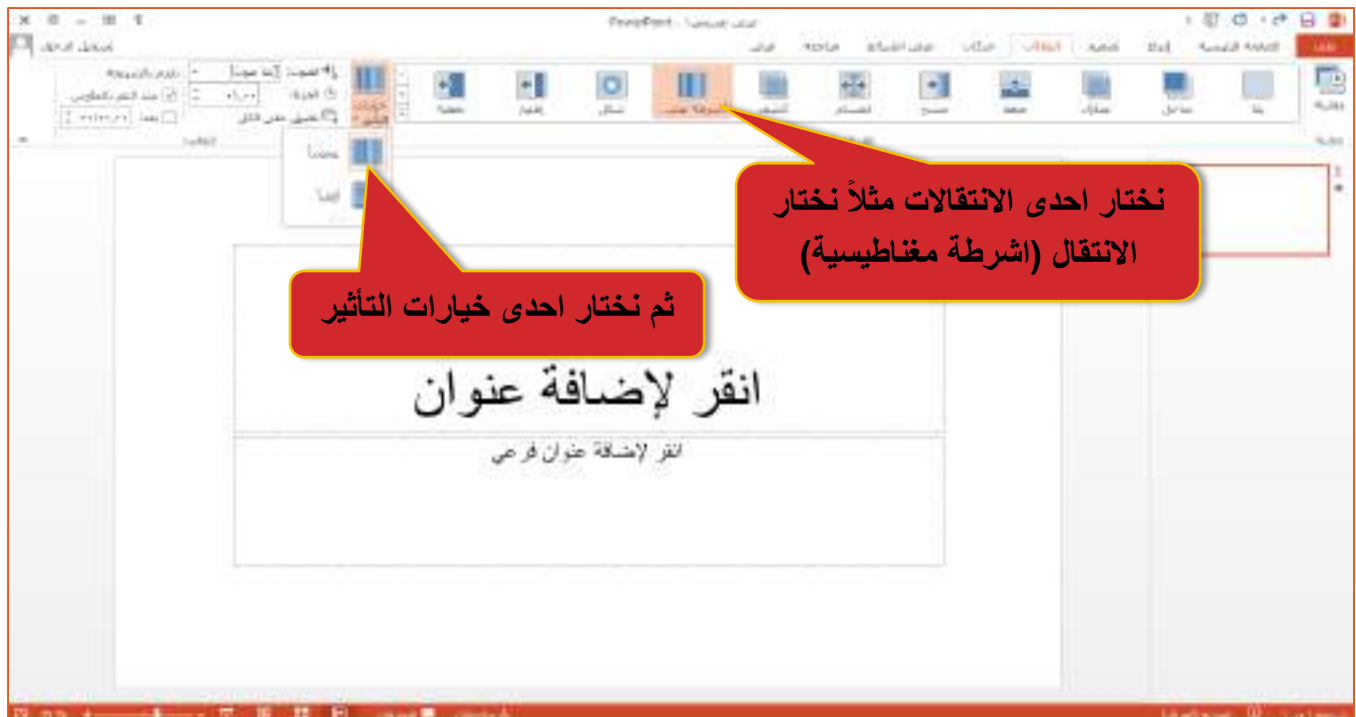
إضافة صوت اثناء الانتقال بين الشرائح

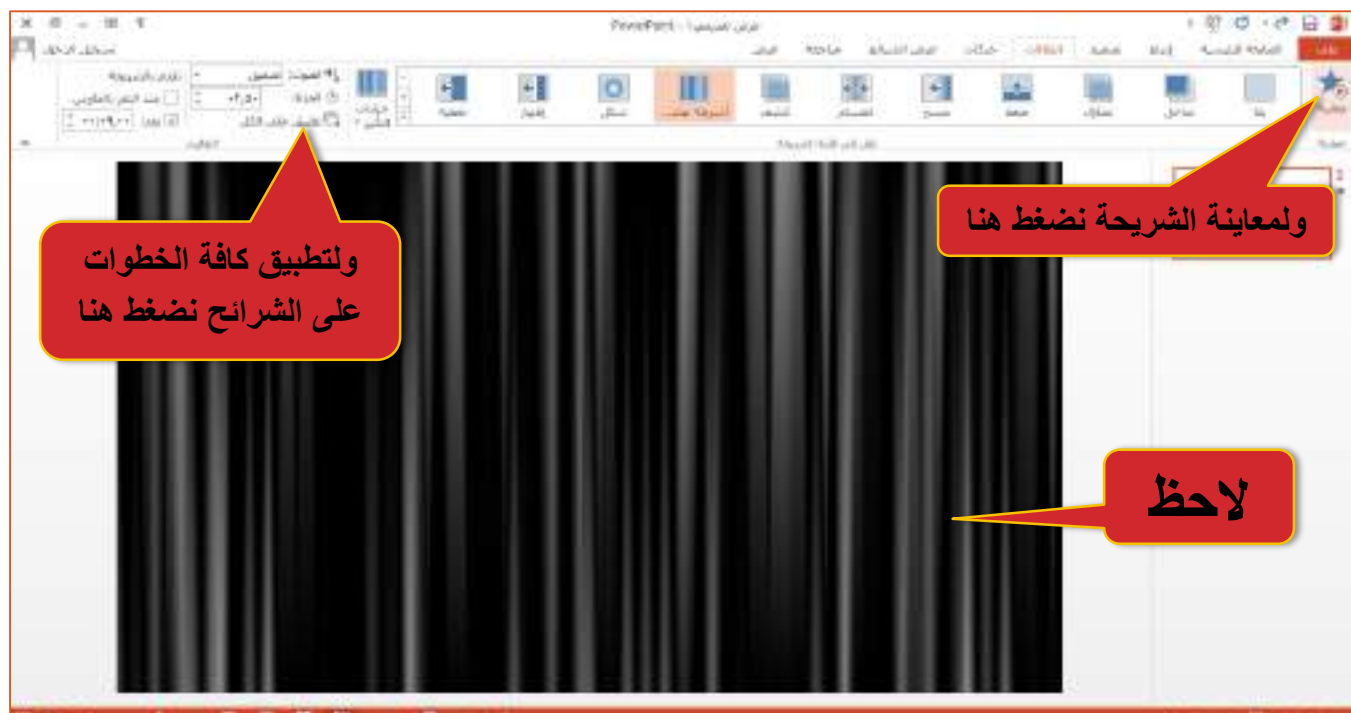
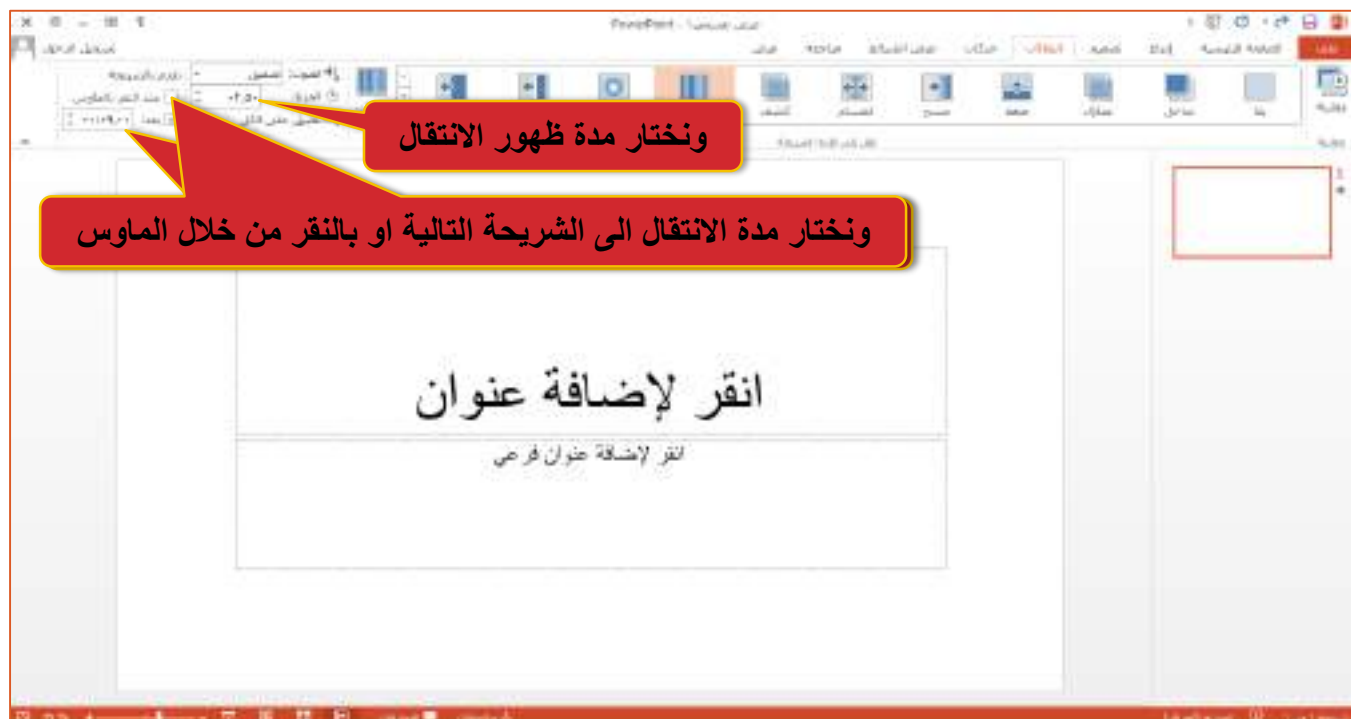


طريقة التقدم اما النقر من خلال
الماوس او بعد فترة زمنية

مدة الانتقال

شرح كيفية استخدام الانتقالات:





5 حركات:



* معاينة



لمعاينة (مشاهدة) الحركة

* حركة

اختيار احدى الحركات



* خيارات التأثير

تغيير خصائص الحركة

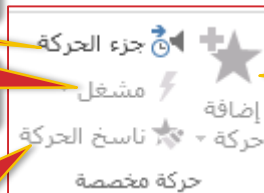


* حركة مخصصة

لعرض المخطط الزمني للحركة وتحريره

لعرض المخطط الزمني للحركة وتحريره

لنسخ الحركة التي تعجبك ولنسخ الحركة على عدة كائنات قم بالنقر المزدوج على ناسخ الحركة



إضافة حركة على الكائنات المحددة

* التوقيت

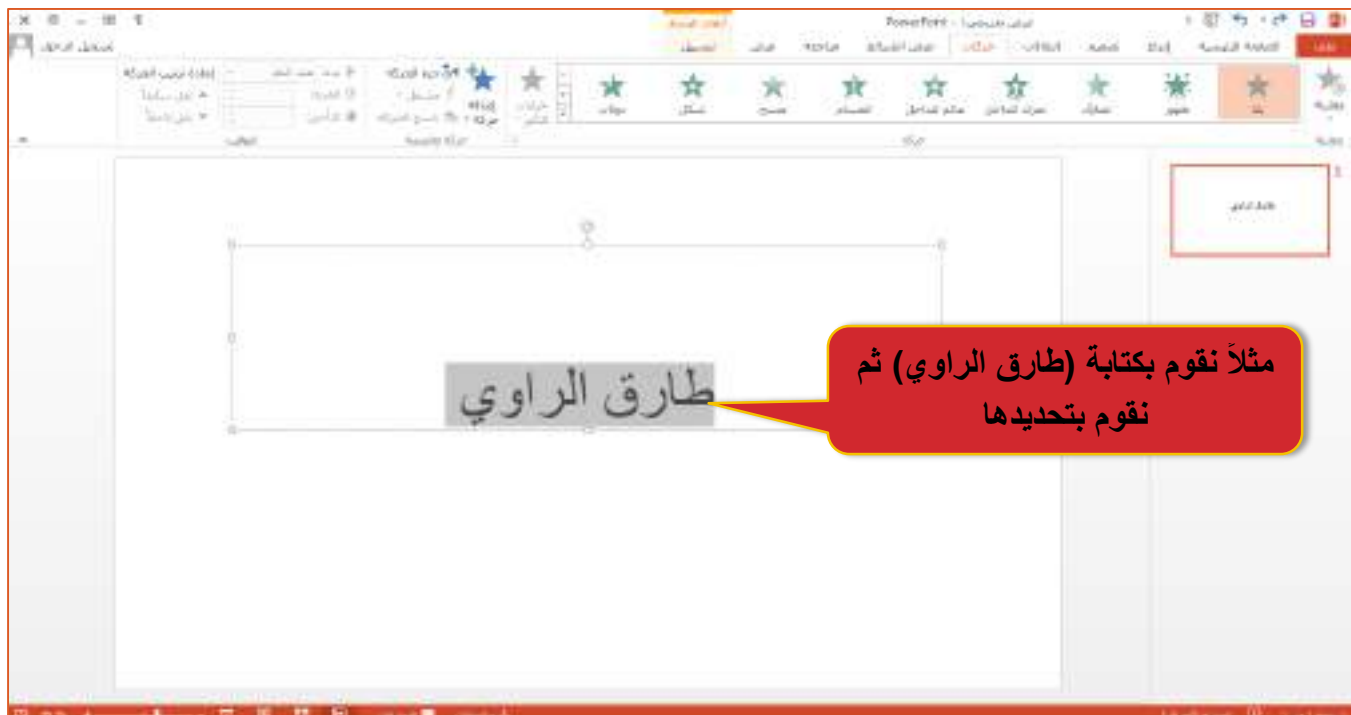
اختيار بدء تشغيل الحركة

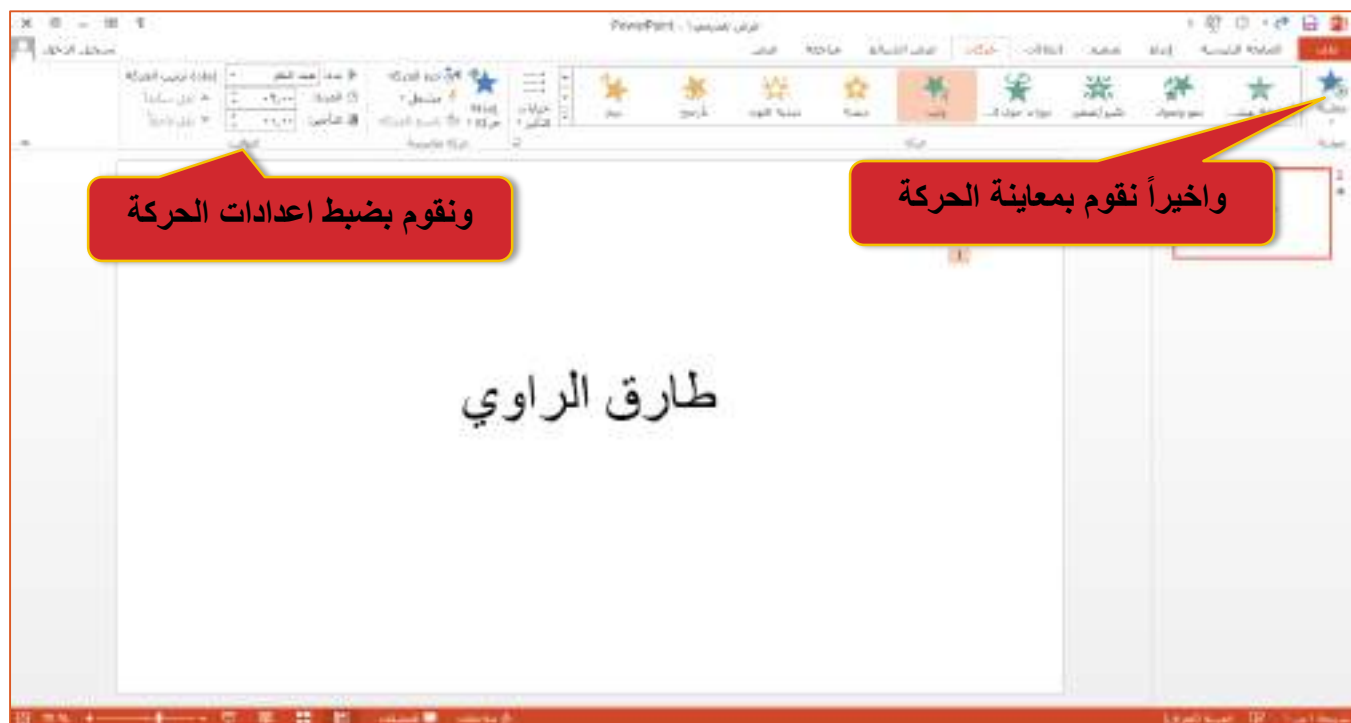
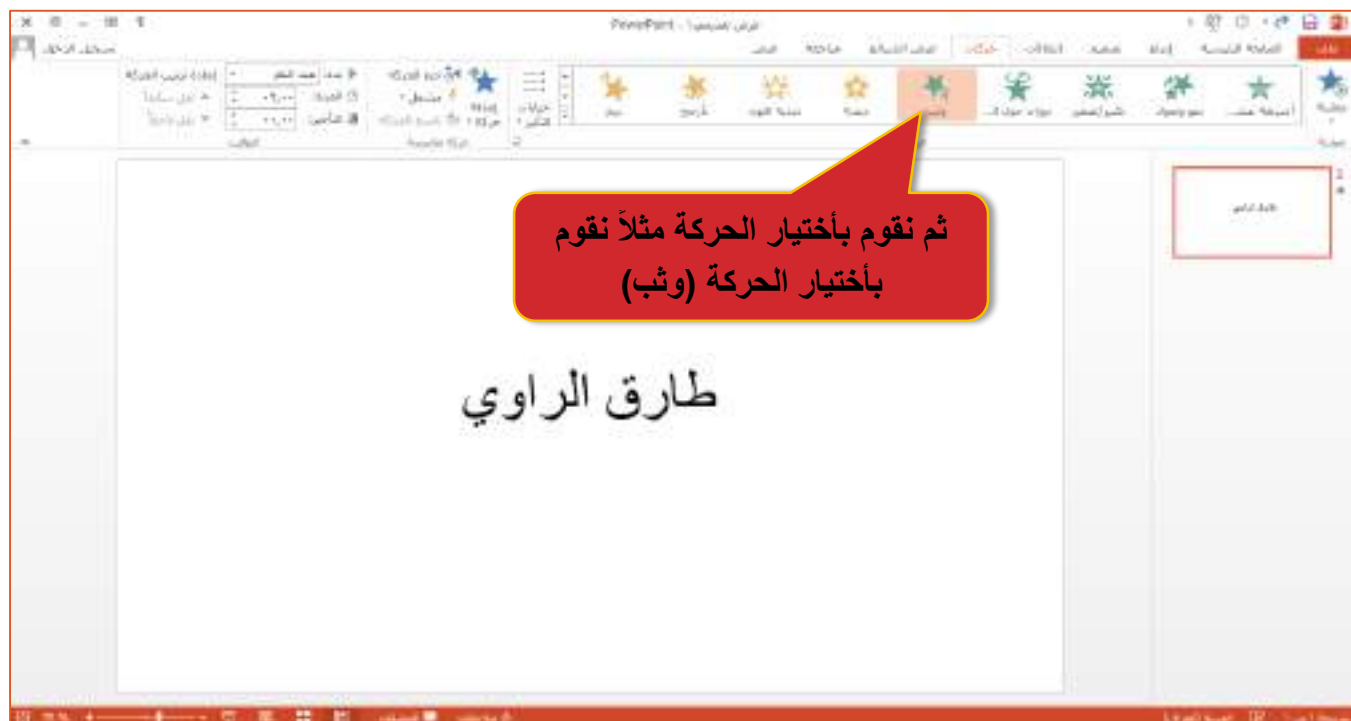
تحديد مدة الحركة

تشغيل الحركة بعد عدة ثوان

نقل الحركة لتشغيلها في وقت اسبق او لاحق

شرح كيفية استعمال حركات





6 عرض الشرائح :



* بقاء عرض الشرائح

بدء العرض من الشريحة الأولى او
الضغط من لوحة المفاتيح (الكيبورد)
(F5)

اختيار الشرائح التي تحتاجها للعرض

من البداية من الشرحية تقديم عبر عرض شرائح

عرض الشرائح عبر الانترنت
الى حساب Microsoft office

بدء العرض من الشريحة
الحالية التي امامك في الشاشة

אע"פ *



ضبط اعدادات عرض الشرائح

**ضبط توقيت عرض الشرائح
من خلال تسجيل وقت عرض**

إخفاء الشريحة من العرض

تسجيل عرض الشرائح مع سرد صوت ومؤشر ليزر

تشغيل السرد الصوتي وإيمانيات مؤشر الليزر

تشغيل الحركات والتوقيعات اثناء العرض

إظهار عناصر التحكم بمقطع الصوت والفيديو أثناء
المرور فوقها أثناء العرض



* أجهزة عرض

اختيار تلقائي لجهاز العرض
أو انتق واحدًا بنفسك

جهاز العرض: تلقائي

☒ استخدام طريقة عرض مقدم العرض

أجهزة عرض

عرض الشرائح في وضع ملء الشاشة على جهاز عرض واحد و"طريقة عرض المحاضر" على جهاز عرض آخر يظهر معاينة الشريحة التالية، وملاحظات المحاضر، ومؤقت والمزيد. إذا كان لديك جهاز عرض واحد فقط، يمكنك استخدام Alt+F5 لتجربة "طريقة عرض مقدم العرض"

7 مراجعة:



مكونات مراجعة :

* تصحيح

قاموس مرادفات للكلمات التي لا تستطيع التعبير عنها



تدقيق إملائي لأخطاء الكتابة أو الضغط من لوحة المفاتيح (الكيورد) (F5)

استخدام الموارد مثل القواميس والموسوعات وخدمات الترجمة

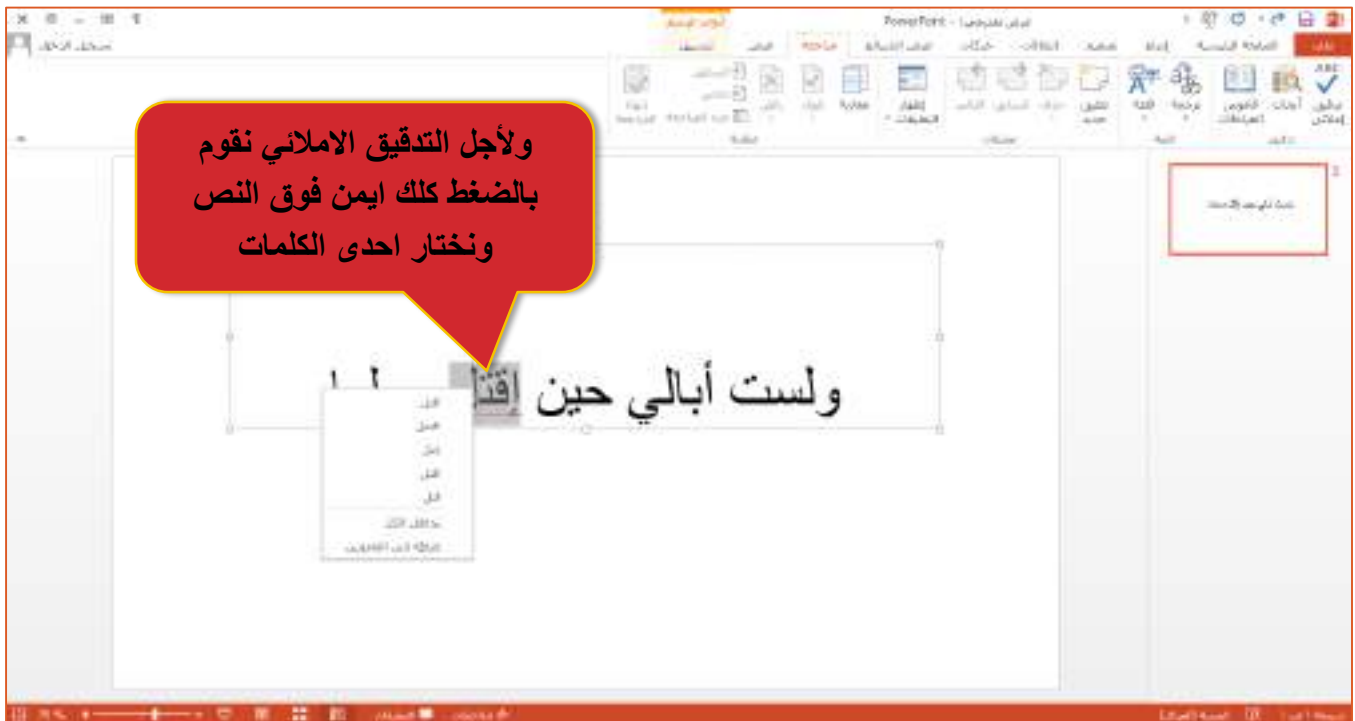
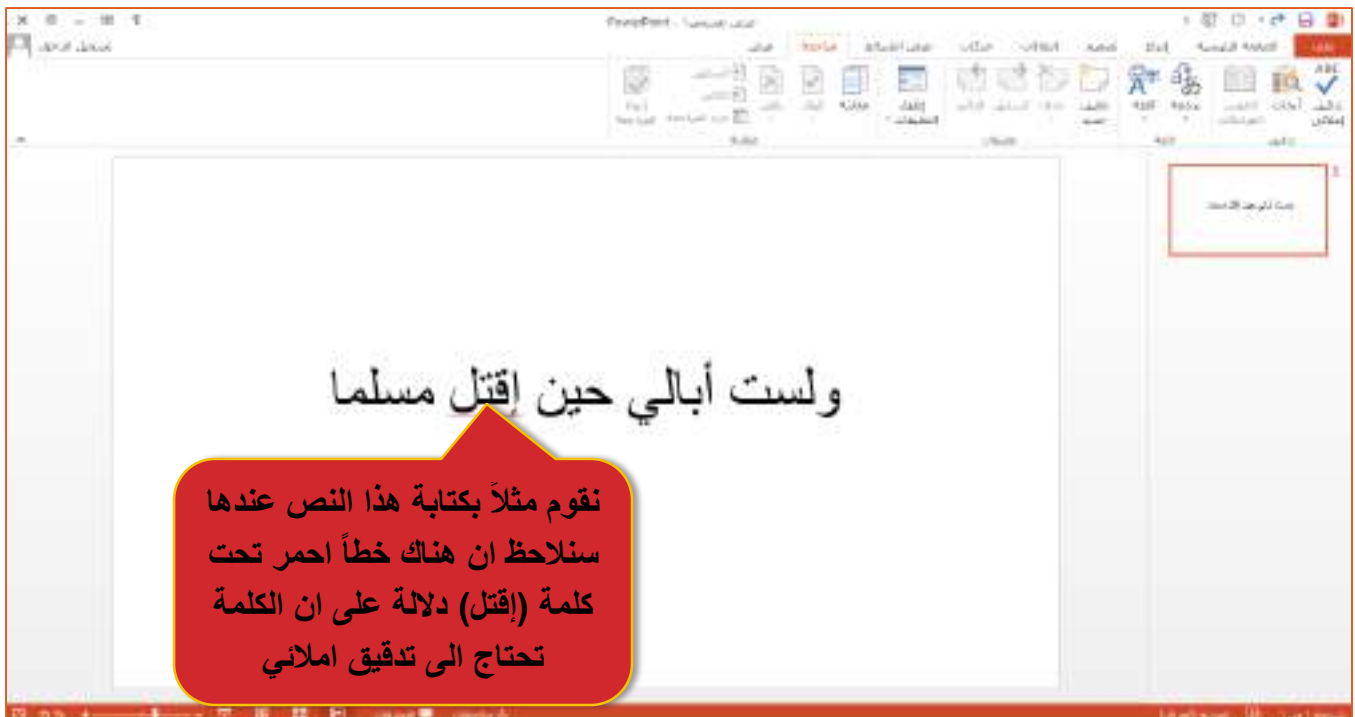
* اللغة

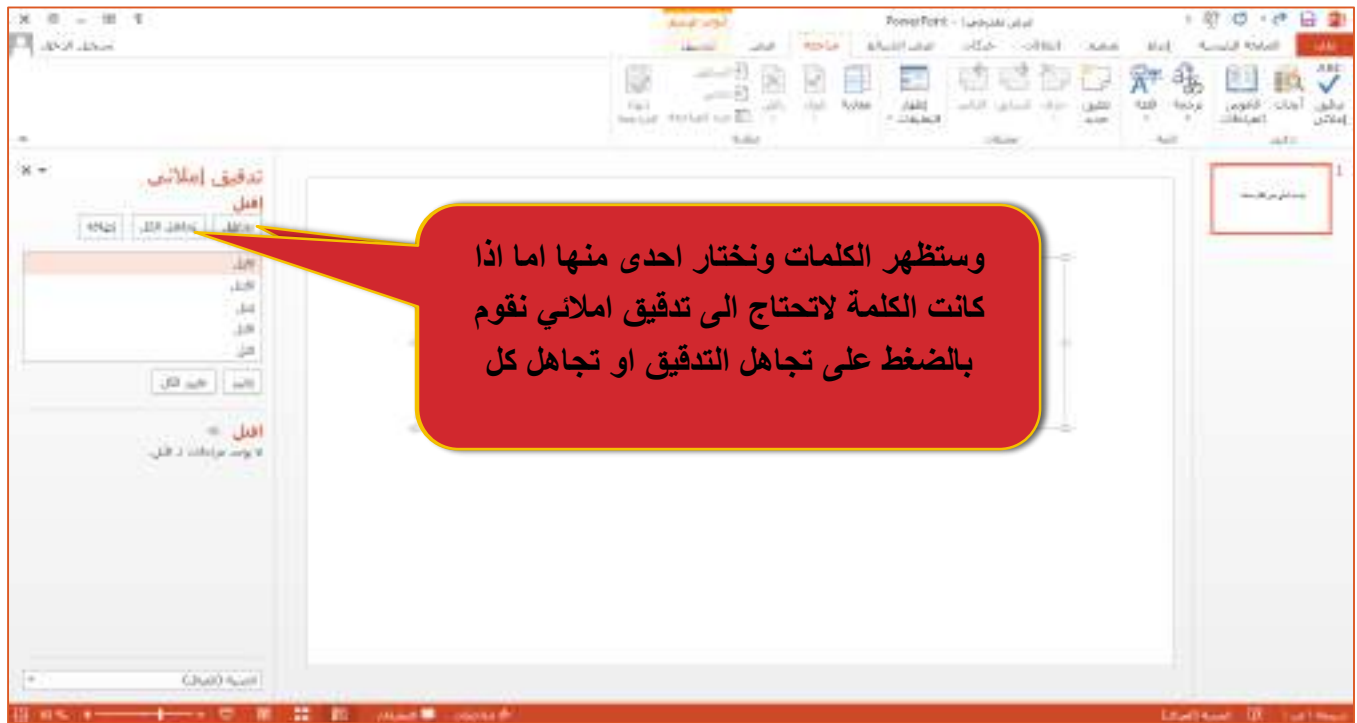
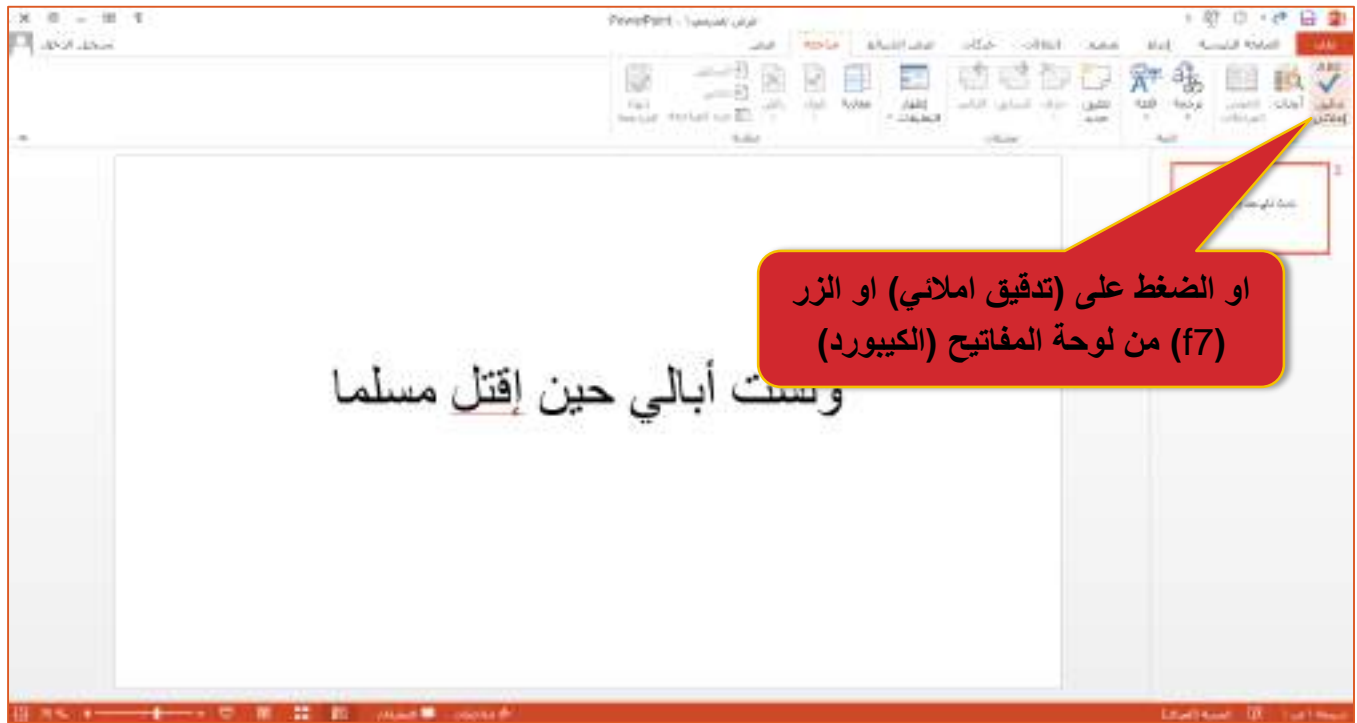
اختيار لغة التدقيق الإملائي.... الخ

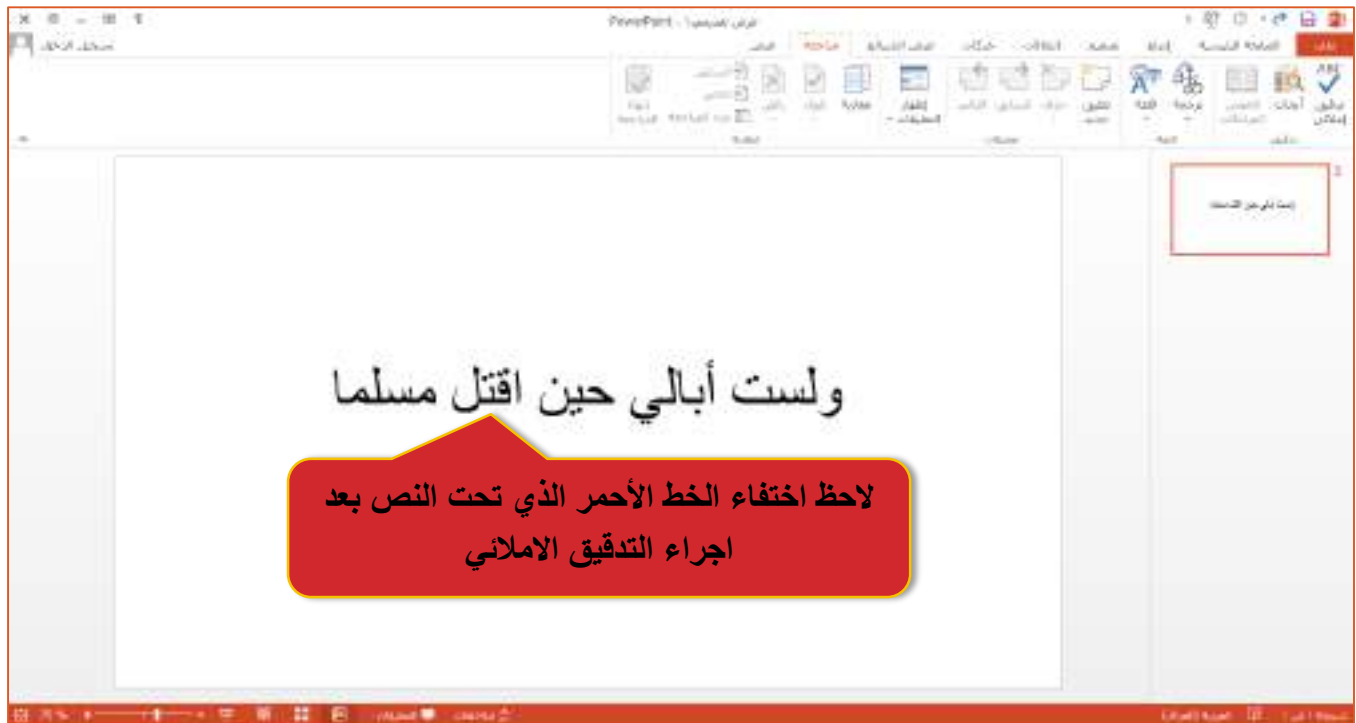
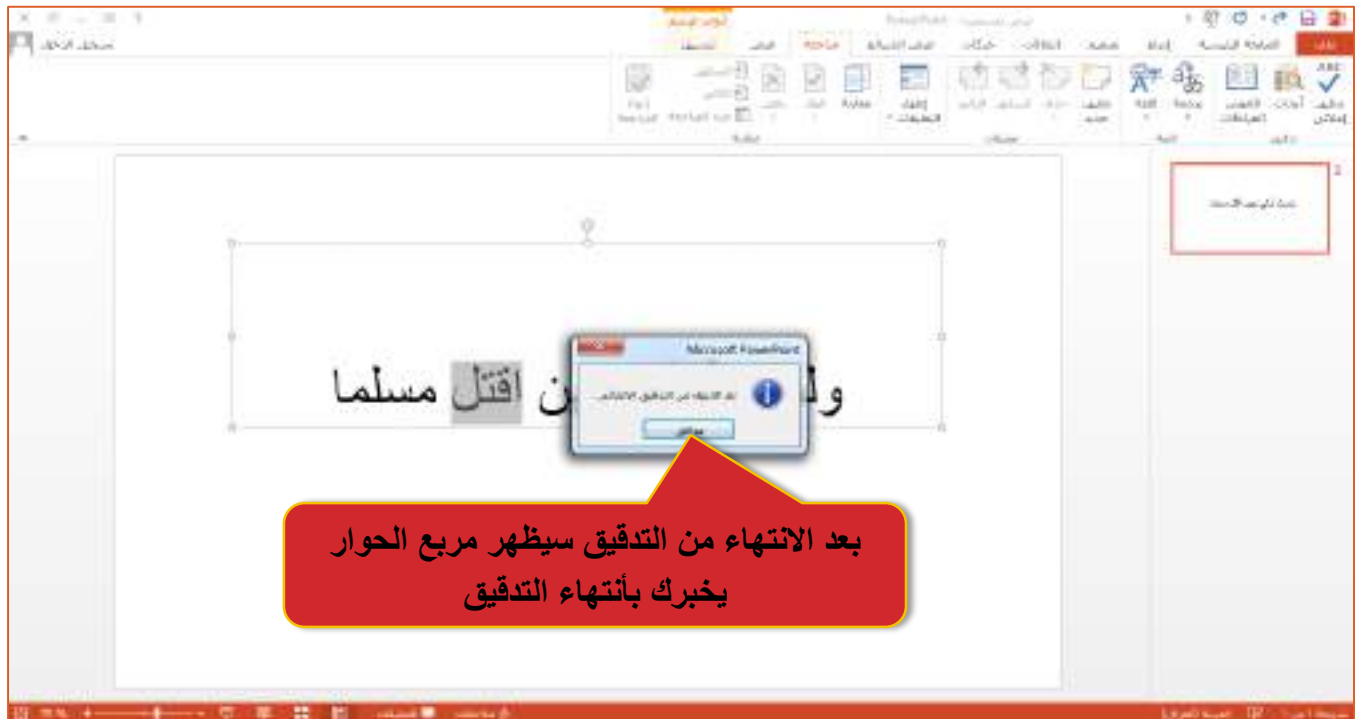


الترجمة النص الى مختلفة

شرح كيفية استكمال التماثيل:







شرح كيفية استخدام قاموس المرادفات:



شرح كيفية استخدام الترجمة:





* تعليقات

إظهار التعليقات لغرض حذفها وعرضها ولا يتم عرض التعليقات أثناء العرض



إضافة ملاحظة حول هذا الجزء من المستند

حذف التعليق أو الانتقال إلى التعليق السابق أو الانتقال إلى التعليق التالي

* مقارنة

الانتقال إلى التغيير السابق أو التالي أو إظهار جزء المراجعة

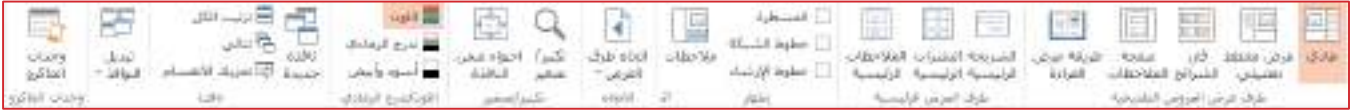


جمع ومقارنة عرض تقديمي بآخر

إنهاء مراجعة العرض التقديمي مع شرح قرارات القبول والرفض

قبول أو رفض التغيير

8 عرض :



مكونات عرض :

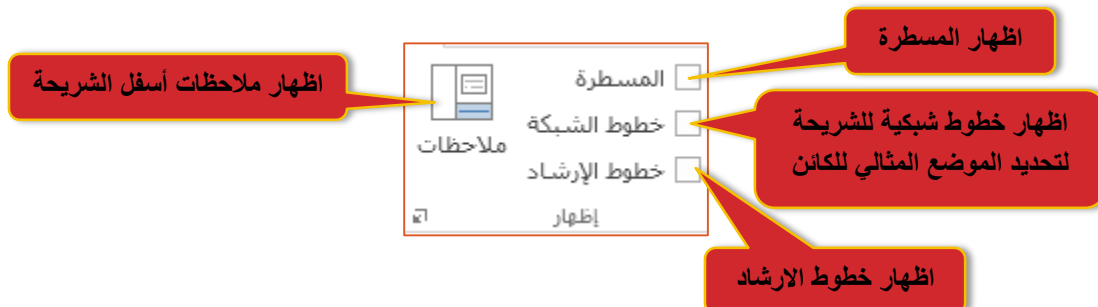
* طرق عرض العروض التقديمية



* طرق العرض الرئيسية



* إظهار



* الاتجاه

ضبط اتجاه العرض التقديمي اما من اليمين الى اليسار او من اليسار الى اليمين



* تكبير / تصغير

احتواء الشريحة ضمن النافذة



تكبير او تصغير الشريحة

* اللون / تصاريح رمادي

العرض بالتدرج الرمادي



العرض بالالوان الكاملة

العرض بالاسود والابيض

* نافذة

عرض كافة النوافذ المفتوحة متراكبة على الشاشة

تكديس كافة النوافذ بحيث يمكن رؤيتها كلها في وقت واحد



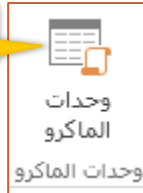
فتح نافذة عرض تقديمي جديدة

التبديل السريع بين النوافذ المفتوحة

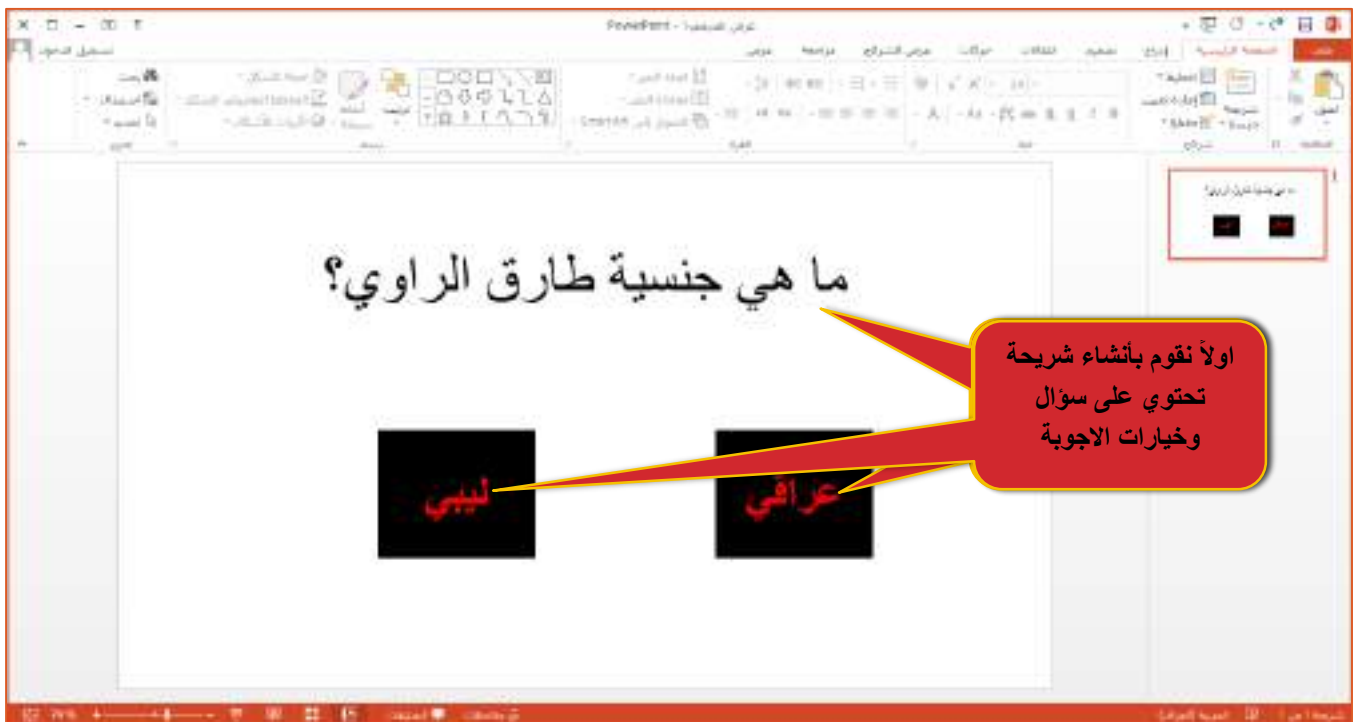
تحريك الانقسامات التي تفصل الأجزاء المختلفة من الشاشة

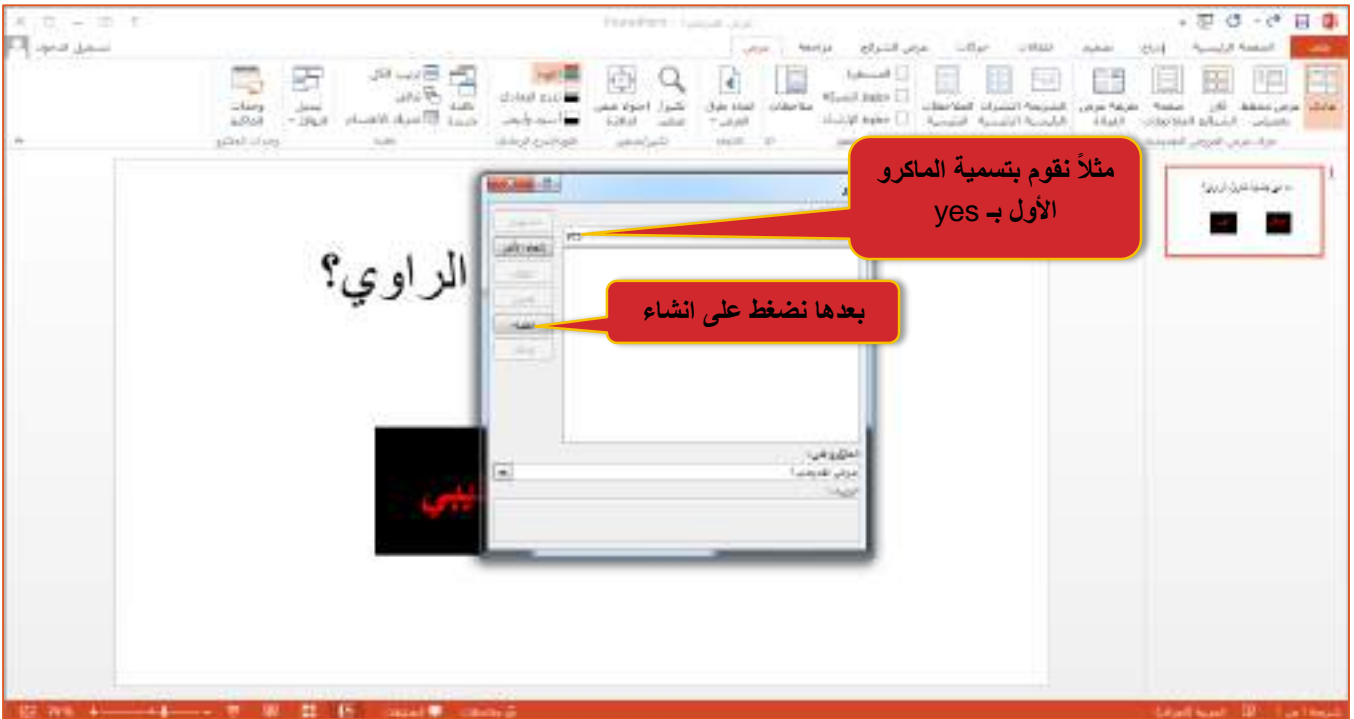
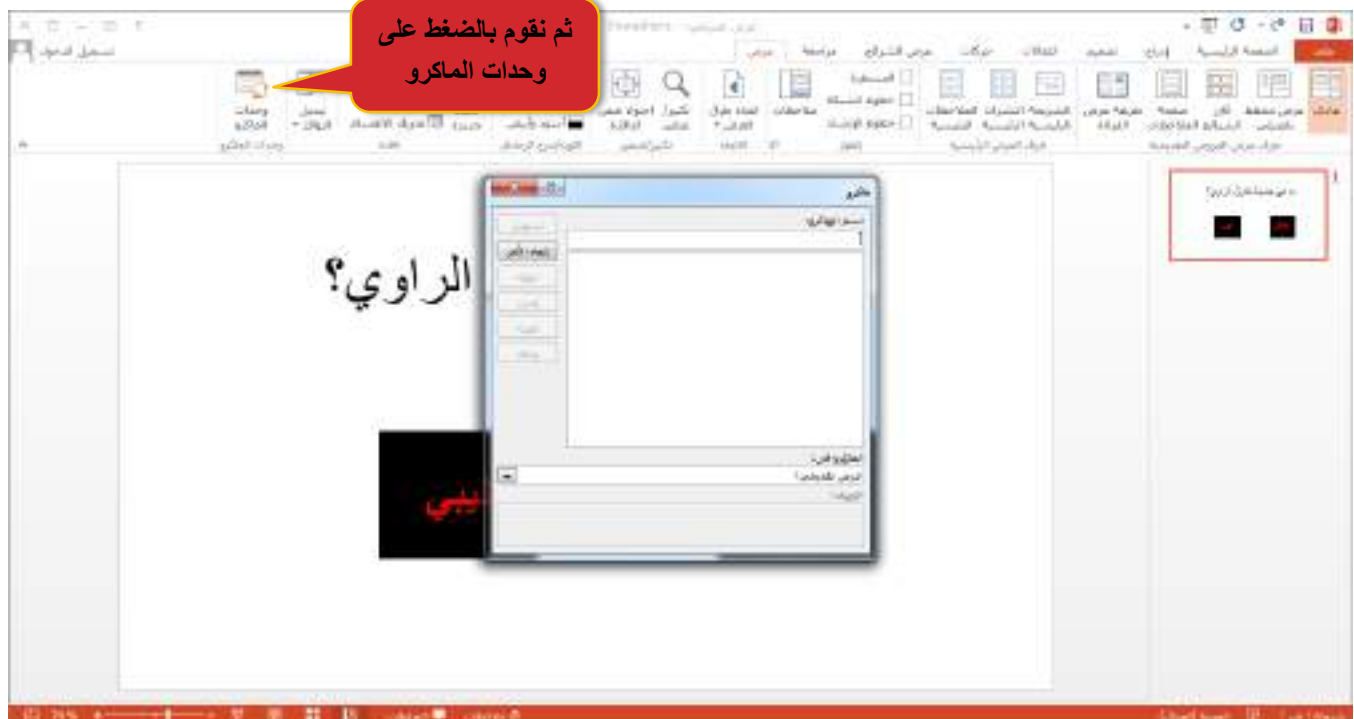
* وحدات الماكرو

عرض وحدات الماكرو



شرح مثال بسيط لطريقة استخدام وحدات الماكرو (في جوال بيسك):



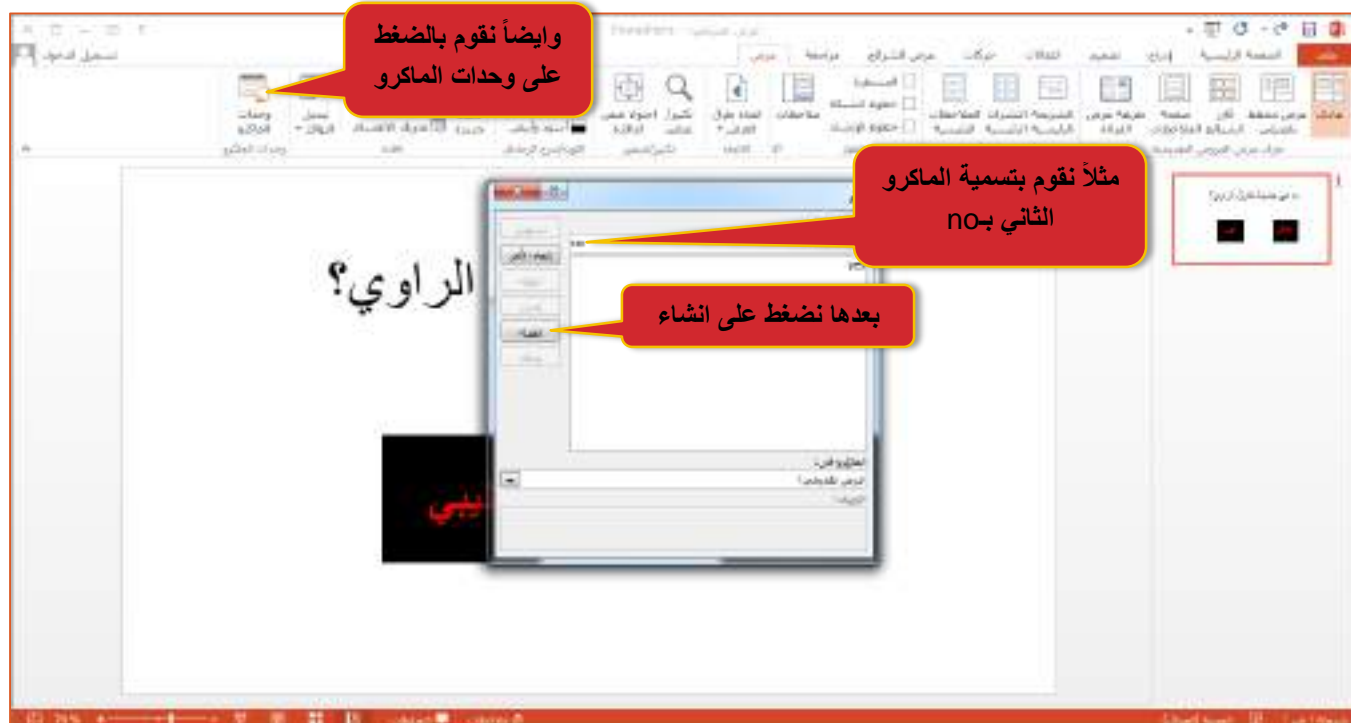
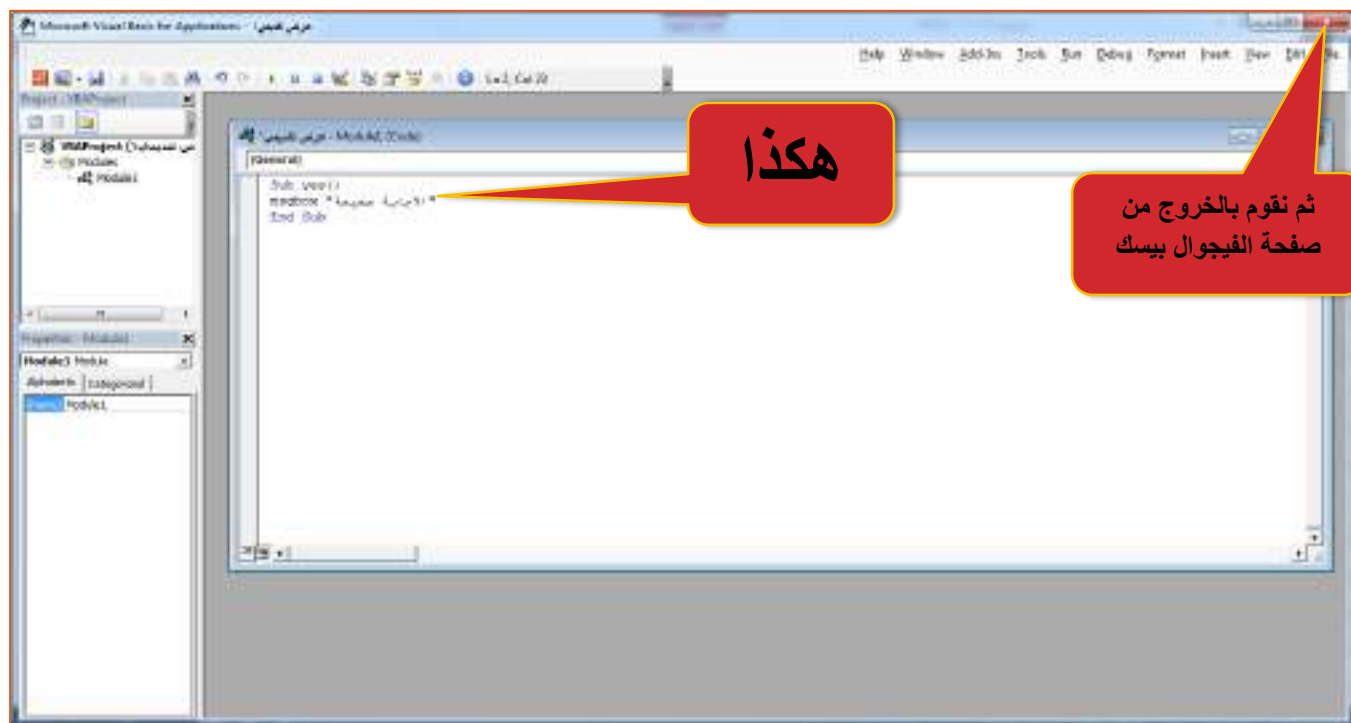


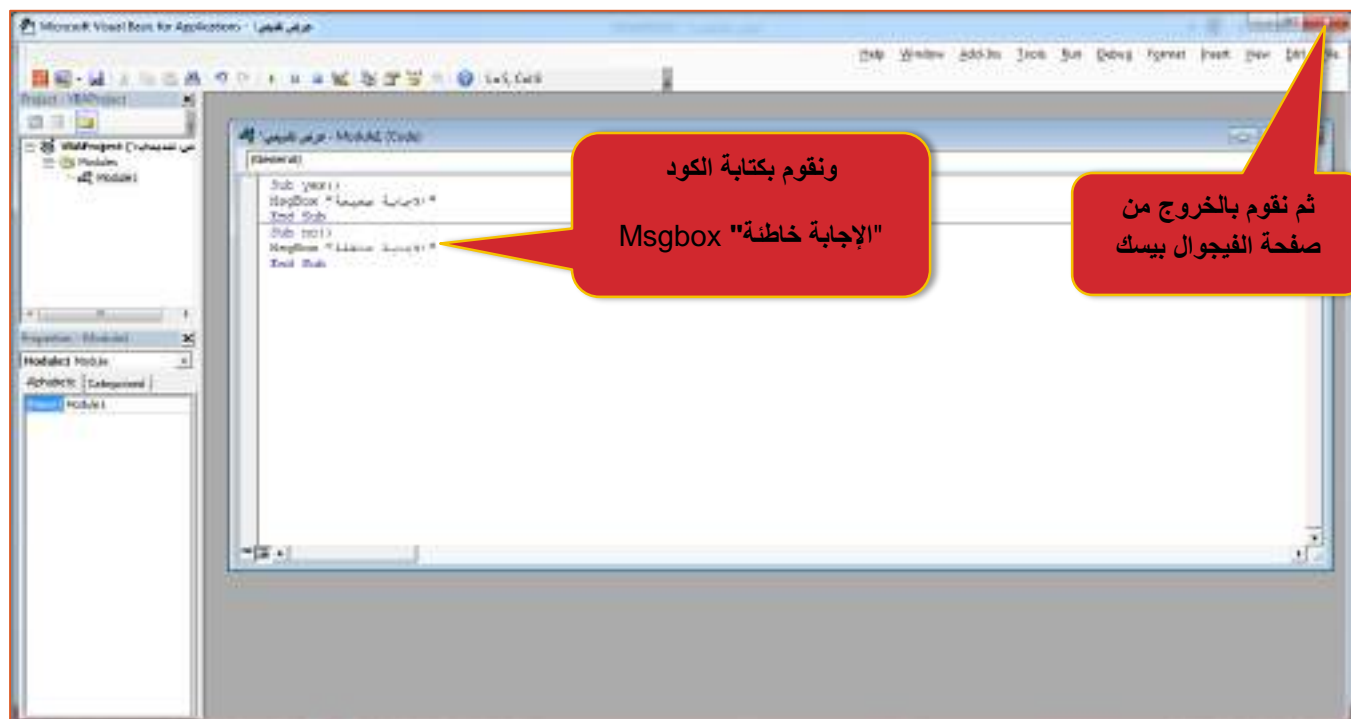
وستظهر مباشرة
صفحة الفيچوال بيسك

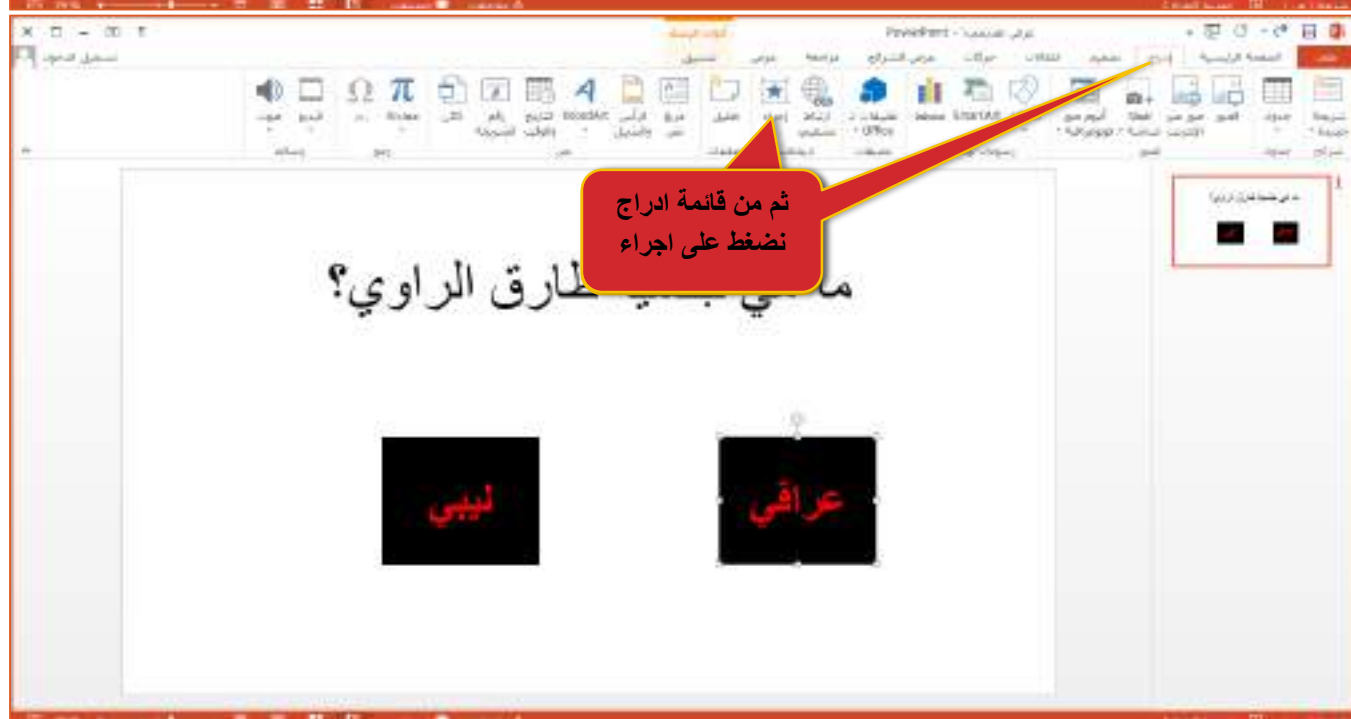
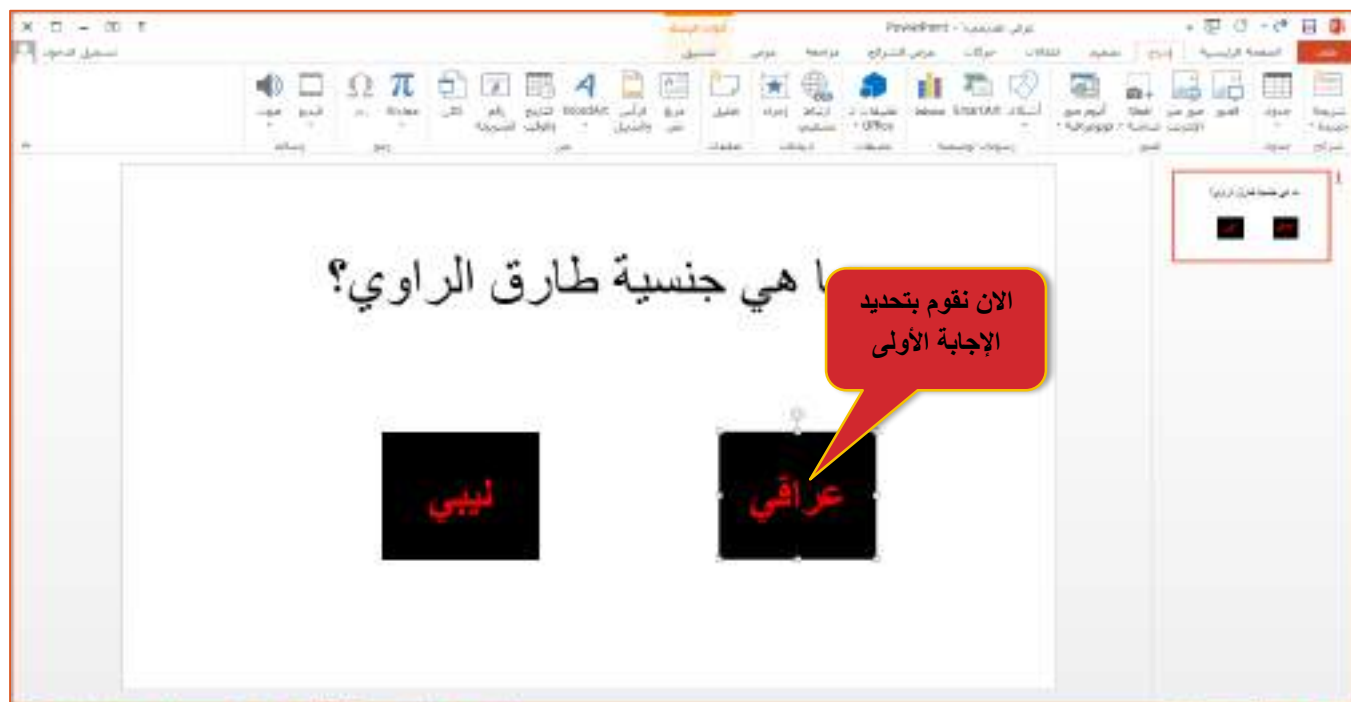


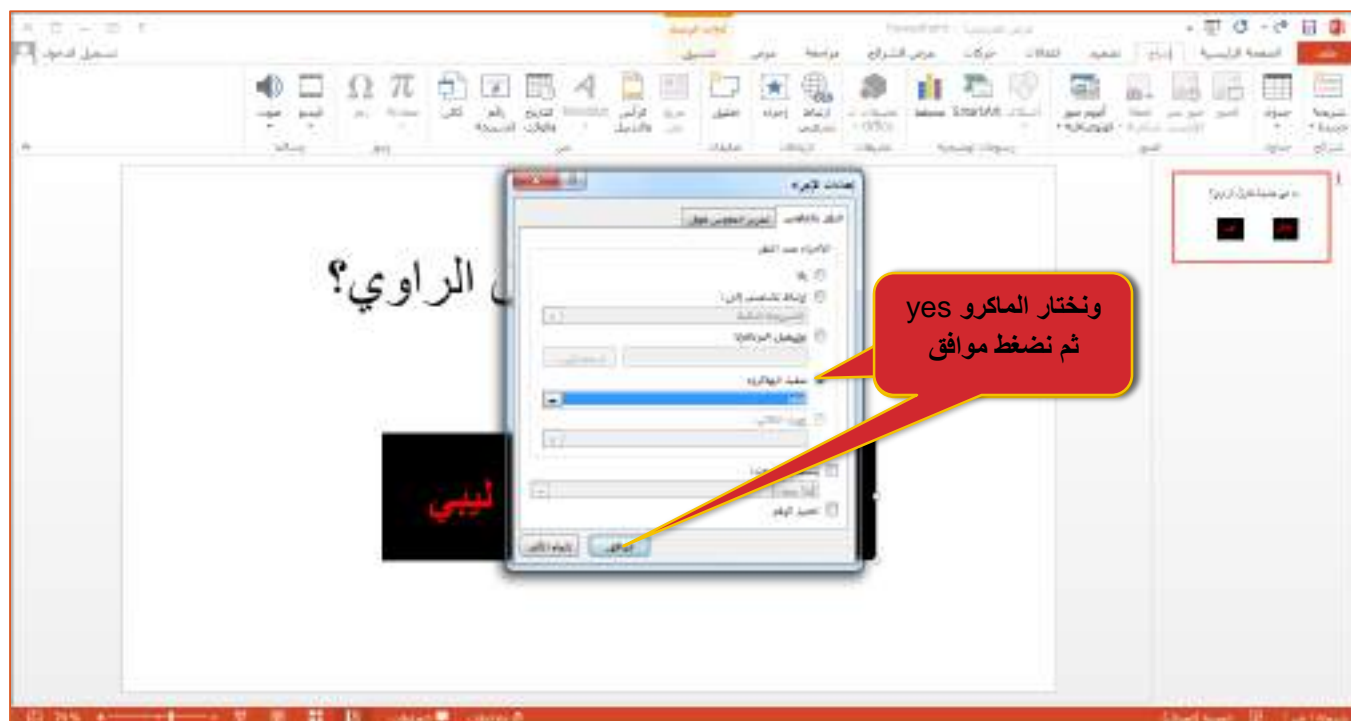
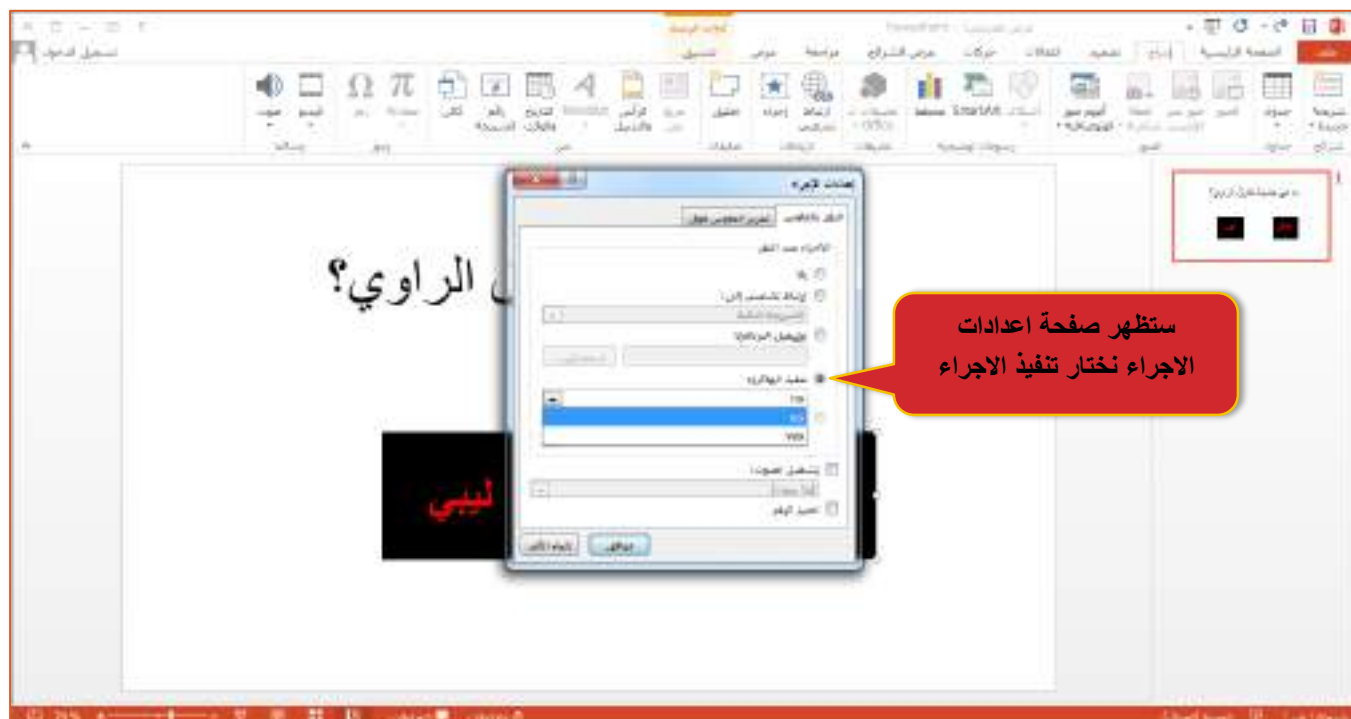
نقوم بكتابة الكود
"الإجابة صحيحة" MsgBox

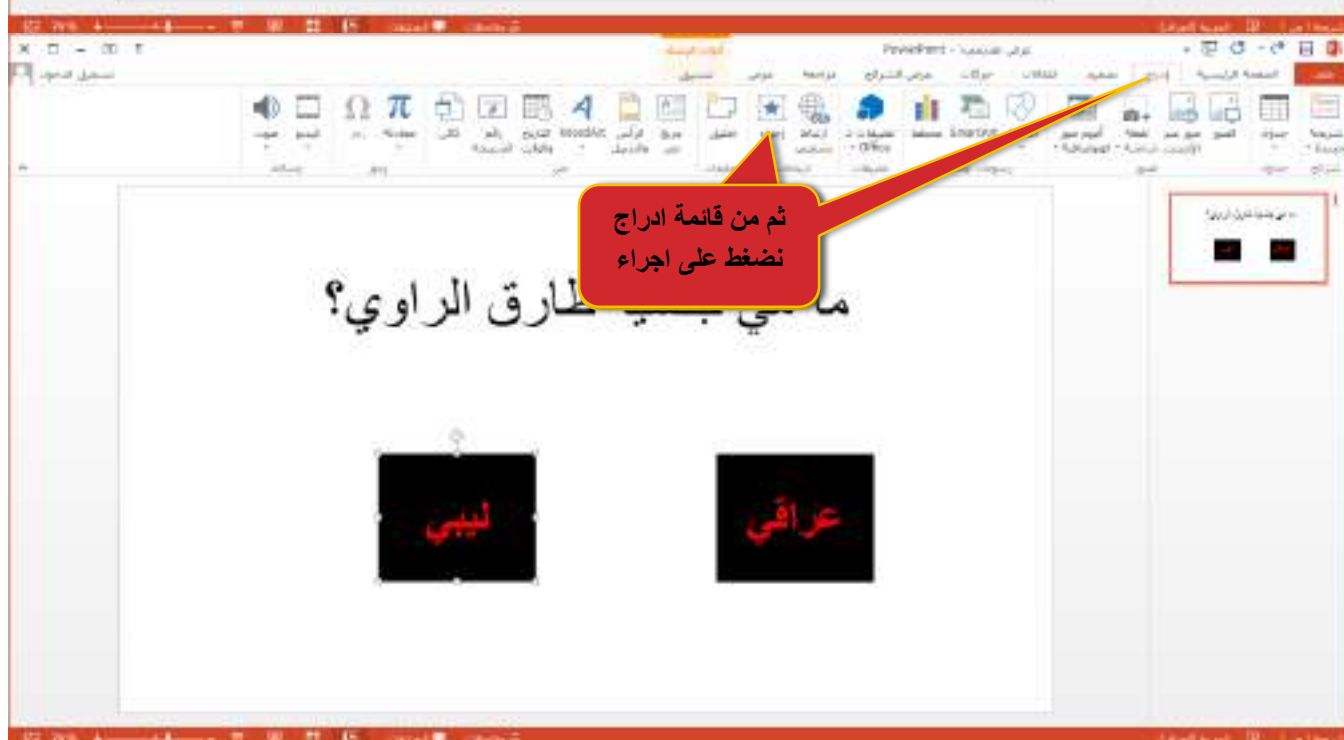
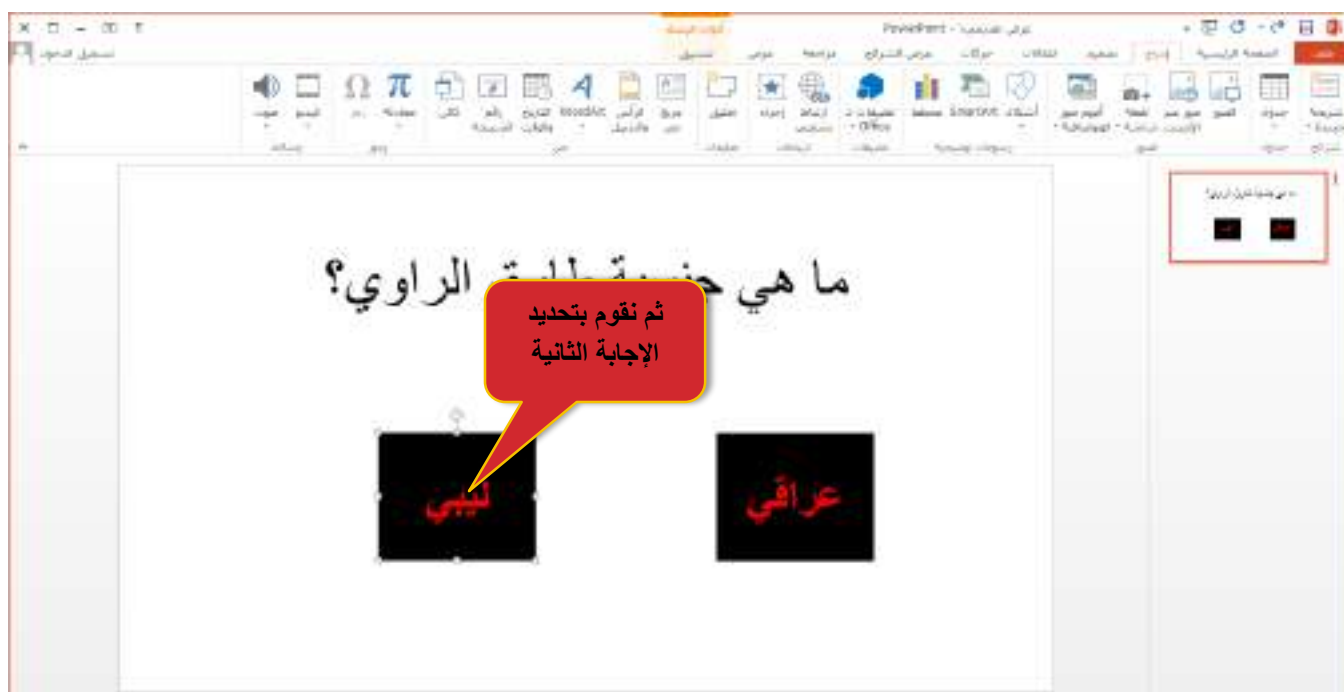


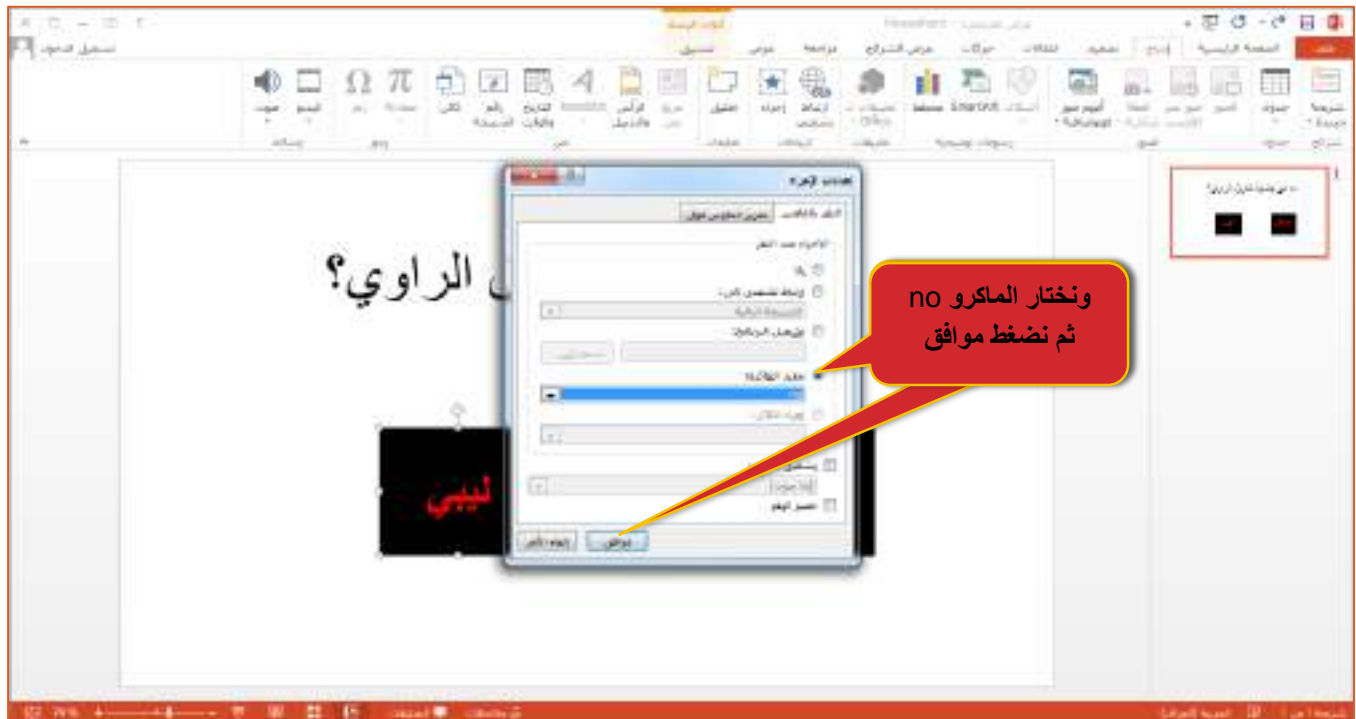






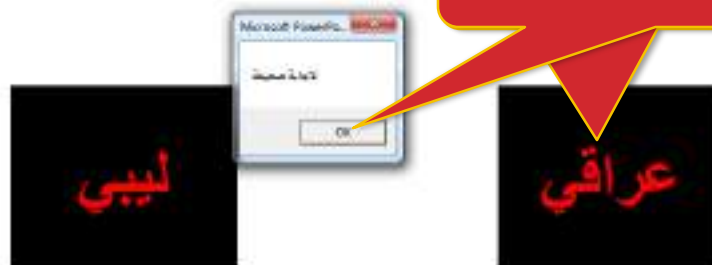






ما هي جنسية طارق الراوي؟

وعند عرض الشرائح والضغط على الإجابة عراقي ستظهر الرسالة تخبرك بأن الإجابة صحيحة



وعند الضغط على الإجابة ليبي ستظهر الرسالة
تخبرك بأن الإجابة خاطئة





9 ملوف:

مکونات ماف :

* معلومات



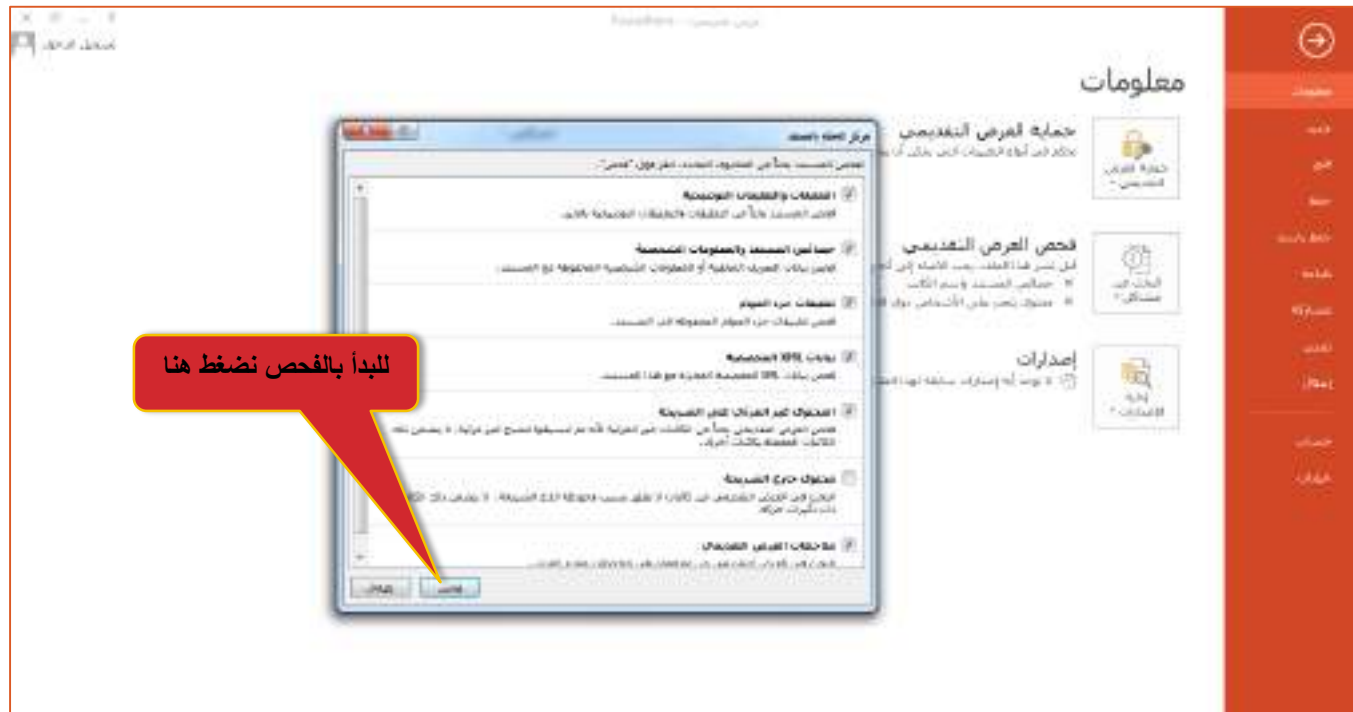
تم حماية العرض التقديمي بكلمة مرور (باسورد)



تقييد الوصول الى العرض التقديمي يتطلب عليك تسجيل الدخول الى office واعداد الجهاز لادارة حقوق استخدام المعلومات (IRM)



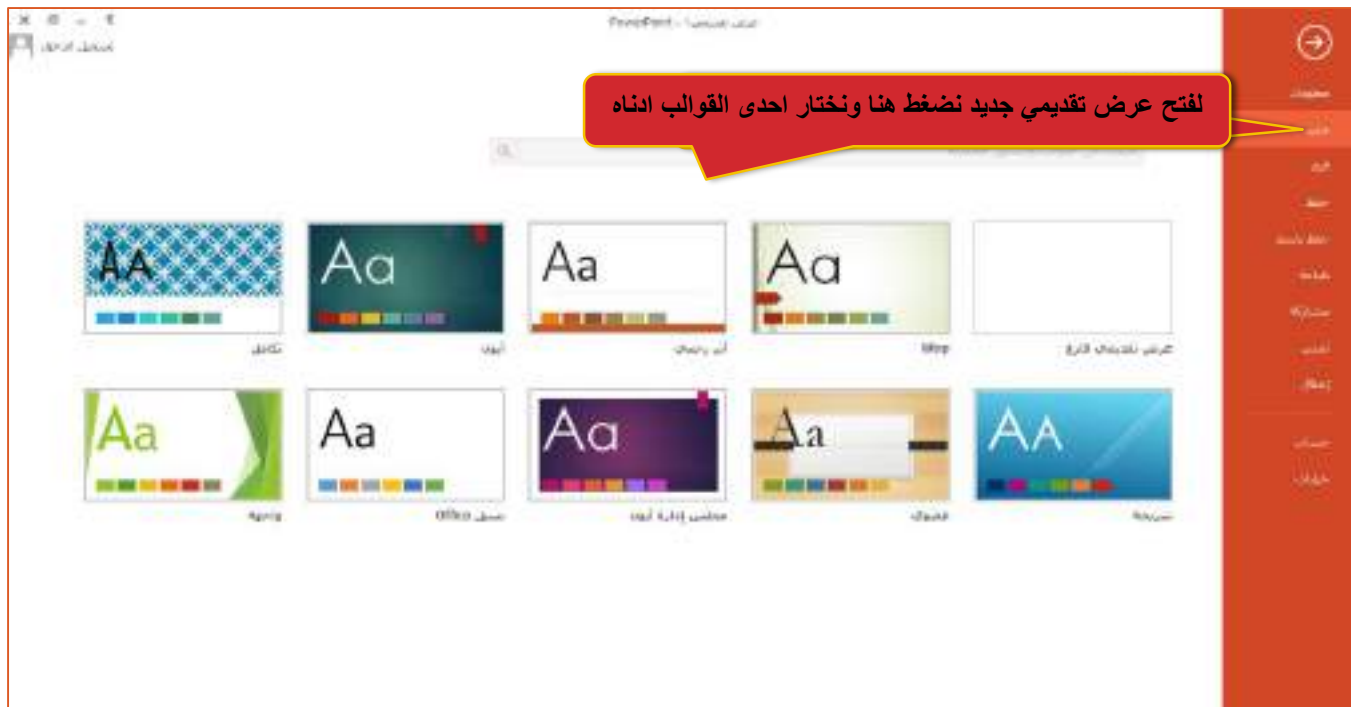








جایک *



* فتح



* حفظ و حفظ باسم



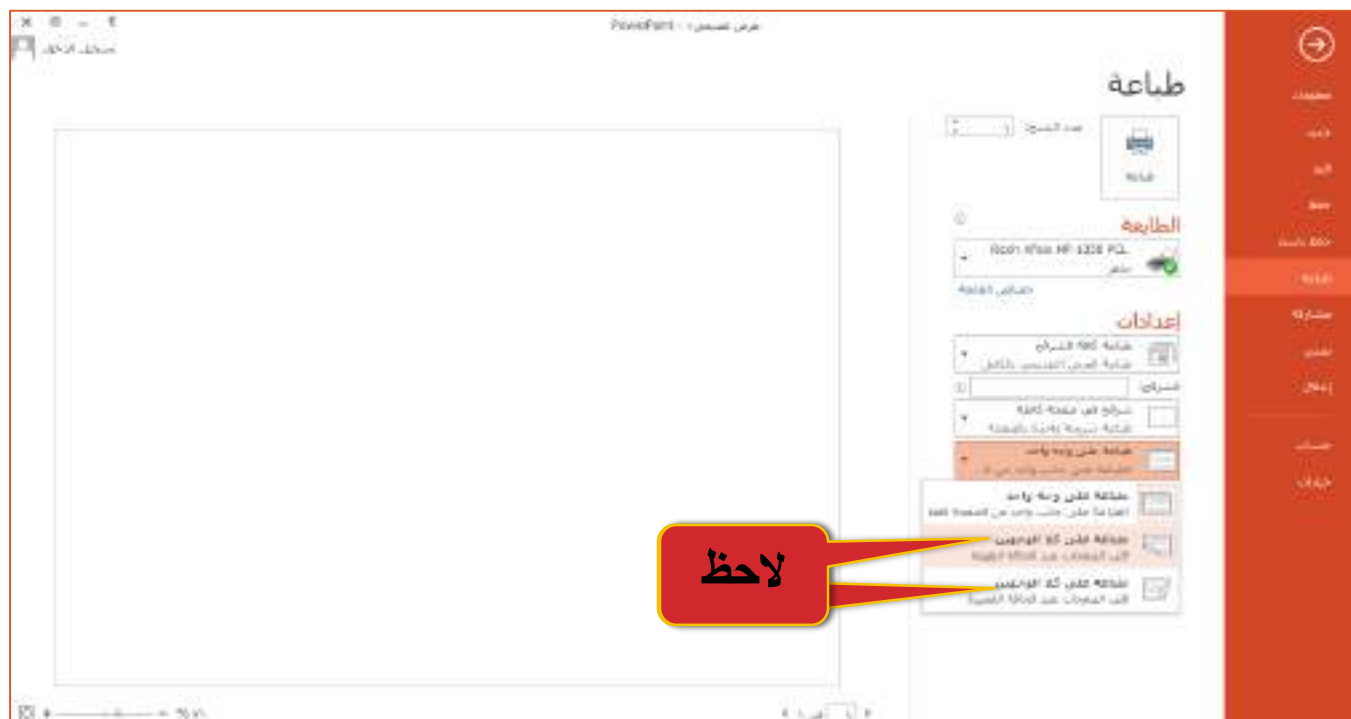
* طباعة

The screenshot shows the 'Print' (طباعة) dialog box in a software application. The dialog is divided into several sections:

- طباعة العرض التقديمي (Print Presentation):** This section includes a 'Print Range' (نطاق النسخ) dropdown menu, a 'Print Range' (نطاق النسخ) button, and a 'Print Range' (نطاق النسخ) button.
- اعدادات (Settings):** This section includes a 'Print Range' (نطاق النسخ) dropdown menu, a 'Print Range' (نطاق النسخ) button, and a 'Print Range' (نطاق النسخ) button.
- اعدادات (Settings):** This section includes a 'Print Range' (نطاق النسخ) dropdown menu, a 'Print Range' (نطاق النسخ) button, and a 'Print Range' (نطاق النسخ) button.

Red callout boxes highlight specific features:

- اختيار عدد نسخ الطبع (Select number of copies to print):** Points to the 'Number of copies' (عدد النسخ) field.
- اختيار الطابعة (Select printer):** Points to the 'Printer' (الطابعة) dropdown menu.
- لضبط اعدادات الطابعة (To set printer settings):** Points to the 'Printer settings' (اعدادات) button.
- اختيار اعدادات الطباعة اما طبع كافة الشرائح او المحددة فقط او نطاق مخصص (Select print settings: print all slides, print specific slides, or print a custom range):** Points to the 'Print Range' (نطاق النسخ) dropdown menu.
- تحديد الصفحات المراد طباعتها مثلاً : ١-٥-٨ وهكذا سيتم طباعة الصفحة التي قمنا بتحديدنا فقط (Specify the pages to be printed, for example: 1-5-8, and the page we specified will be printed):** Points to the 'Print Range' (نطاق النسخ) field.



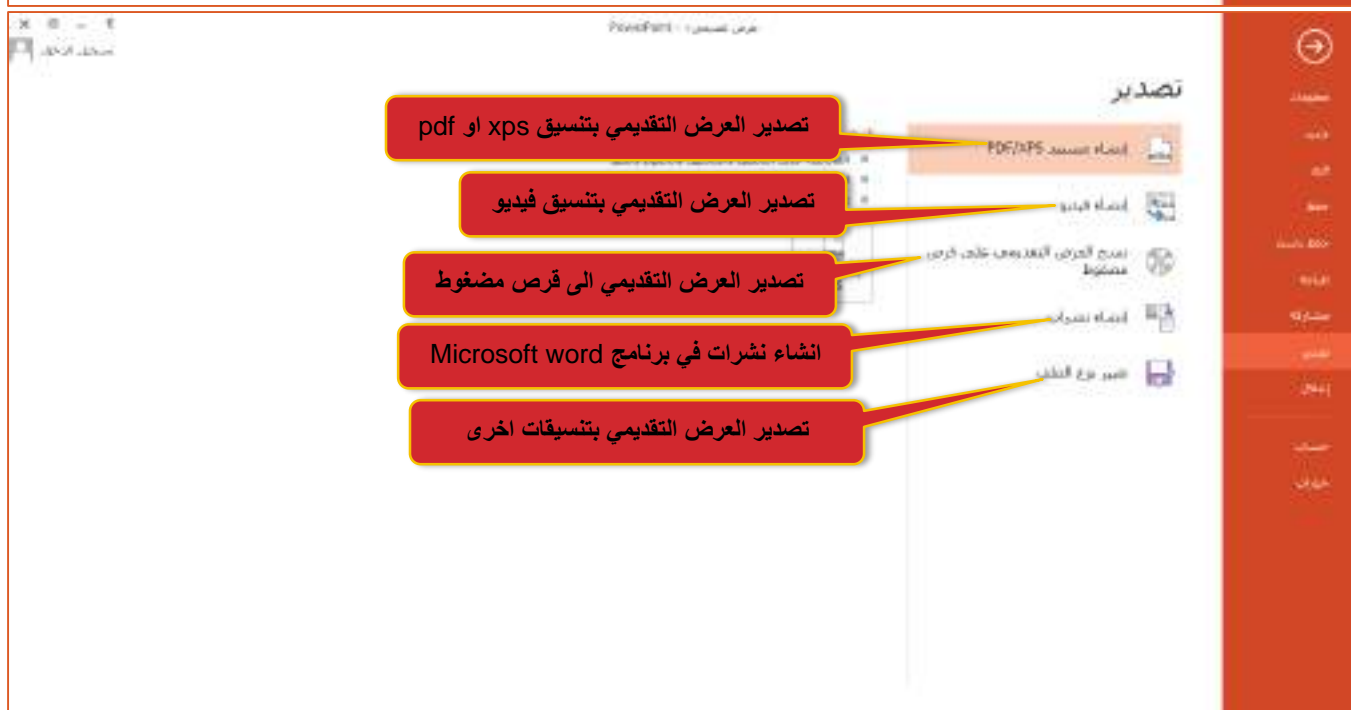
* مشاركة







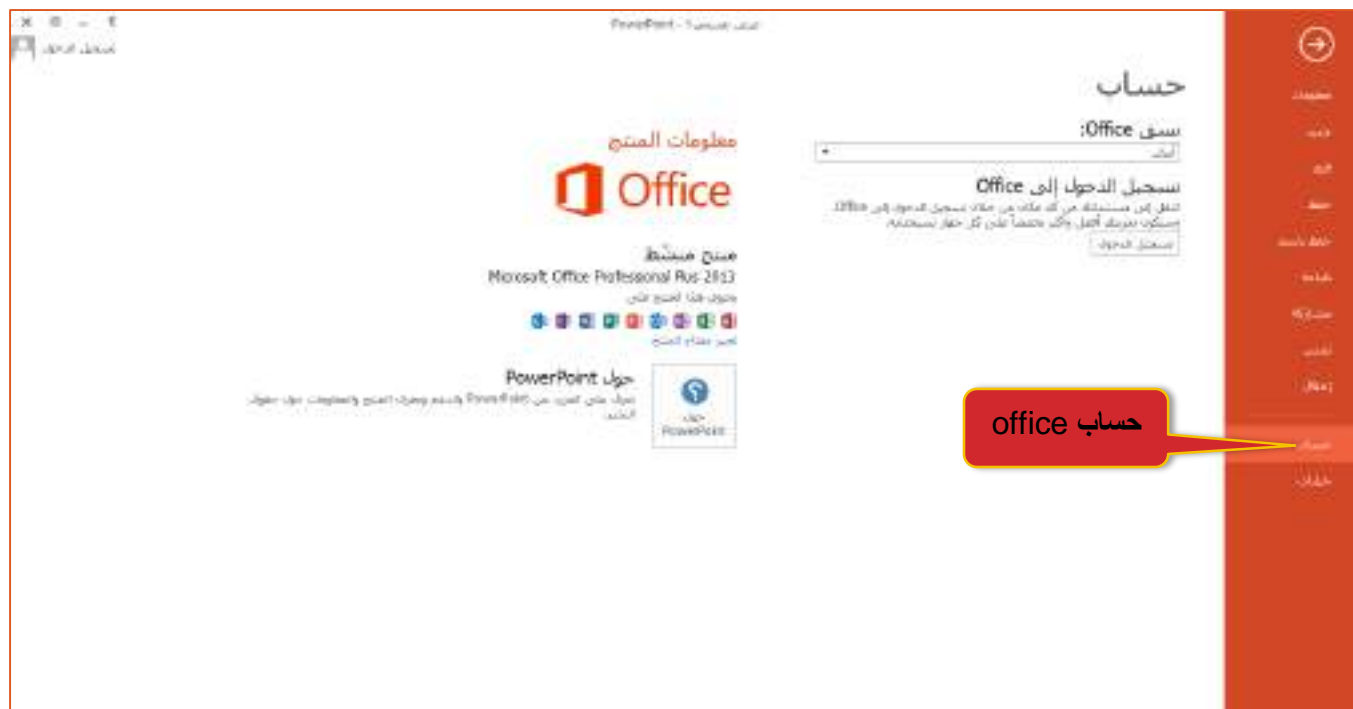
* تصدير



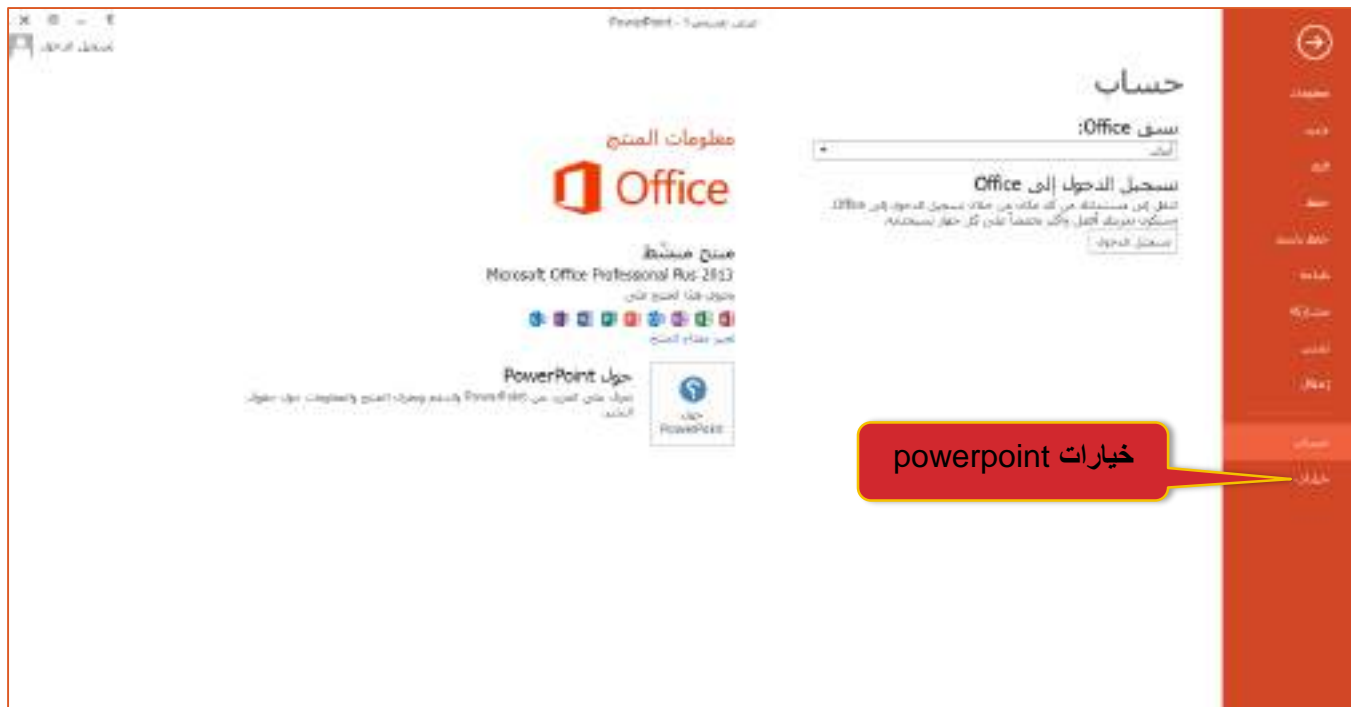
الغلق *



* حساب

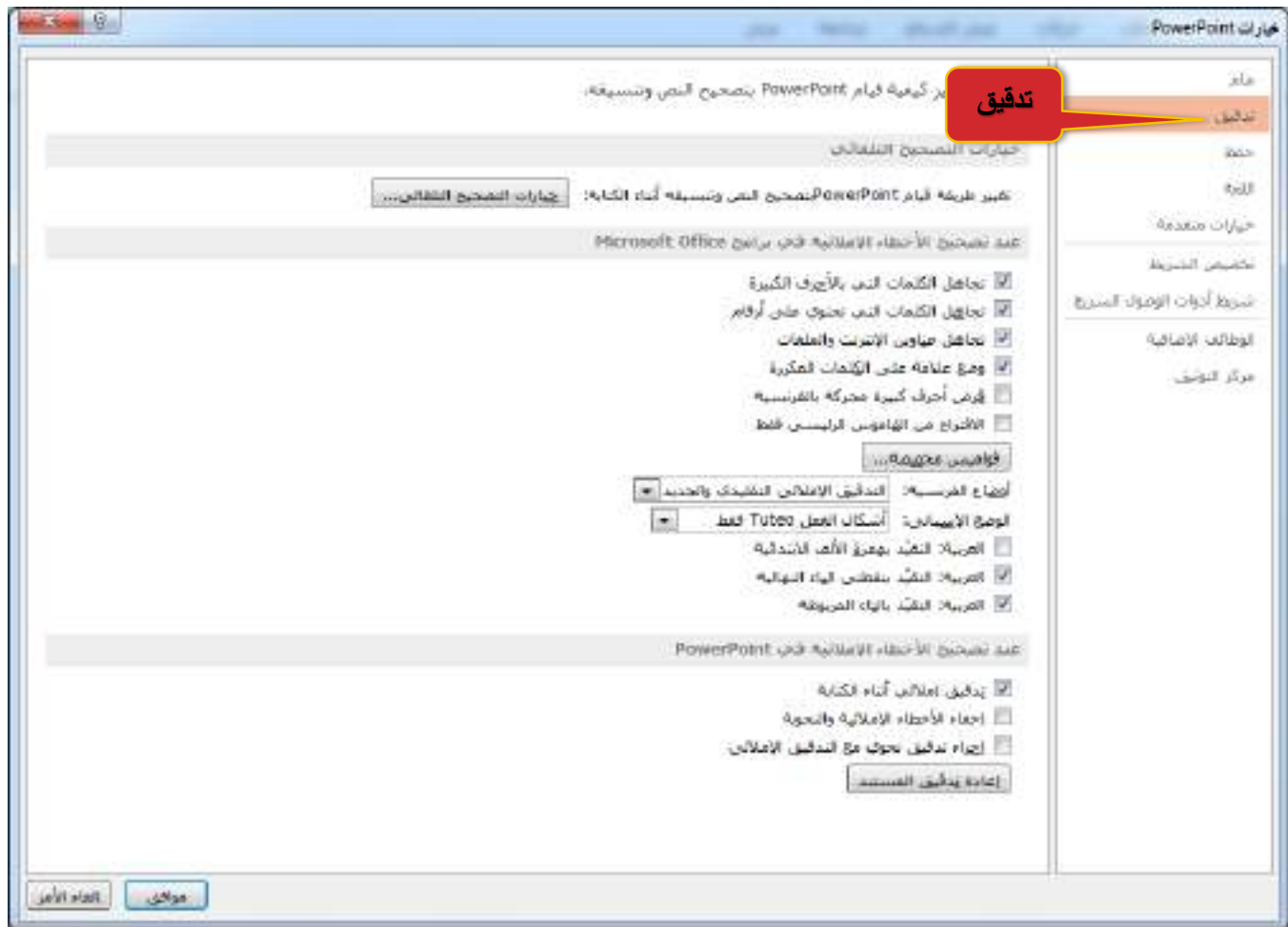


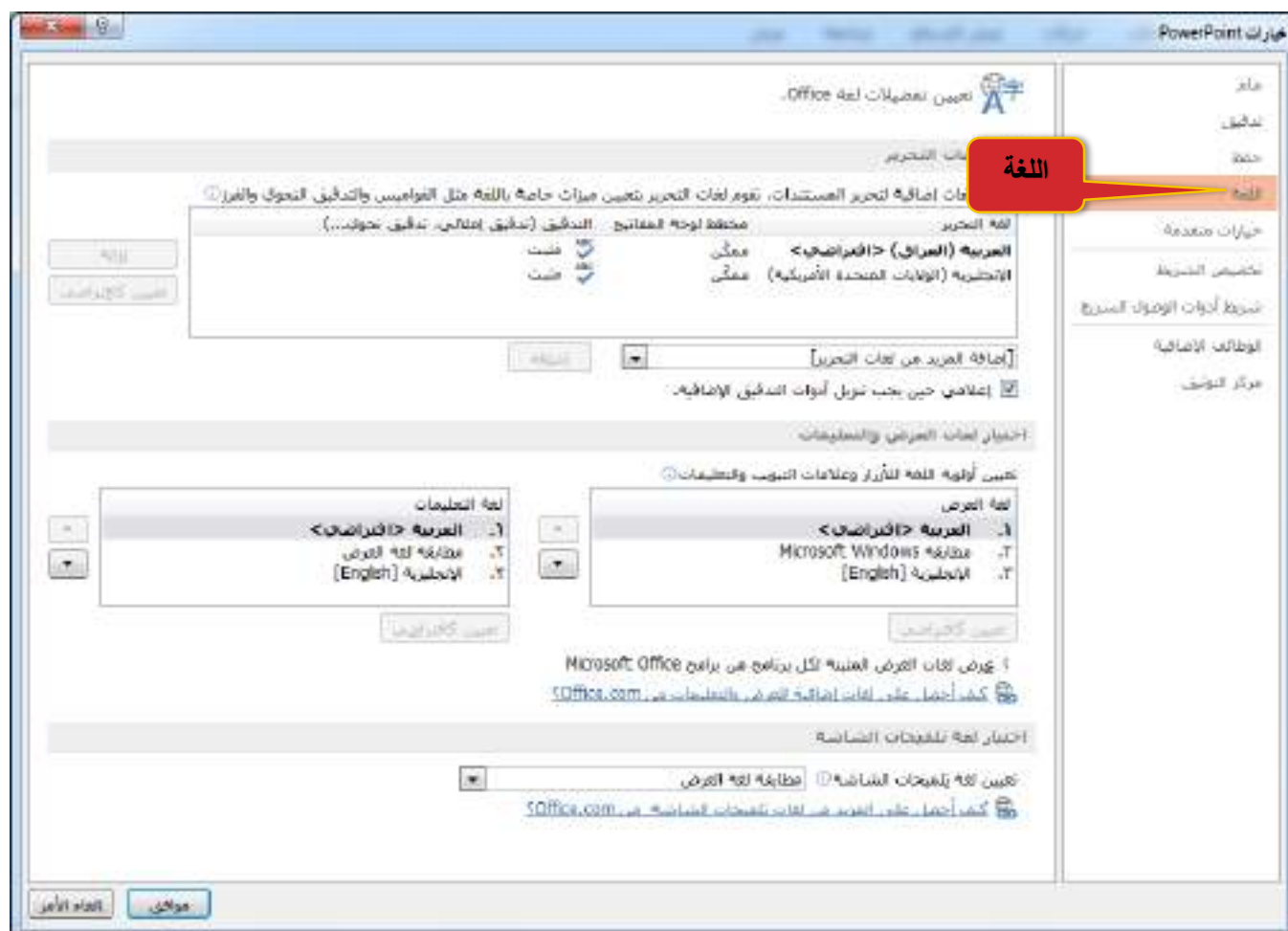
* خيارات

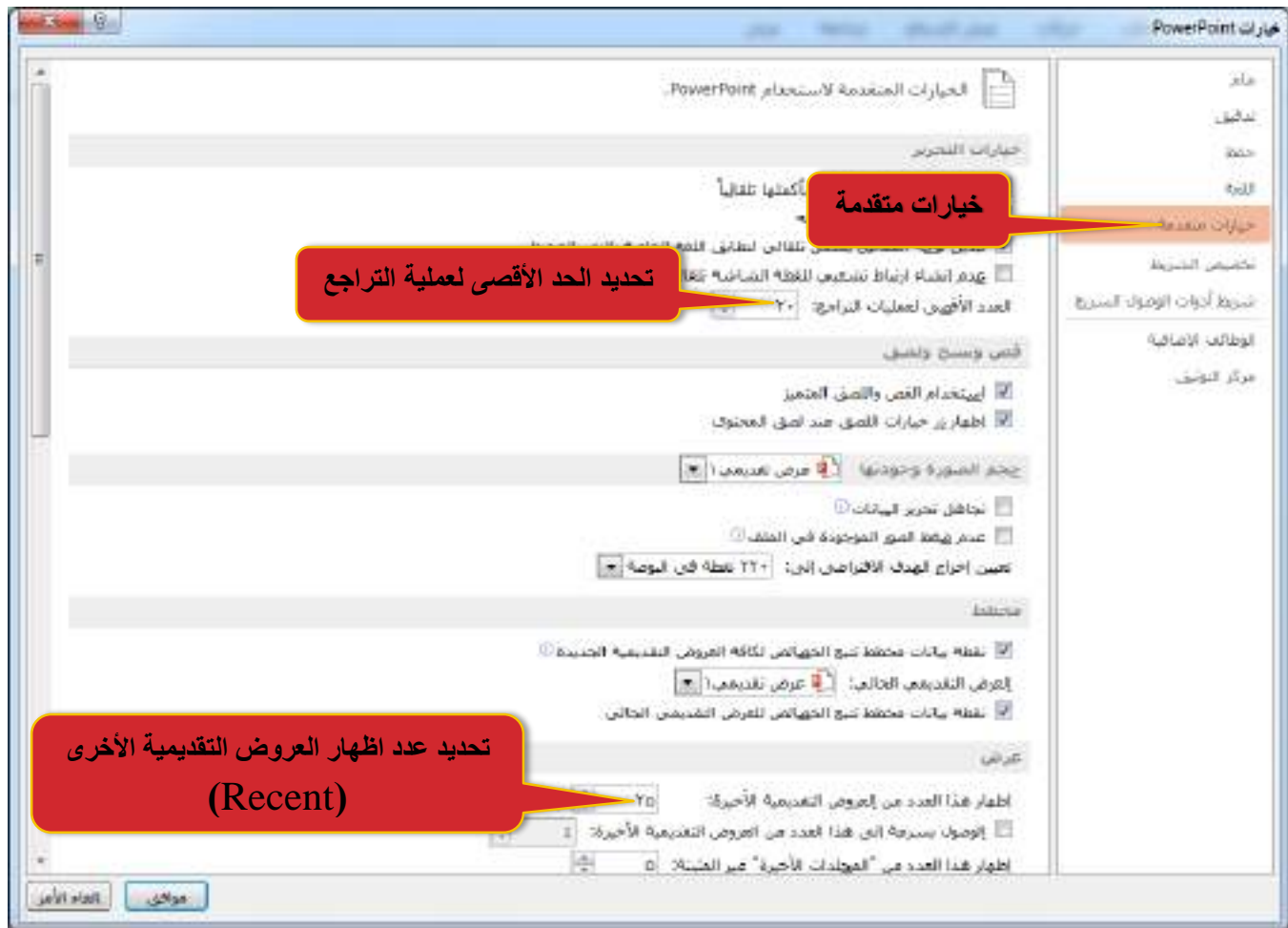


خيارات powerpoint

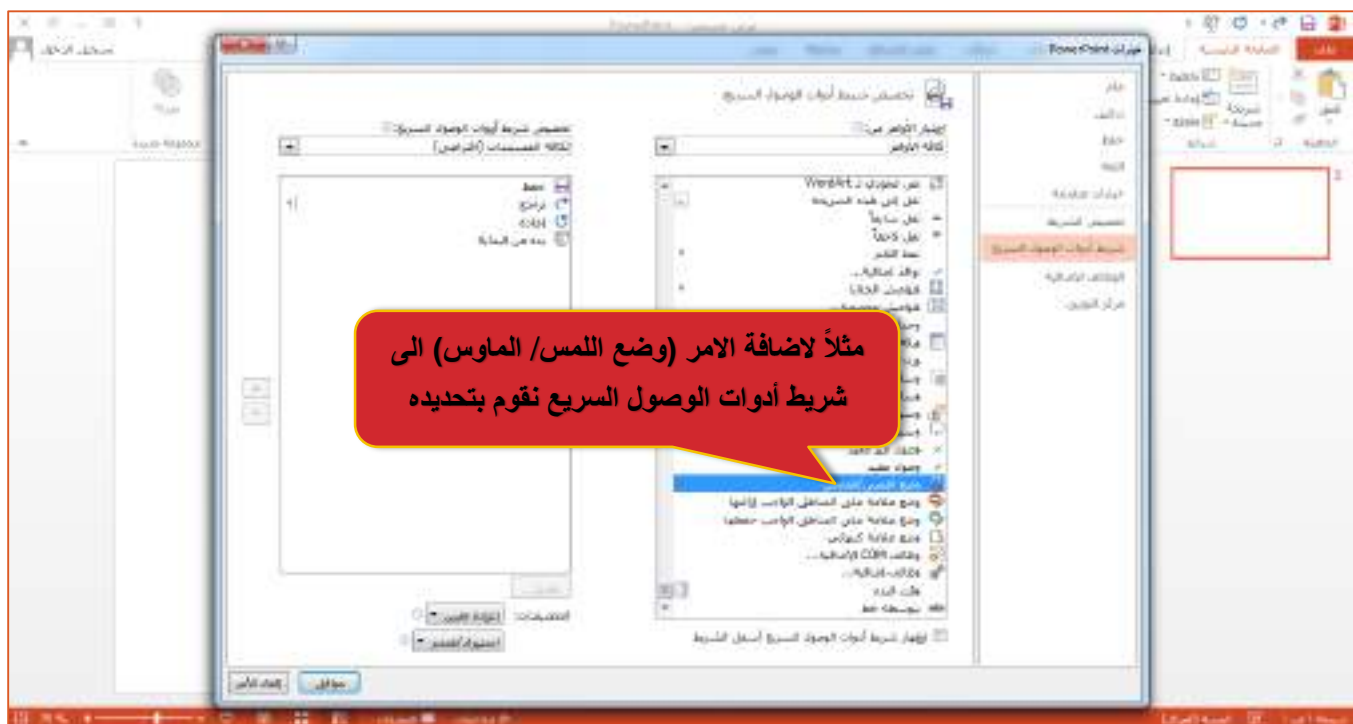




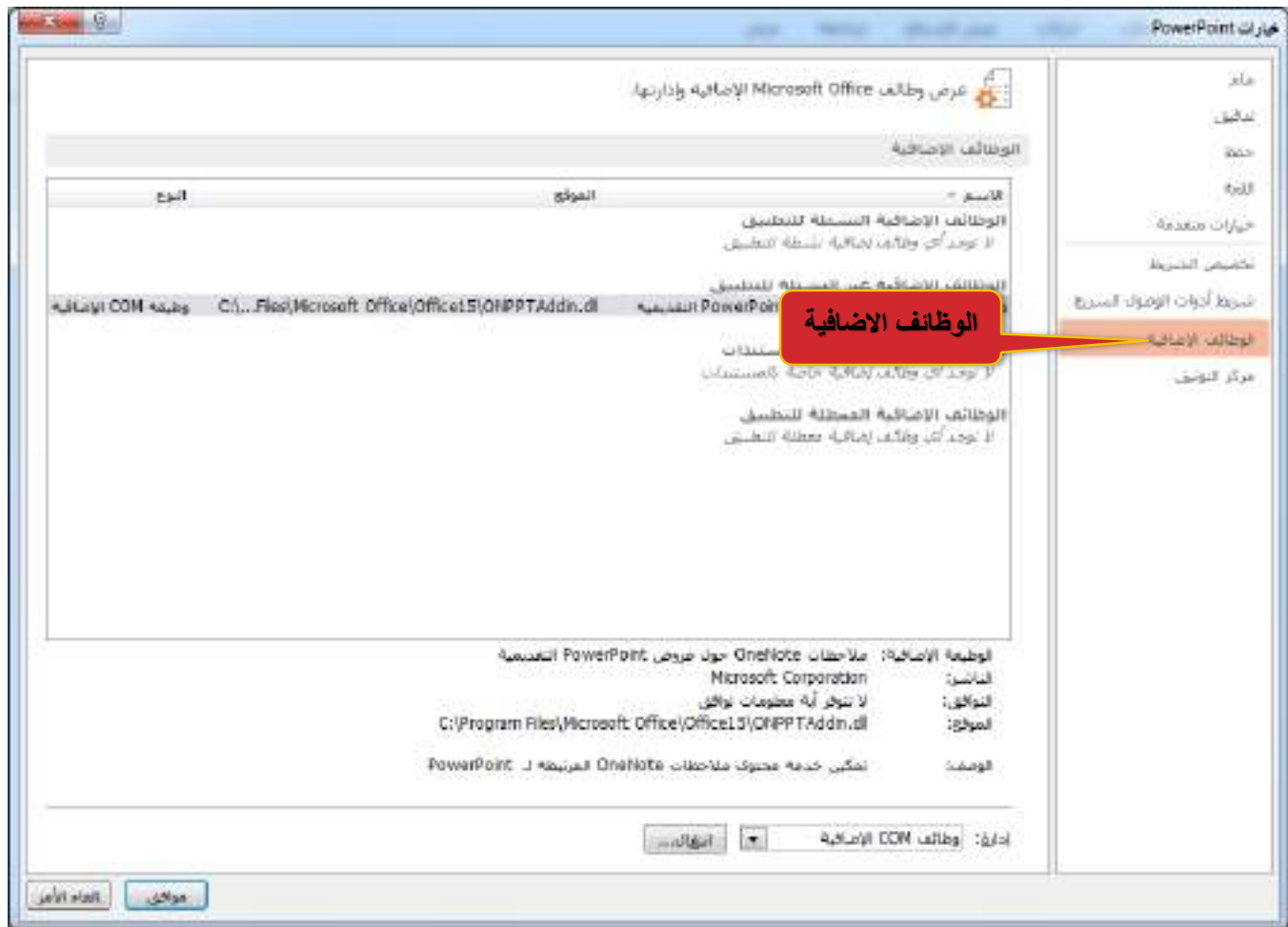


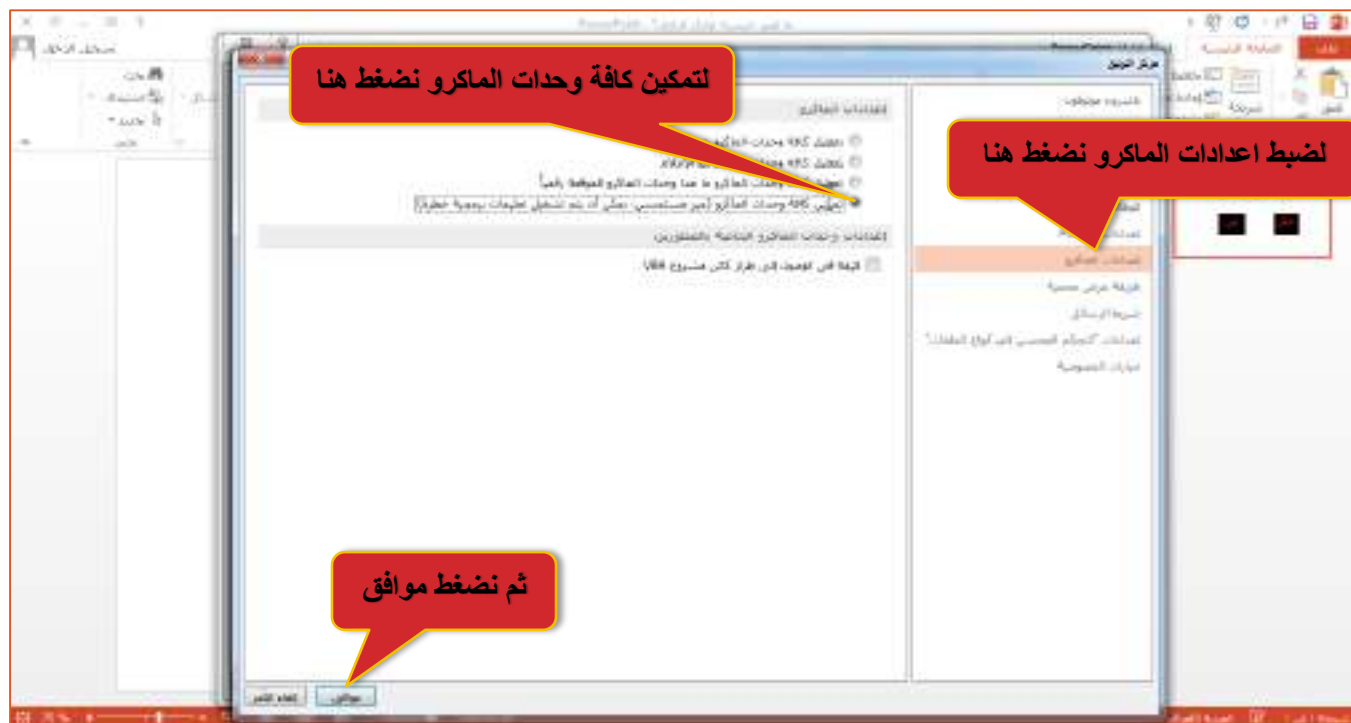
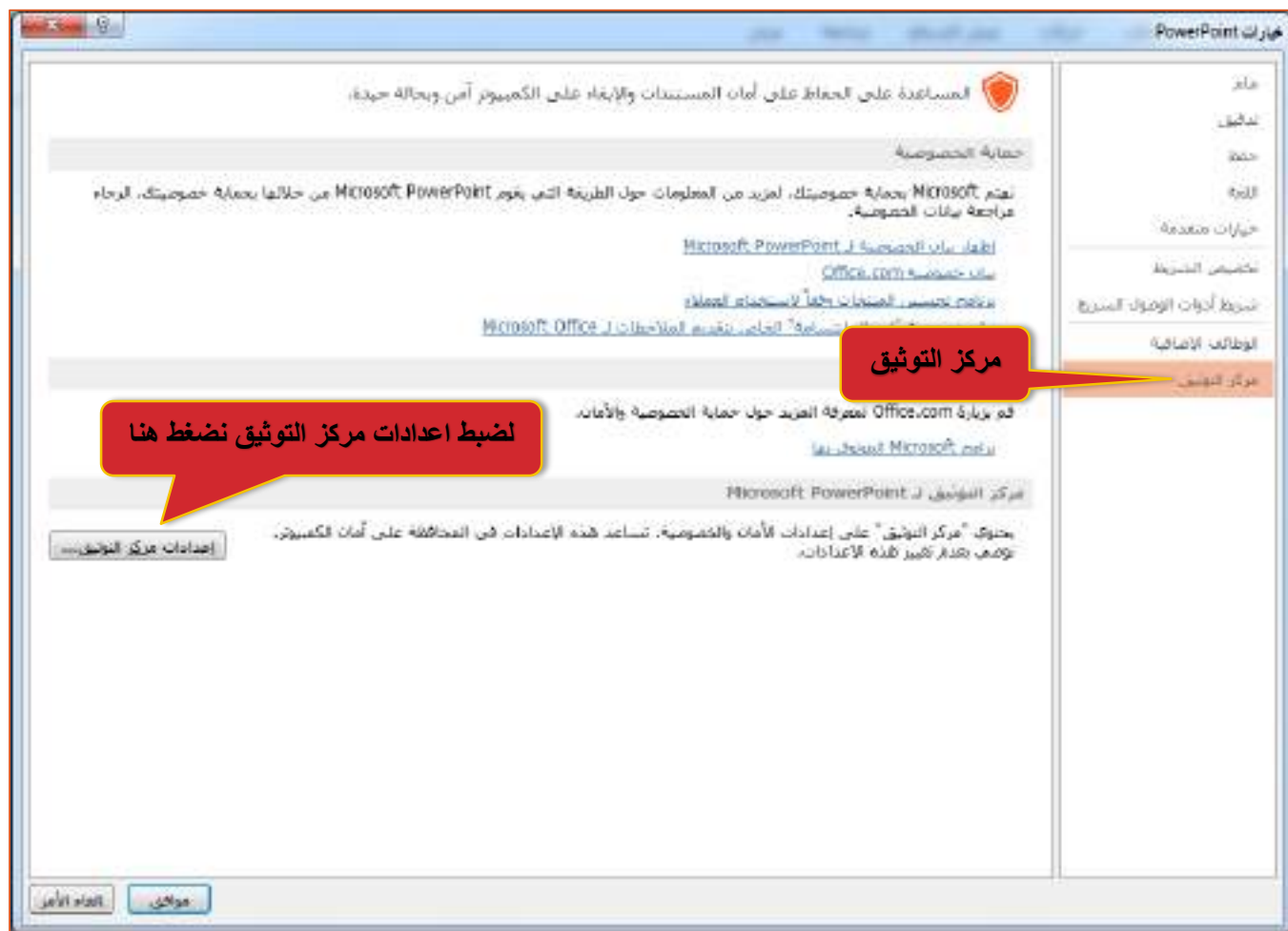


تحديد الحد الأقصى لعملية التراجع









10 أ: شريط العنوان:

إغلاق العرض التقديمي

اسم العرض التقديمي

إظهار التعليمات أو الضغط من
لوحة المفاتيح (الكمبيوتر) F1

بدء عرض الشرائح من البداية
أو الضغط F5

تكبير وتصغير النافذة

الرجوع خطوة إلى الوراء

وضع النافذة في شريط المهام

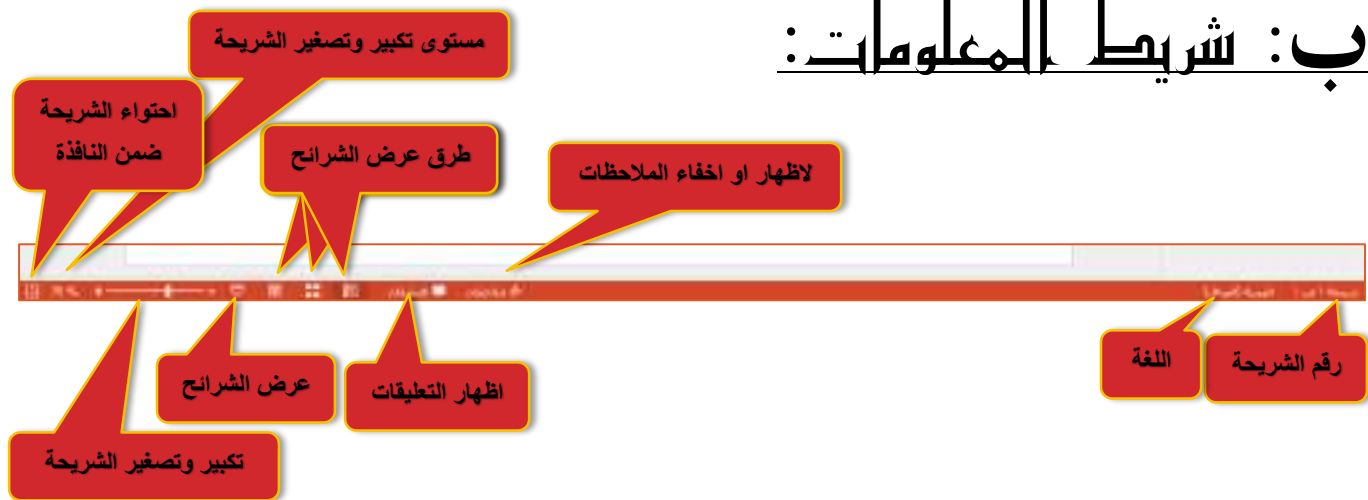
تخصيص شريط أدوات الوصول السريع

التقدم خطوة للأمام

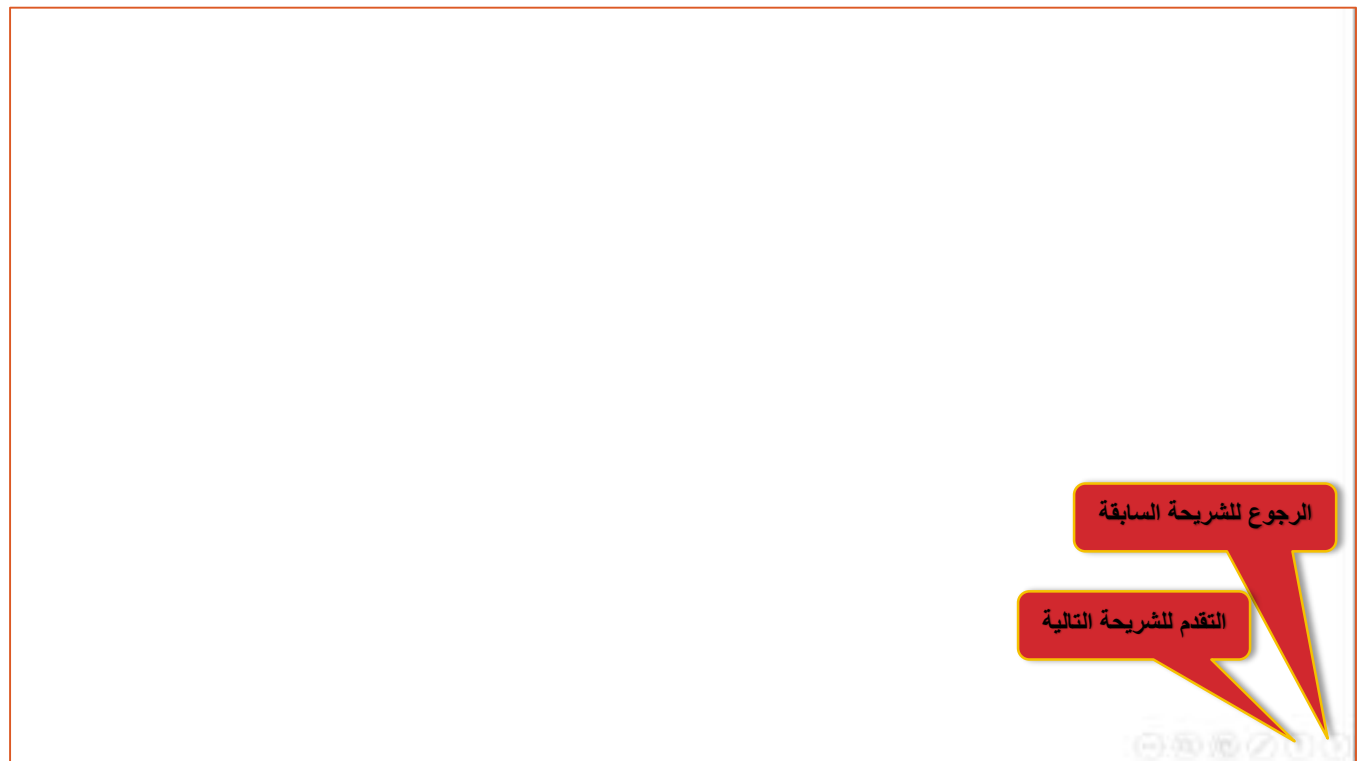
خيارات عرض شريط العنوان

حفظ سريع للعرض التقديمي

ب: شريط المعلومات:



ج: شريط الأوامر أثناء العرض:



قلم التأشير

اختر احدى اقلام التأشير واللون الذي يناسبك



تكبير جزء معين من الشريحة

فرز الشرائح

إظهار المزيد من الإعدادات



تكبير جزء معين من الشريحة

فرز الشرائح

إظهار المزيد من الإعدادات



تكبير جزء معين من الشريحة

فرز الشرائح

إظهار المزيد من الإعدادات

ضبط الاعدادات

الفرق الأهم

الفرق الخمسة

أهم أربعة الفرق التي توضح الفرق

مزايا

تدقيق و التقييم

مزايا الفرق

الفرق

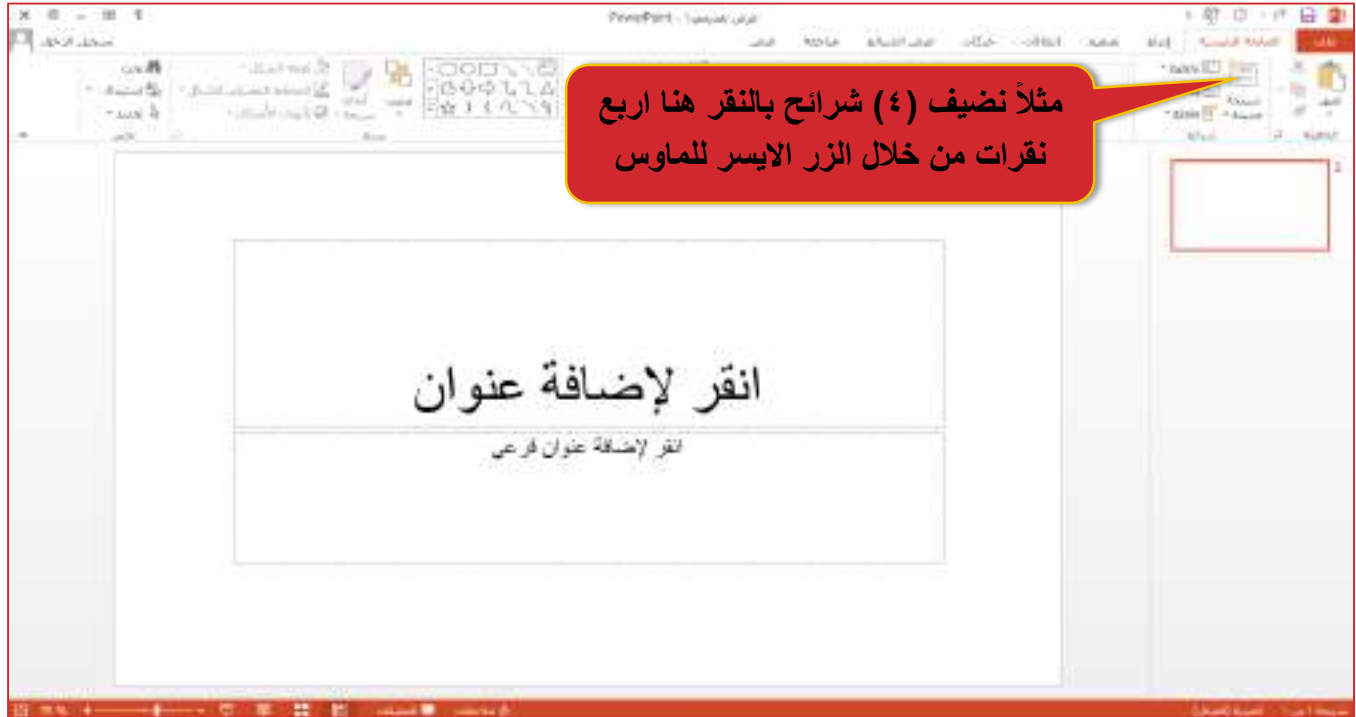
إنتاجية الفرق

إبقاء الفرق

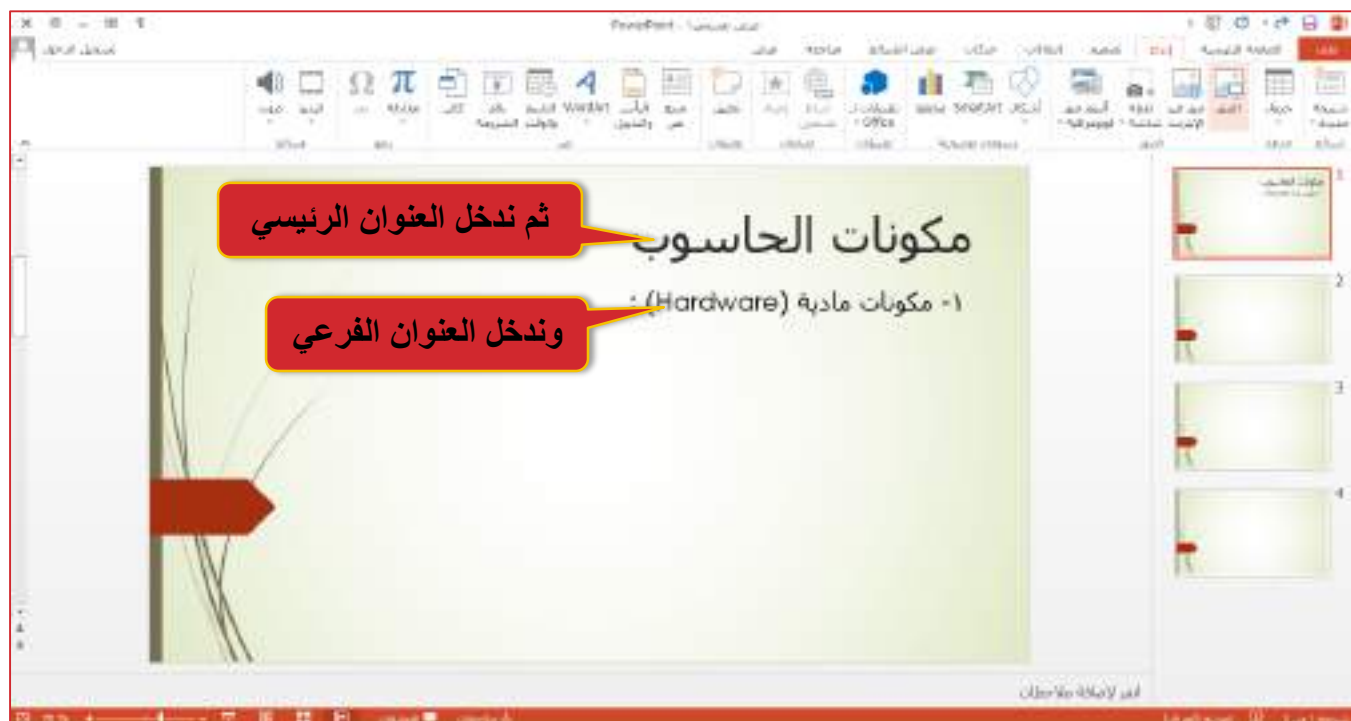
ولأظهار المزيد من الاعدادات
قم بالضغط كلك ايمن اثناء
العرض وستظهر الاعدادات

[illegible]

مثال بسيط لمعرفة كيفية عمل البرنامج :





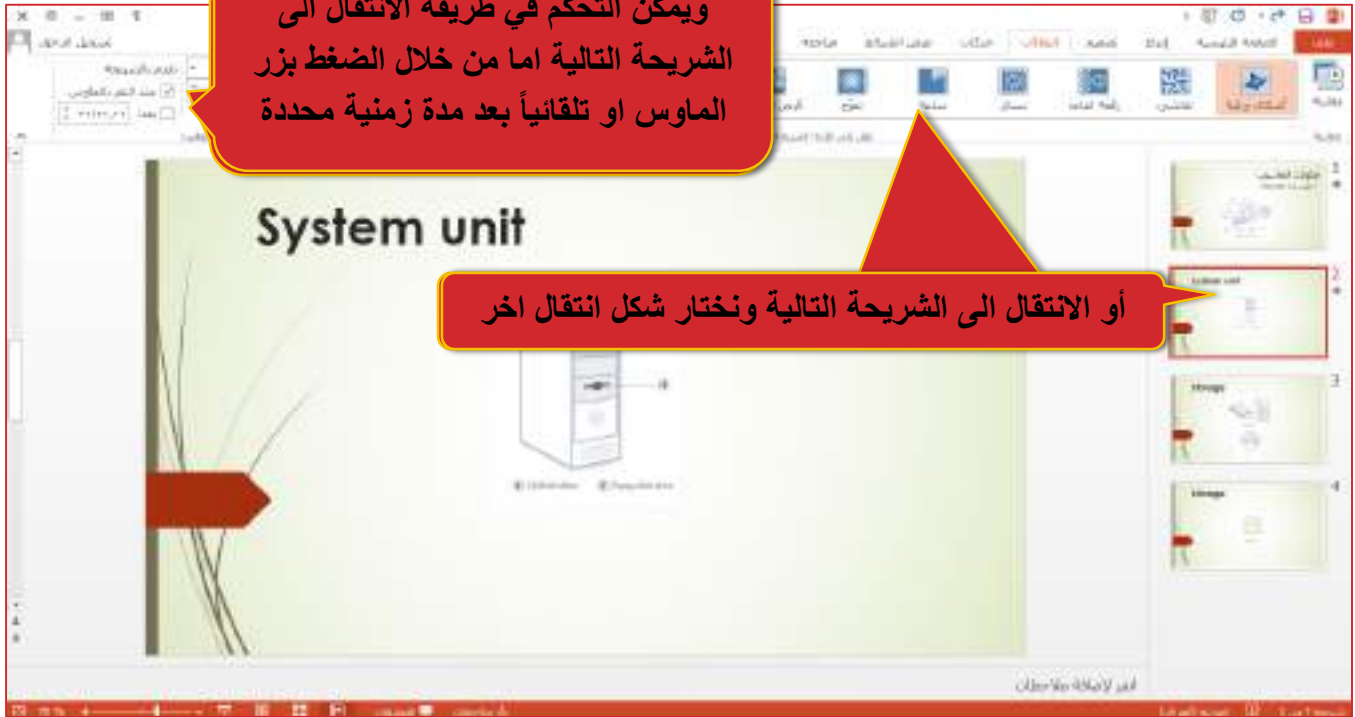






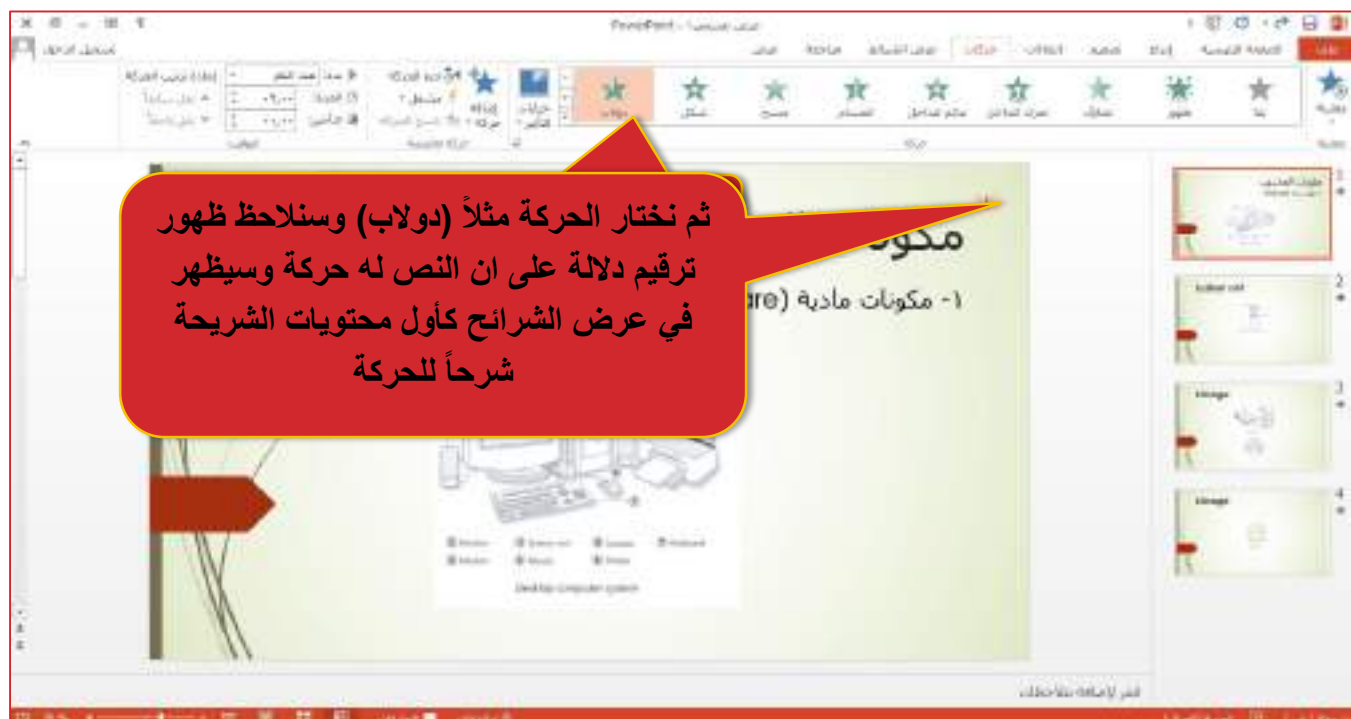
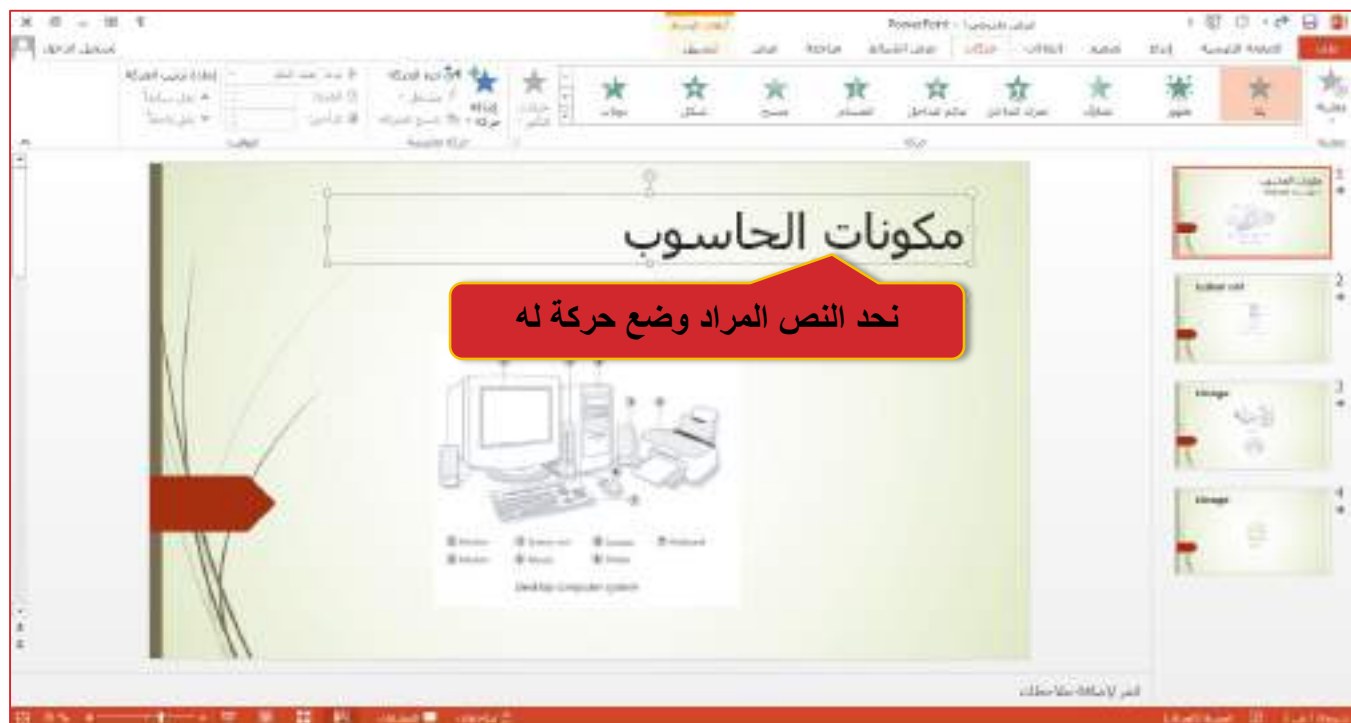
ويمكن التحكم في طريقة الانتقال الى الشريحة التالية اما من خلال الضغط بزر الماوس او تلقائياً بعد مدة زمنية محددة

أو الانتقال الى الشريحة التالية ونختار شكل انتقال اخر



وننتقل الى حركات ونختار الحركة التي سيتم وضعها على محتويات الشريحة







تعريف جهاز عرض البيانات (Data Show Projector):

هو جهاز يقوم بعكس و تكبير مخرجات جهاز الكمبيوتر أو جهاز الفيديو أو التلفزيون أو أجهزة DVD الى شاشة العرض .

بدأ استخدام جهاز عرض البيانات حديثاً في المؤسسات التعليمية وزاد استخدامه عند إدخال الحاسوب في التعليم، ساعد على التوسع في استخدامه تناقص سعره، وزيادة كفاءة العرض .



مسميات الجهاز:

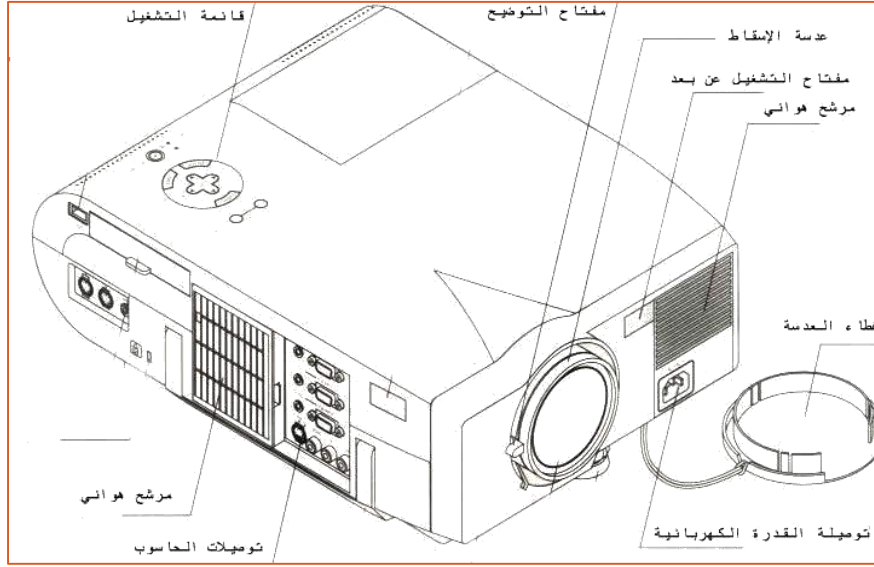
- * جهاز Data Show Projector .
- * جهاز عرض البيانات والفيديو Video Projector .
- * جهاز LCD .

أجزاء الجهاز:

- ١- لوحة المفاتيح Keyboard
- ٢- حلقة التكبير و التصغير Zoom Ring
- ٣- حلقة التعديل البؤري focus Ring
- ٤- منفذ الكهرباء Power cord connector
- ٥- زر مشغل الكهرباء Power Button
- ٦- لوحة التوصيل Connector Panel
- ٧- مخرج الصوت (السماعات) Speaker

المكونات الداخلية:

- ١- عدسة يمكن خفضها ورفعها بسهولة .
- ٢- مصباح ضوئي قوي .
- ٣- مروحة تبريد (لتبريد الجهاز من الحرارة الناتجة عن المصباح) .



مميزات الجهاز:

- ١- يمكن وصله بأجهزة الحاسوب الشخصية والمحمولة.
- ٢- يمكن وصله بجهاز الفيديو وجهاز الفيديو التفاعلي (CDI).
- ٣- يمكن وصله بجهاز استقبال القنوات الفضائية.
- ٤- يمكن وصله بجهاز العرض البصري Visual Presenter.
- ٥- يمكن وصله بكاميرات التصوير الثابتة والمتحركة.
- ٦- ينقل الصورة والبيانات بشكل مكبر إلى شاشة العرض.
- ٧- يستخدم في تدريس المجموعات الكبيرة.
- ٨- يمكن المعلم من عرض الوسائط المتعددة.

سليبيات استخدام جهاز (داتا شو Data Show Projector) :

- ١- لا بد من إعتام غرفة العرض بنسبة ٧٥% - ٩٥% .
- ٢- أجهزة العرض السينمائي غالية الثمن .
- ٣- لا بد من تواجد شاشة عرض في مكان العرض.

تعليمات و إرشادات التعامل مع جهاز عرض البيانات (Data-Show):

- ١ - يرجى إطفاء الجهاز بضغط زر الإغلاق (OFF) الموجود على الجهاز أو بالريموت و عدم سحب سلك الكهرباء من القابس مباشرة إلى أن يبرد الجهاز .
- ٢ - لا تمسك الجهاز بيدين مبللتين ، وأبقيه بعيدا عن الغبار و الدخان والرطوبة والمصادر القابلة للاشتعال .
- ٣ - لا تعرض الجهاز لدرجات حرارة متغيرة سواء البرد الشديد أو الحرارة الشديدة .
- ٤ - عدم إبقاء الجهاز موصولا بالكهرباء في حالة عدم استخدامه لعدة أيام .
- ٥ - عدم تغطية ثقوب التهوية الموجودة على الجهاز .
- ٦ - الحرص على وضع الجهاز على سطح صلب و مستو ، و الحفاظ عليه من السقوط .
- ٧ - لتنظيف عدسة الجهاز ، استخدم محلول تنظيف العدسات أو الكحول على قطعة قماش ناعمة ويكون تنظيف العدسة من الوسط إلى الخارج مع عدم وضع المحلول مباشرة على العدسة ، وعدم استخدام محاليل كيماوية أو مناديل ورقية في التنظيف .
- ٨ - لا تنتظر مباشرة إلى العدسة عندما يكون الجهاز في وضع التشغيل و لا تعرض الجلد مباشرة لضوء العدسة .
- ٩ - احرص على عدم تعليق الجهاز بالسقف إلا بوجود الفني المختص .
- ١٠ - في حالة عدم ثبات الصورة اضغط زر Auto Image أو زر Image Sync إن وجد ، في حال عدم وجوده عدّل وضوح شاشة الكمبيوتر (Resolution) لتكون متوافقة مع وضوح شاشة جهاز العرض .

١١ - في حالة عدم ظهور الصورة نهائياً :

* تأكد من توصيل الكهرباء بملاحظة ضوء التشغيل الأخضر .

* تأكد من أن اللمبة الموجودة في حالة firing .

* تأكد من الكيبل الموصول بجهاز الكمبيوتر .

تم بحمد الله

لا تنسوا اخوكم بالله من صالح دعائكم

ملاحظة : لتحميل كتب أخرى من تألّفي اضغط على الرابط ادناه :

<http://kutub.info/library/author/%D8%B7%D8%A7%D8%B1%D9%82%20%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A7%D9%88%D9%8A>