

# ((البوربوينت 2013 من البداية لـ النهاية))



تأليف : طارق الراوي

السكن : العراق - محافظة الانبار - قضاء راوه

التولد : 1989

الحالة الاجتماعية : أعزب

التحصيل الدراسي : دبلوم / نظم حاسوب

البريد الإلكتروني : tarekalrawi@yahoo.com

رقم الموبايل : +9647800592719

## المقدمة :

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات ، وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له ، وأشهد أن محمداً عبده ورسوله وصفيه وخليله ، أدى الرسالة وبلغ الأمانة ونصح الأمة وتركها على الحجة البيضاء ليلها كنهارها ، صلى الله عليه وعلى آله وصحبه أجمعين ، ورضي الله عن كل من تبع سنته وعمل بها إلى يوم الدين ، وعنا معهم بعفوك ورضاك يا أرحم الراحمين .

أيها الاخوة اضع بين ايديكم كتابي هذا والذي يتكلم عن البرنامج الغني عن التعريف ليكون للقارئ احدى مراجعه المهمة في تعلم هذا البرنامج والذي اصبح استخدامه مهماً كأحد برامج الحاسوب الأساسية وبعد سهر الليالي والمشقة انتجه لكم موسوعة اضيفها الى موسوعاتي التي قمت بتأليفها سائلاً الله سبحانه وتعالى ان يجعله في ميزان حسناتي ولا بد من التنويه ان الكتاب ((محاني)) وينع يبعه بأي طريقة كانت ويستطيع أي قارئ للكتاب تغيير أي محتوى يتضمنه الكتاب بما في ذلك ((اسم المؤلف)) واحب اذكر اخوتي بقوله تعالى ((فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ)).

المؤلف

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# ما هي بوربوينت ؟

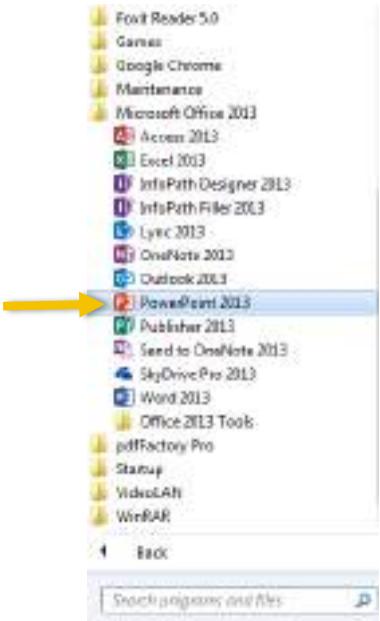
مايكروسوفت باوربوينت (بالإنجليزية : Microsoft PowerPoint) هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص للعرض التقديمية ، حيث يوفر البرنامج مجموعة من الأدوات لإنتاج ملفات إلكترونية تحتوي على شرائح افتراضية عليها كتابات وصور تستخدم على جهاز عرض سينائي (بروجيكتور) مرتبط بجهاز كمبيوتر من قبل شخص (المقدم) في حضور مجموعة من الأشخاص (المجتمعين) وهو كثير الاستخدام في الشركات والمعاهد التعليمية التي تتتوفر بها المعدات الضرورية وفي مناقشات رسائل الماجستير أو الدكتوراه ، ويستخدم في العروض المتحركة وغير المتحركة، ويستخدم أيضاً في اللوحات المتغيرة المتتالية، ويمكن من خلاله إنشاء عدد لا ينتهي من الشرائح وإدراج الصور المتحركة والثابتة، وإدراج المقاطع أو الروابط، واستخدام الروابط التشعبية وغيرها.

# طريقة التحول إلى البرامج :



→ All Program

→ Microsoft Office 2013



# شرح البرنامج بالتفصيل:





# صفحة تصميم الشراحت



# ١ المفهومية الرئيسية:



## مكونات المفهومية الرئيسية:

### \* المفهومية

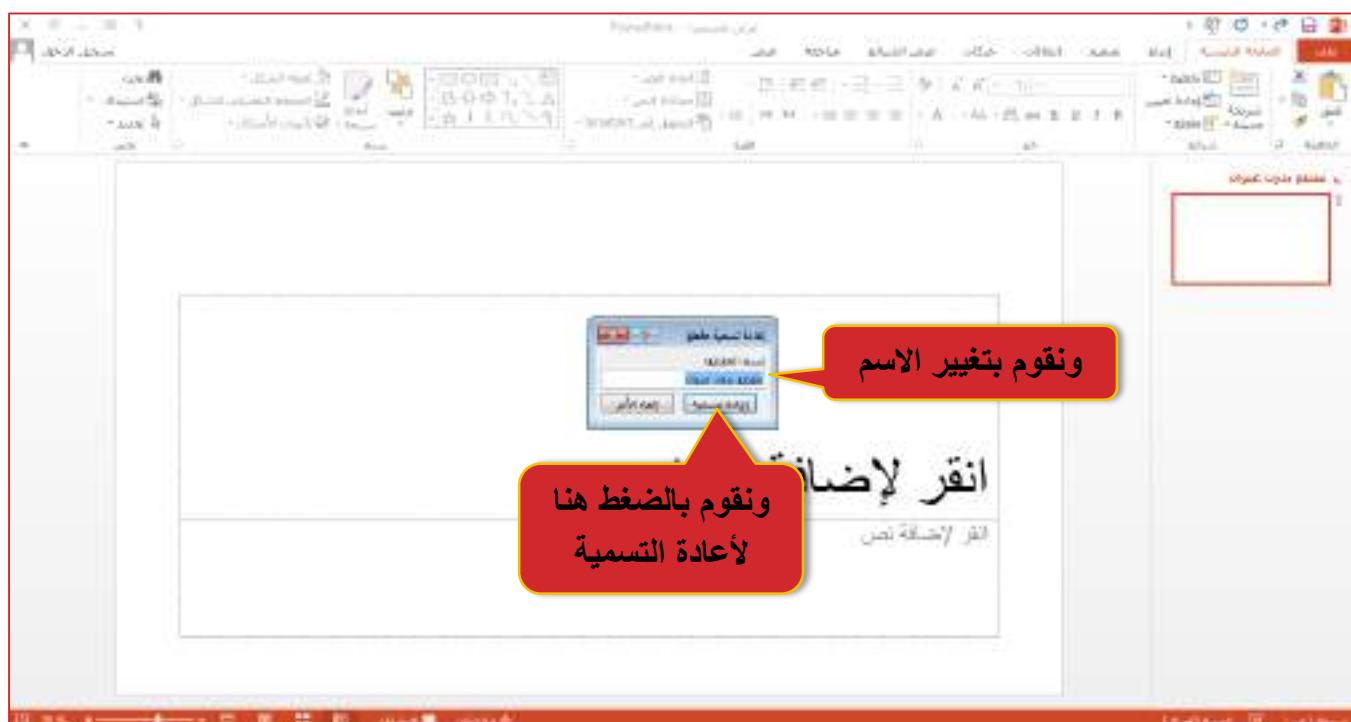


### \* شرائح



## شرح إضافة مقطع :

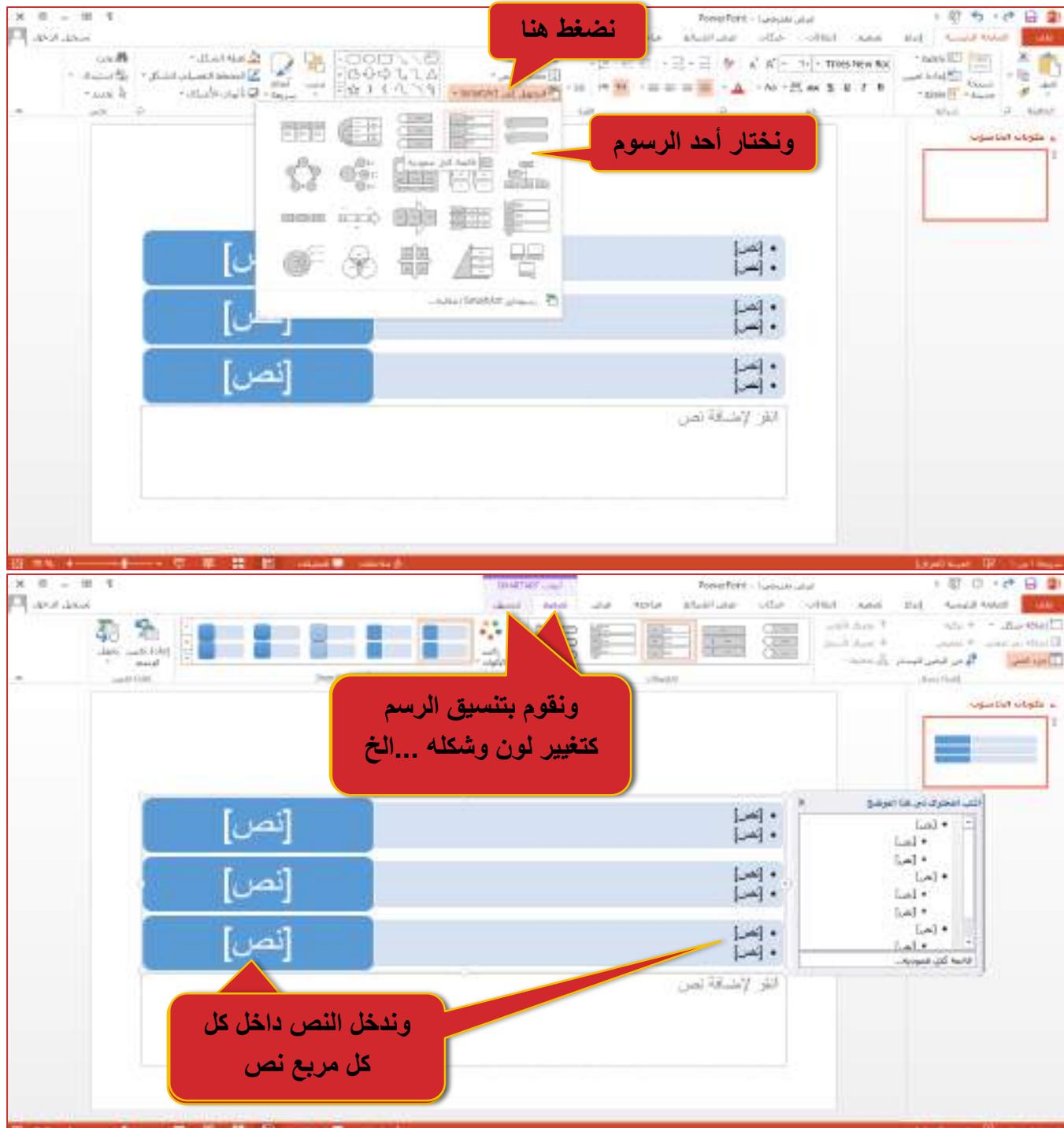








## شرح التكويل للأ رسم :SmartArt



\* رللسر

تعينة الرسم بلون خالص  
او صورة او مادة او نقش

اختر لون اطار الرسم  
وعرضه ونمطه

إضافة تأثيرات للرسم

إضافة نمط  
سريع للرسم

ترتيب الرسم او  
تجميعها معًا .... الخ

رسم شكل بكافة أنواعها  
بالإضافة الى اشكال  
تستخدم لاجراء معين

## شرح رسم شكل معين :





ونختار تأثير معين  
للشكل

\* تحرير

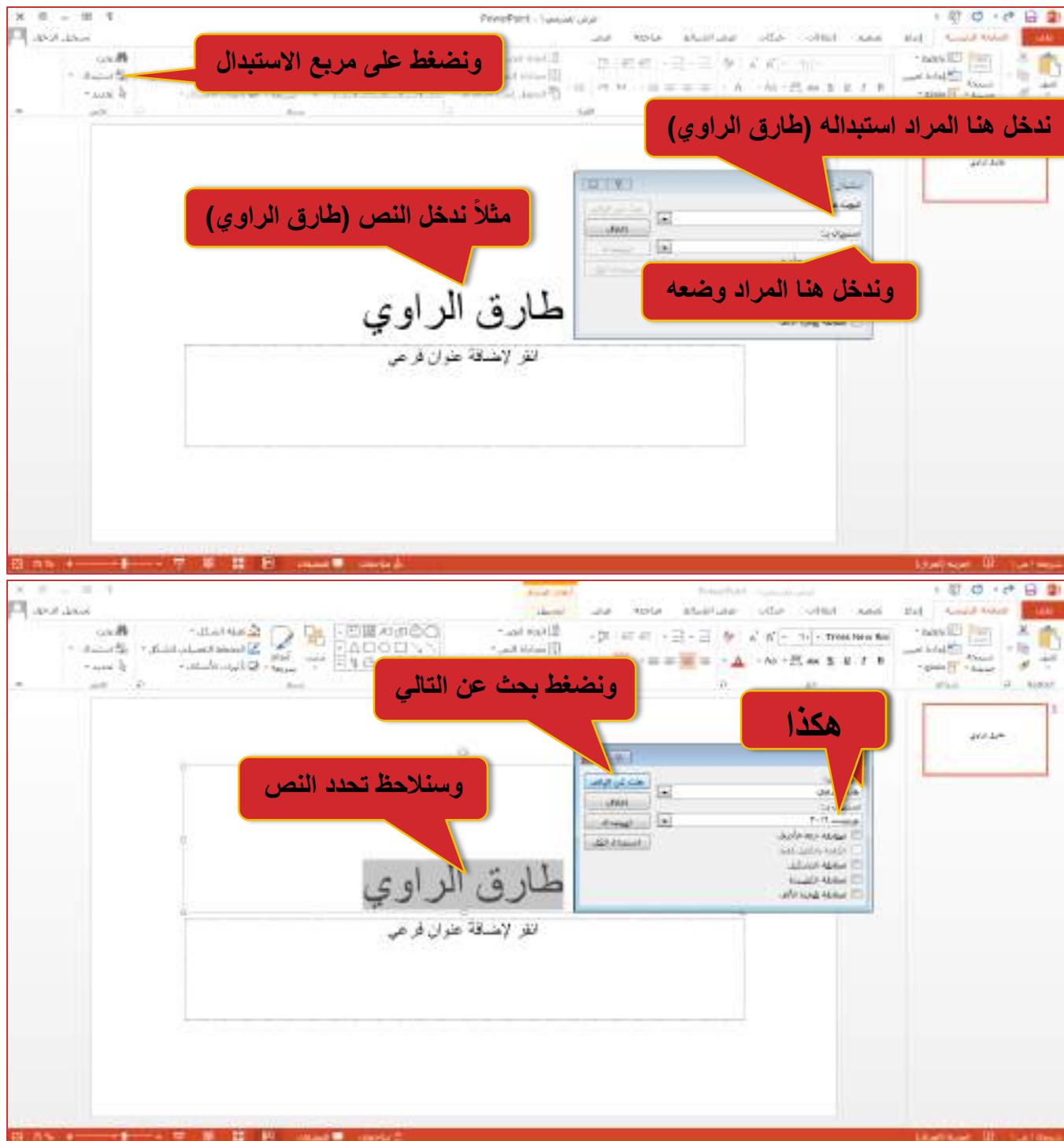
للبحث عن نص معين  
داخل الشرائح

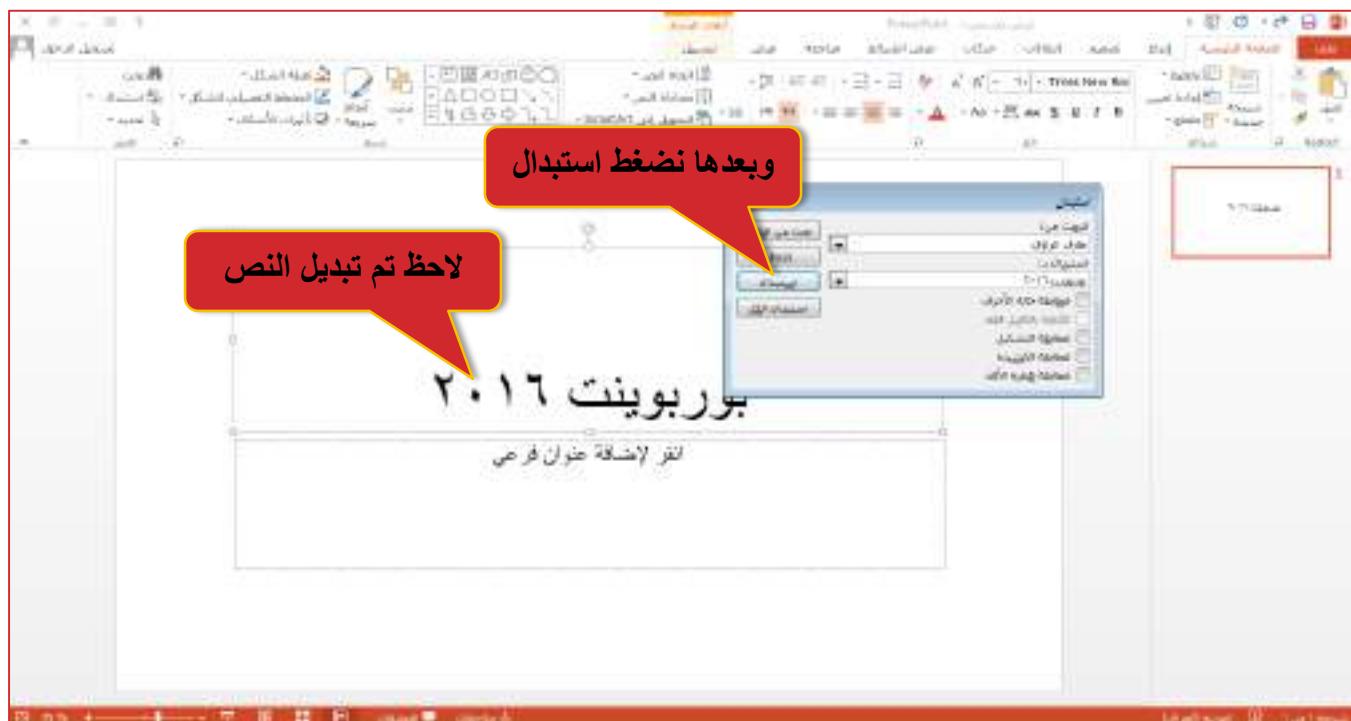
للحديد نص او كائنات في الشرائح

لأستبدال نص بنص آخر



## شرح استبدال نص بآخر:





## ٢: ابزار



## مكونات ابزار

### \* شرائج

لإضافة شريحة جديدة



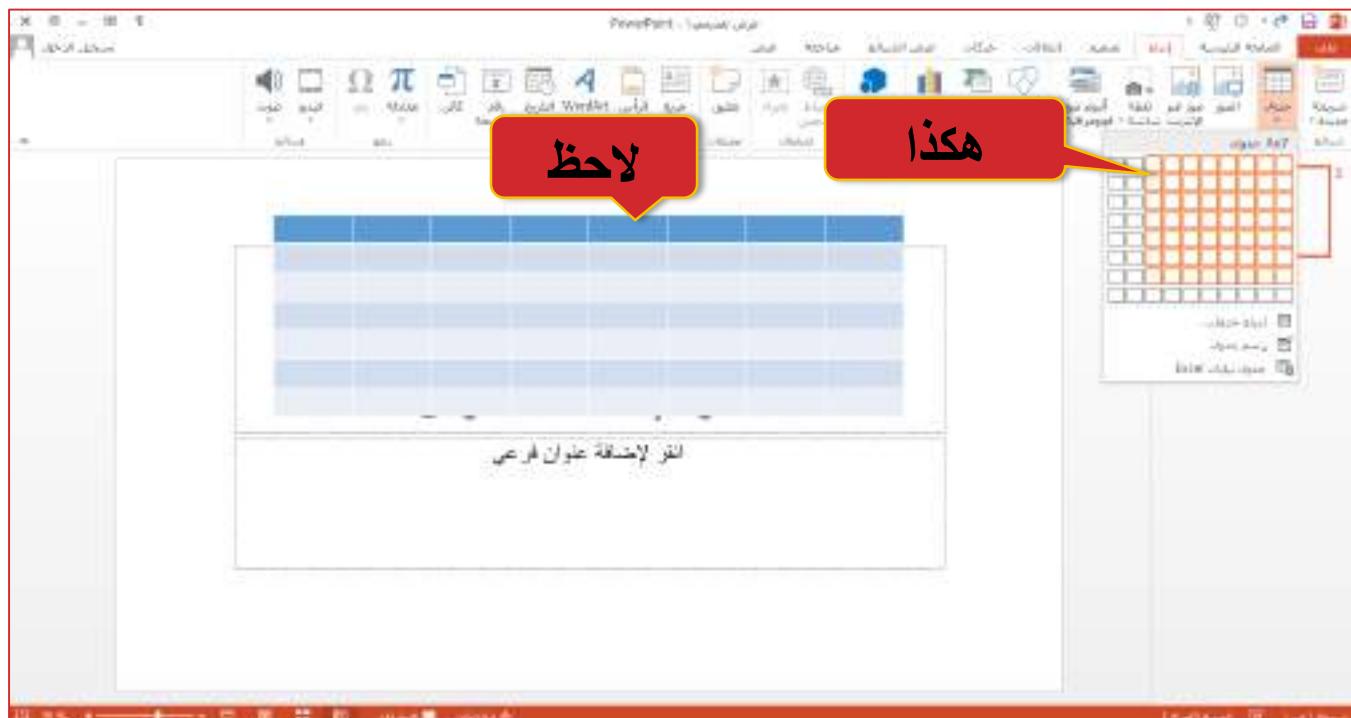
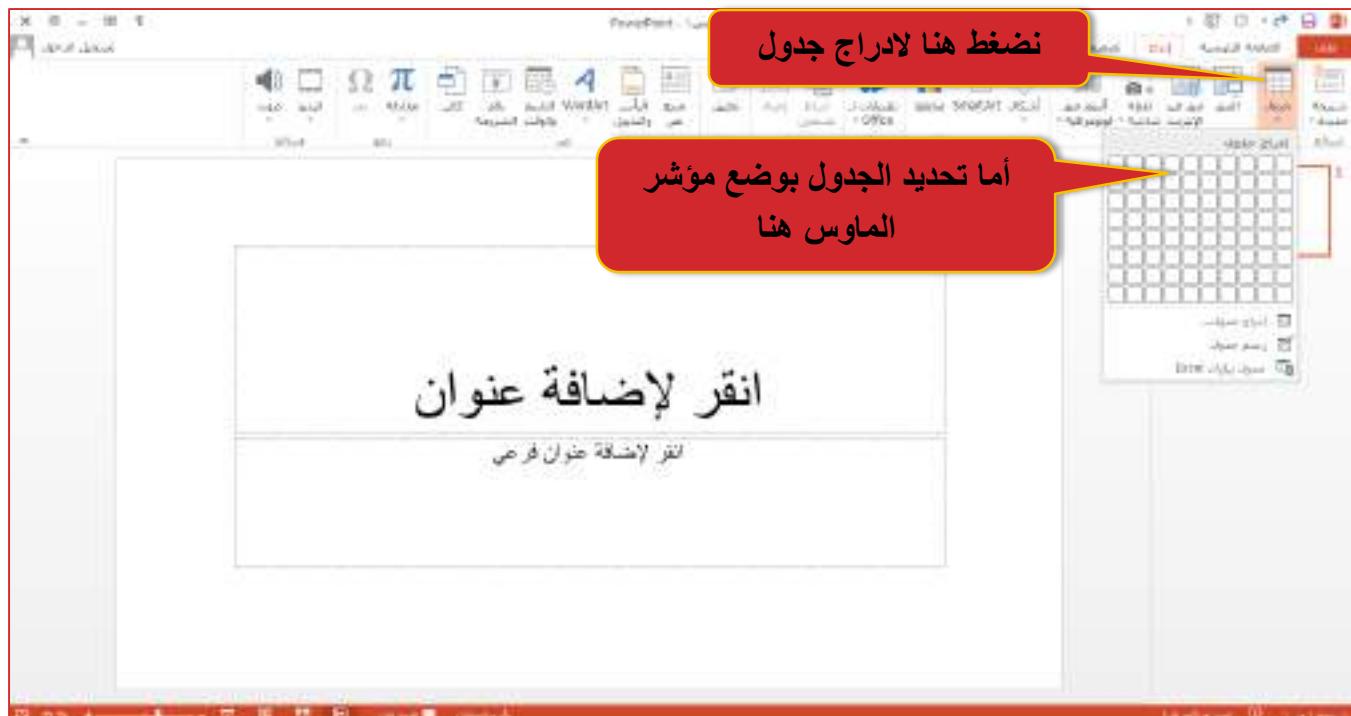
لإظهار نسق شرائح

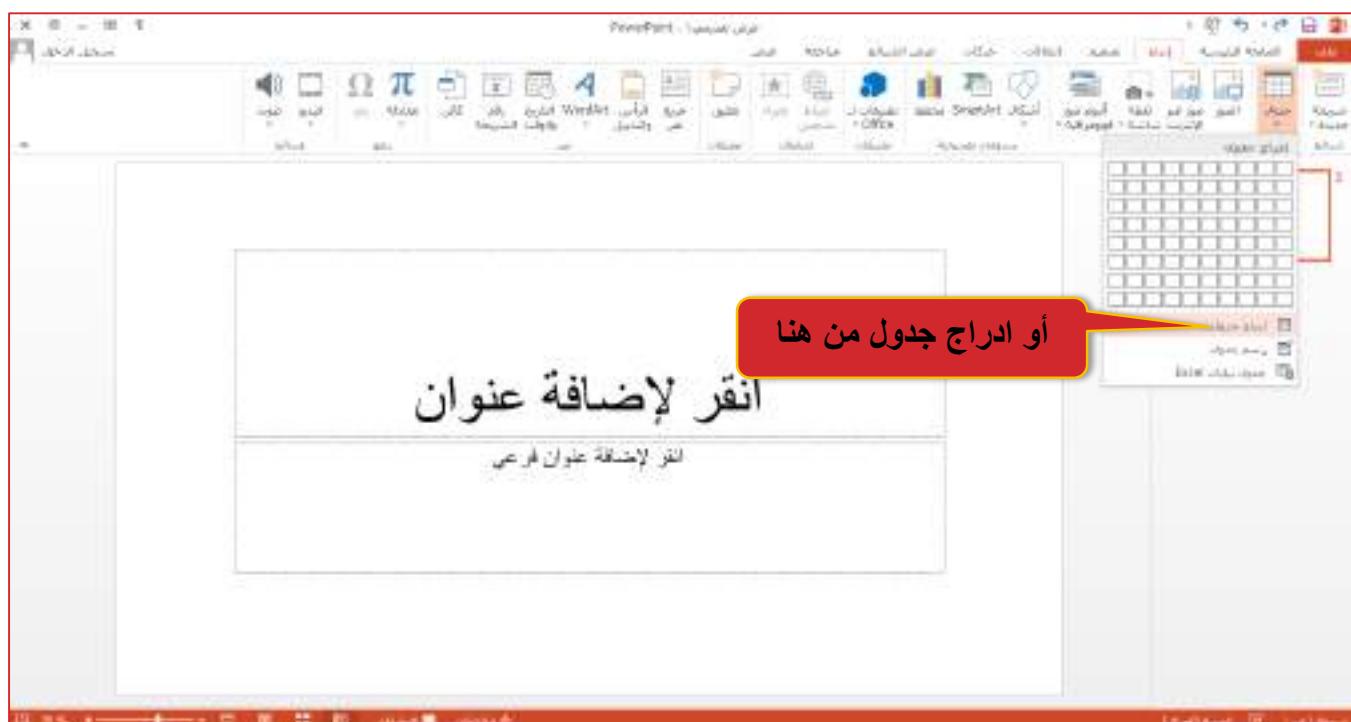
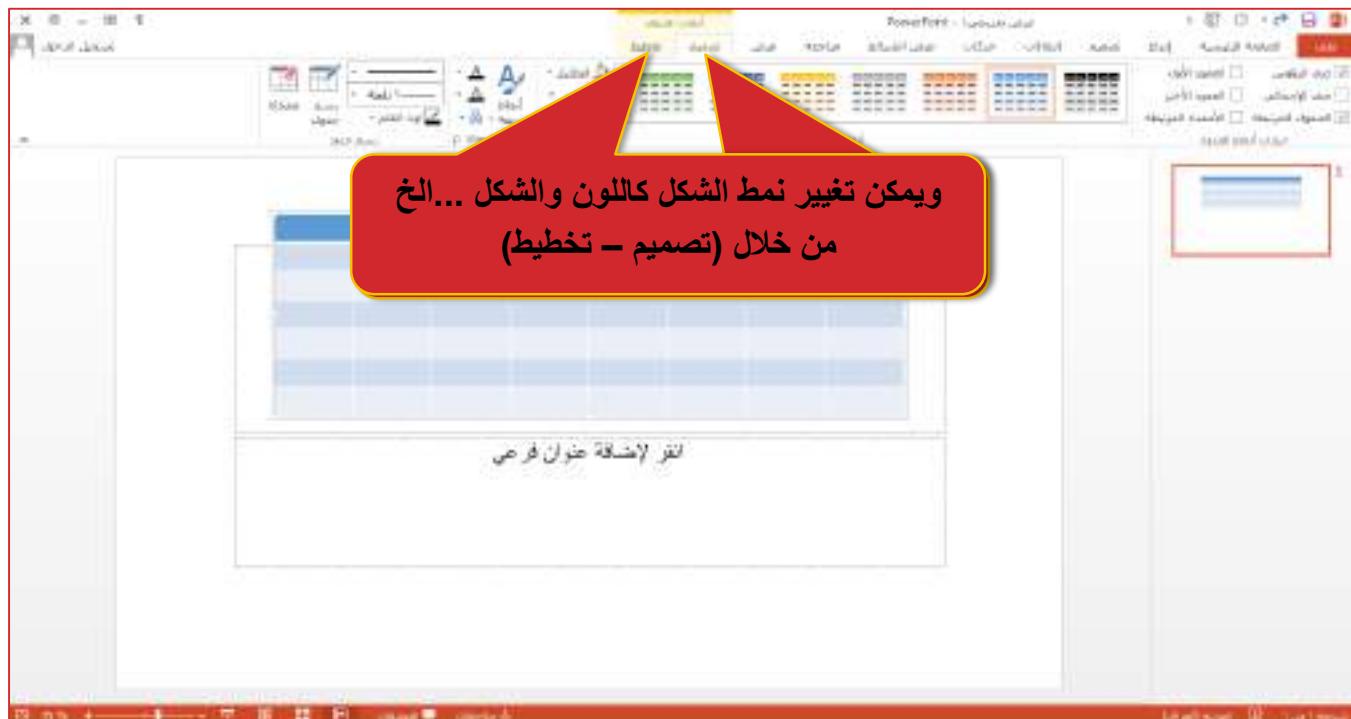
### \* جداول

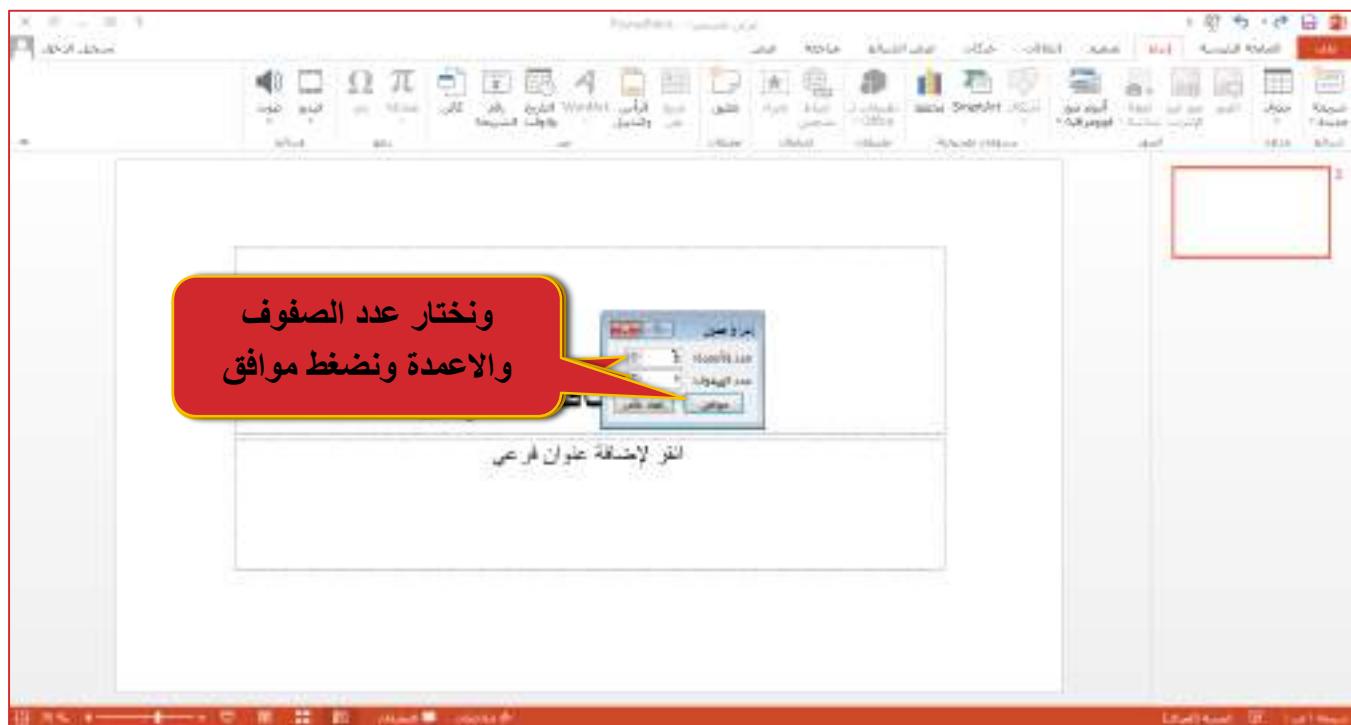
ادراج جدول او رسم جدول  
او جدول من برنامج الاكسل

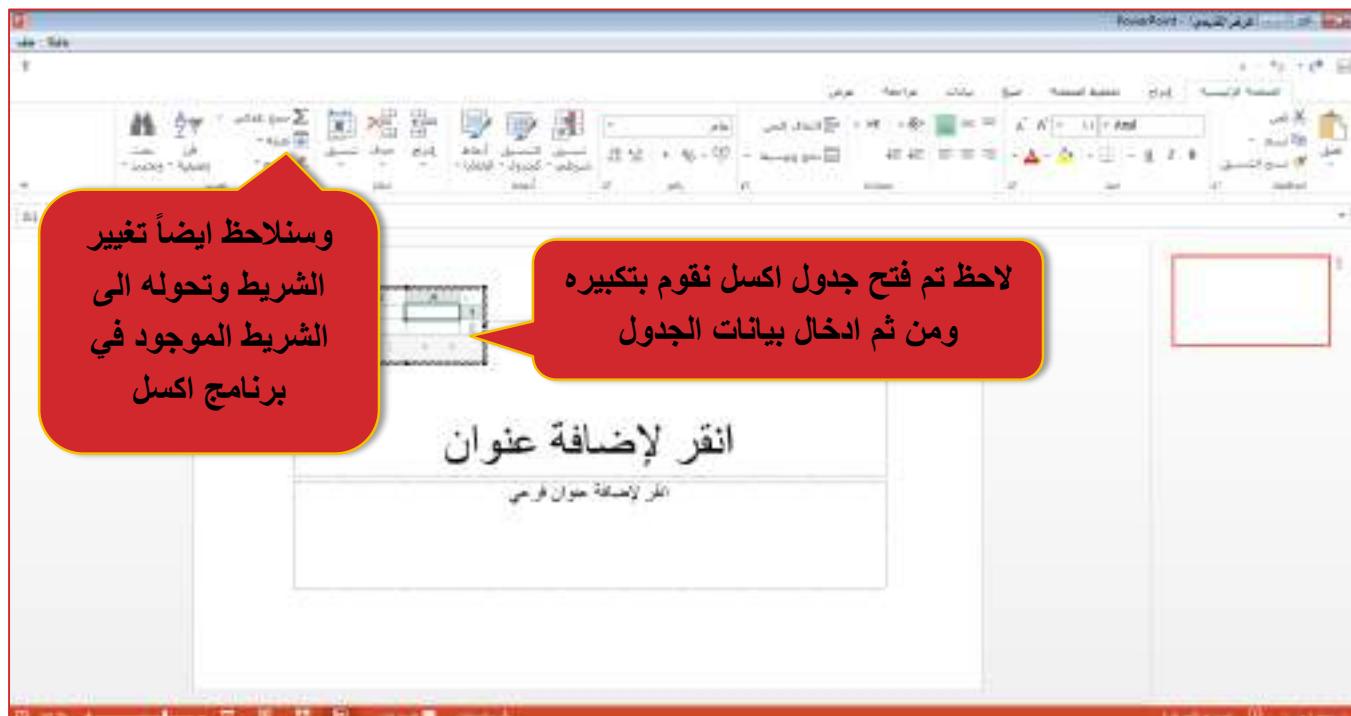
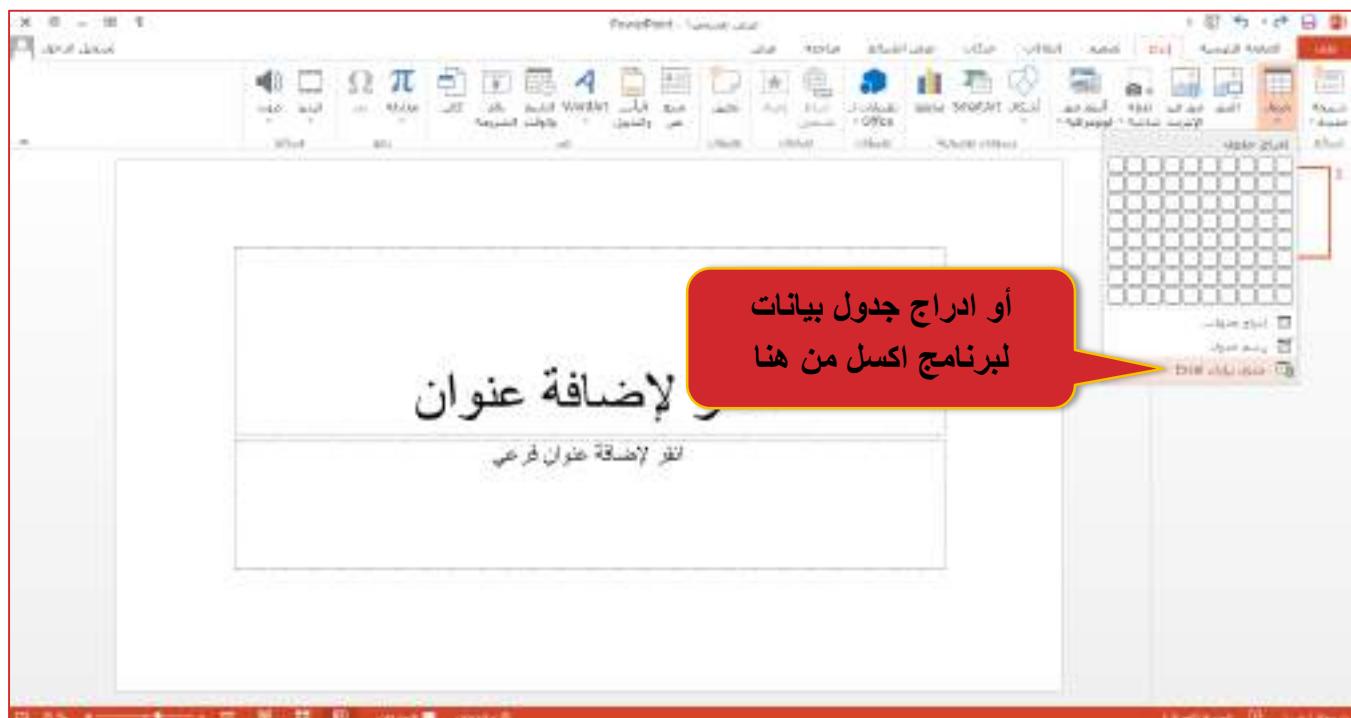


## شرح كيفية إستكمال الجداول









## \* الصور

اخذ لقطة للشاشة مباشرة

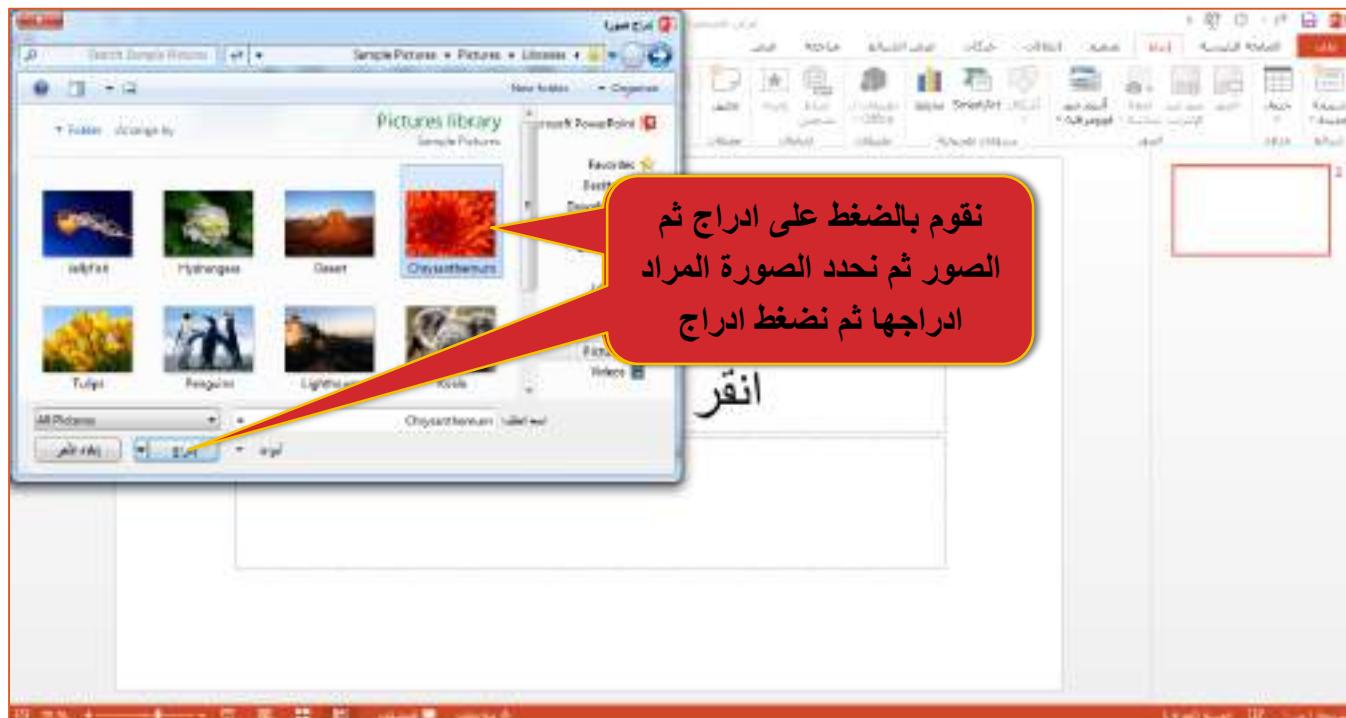
او ادراج البوم صور

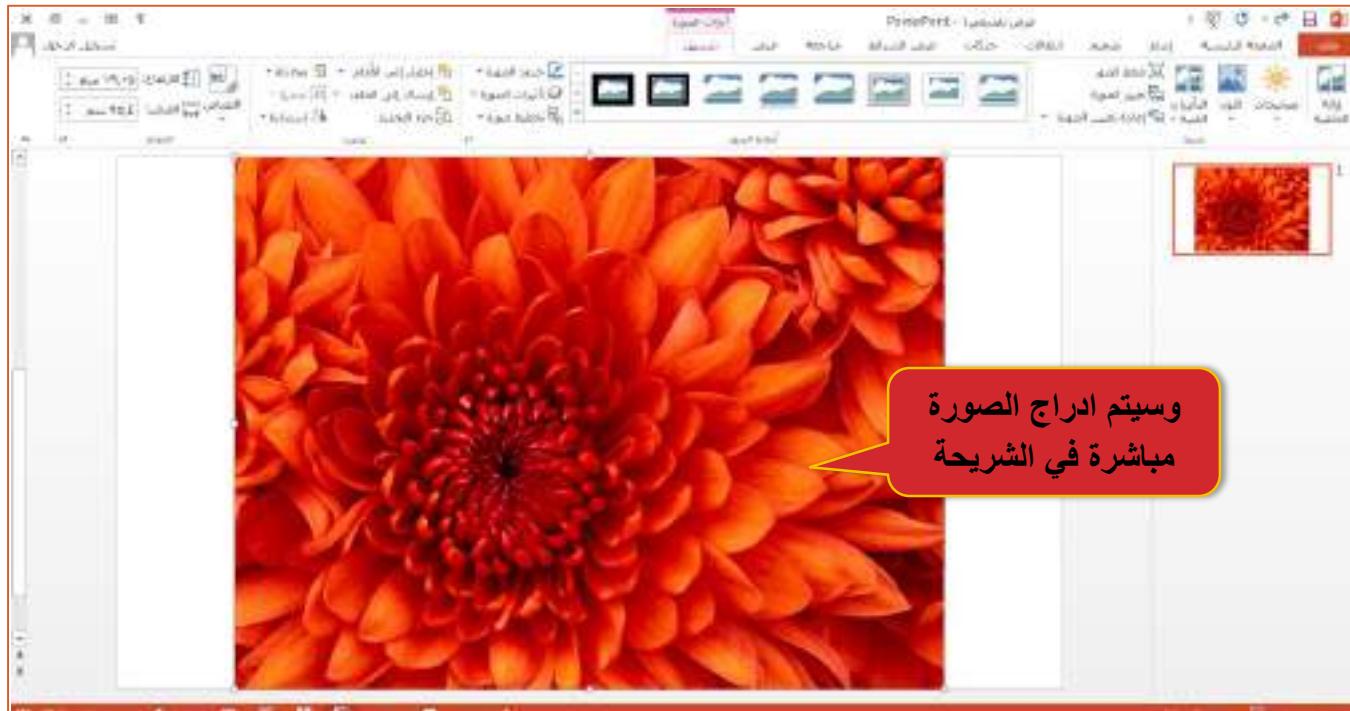
ادراج صور من جهاز الحاسوب

ادراج صور من الانترنت



## شرح كيفية إدراج صورة:



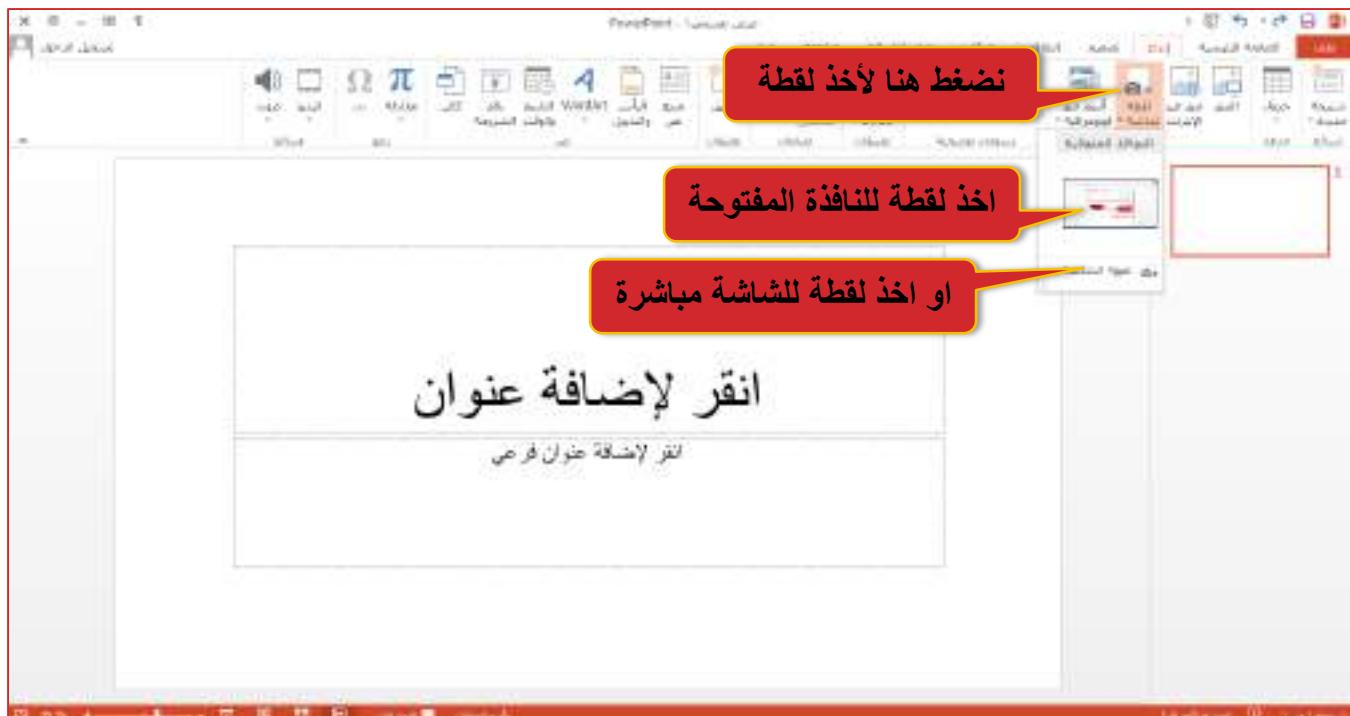


وسيتم ادراج الصورة  
مباشرة في الشريحة



ومن خلال تنسيق يمكن التعديل  
على الصورة كازالة الخلفية  
واللون والاقتصاص ... الخ

## شرح كيفية إلتقاط لقطة الشاشة:



## \*رسومات توضيحية

لتمثيل البيانات بشكل مخطط

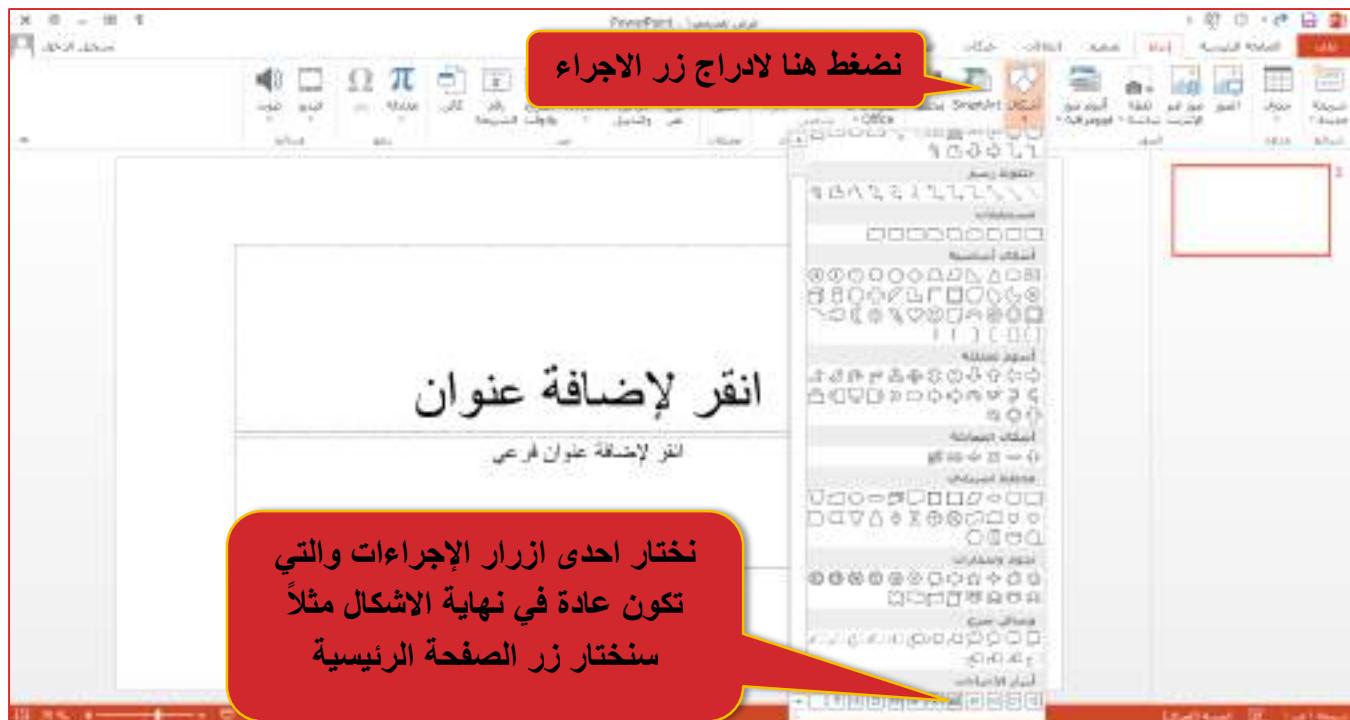


ادراج اشكال بكافة انواعها بالإضافة الى اشكال تستخدم للاجراء

ادراج SmartArt لتمثيل

المعلومات بشكل مرئي

## شرح كيفية استخدام اشكال تنفيذ الاجراءات:





وعند اختيار عرض وتمرير زر الماوس فوق الشكل سنلاحظ تحول زر الماوس الى شكل كف وعند الضغط على الشكل سيتم تحويلك مباشرة الى الشريحة الرئيسية

.....

## \* تطبيقات

ادراج تطبيق من خلال موقع او فيس  
ويحتاج ذلك الى اتصالك بالانترنت



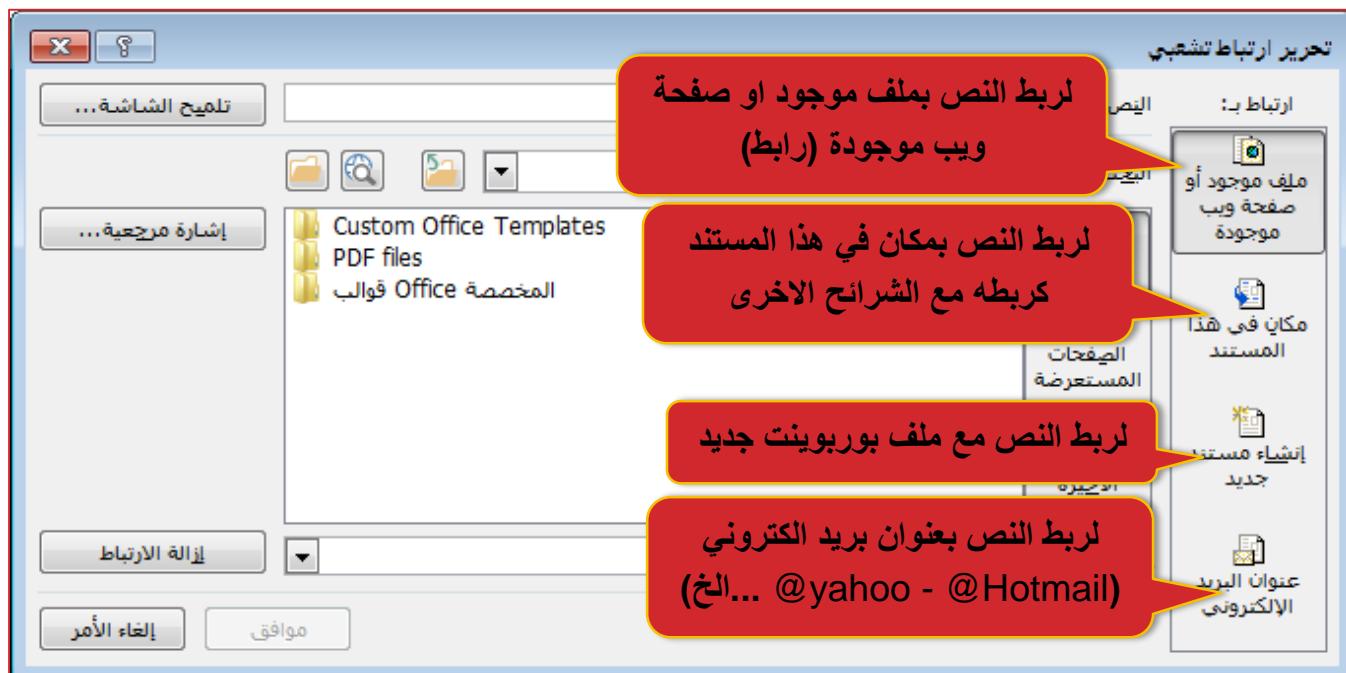
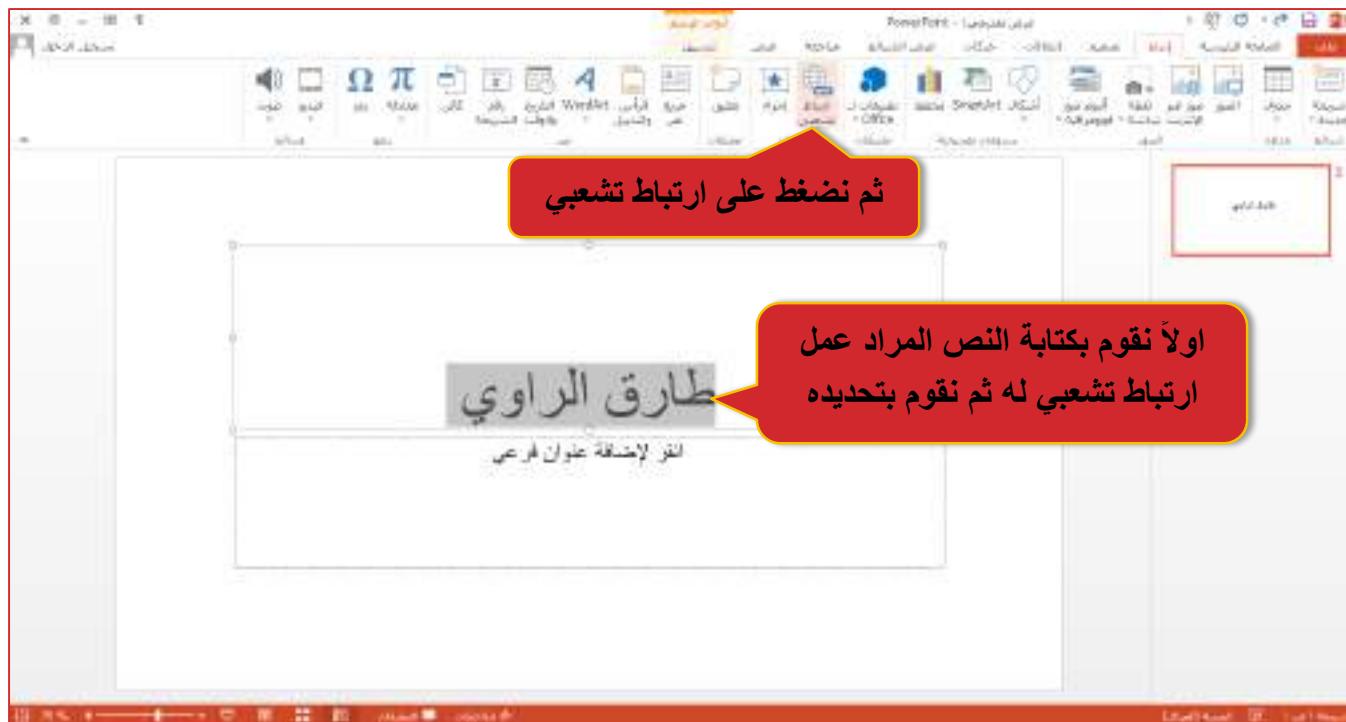
اجراء : عند النقر فوق الكائن او تمرير الماوس فوقه سيتم اما نقله مباشرة الى الشريحة التي حددتها لتنفيذ الاجراء او فتح برنامج

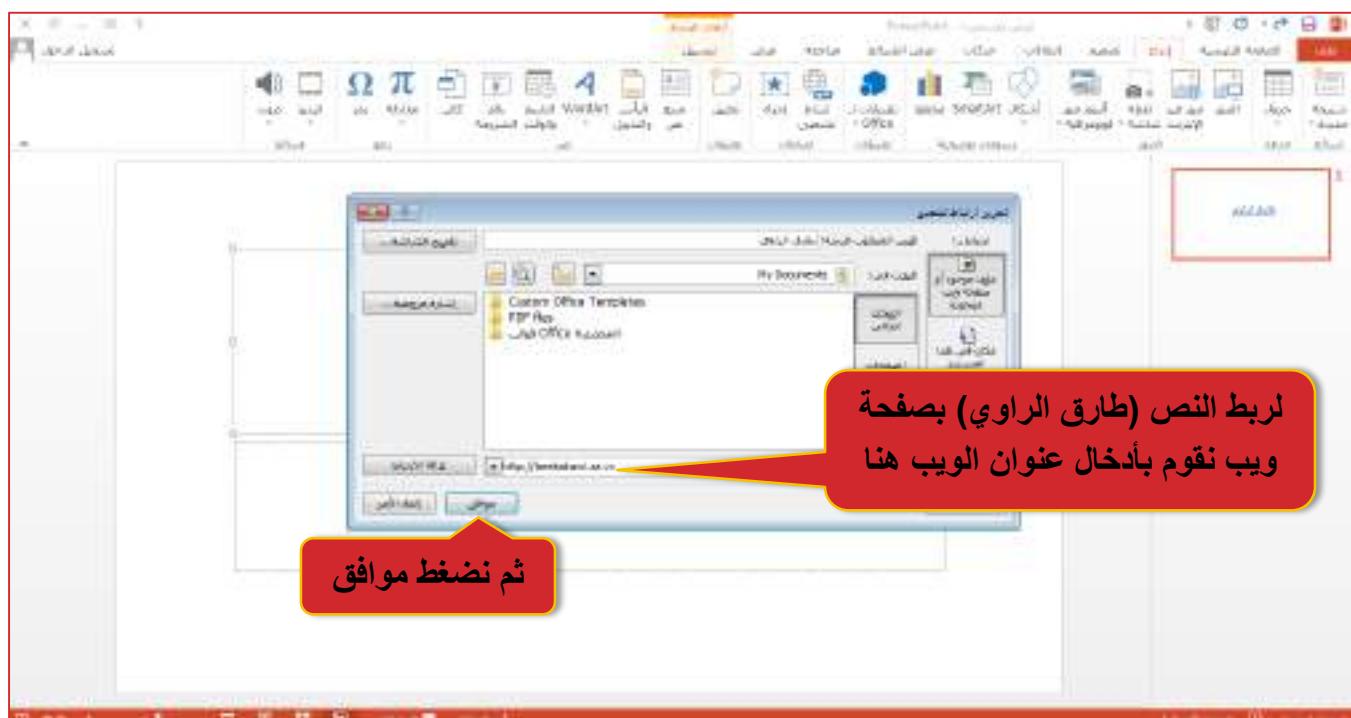


الاتصال الشعبي هو عملية ربط (نص ، صورة .. الخ) اما بصفحة ويب او بريد الكتروني او ربطه مع الشريحة الأخرى

## \* ارتباطات

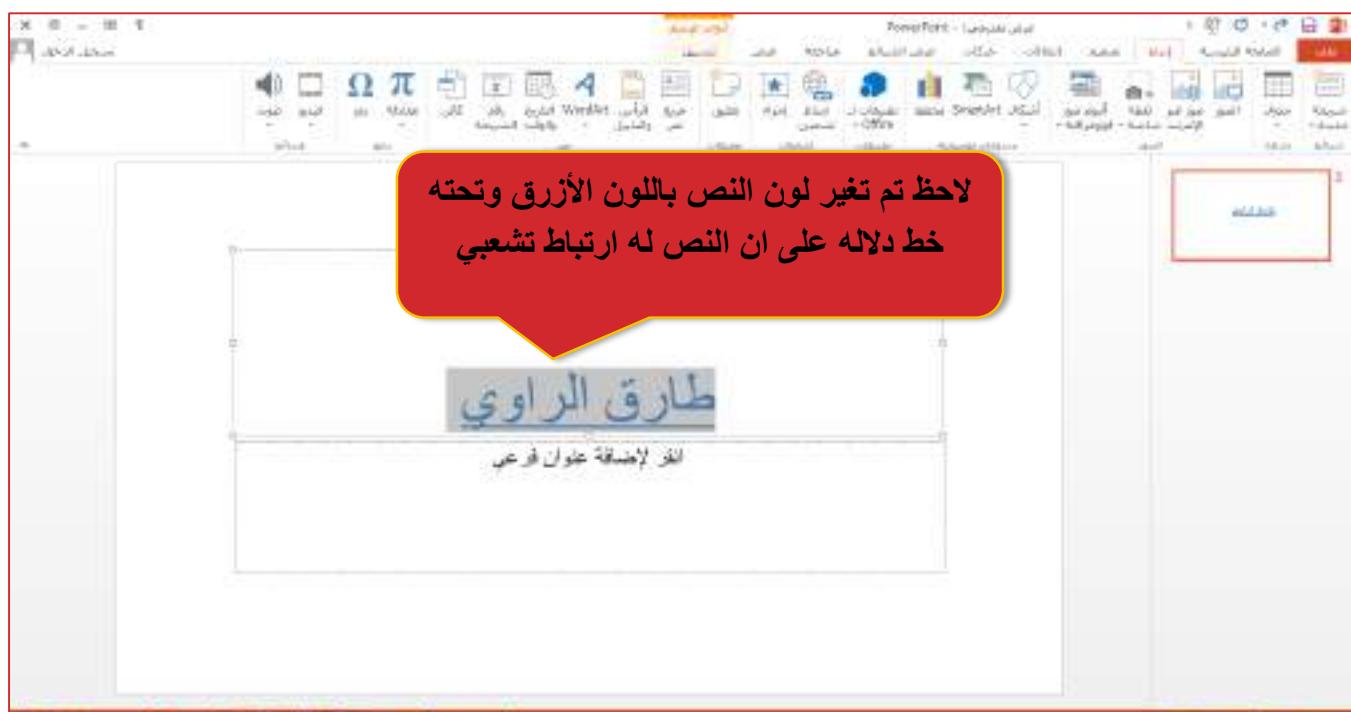
## شرح كيفية إستخراج الارتباط [التشعب]:





ثم نضغط موافق

لربط النص (طارق الراوي) بصفحة  
ويب نقوم بأخذ عنوان الويب هنا



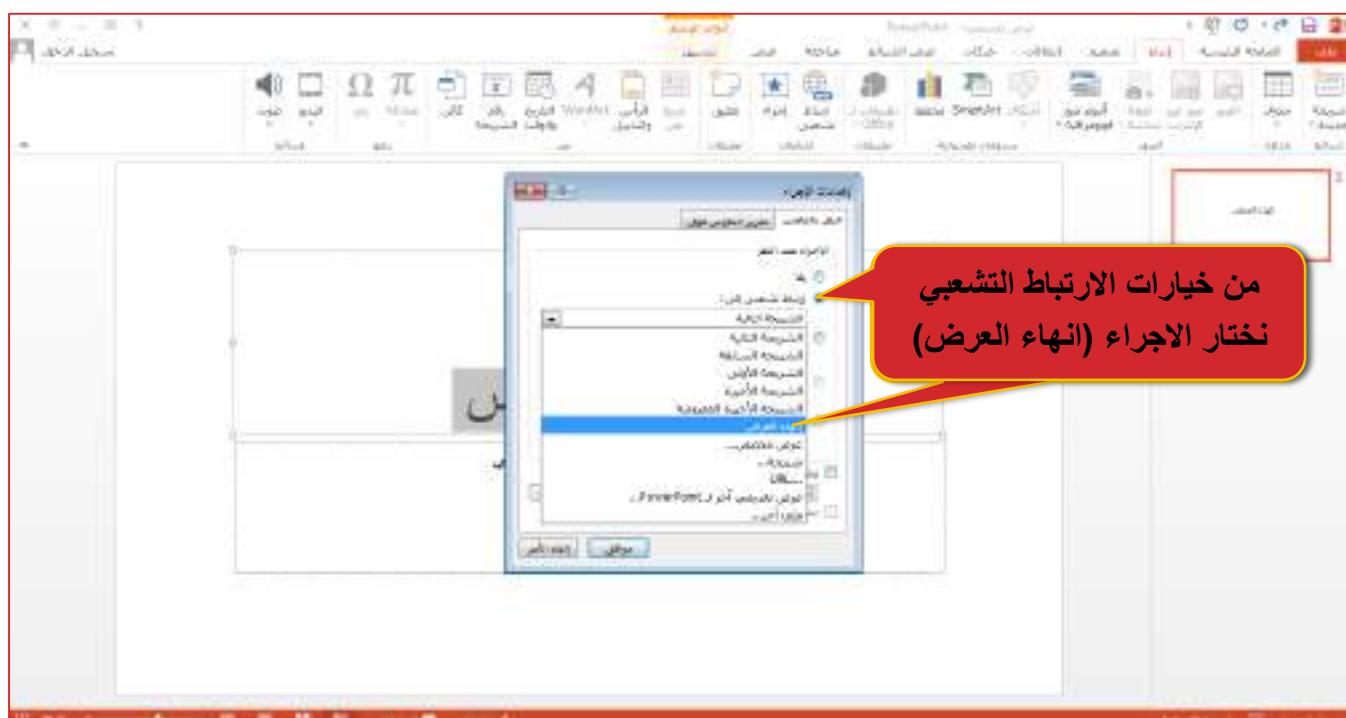
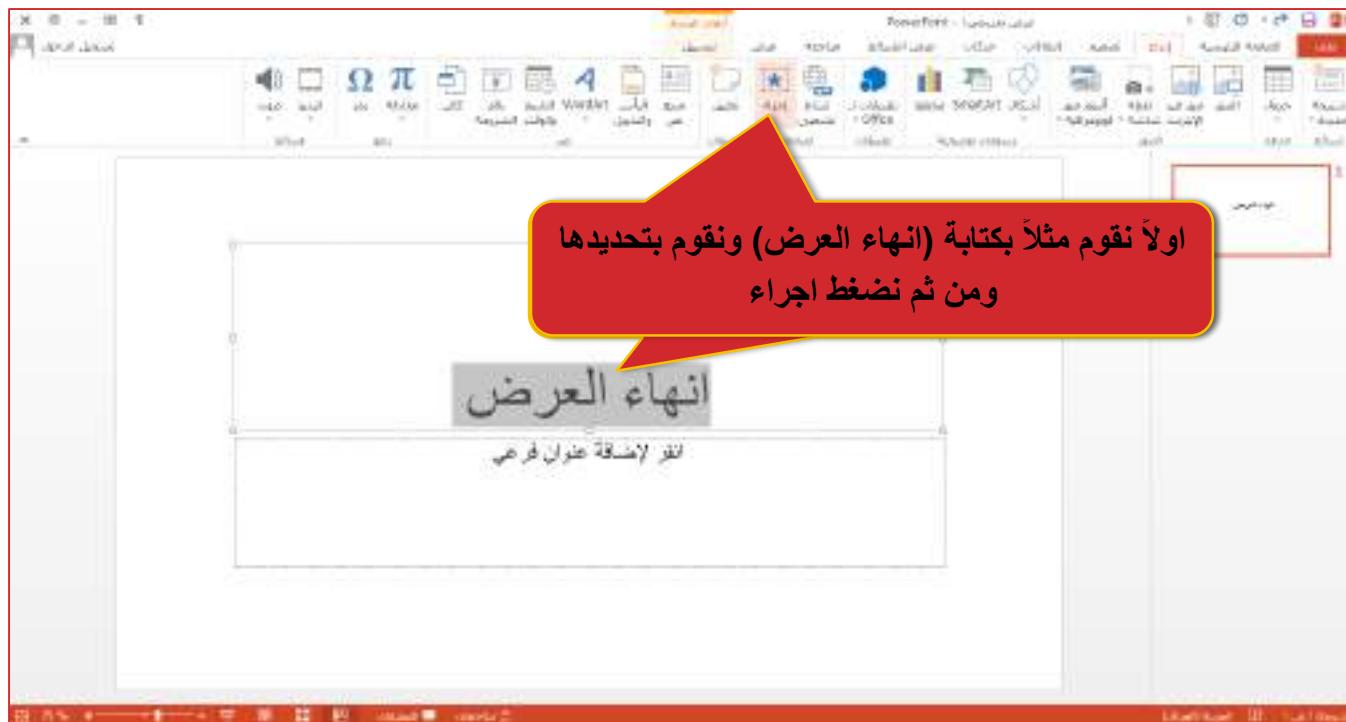
لاحظ تم تغير لون النص باللون الأزرق وتحته خط دلالة على ان النص له ارتباط شعبي

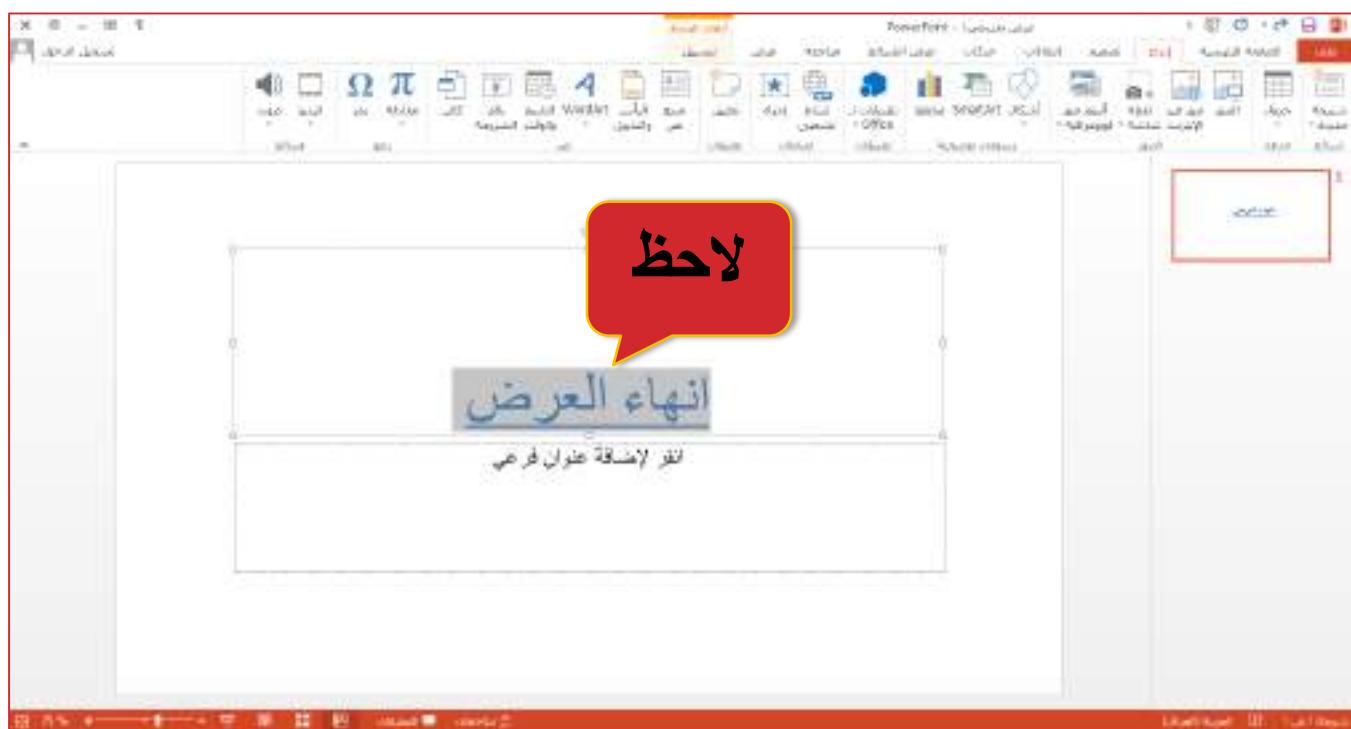
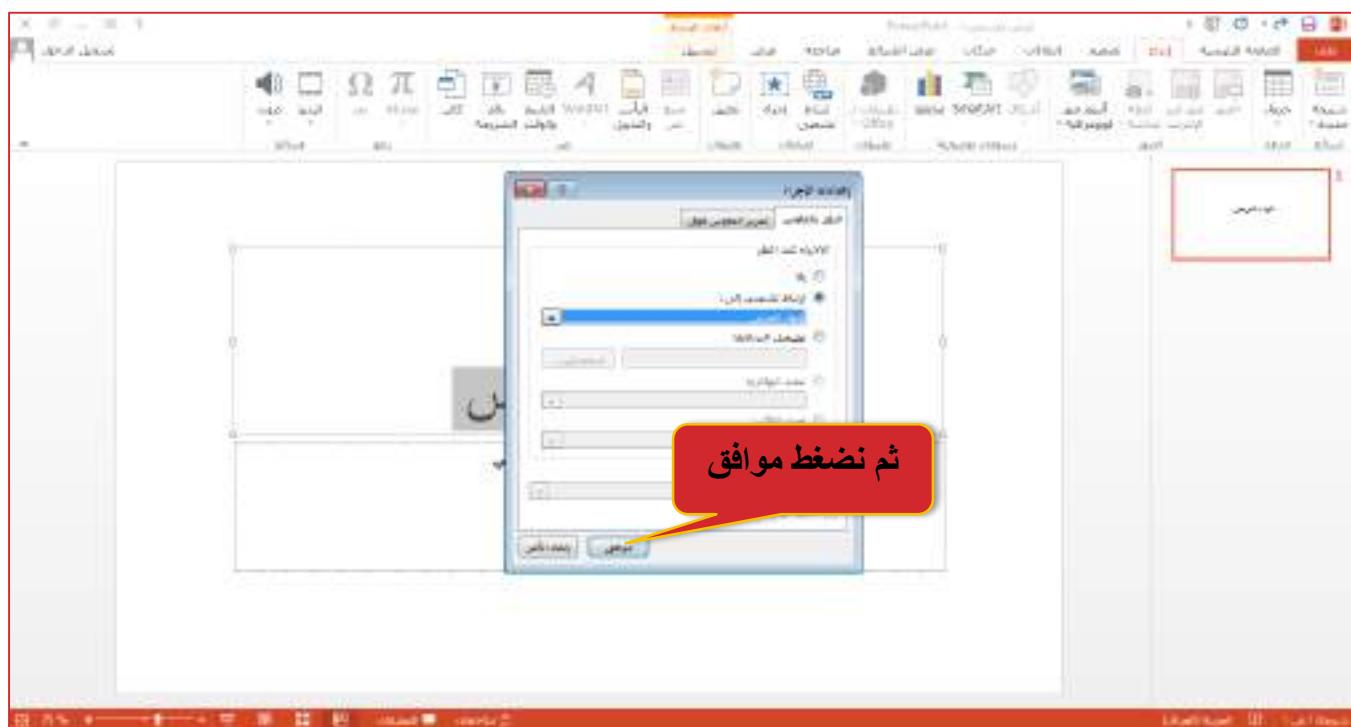
وعند اجراء عملية العرض للشريحة وعند تمرير الماوس فوق النص سنلاحظ تحول الماوس الى شكل كف عند الضغط على النص سيقوم بتحويلك الى الموقع الذي قمنا بوضعه

## طارق الراوي



## شرح كيفية استكمال اجراء:





وعند عرض الشريحة وبعد الضغط على (انهاء العرض)  
سيتم مباشرة الخروج من العرض

## انهاء العرض

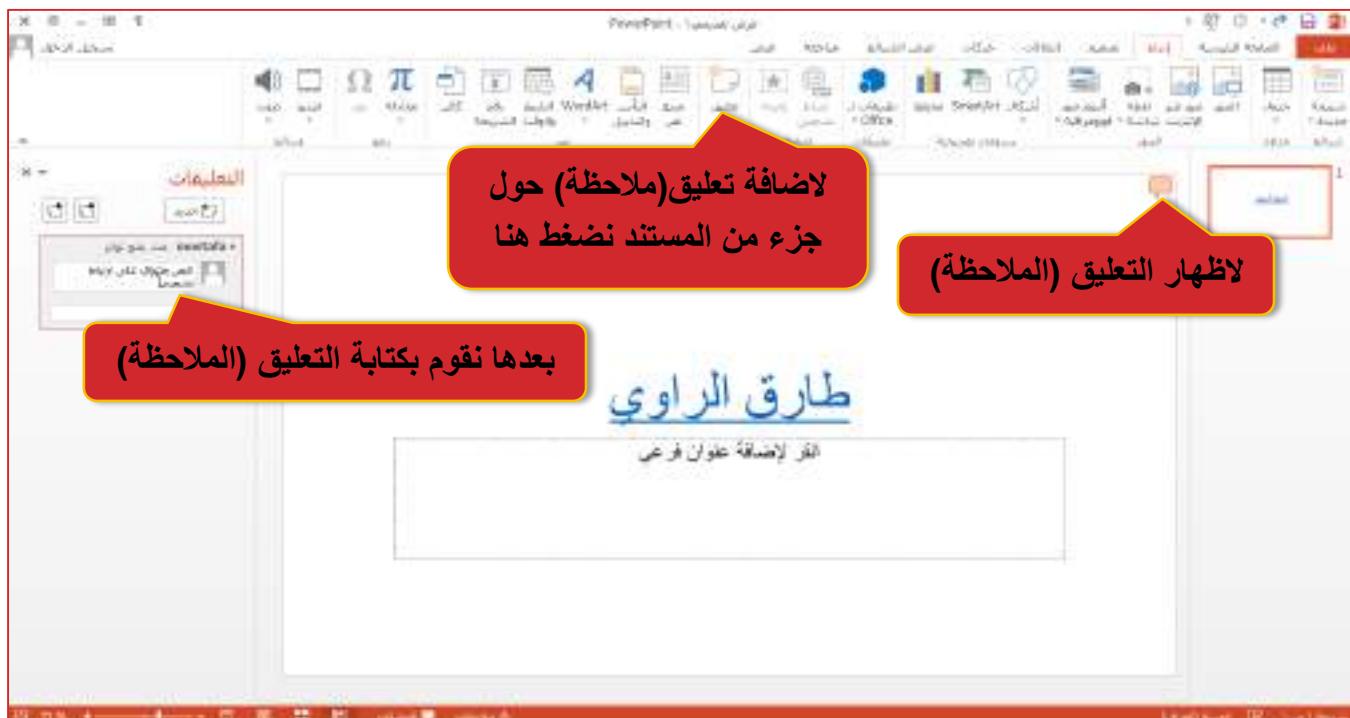
٢٠٢٠٢٠٢٠

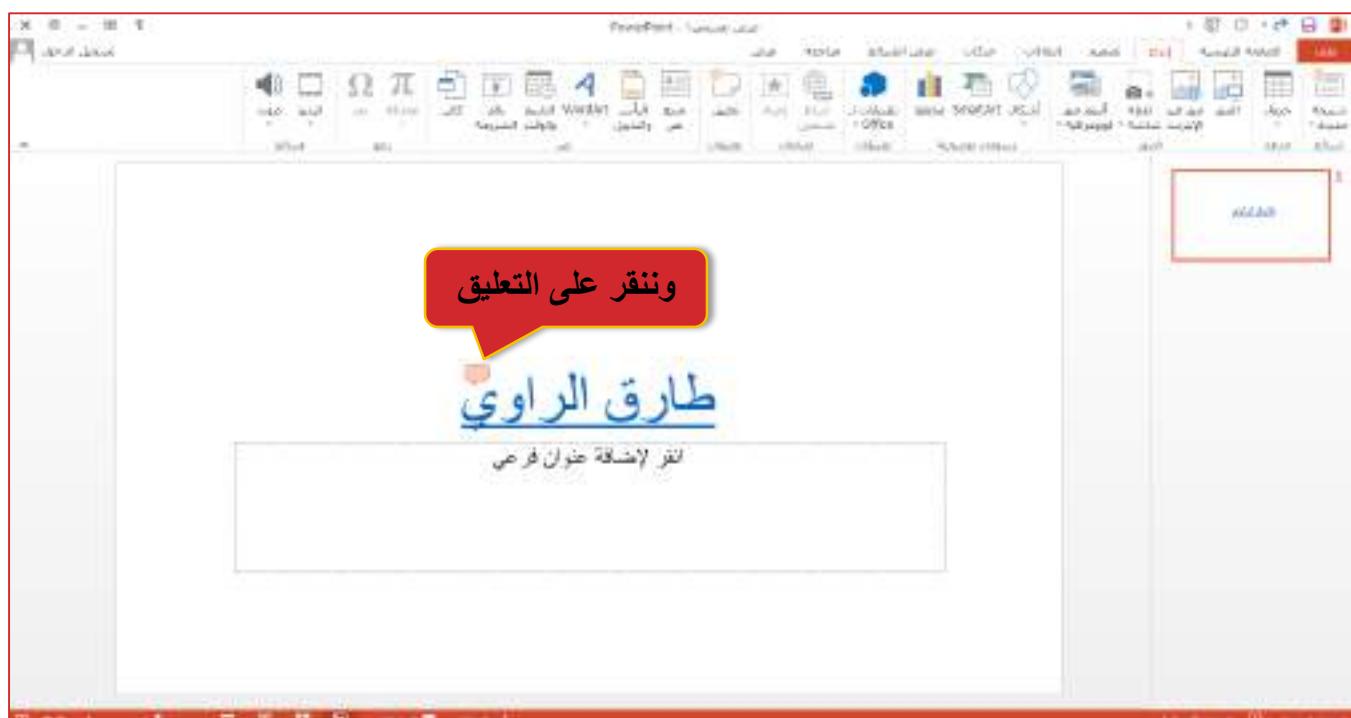
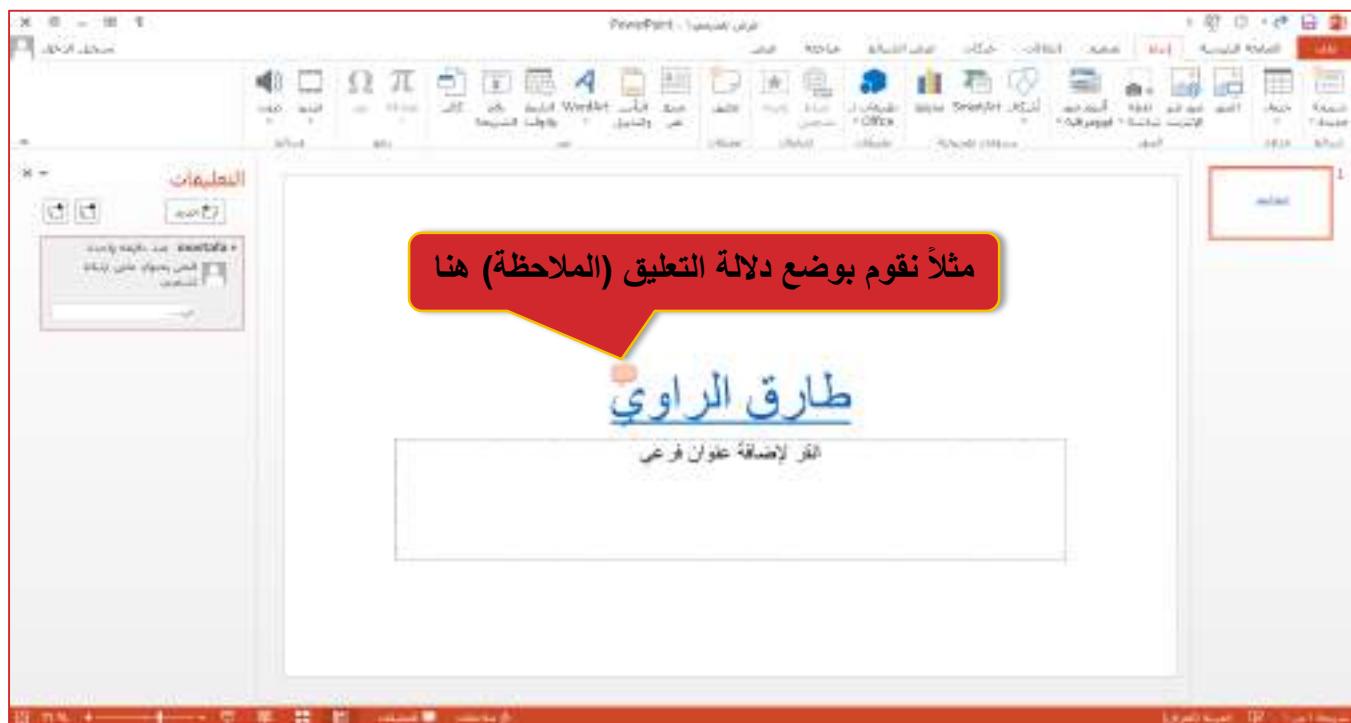
تَعْلِيقَاتٌ \*

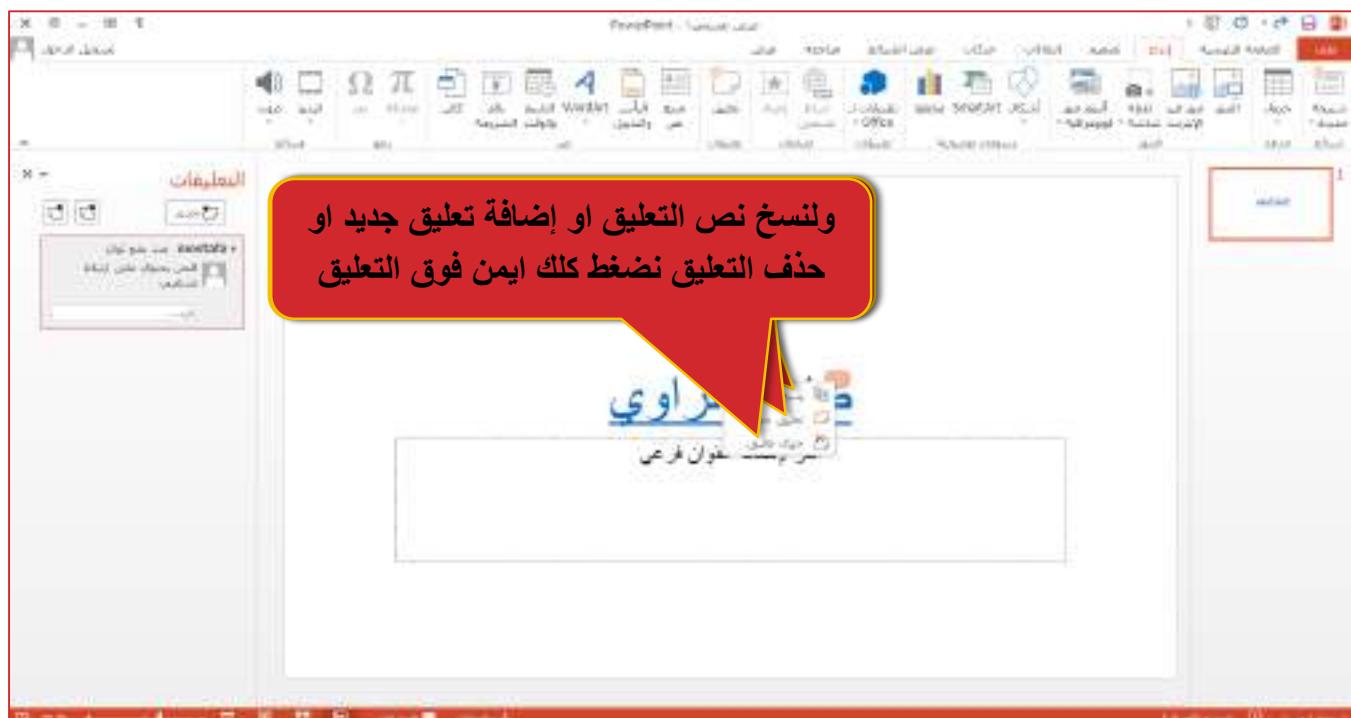
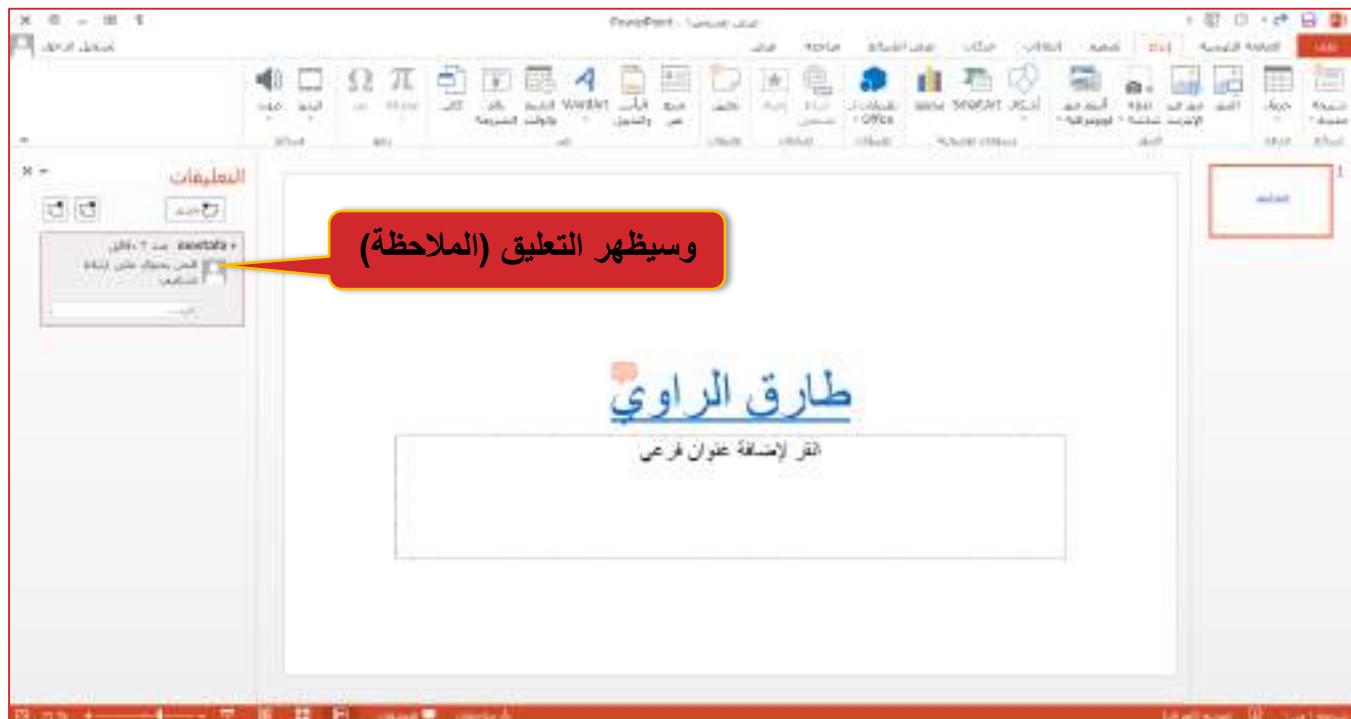


## لأضافة تعليق (ملاحظة) حول جزء من الشرائح

## شیعیان و مکافات آنها

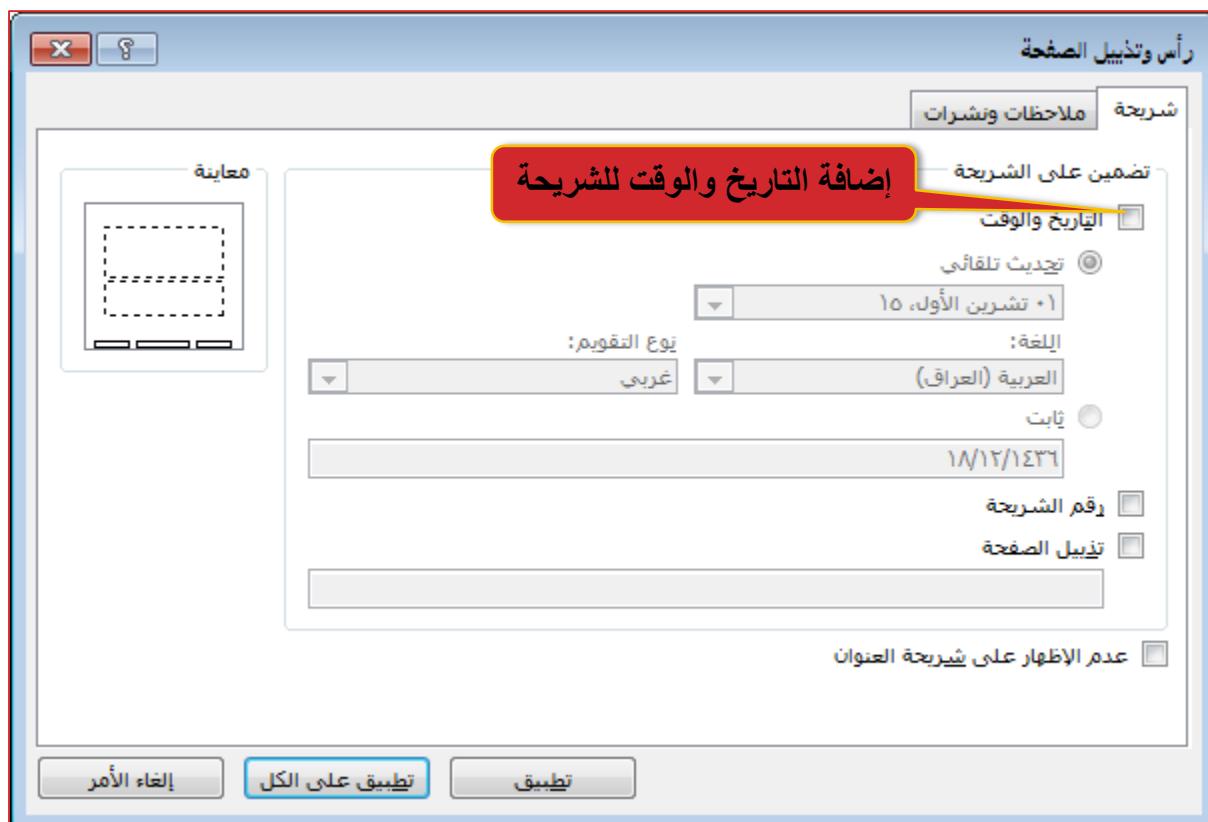


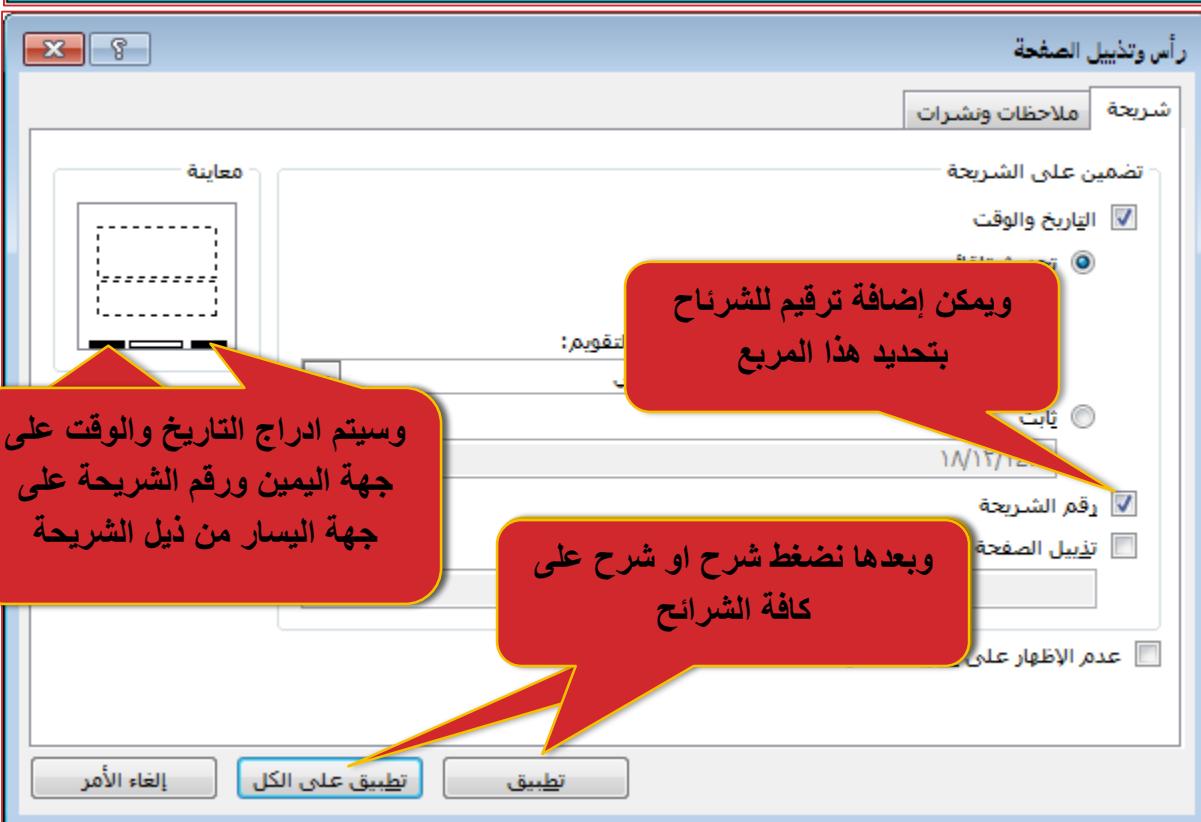
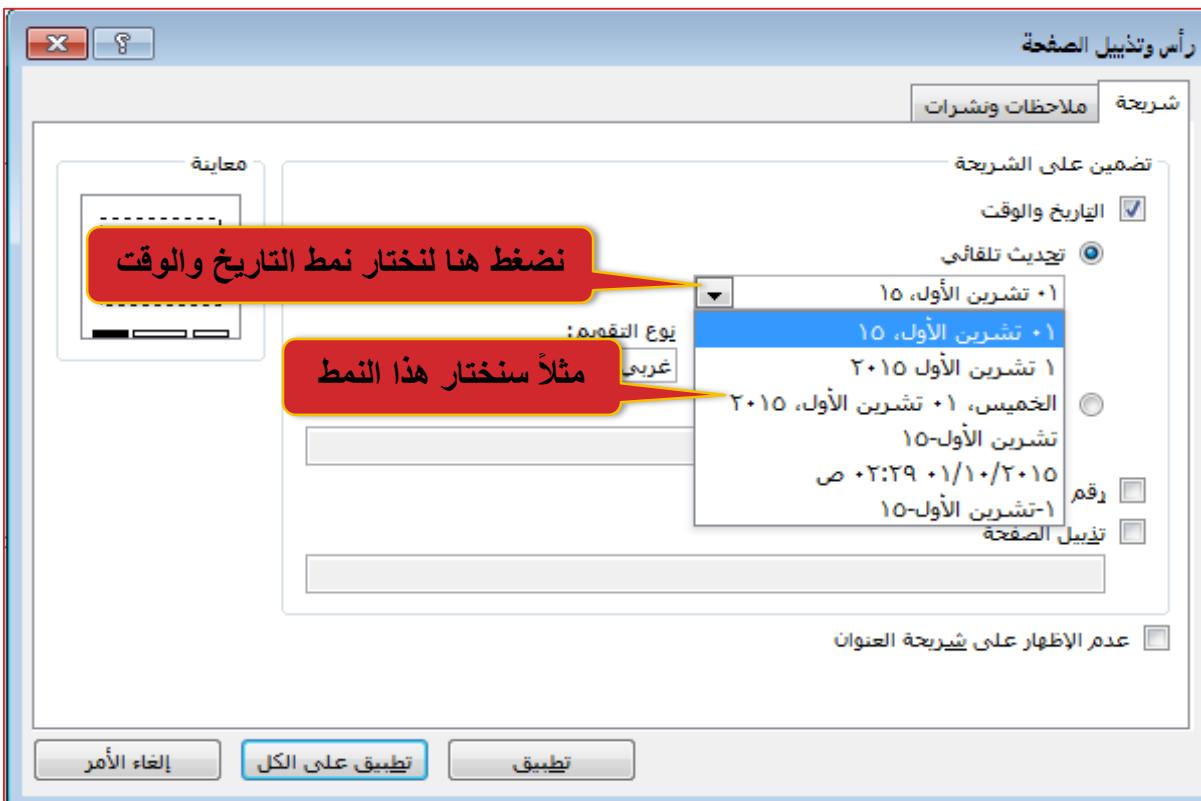


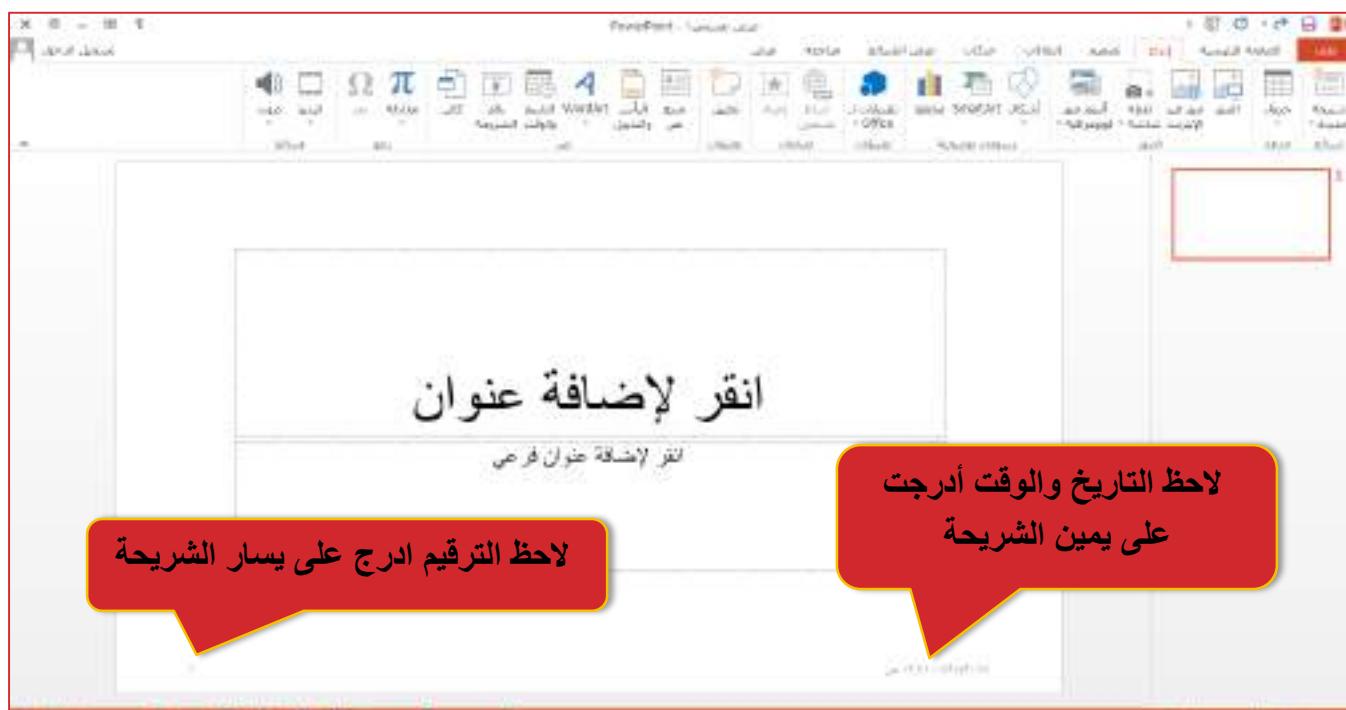




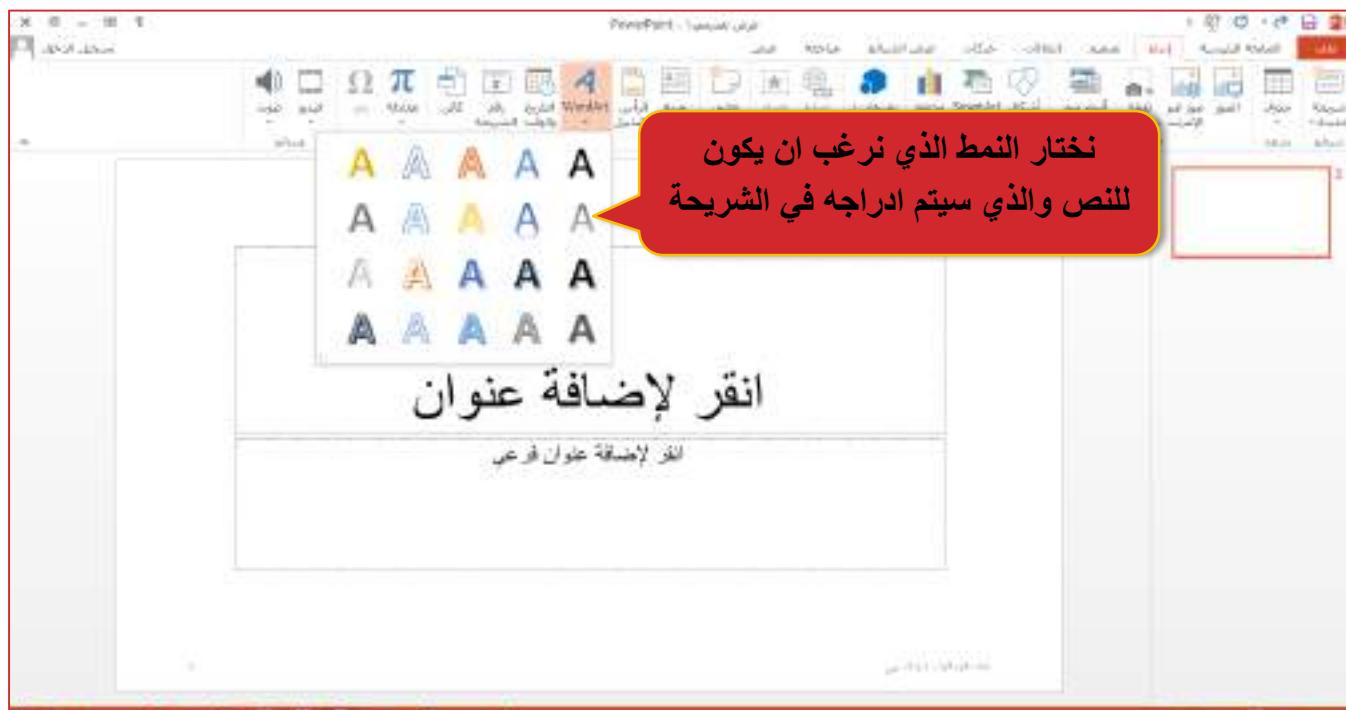
## شرح كيفية استخدام الرأس والتنذيل:





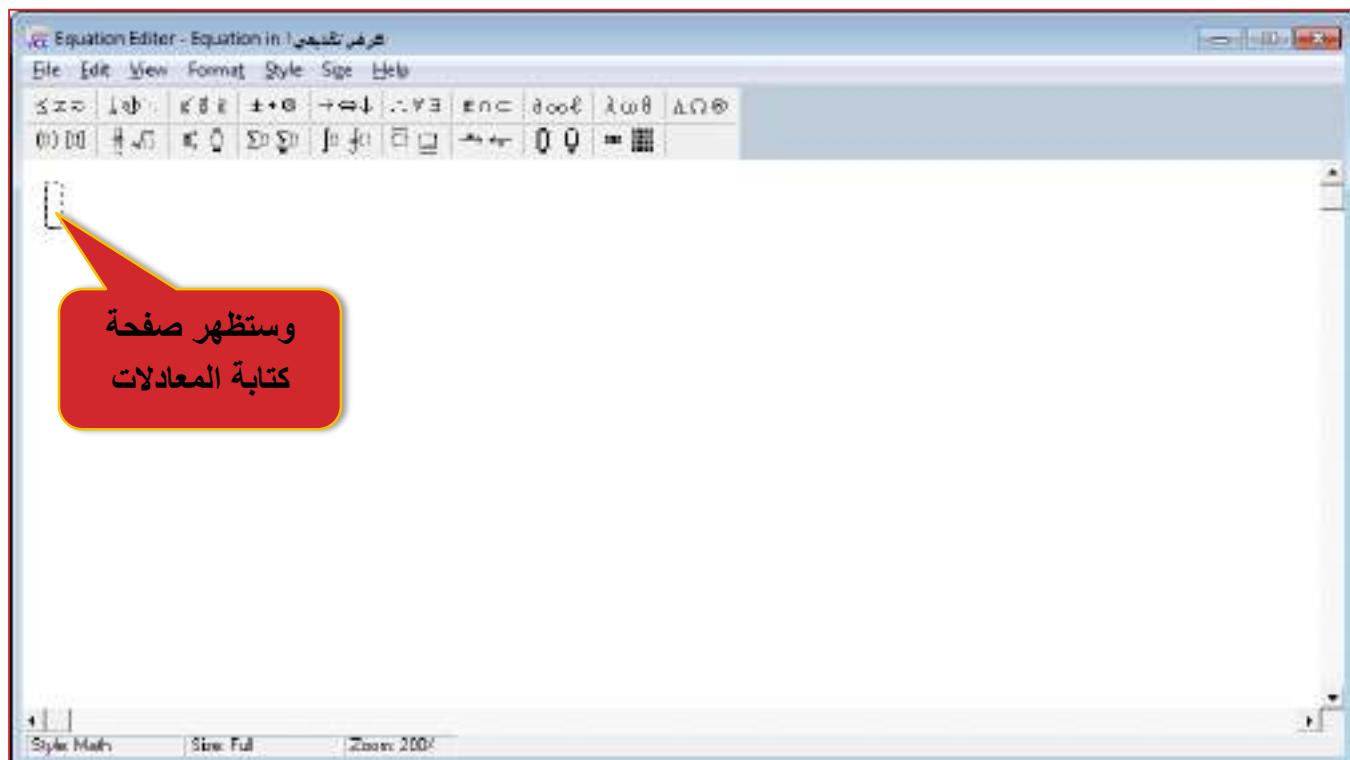
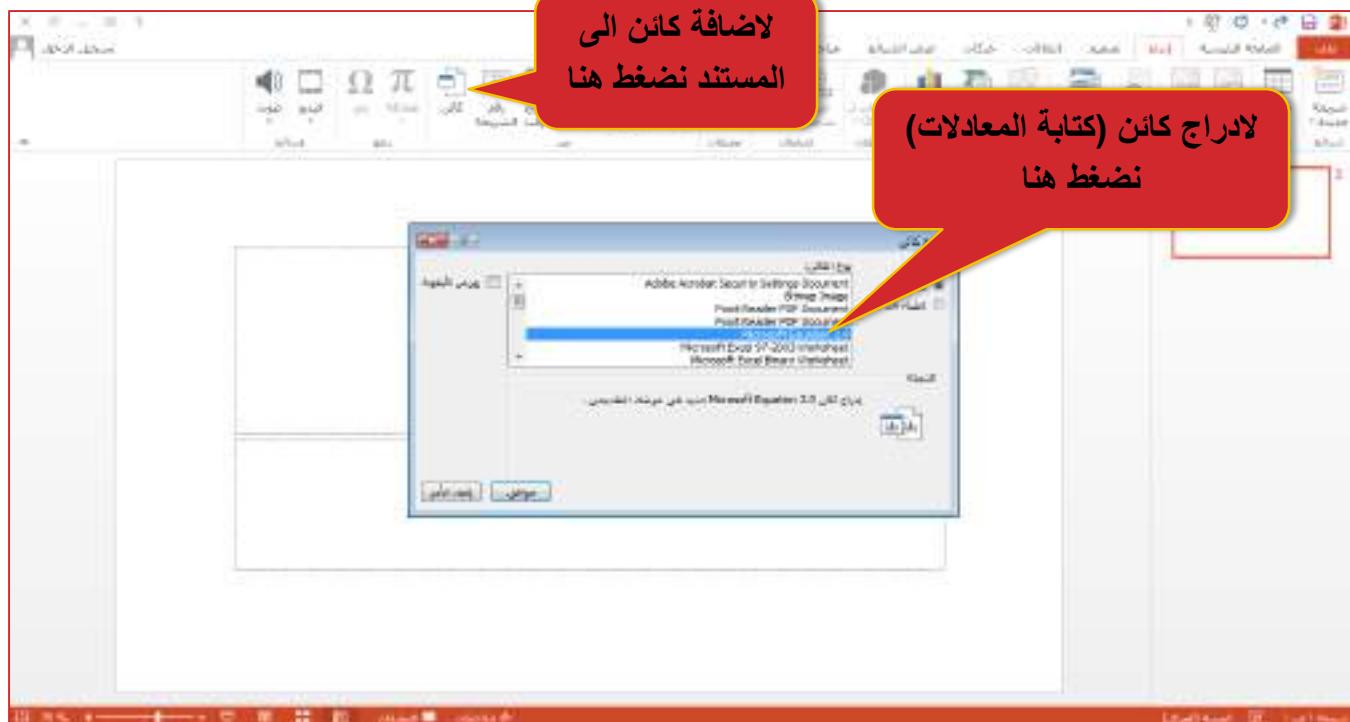


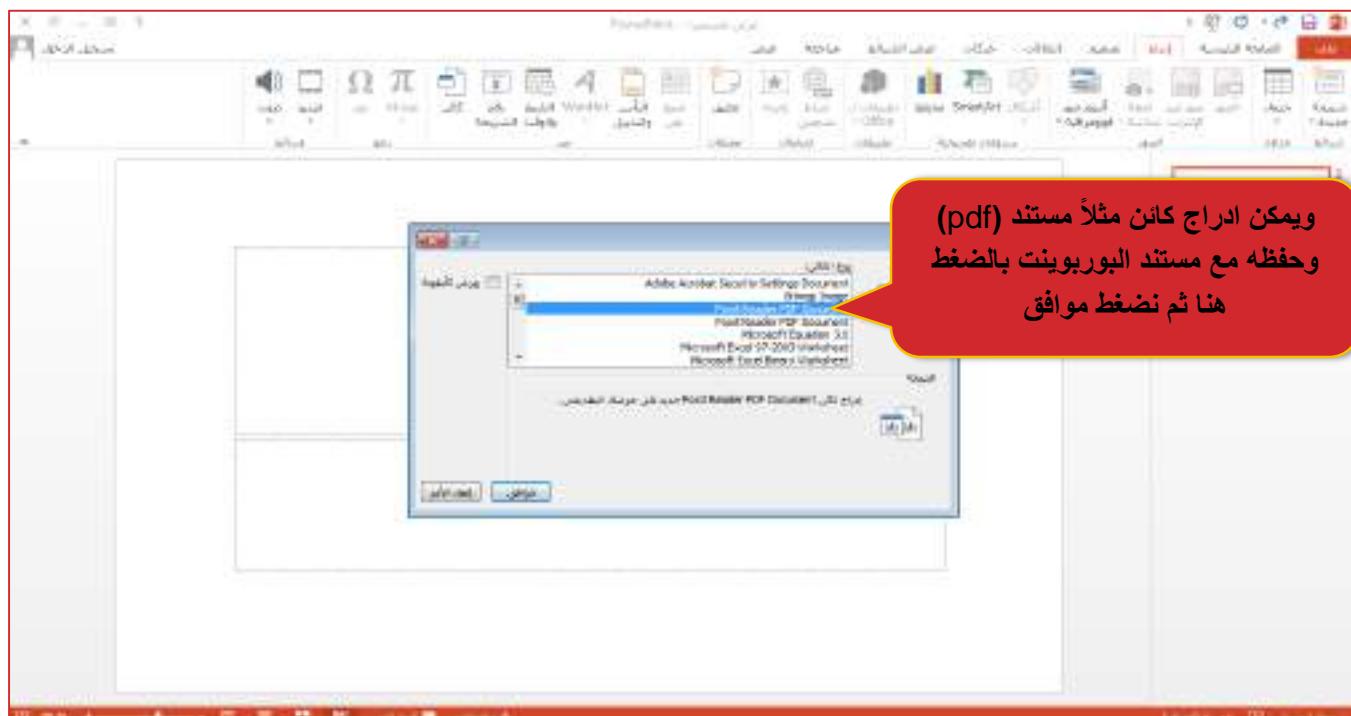
## شرح لـ كيفية إستكمال إدراج الكلمات الفنية:



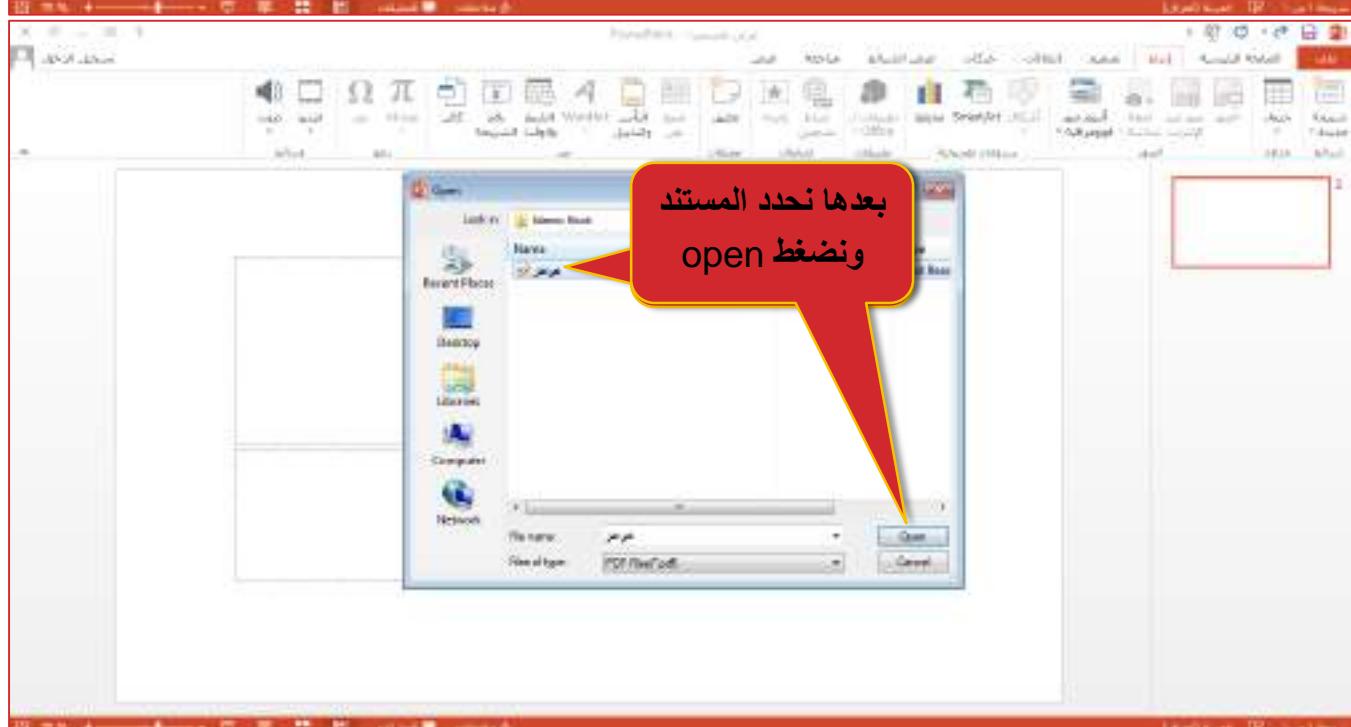


## شرح كيفية استخدام إطارات كائن:

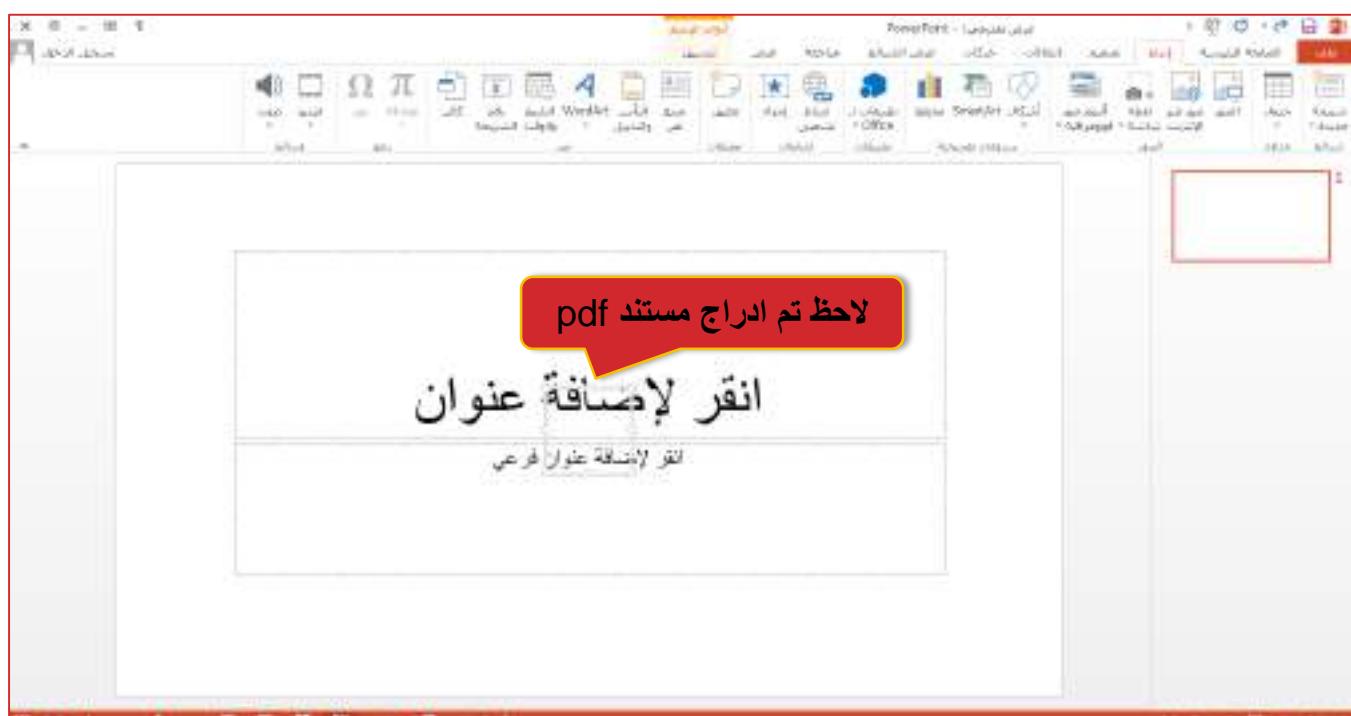




ويمكن ادراج كائن مثلً مستند (pdf)  
وحفظه مع مستند البوربوينت بالضغط  
هنا ثم نضغط موافق



بعدها نحدد المستند  
open  
ونضغط



## \* رموز

ادراج رموز غير موجودة في لوحة المفاتيح (الكيبورد)



ادراج معادلة او معادلة جاهزة

## شرح كيفية استخدام إدراج معادلة:





وستظهر صفحة رموز وبنيات كتابة المعادلة

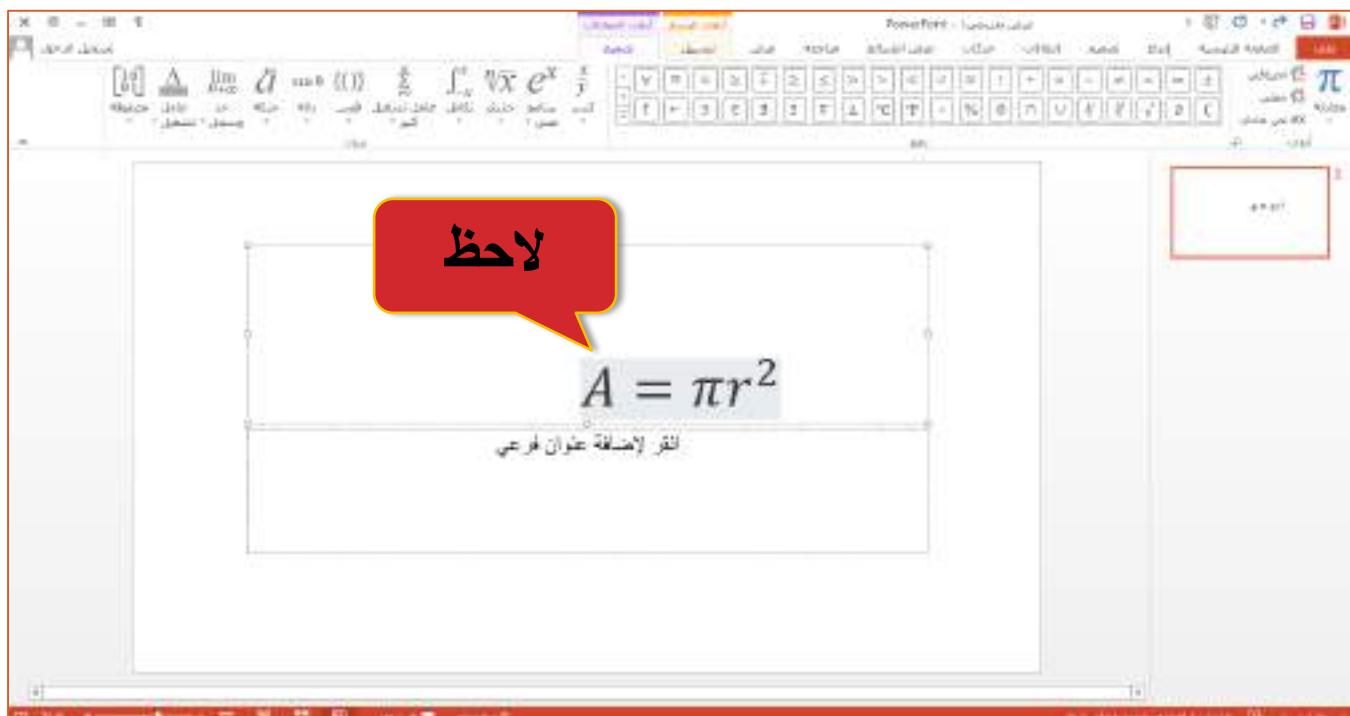
وإضافة معادلة جاهزة نضغط هنا

انقر لإضافة عنوان

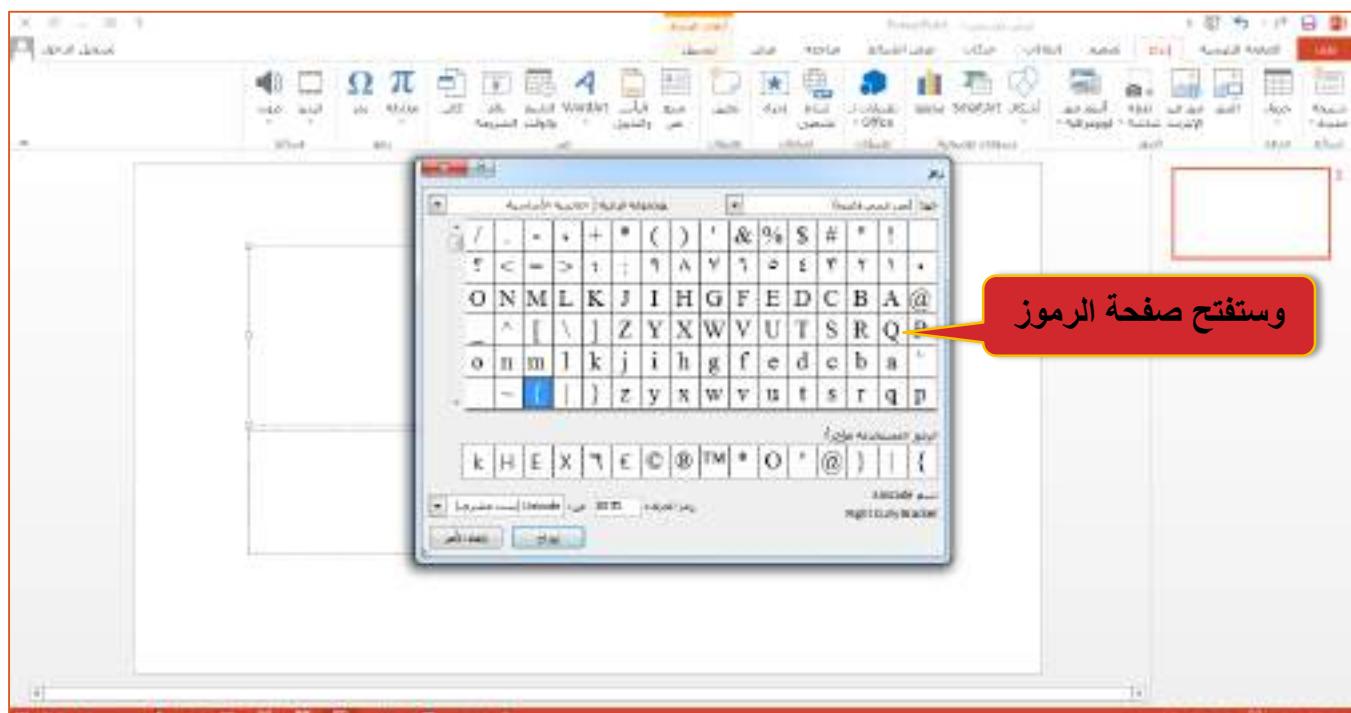
النقر لإضافة عنوان فرعي

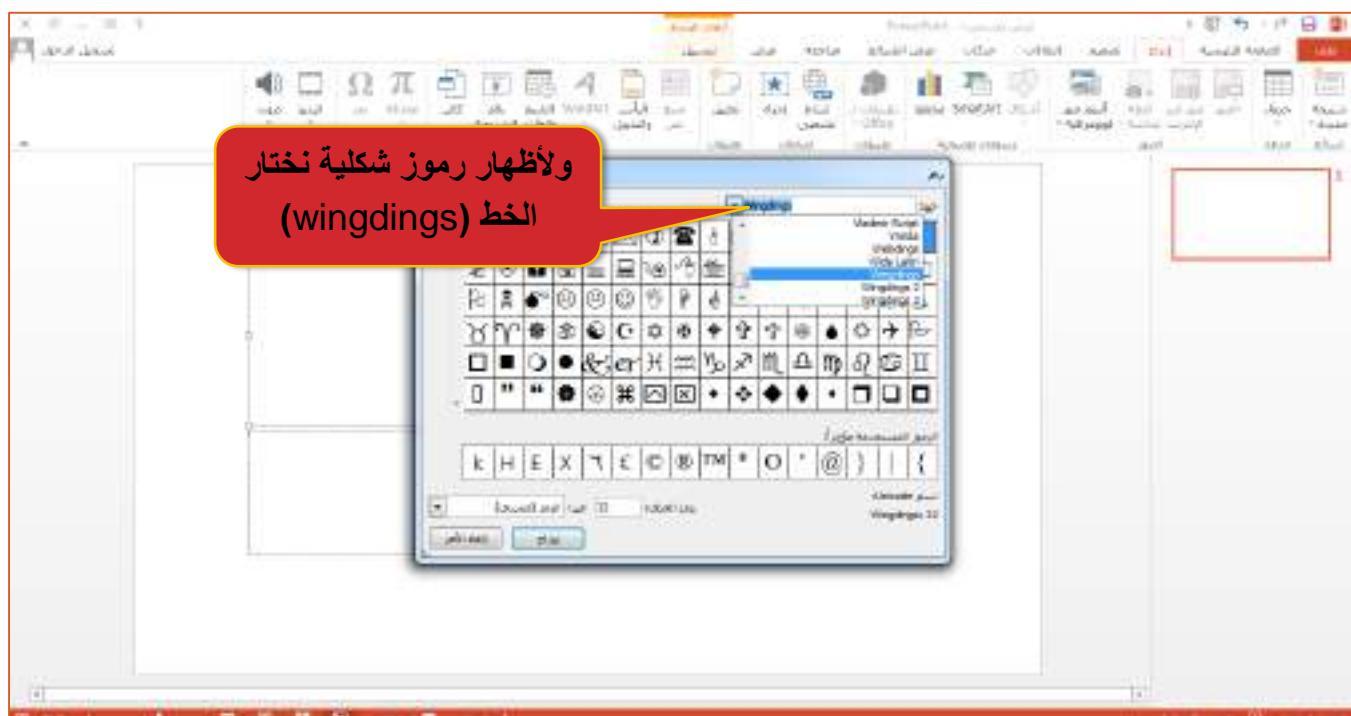
ونختار احدى المعادلات مثلاً

نختار معادلة مساحة الدائرة

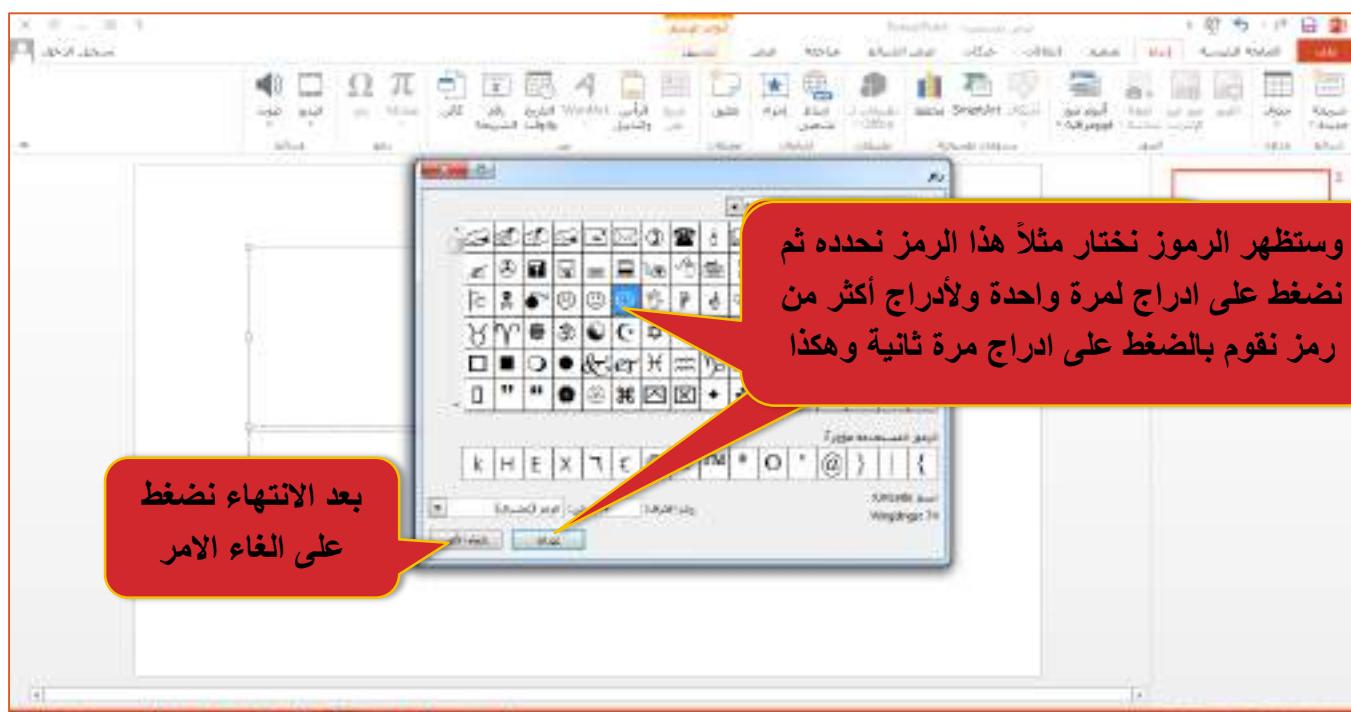


## شرح كيفية استخدام إطار المركب:



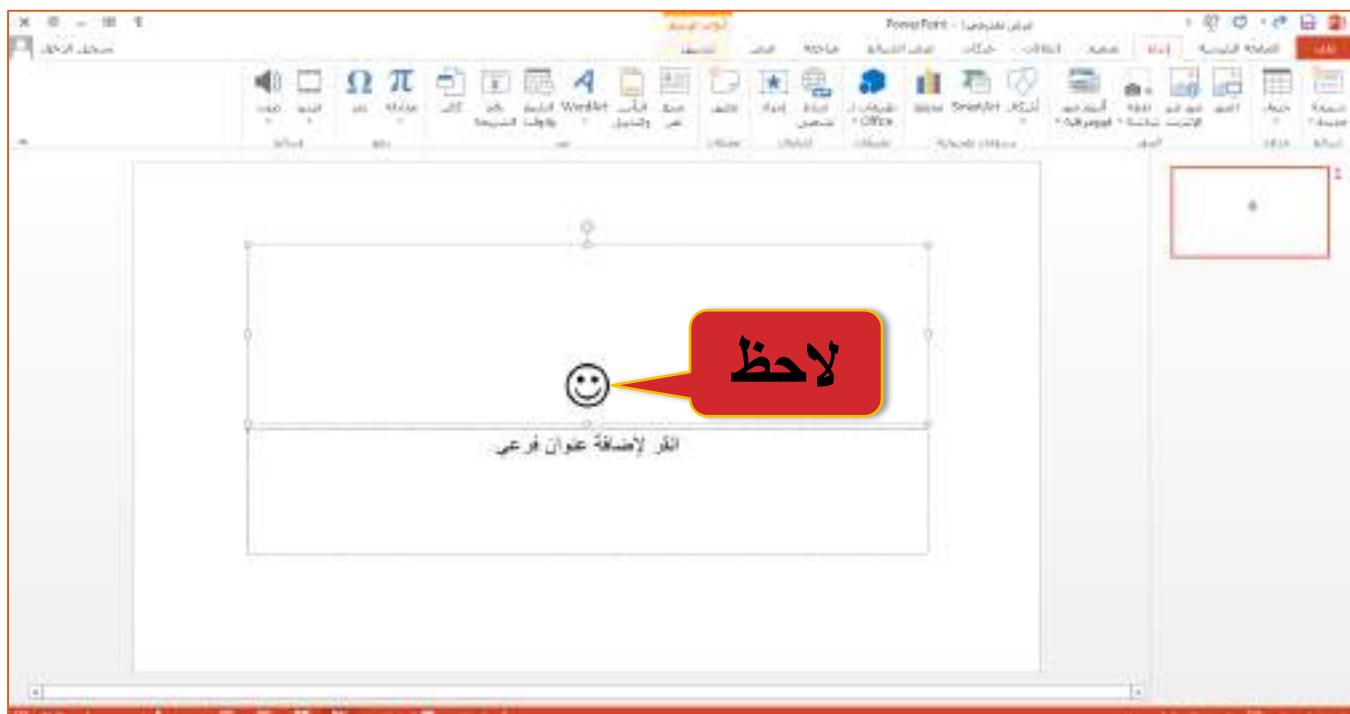


واظهر رموز شكلية نختار  
(wingdings الخط)



وستظهر الرموز نختار مثلاً هذا الرمز نحدده ثم  
نضغط على ادراج لمرة واحدة ولادراج أكثر من  
رمز نقوم بالضغط على ادراج مرة ثانية وهذا

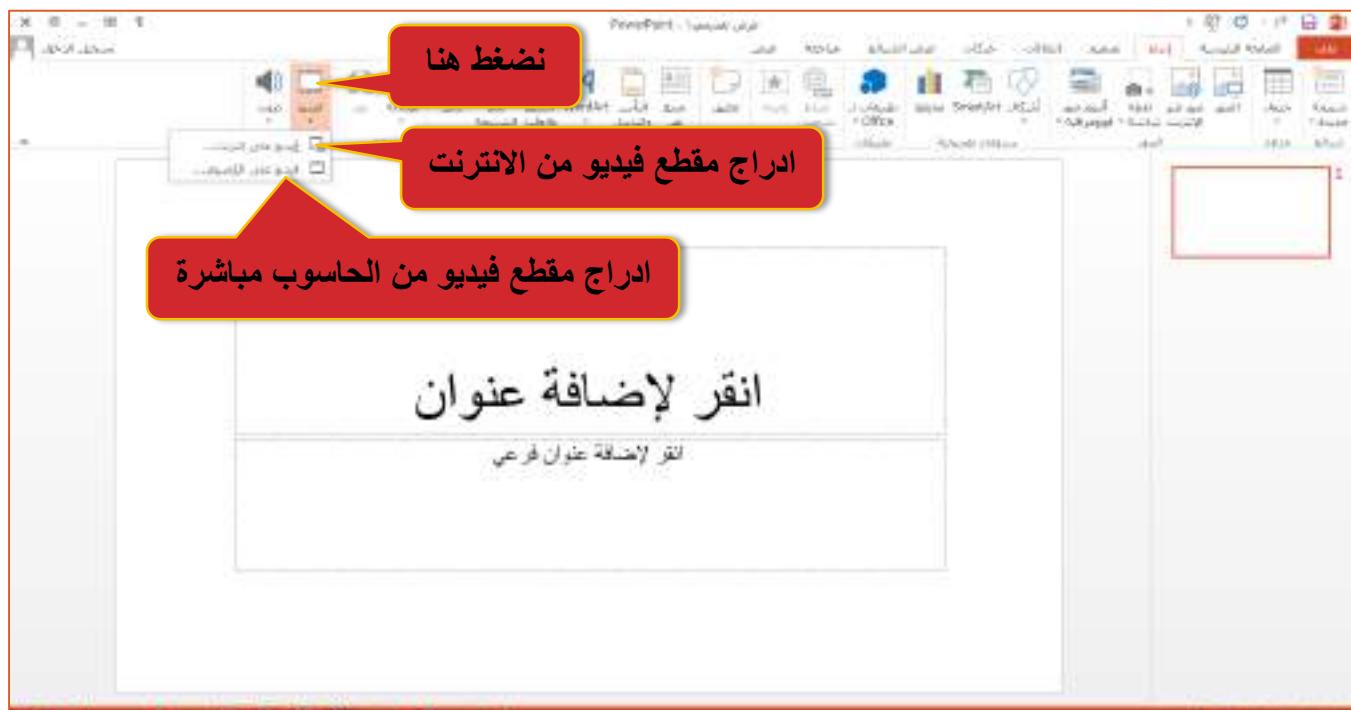
بعد الانتهاء نضغط  
على الغاء الامر

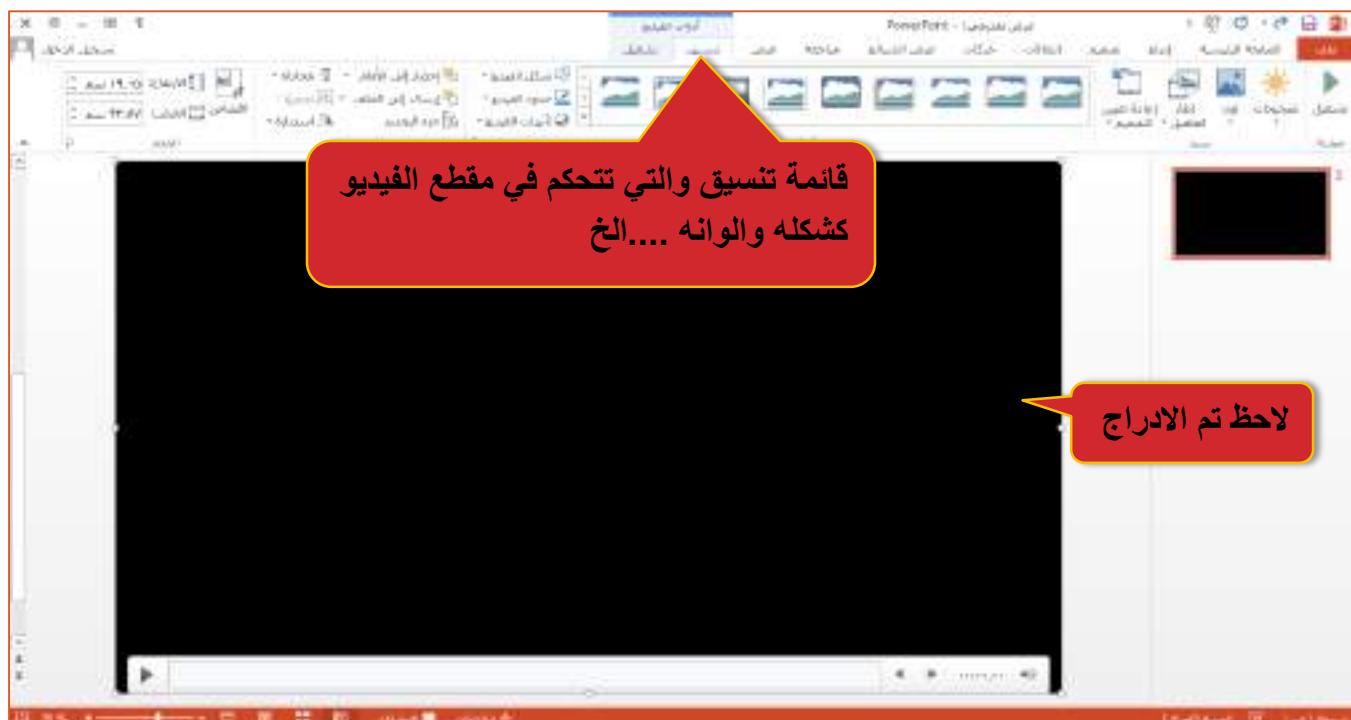
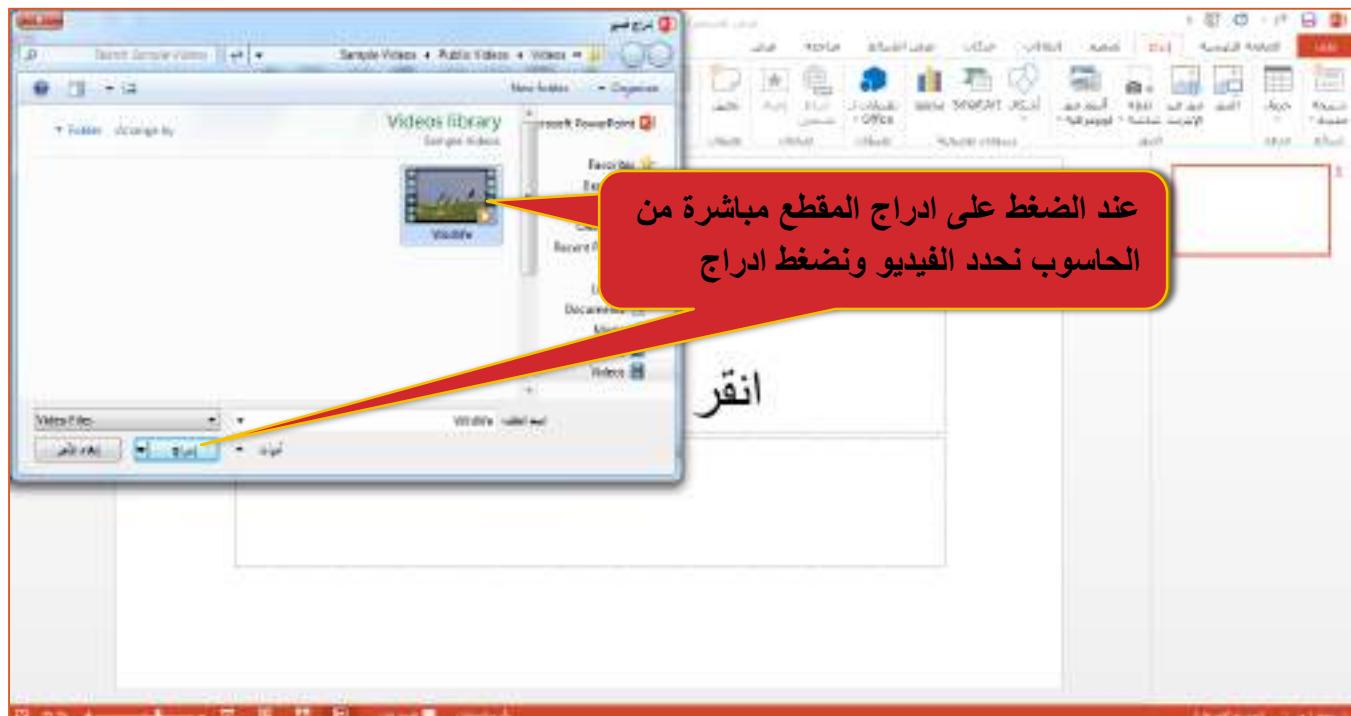


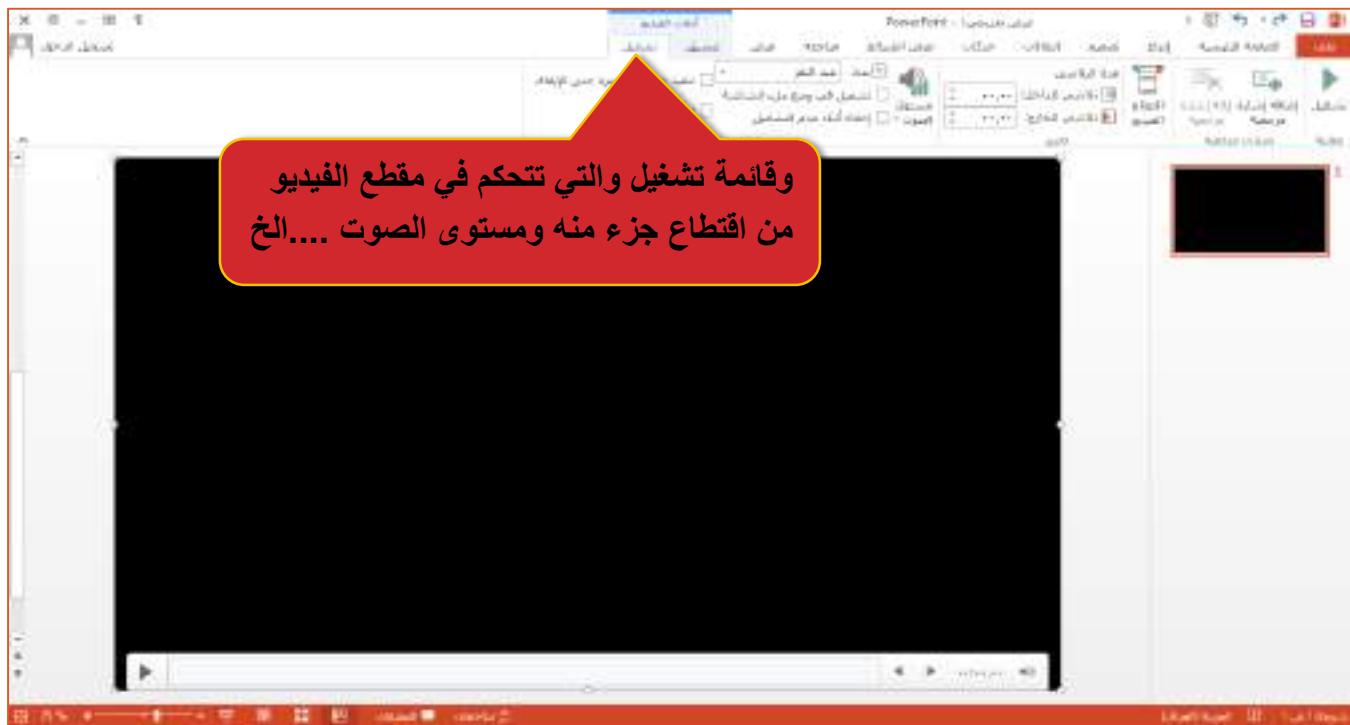
## \* وسائط



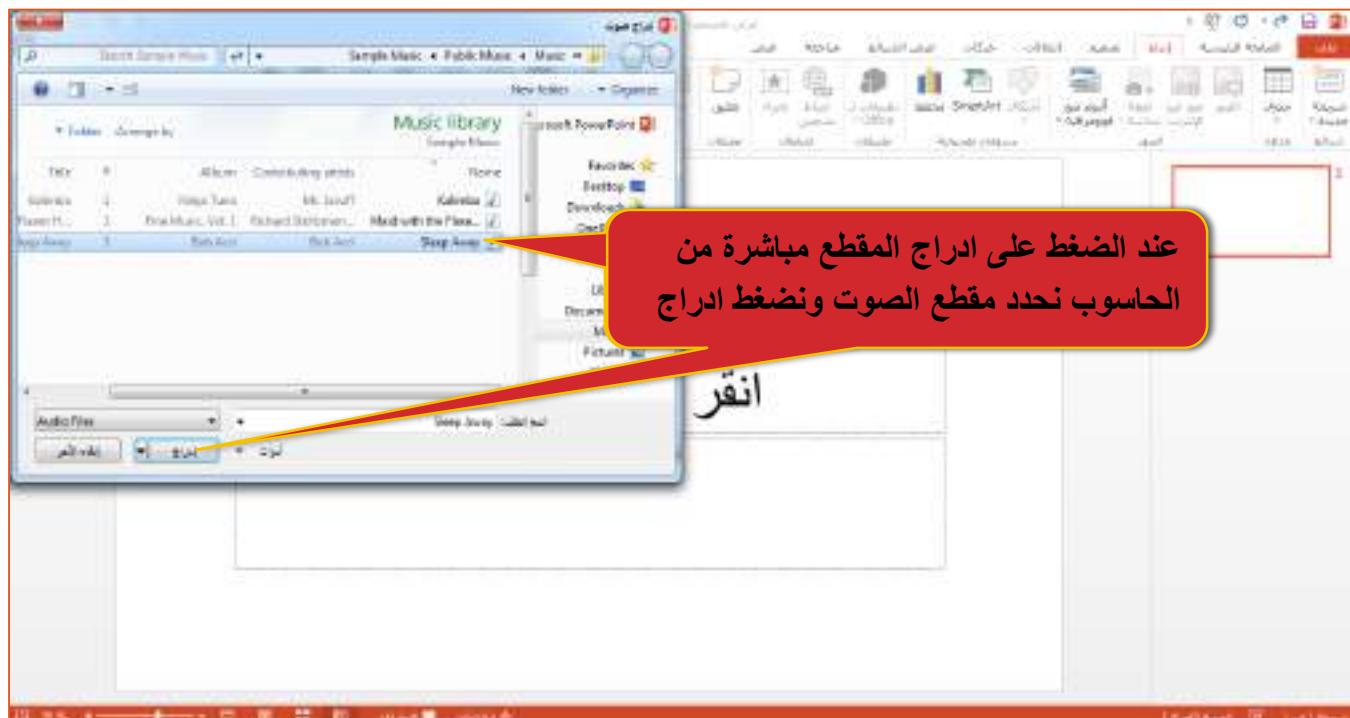
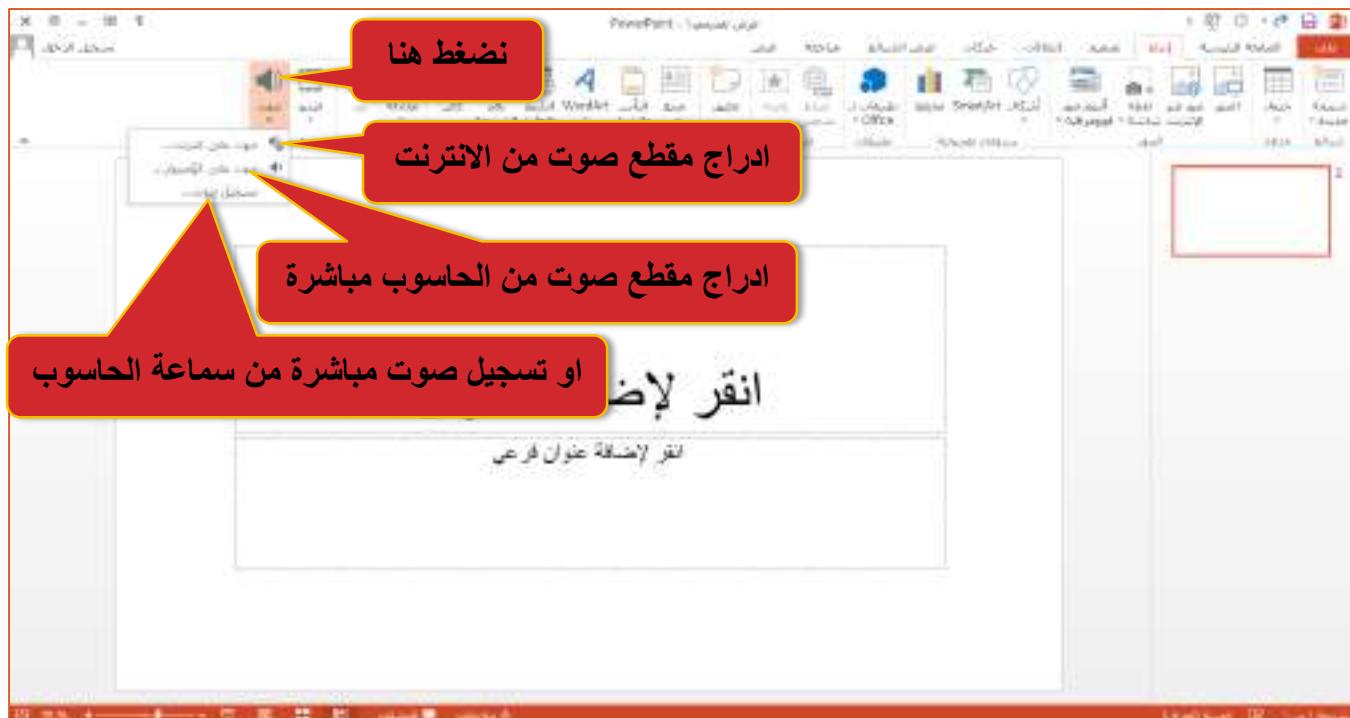
## شرح كيفية إستكمال إدراج فيديو:





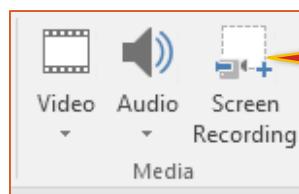


## شرح كيفية إستكمال إدراج صوت:

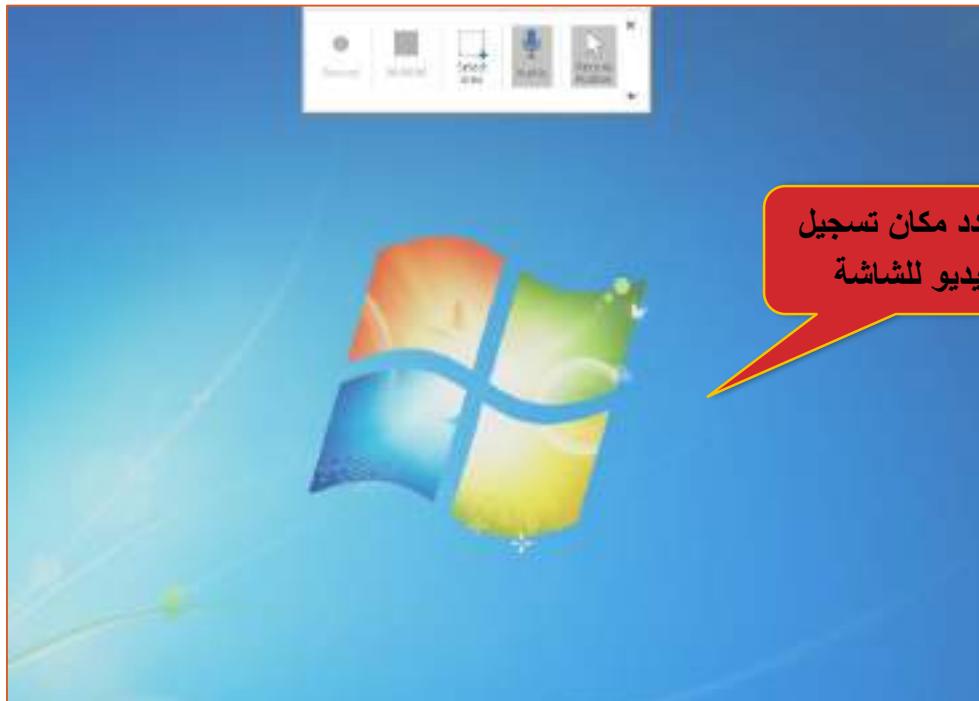




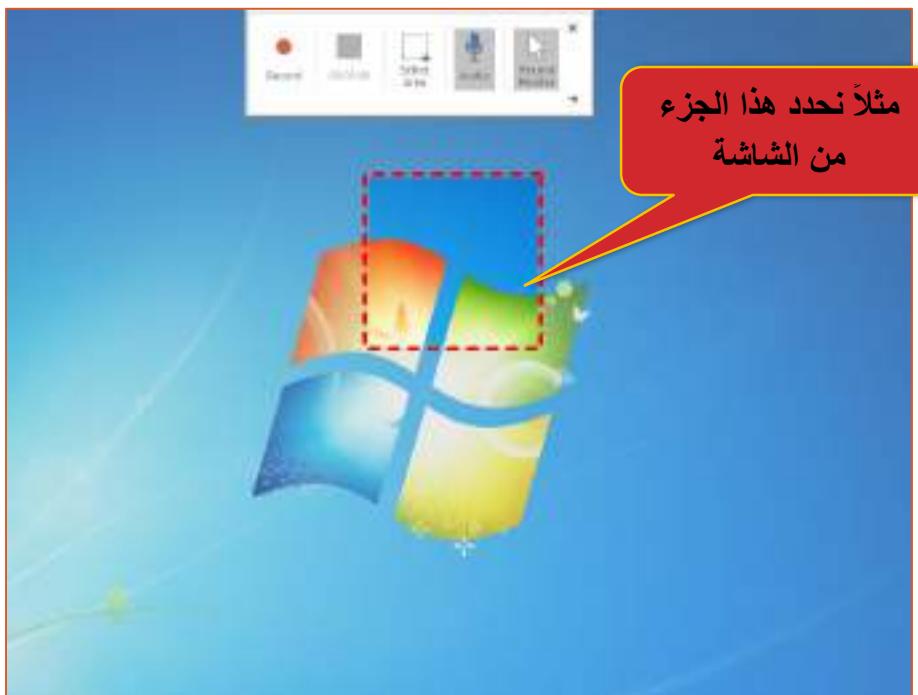
\* فوج نسخة البرنامج (2016) يمكن تسجيل فيديو للشاشة :

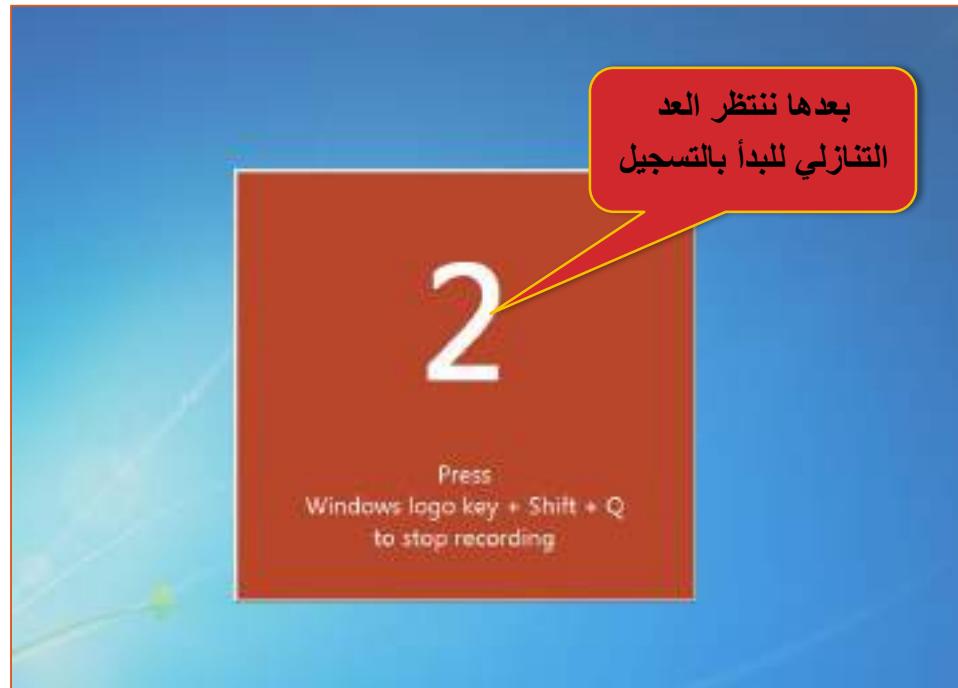


اولاً نضغط هنا



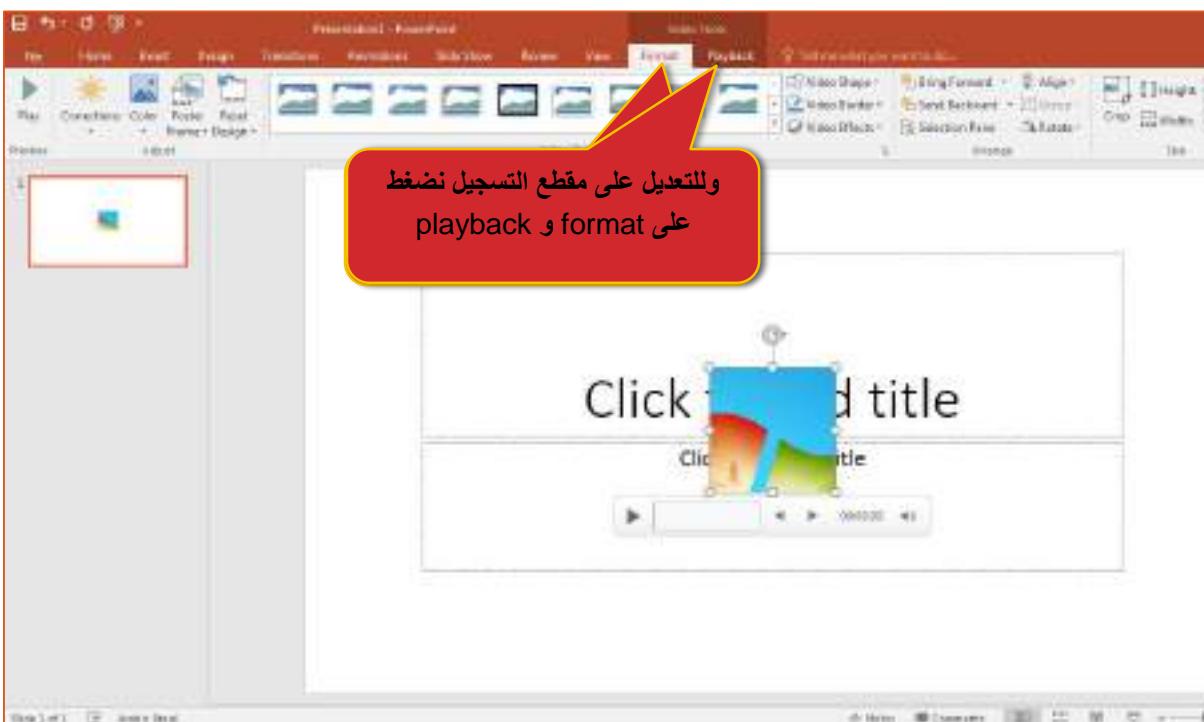
ثم نحدد مكان تسجيل  
الفيديو للشاشة

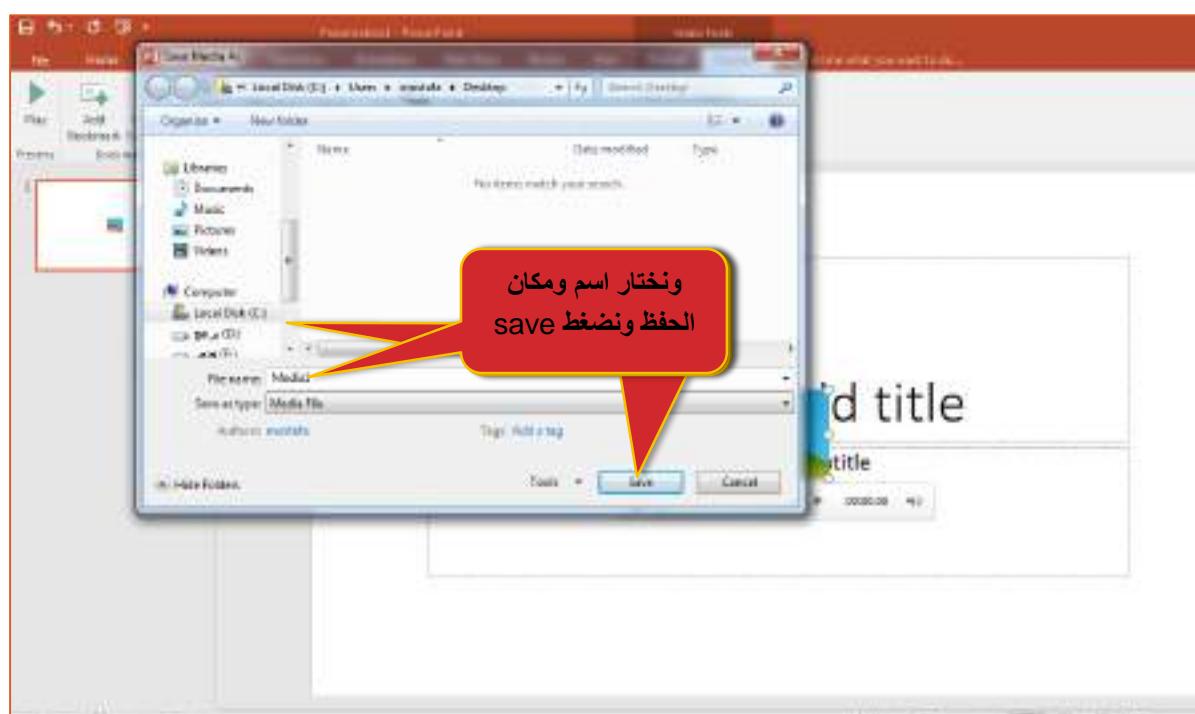
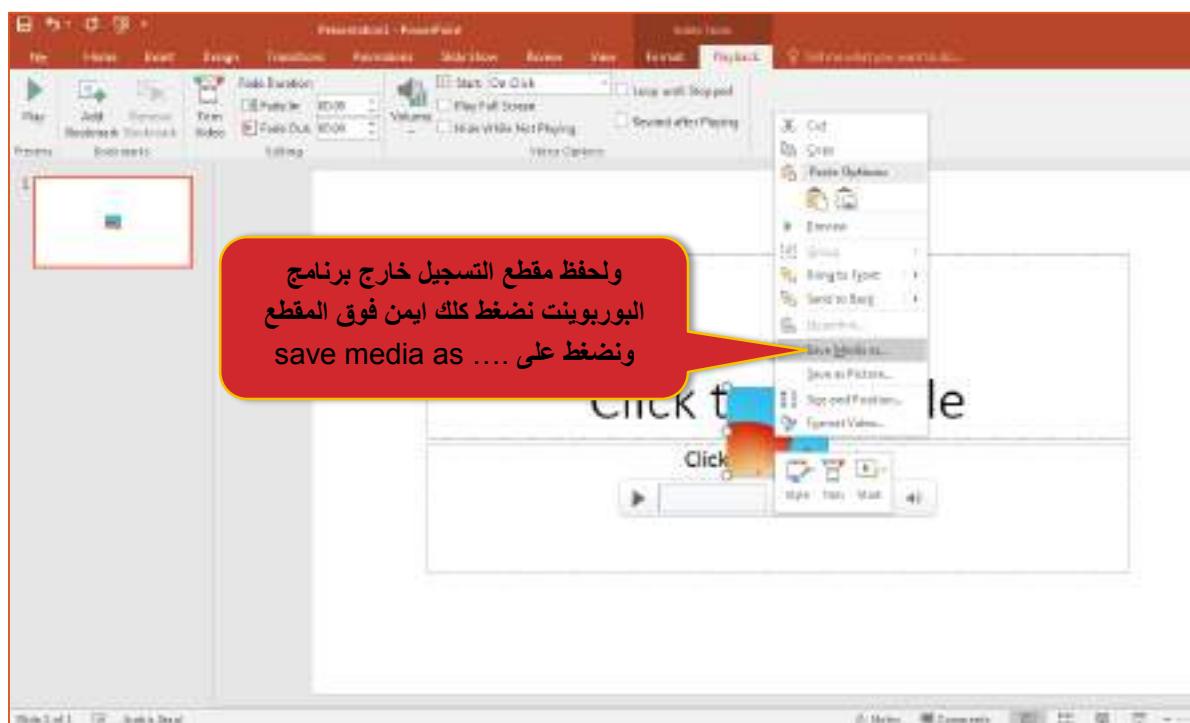




ولأظهار شريط أداة  
التسجيل نقوم بتمرير مؤشر  
المouse الى الجهة العليا  
من شاشة سطح المكتب







### ٣ تصميم:



## مكونات تصميم :

\* ملحوظ

اختيار احدى التنسيقات للشراوح



\* أشكال مختلفة

اختيار أحدى اشكال النسق



## شرح كيفية استخدام النسق:



تنسيقخلفية الشرائح

اختيار حجم الشريحة



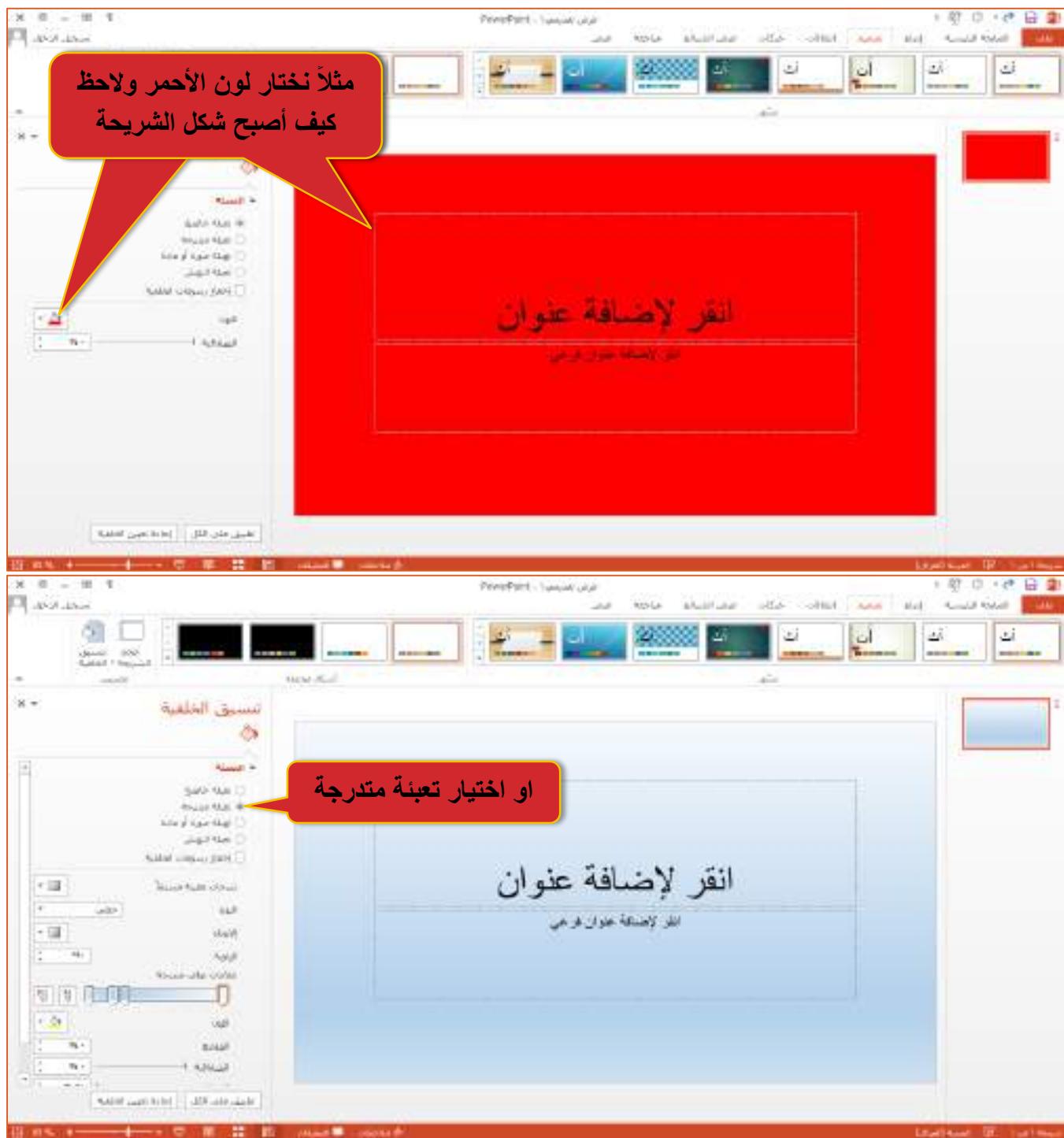
## شرح كيفية استخدام حجم الشريحة:

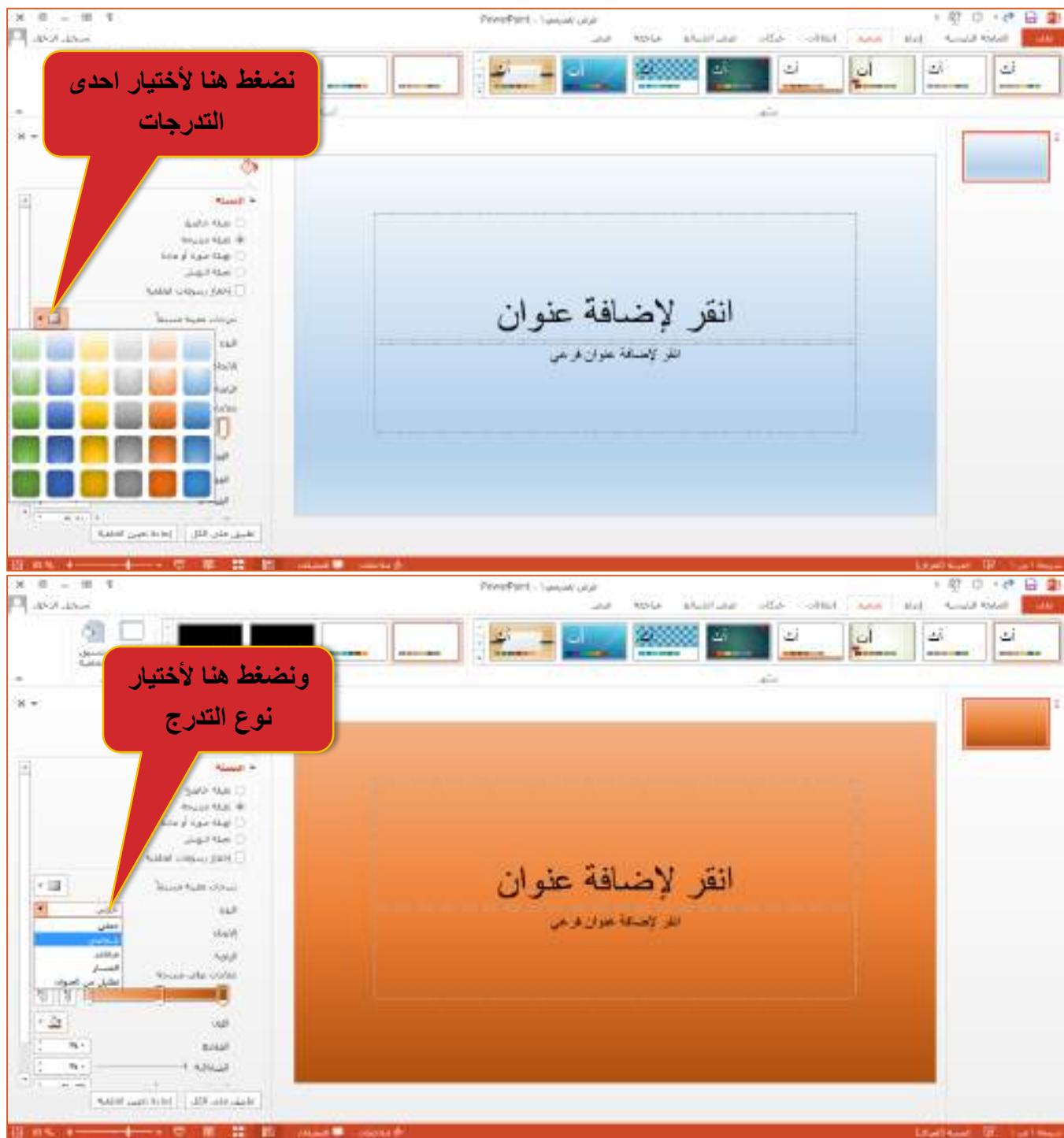




## شرح كيفية استخدام تنسيق الخلفية:



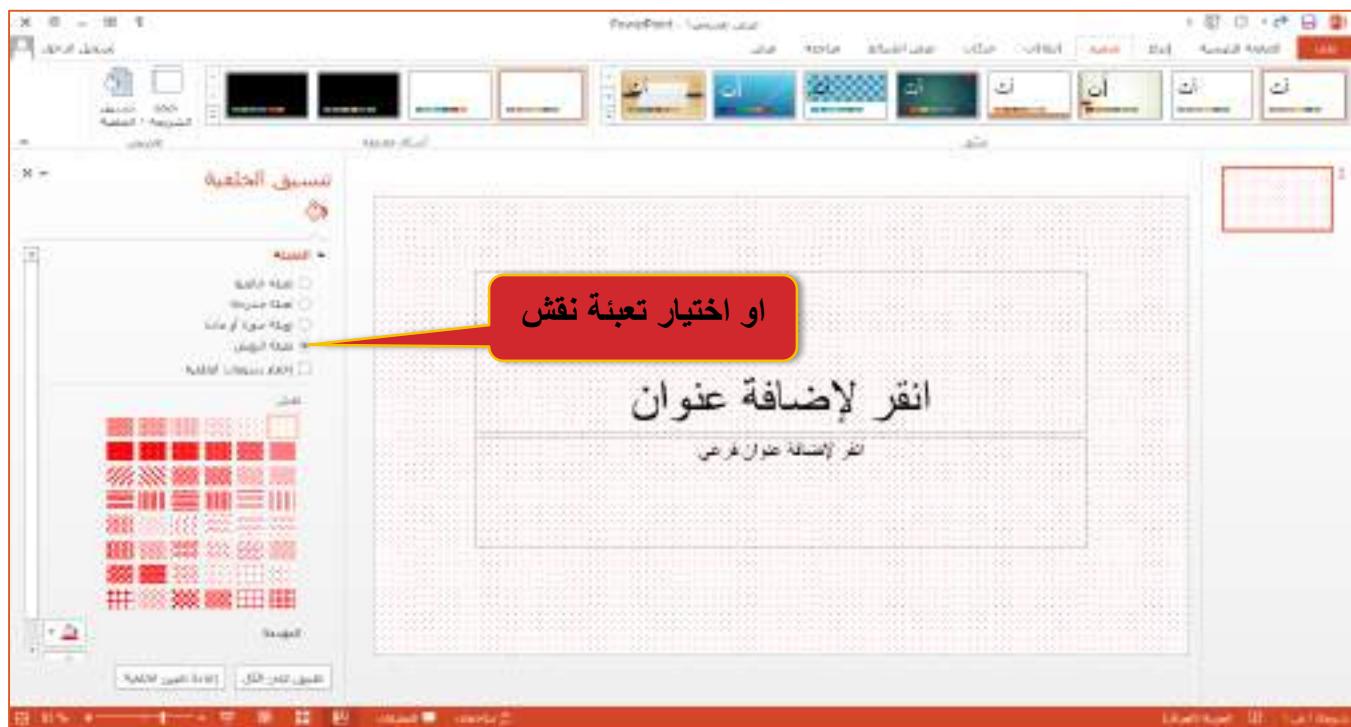


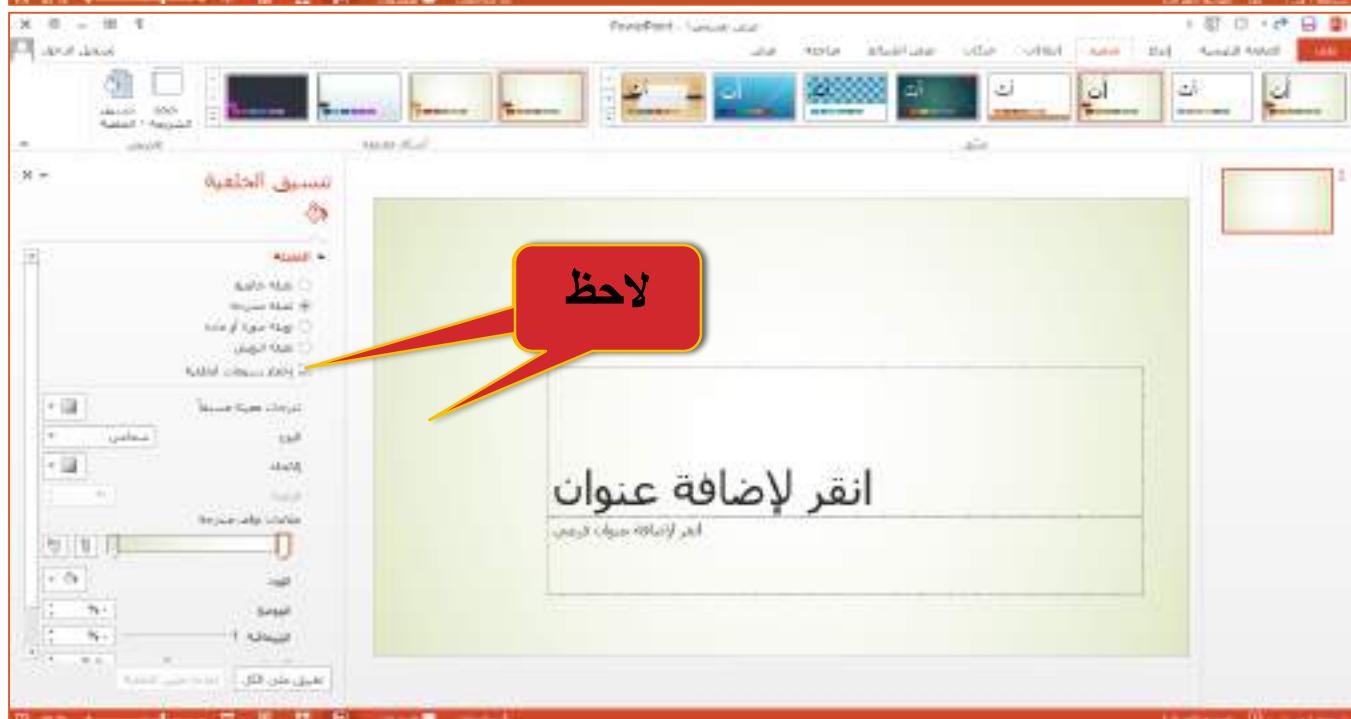












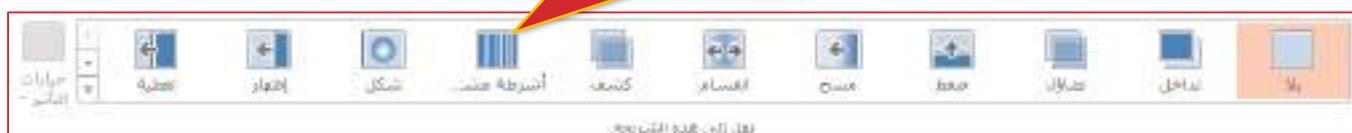
## ٤ الانتقالات:



\* معاينة



لمعاينة (مشاهدة) الانتقال



اختيار احدى الانتقالات

\* نقل الى خطأ الشريحة

\* خيارات تأثير الانتقال



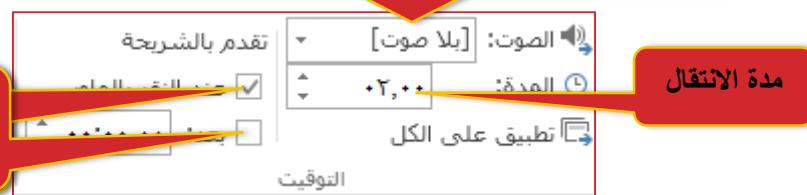
تغيير خصائص الانتقال

خيارات  
التأثير

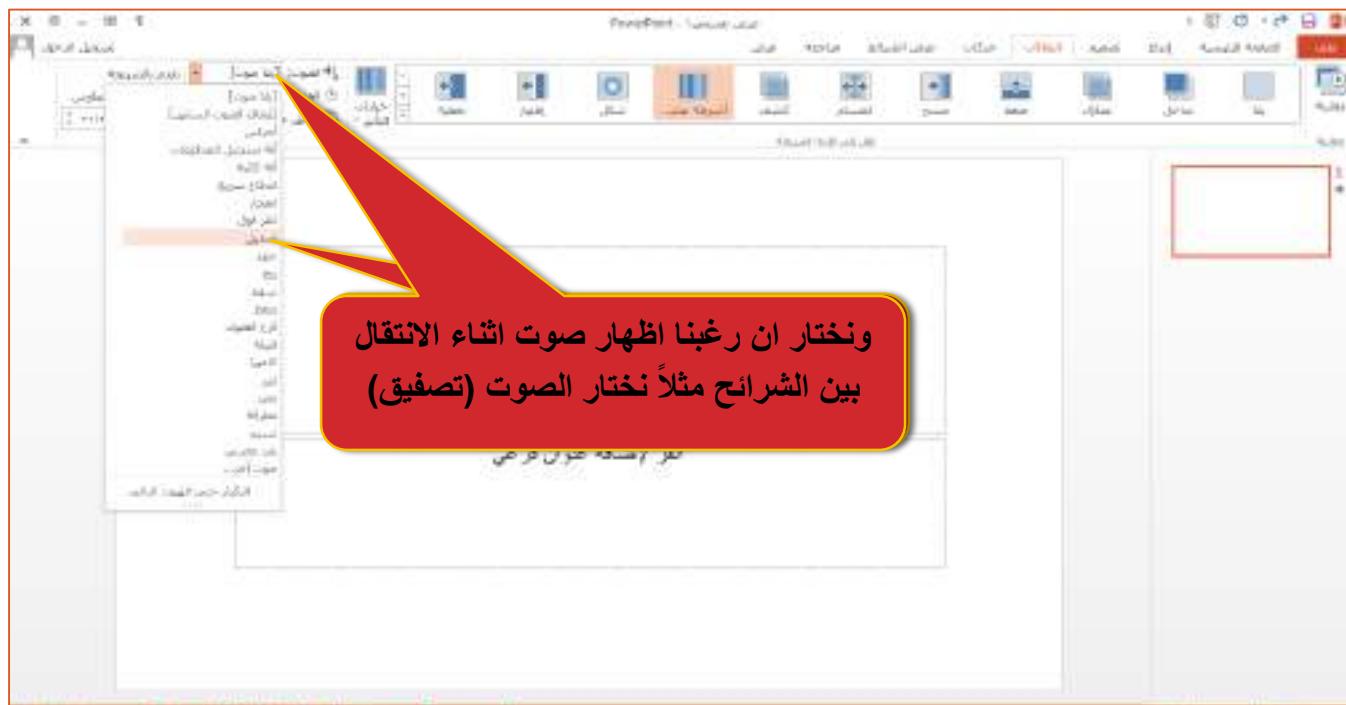
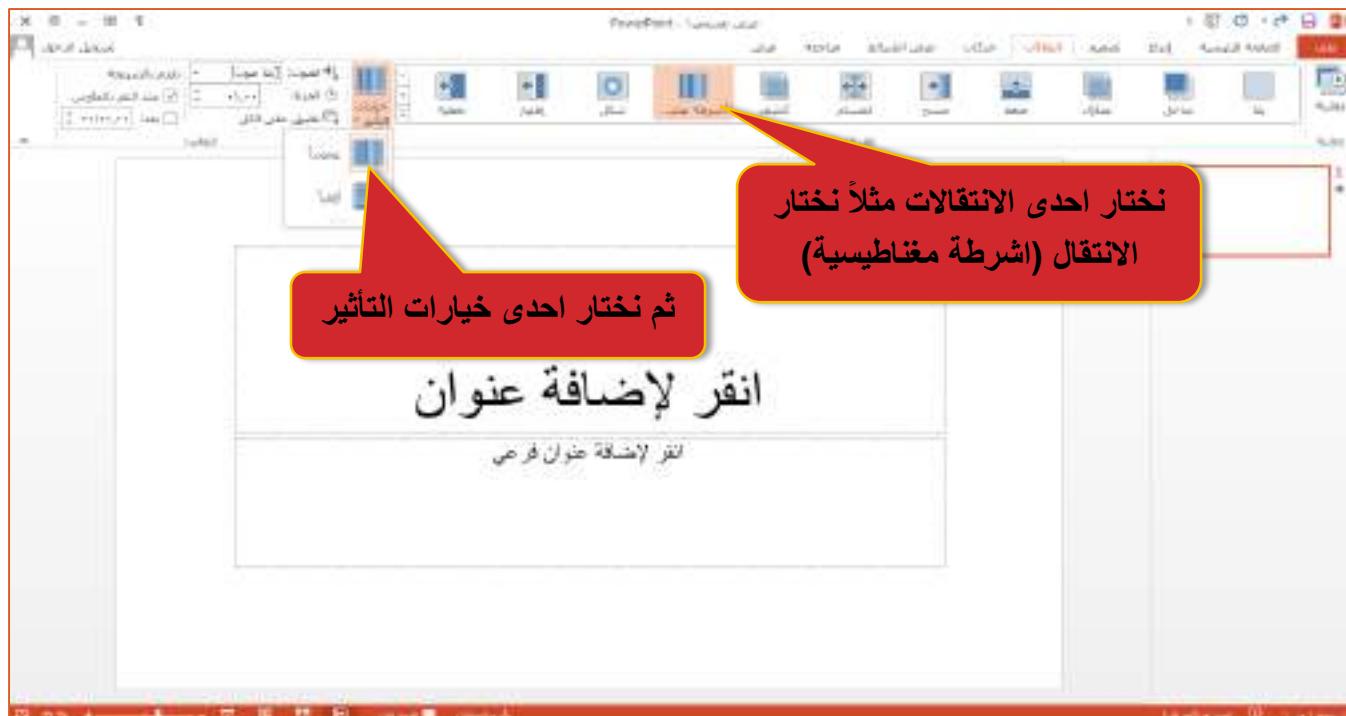
إضافة صوت اثناء الانتقال بين الشرائح

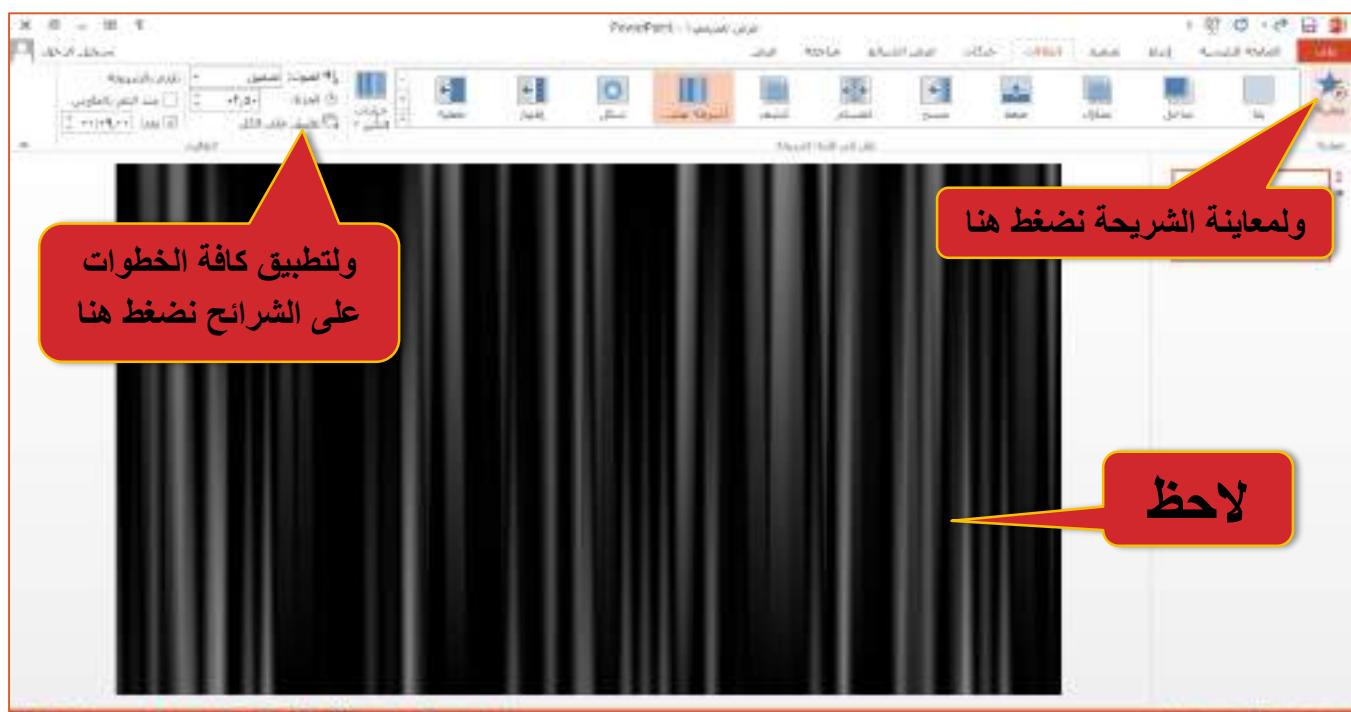
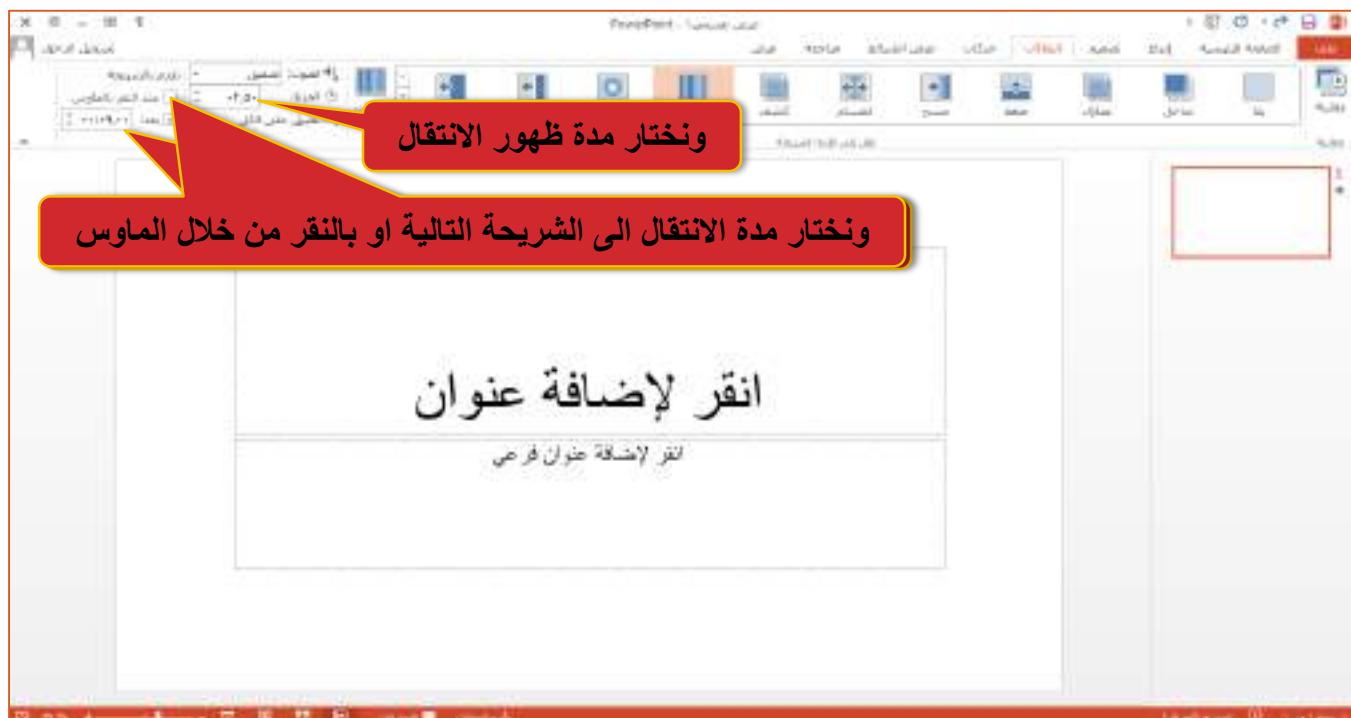
\* التوقيت

طريقة التقدم اما النقر من خلال  
المouse او بعد فترة زمنية



## شرح كيفية إستكمال الانتقالات:





## ٥ حركات:



\* معاينة



لمعاينة (مشاهدة) الحركة

اختيار احدى الحركات



\* حيلات التأثير



تغيير خصائص الحركة

عرض المخطط الزمني للحركة وتحريره

عرض المخطط الزمني للحركة وتحريره

نسخ الحركة التي تعجبك ولنسخ الحركة على عدة  
كائنات قم بالنقر المزدوج على ناسخ الحركة

إضافة حركة على  
الكائنات المحددة



## \* التوقيت

نقل الحركة لتشغليها في وقت اسبق او لاحق



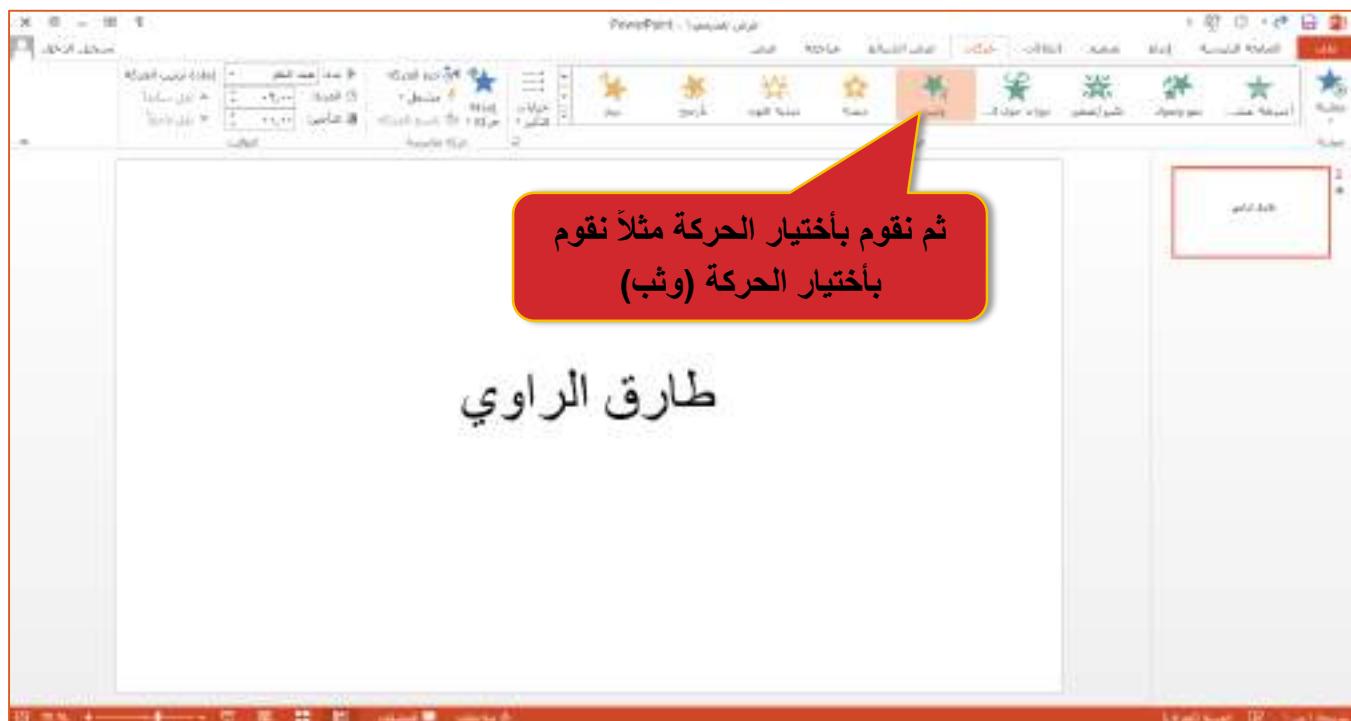
اختيار بدء تشغيل الحركة

تحديد مدة الحركة

تشغيل الحركة بعد عدة ثوان

## شرح كيفية استخدام حركات





## ٦ عرض الشرائح:



### \* بـطء عرض الشرائح



### \* اعدادات



## \* أجهزة عرض

اختيار تلقائي لجهاز العرض  
أو انتق واحداً بنفسك



عرض الشرائح في وضع ملء  
الشاشة على جهاز عرض واحد  
و"طريقة عرض المحاضر" على  
جهاز عرض آخر يظهر معينة  
الشريحة التالية، وملحوظات  
المحاضر، مؤقت والمزيد. إذا كان  
لديك جهاز عرض واحد فقط، يمكنك  
استخدام Alt+F5 لتجربة "طريقة  
عرض مقدم العرض"

## ٧ مراجعة:



## مكونات مراجعة:

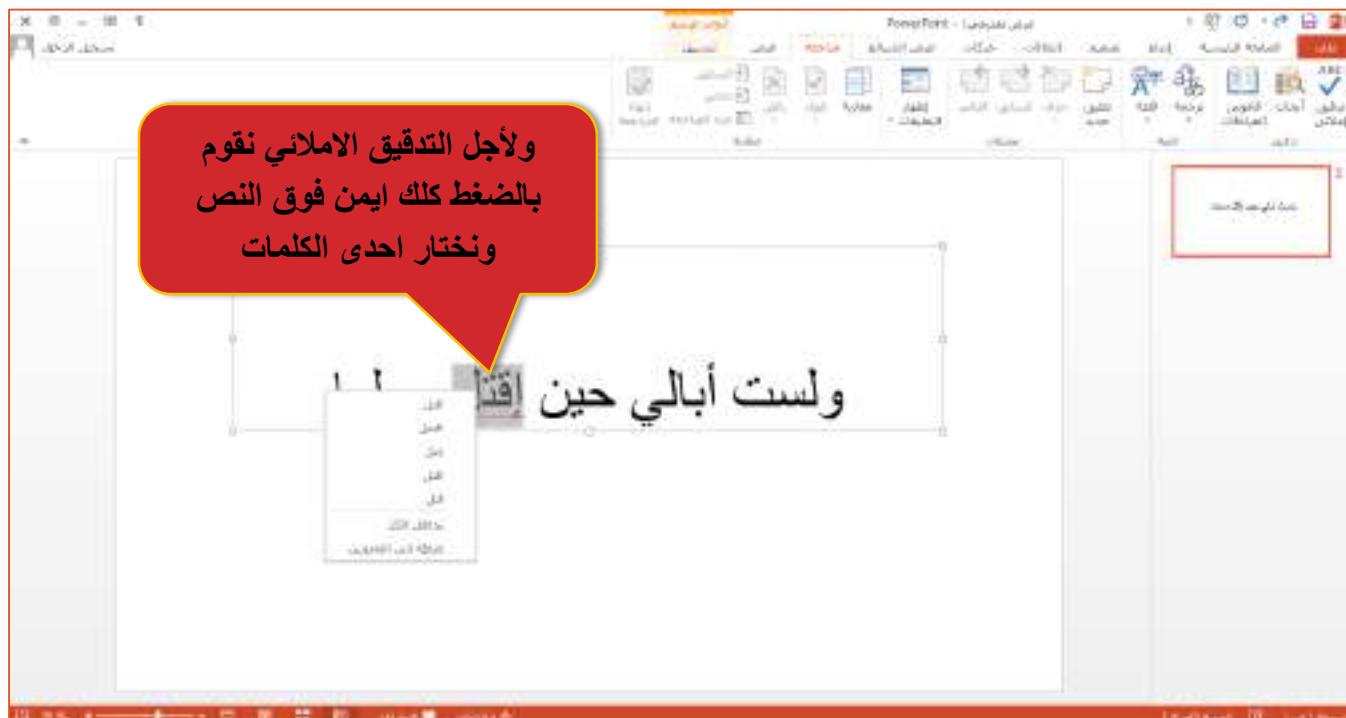
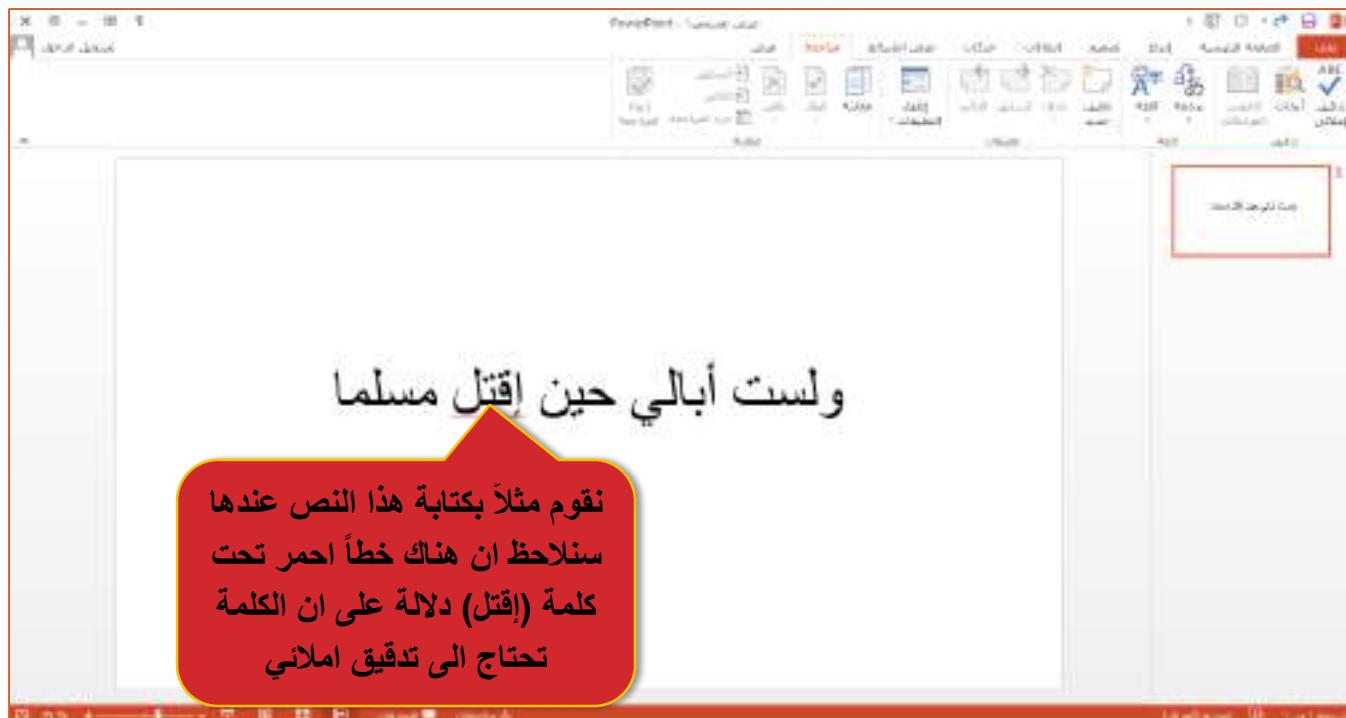
\* تناقية

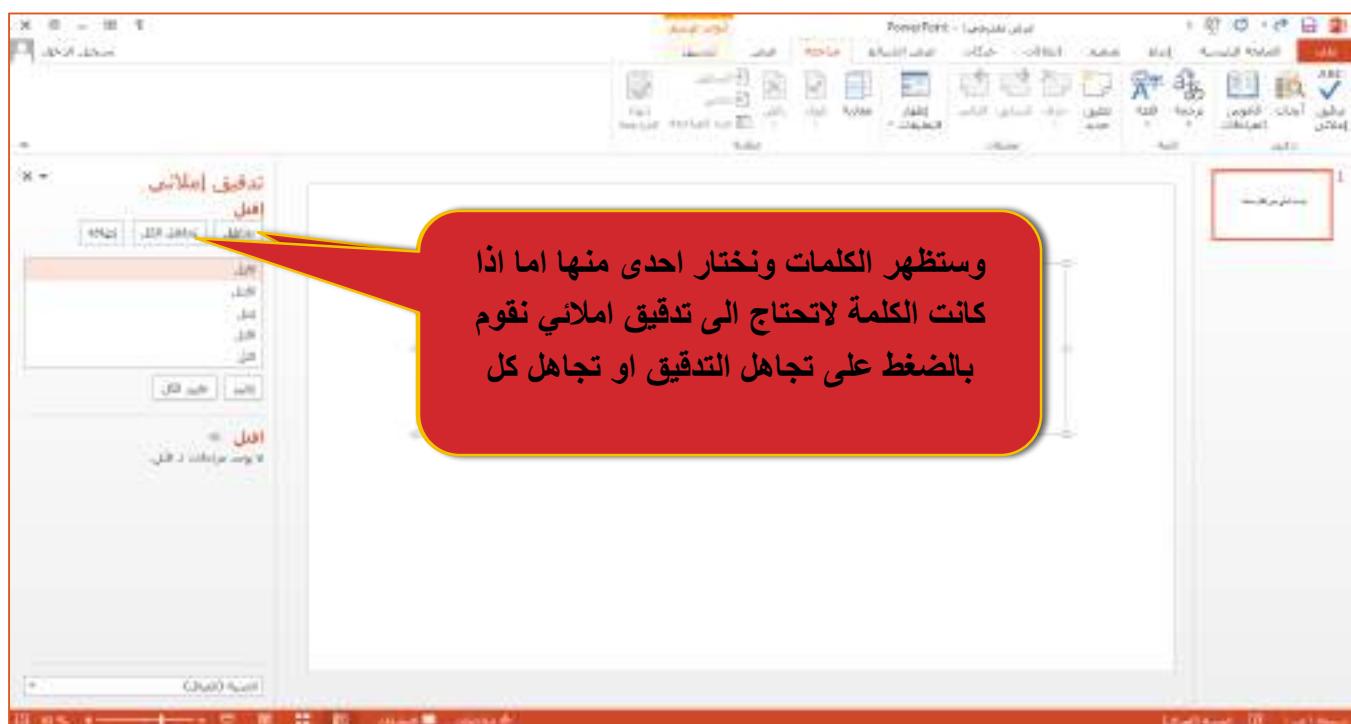
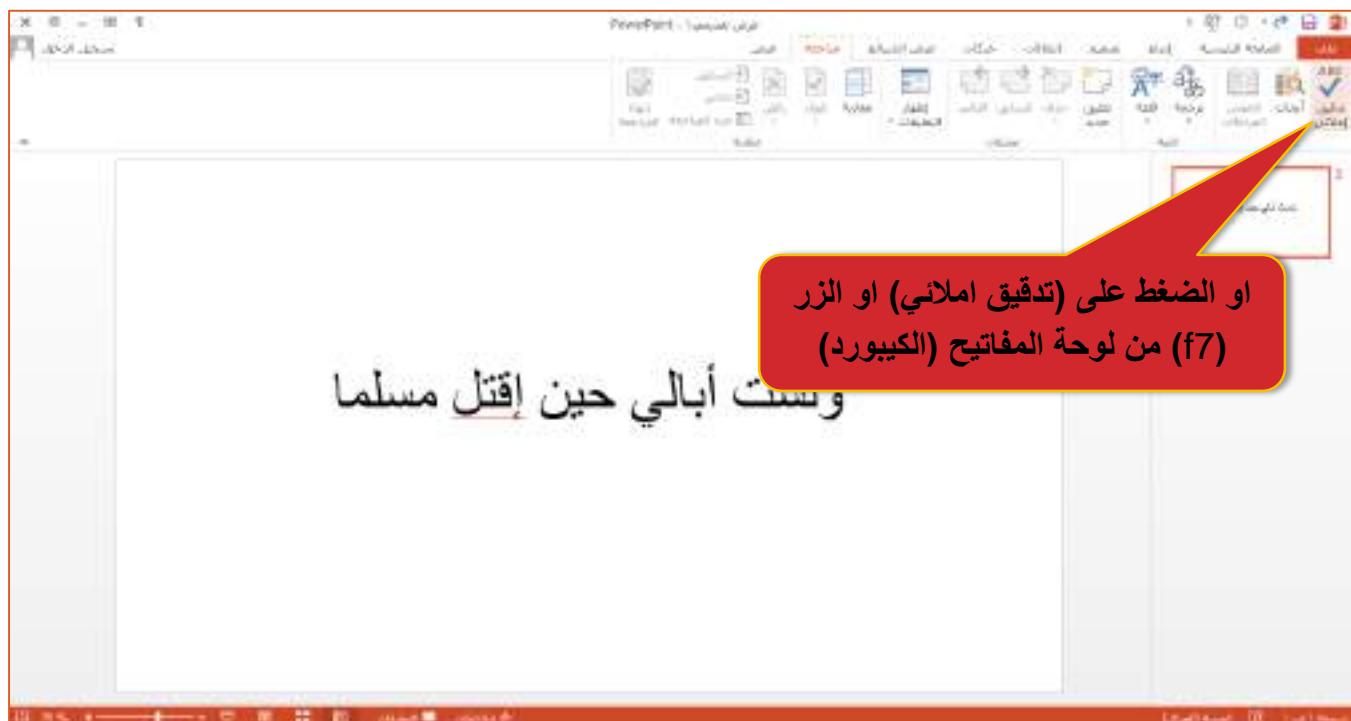


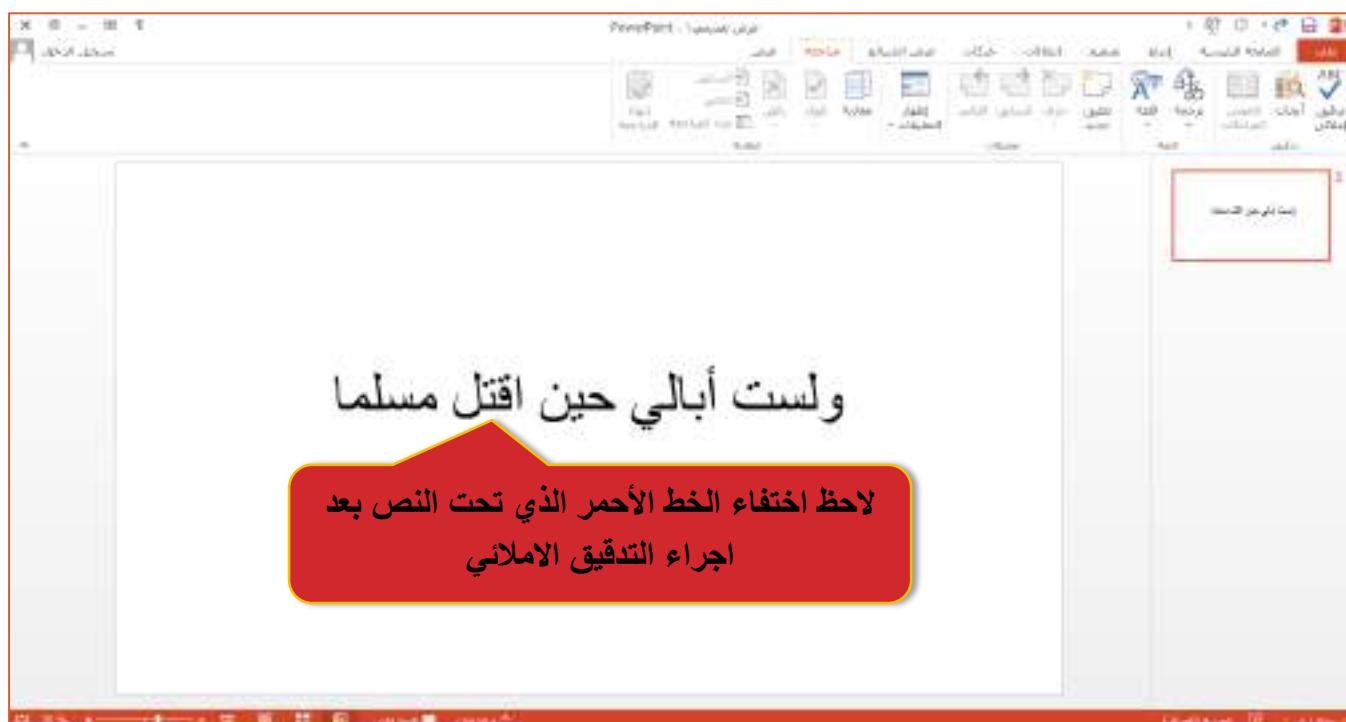
\* اللغة



## شرح كيفية استخدام النافذة الممكحة:







## شرح كيفية استخدام قاموس المرادفات:



## شرح كيفية استخدام الترجمة:





## \* تعليقات



## \* مقارنة



٨



مکونات عرض :

\* طرق عرض العروض التقديمية



\* طرق العرض المنشئة



\*



## \* الاتجاه

ضبط اتجاه العرض التقديمي اما من اليمين  
إلى اليسار او من اليسار إلى اليمين



## \* تكبير / تصغير

احتواء الشريحة ضمن النافذة



تكبير او تصغير الشريحة

## \* اللون / تماري رمادي

العرض بالدرج الرمادي



العرض بالالوان الكاملة

العرض بالاسود والابيض

عرض كافة النوافذ المفتوحة متراكبة على الشاشة

تكديس كافة النوافذ بحيث يمكن رؤيتها كلها في وقت واحد

التبديل السريع بين النوافذ المفتوحة



فتح نافذة عرض تقديمي جديدة

تحريك الانقسامات التي تفصل  
الأجزاء المختلفة من الشاشة

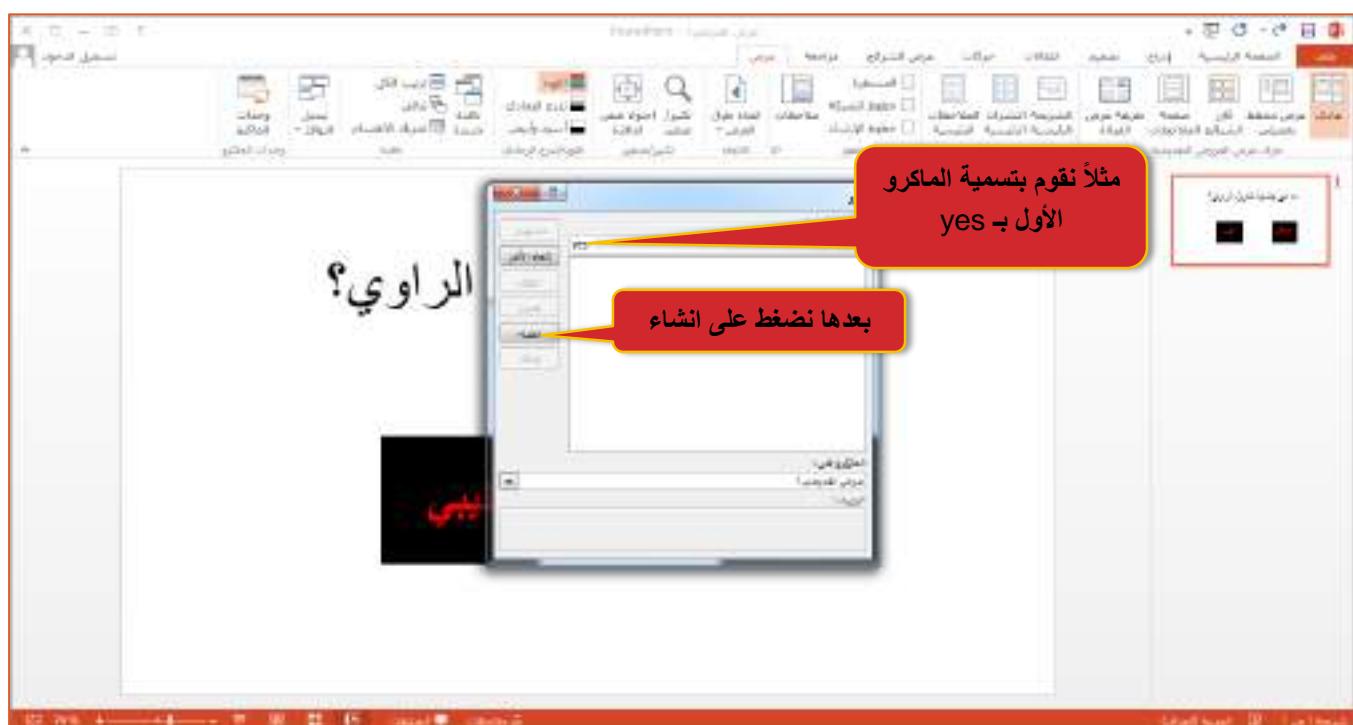
## \* نافذة

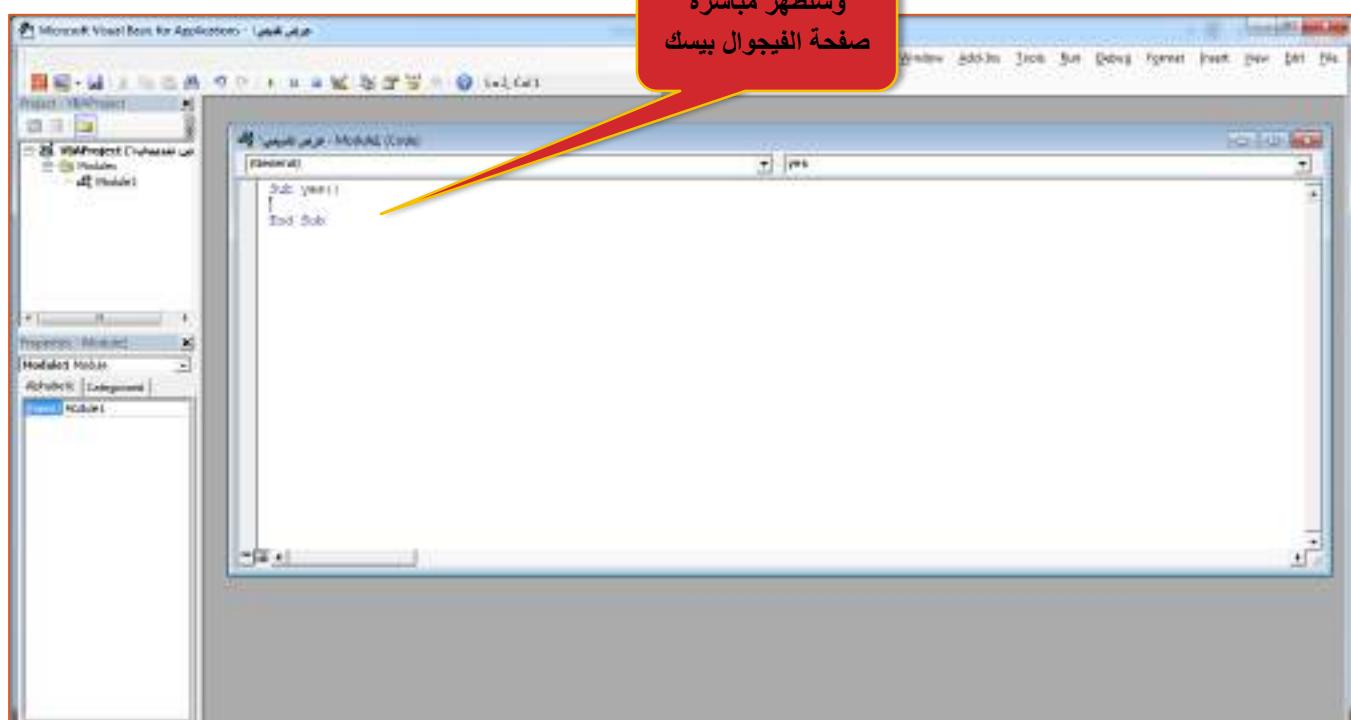
## \* وحدات الماكرو

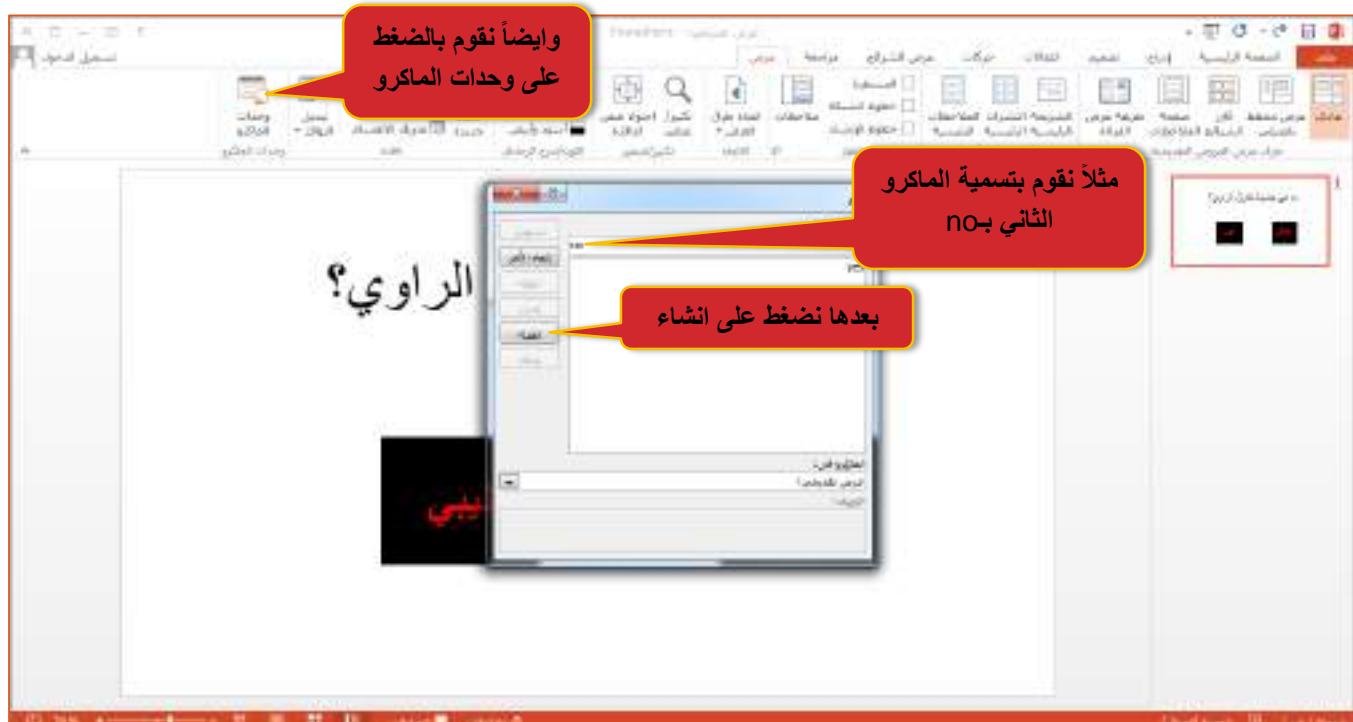
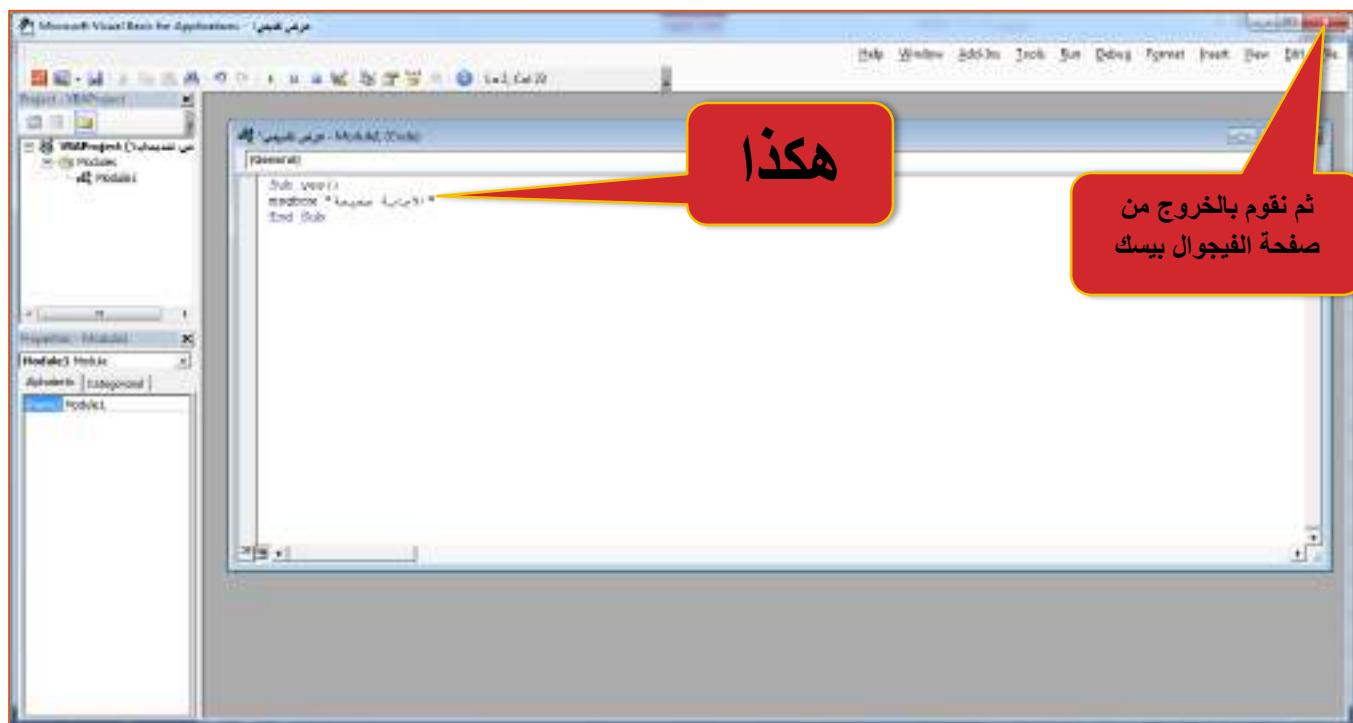


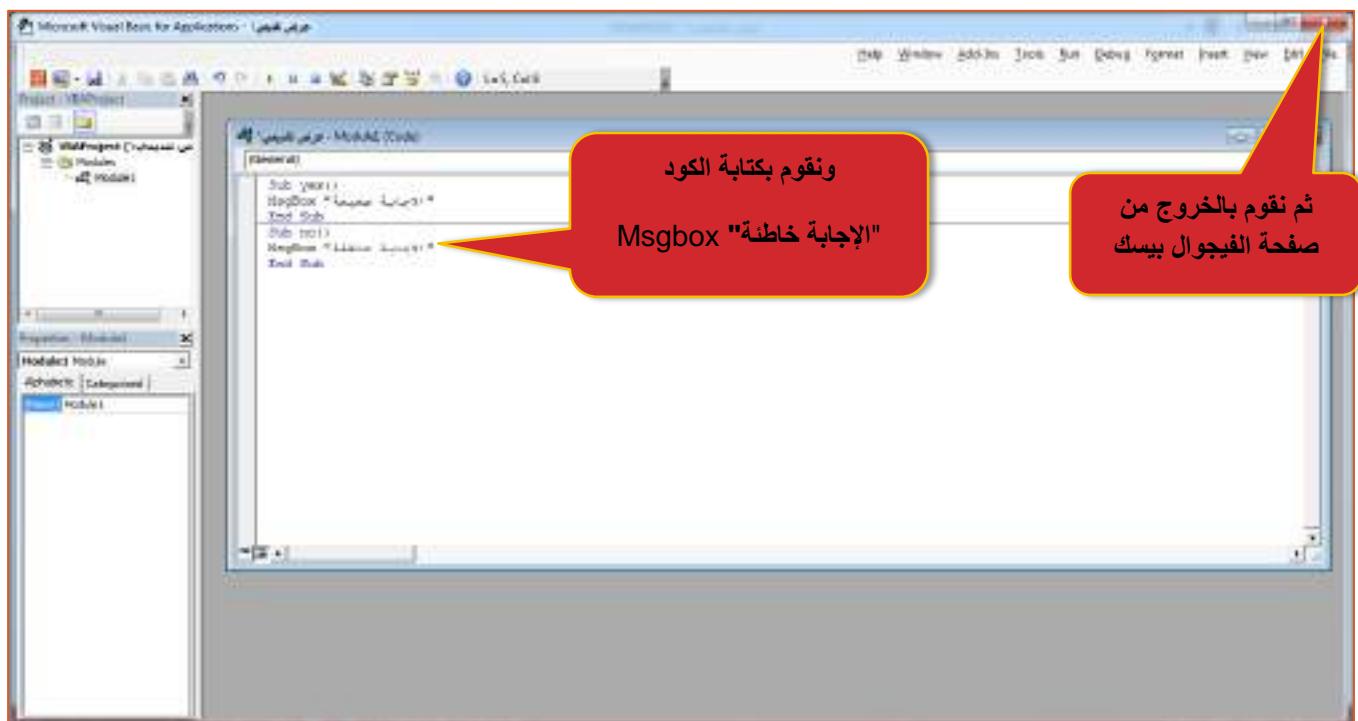
شُرِح مُثَالٌ بسيطٌ لطريقةِ استِعْدَادِ وحداتِ الماكرو (في جُواهِلِ يَسْمَى) :

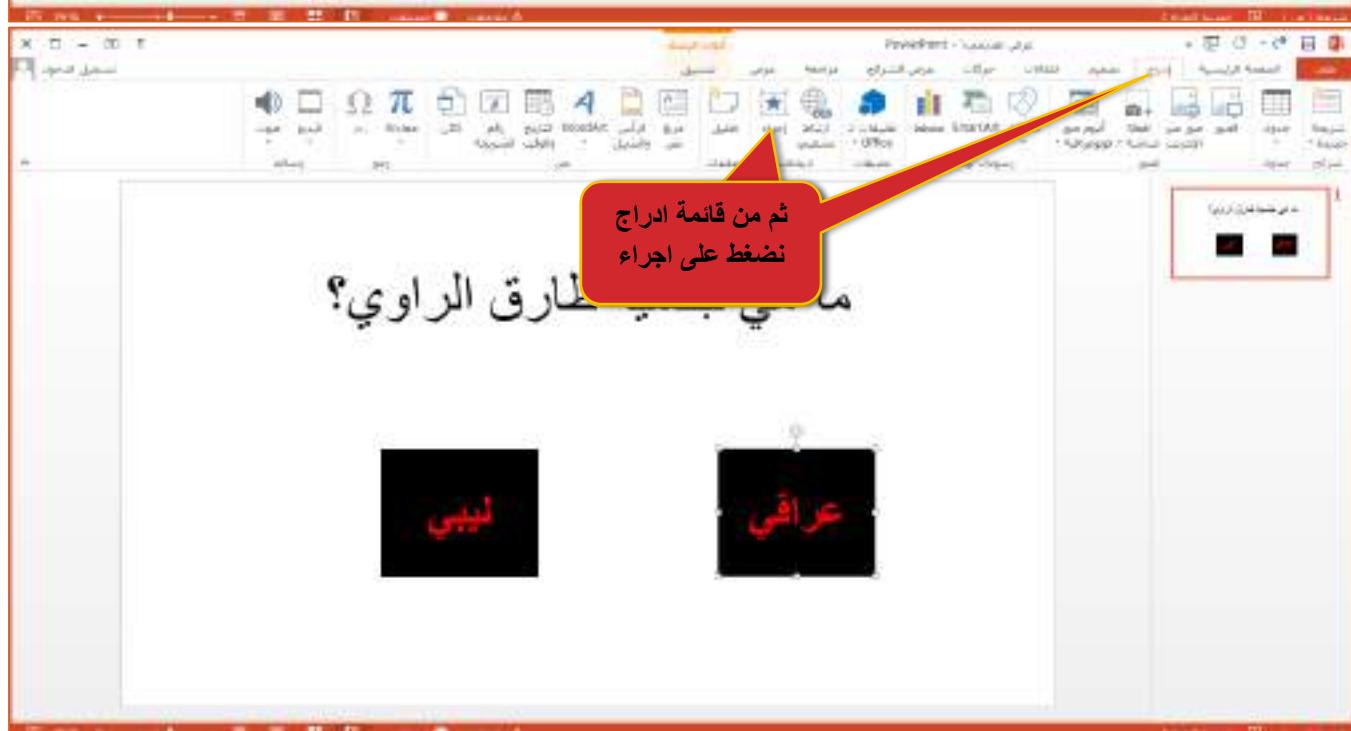
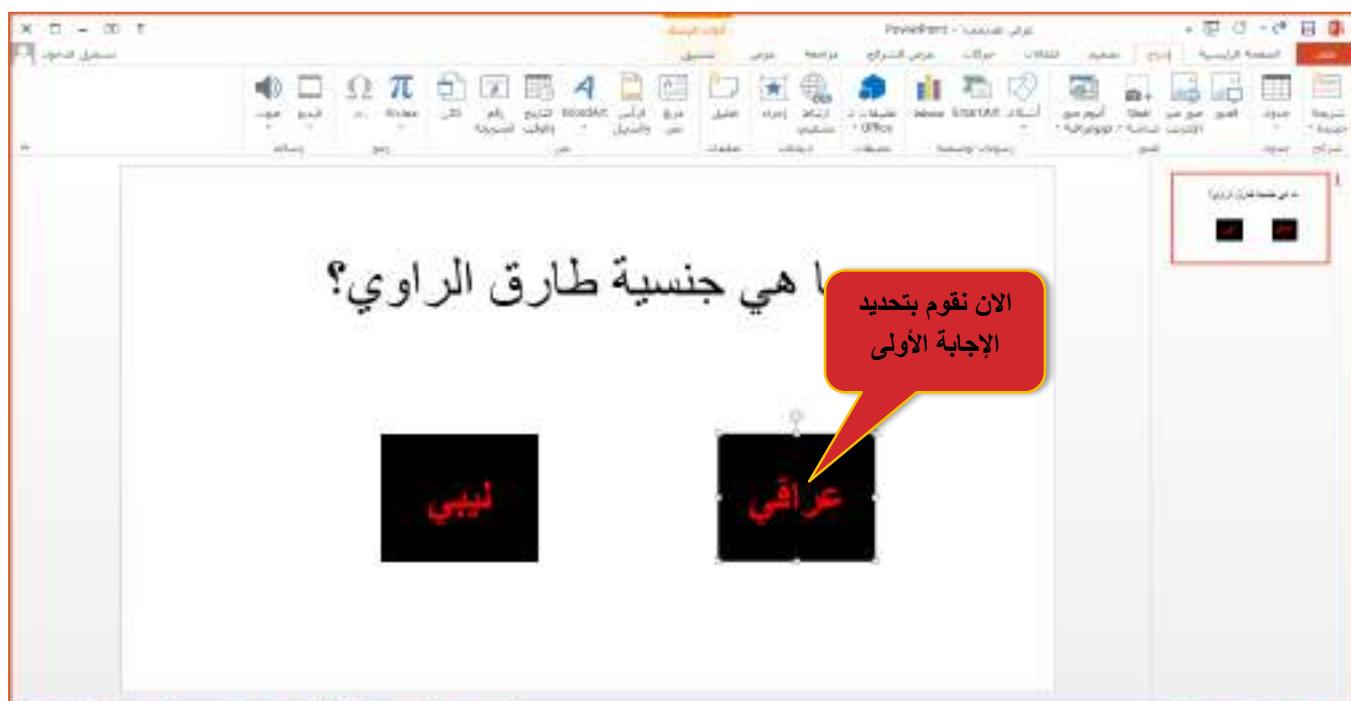
A screenshot of a Microsoft PowerPoint slide. The title of the slide is "ما هي جنسية طارق الراوي؟". Below the title are two black rectangular buttons with white text: "ليبي" on the left and "عرافي" on the right. A large yellow speech bubble with a red outline is positioned to the right of the buttons, containing the text: "اولاً نقوم بإنشاء شريحة تحتوي على سؤال وخيارات الإجوبة". The slide is displayed in a Microsoft PowerPoint window.

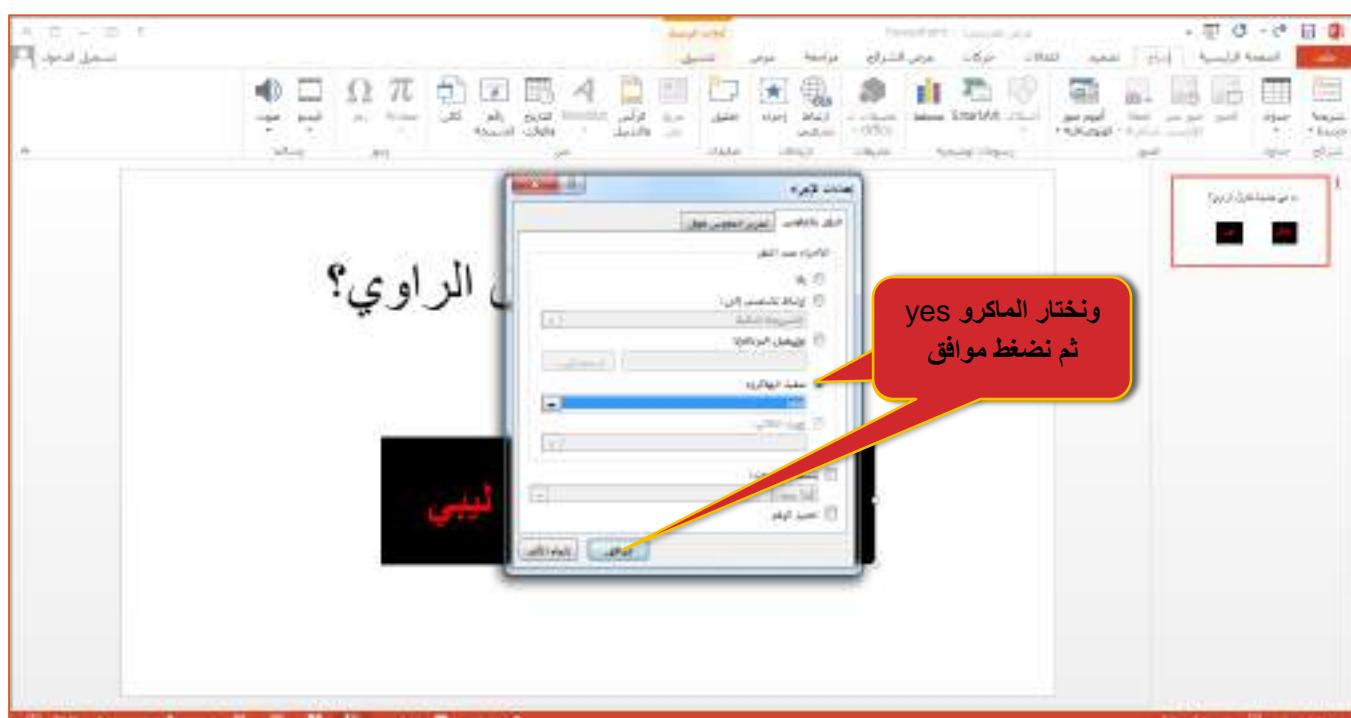
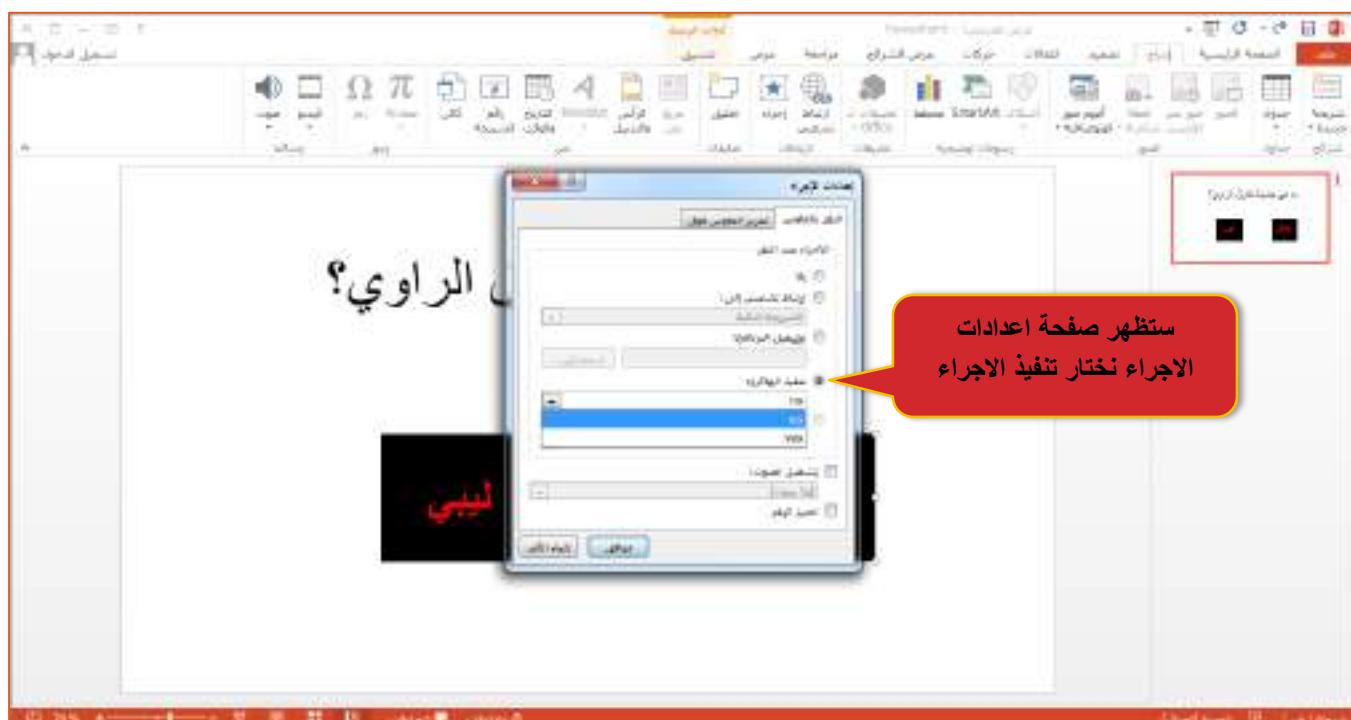


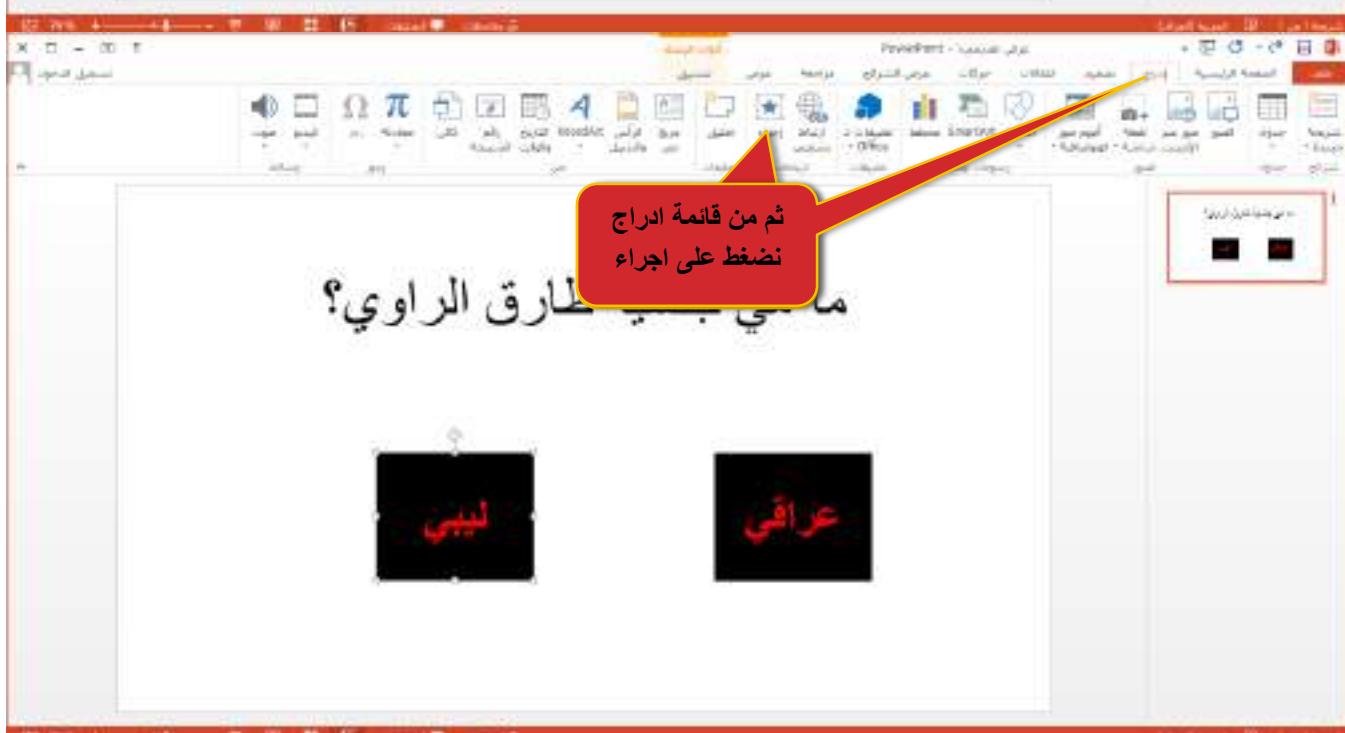
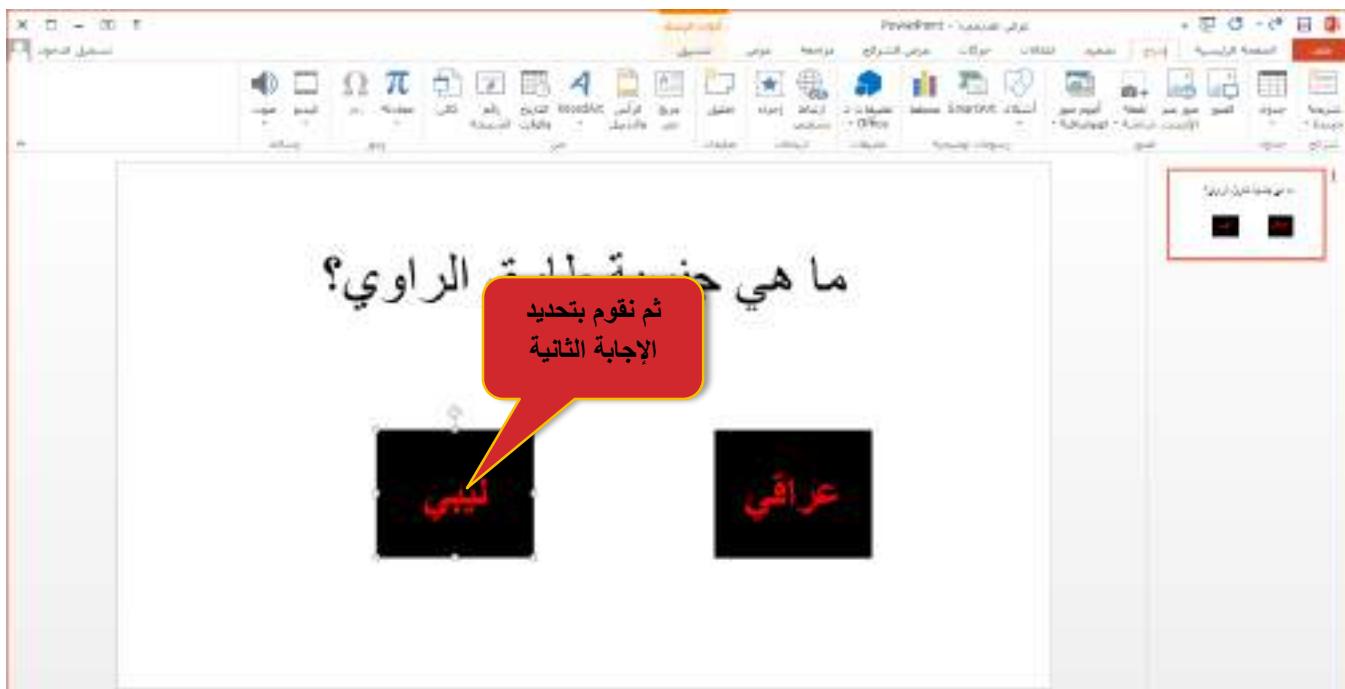


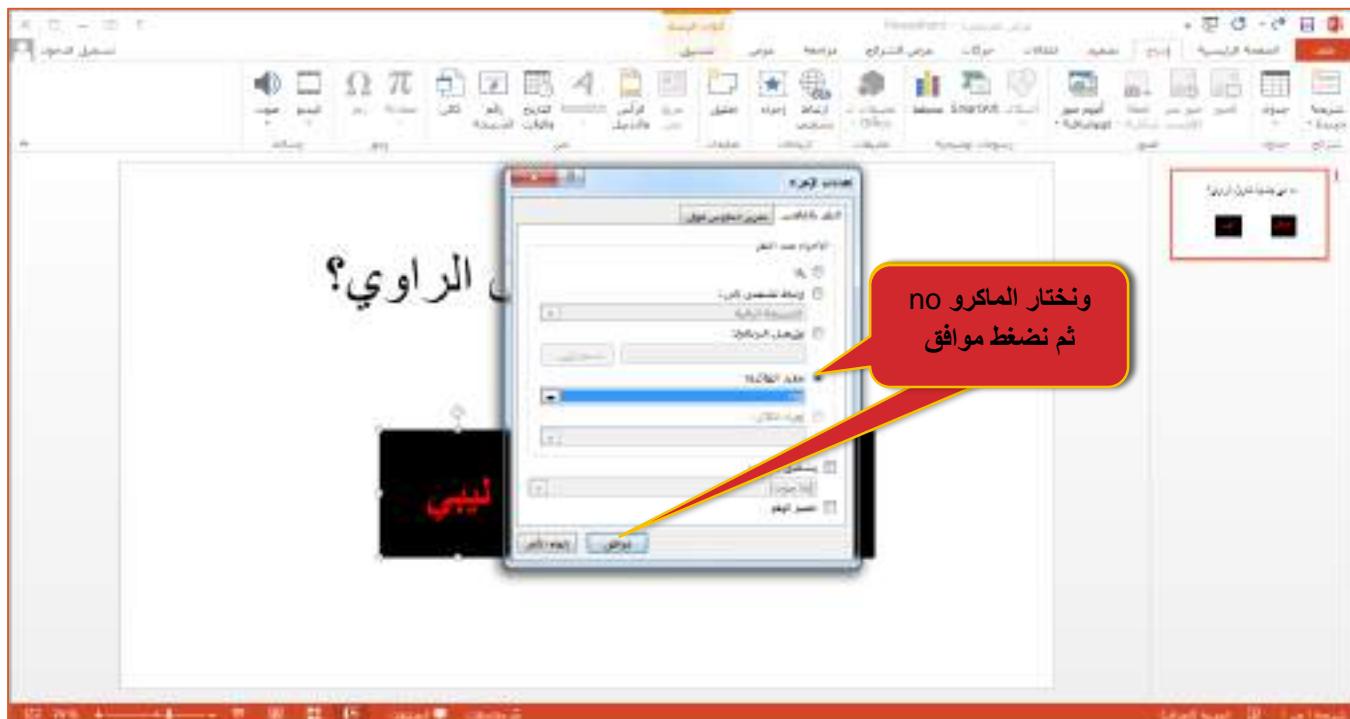






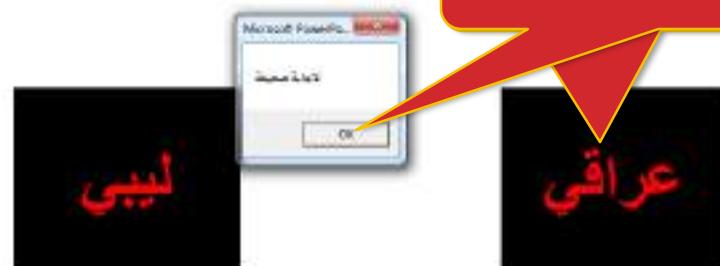






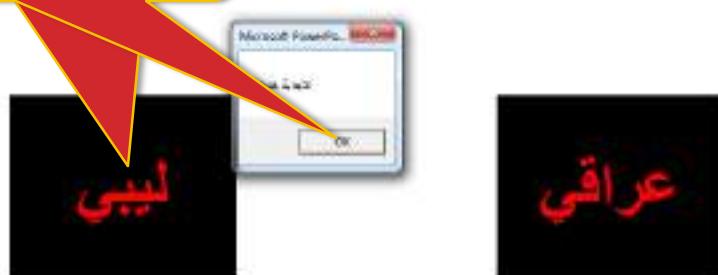
## ما هي جنسية طارق الراوي؟

وعند عرض الشرائح والضغط على الإجابة عراقي  
ستظهر الرسالة تخبرك بأن الإجابة صحيحة

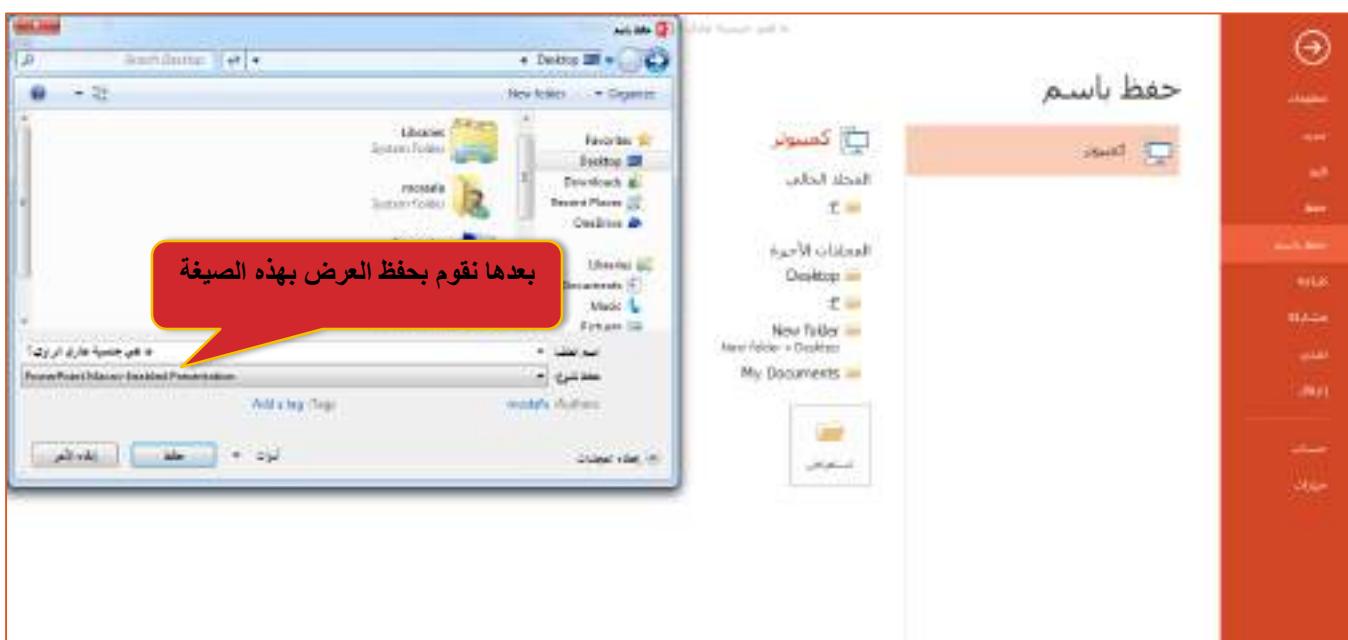


# ما هي جنسية طارة الاسم؟

وعند الضغط على الإجابة ليبي ستظهر الرسالة  
تخبرك بأن الإجابة خاطئة



• • • •





٩

مکونات

مکالمہ \*

The screenshot shows a Microsoft Word document with a red ribbon at the top. The 'Information' tab is highlighted with a red box and a callout bubble containing the text: "وضع علامة كنهائي أي وضعه للقراءة فقط". Another callout bubble points to the same tab with the text: "وضع كلمة مرور (باسورد) للعرض التقديمي". The document content includes a table of contents and some text.



The screenshot shows a Microsoft Word document with a red callout box containing the following Arabic text:

تقييد الوصول الى العرض التقديمي يتوجب  
عليك تسجيل الدخول الى office واعداد الجهاز  
لادارة حقوق استخدام المعلومات (IRM)

The rest of the document contains standard Microsoft Word content, including tables and a logo.



معلومات

تحميلاً العرض التقديمي

يمكنك إضافة المحتوى الذي يريده في المنشآت التي تختار هنا المحتوى التقديمي.

فحص المستند (العرض التقديمي)

للحصول على المعلومات المطلوبة في المنشآت التي تختار هنا المحتوى التقديمي.

الكتاب

المؤلفون في المنشآت التي تختار هنا المحتوى التقديمي.

الكتاب

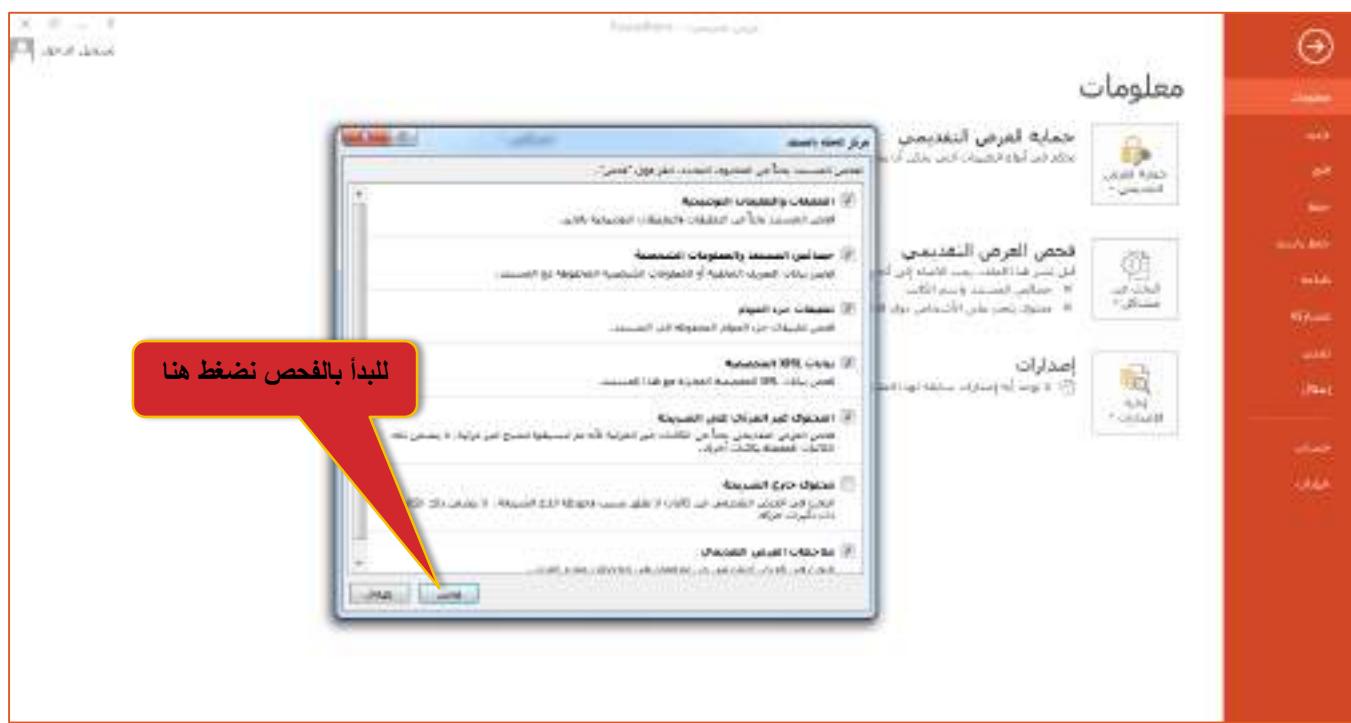
المؤلفون في المنشآت التي تختار هنا المحتوى التقديمي.

كتاب

كتاب

كتاب

كتاب





PowerPoint - الفرض التقديمي

## معلومات

تحفظ العرض التقديمي  
يمكنك تجربة التقديم الذي يمكن أن يجريه الآخرين على هذا النحو التقديمي

٣- إدارة الإصدارات

هذه الأدوات توفر لك إمكانات إنشاء إصدارات

إصدارات

الإصدارات المقروءة غالباً هي غير المحفوظة  
الإصدارات المقروءة الأخيرة هي المحفوظة

حذف كلية العروض التقديمية غير المحفوظة  
حذف كلية العروض التقديمية غير المحفوظة



PowerPoint - الفرض التقديمي

## معلومات

استرداد العروض التقديمية الغير محفوظة (في بعض الأحيان  
عند إغلاق العرض التقديمي ومن دون حفظه يتم تلقائياً حفظ  
العرض التقديمي حتى وإن لم تضغط على زر الحفظ)

أو حذف كافة العروض التقديمية الغير محفوظة

حذف كلية العروض التقديمية غير المحفوظة  
الإصدارات المقروءة غالباً هي غير المحفوظة  
الإصدارات المقروءة الأخيرة هي المحفوظة



# لـِطـِيـَـا

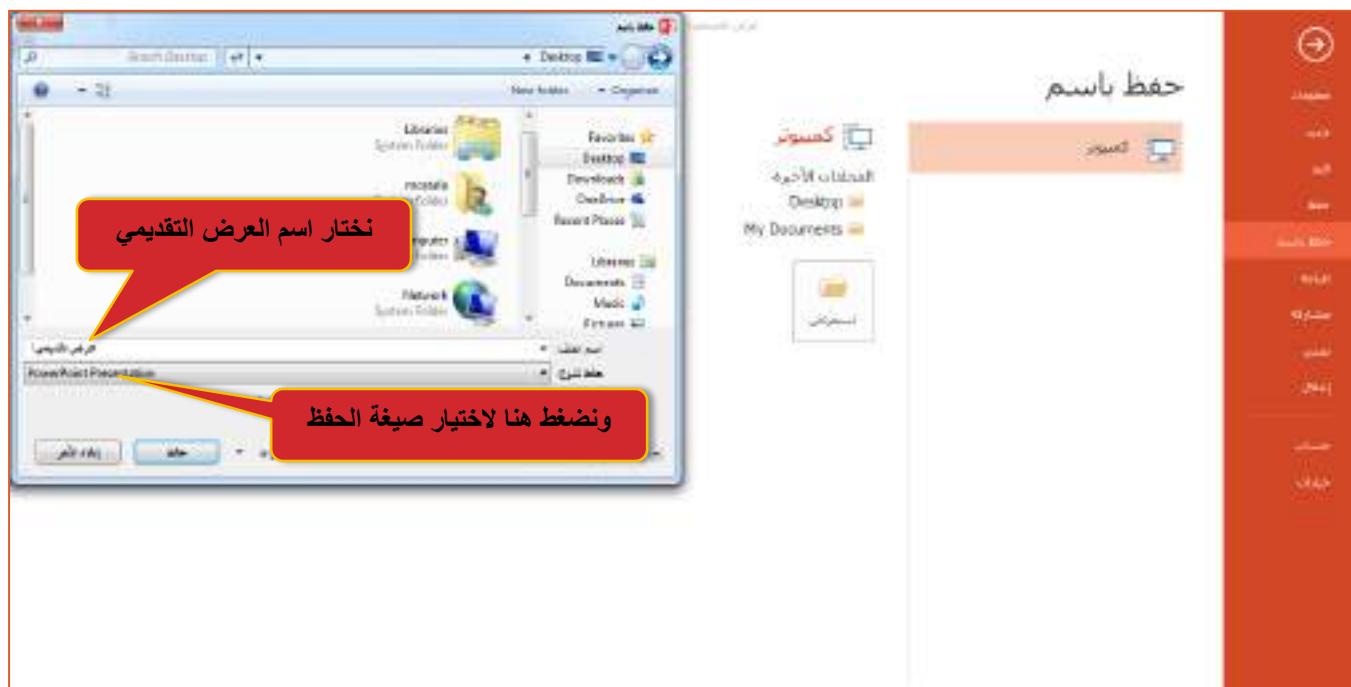


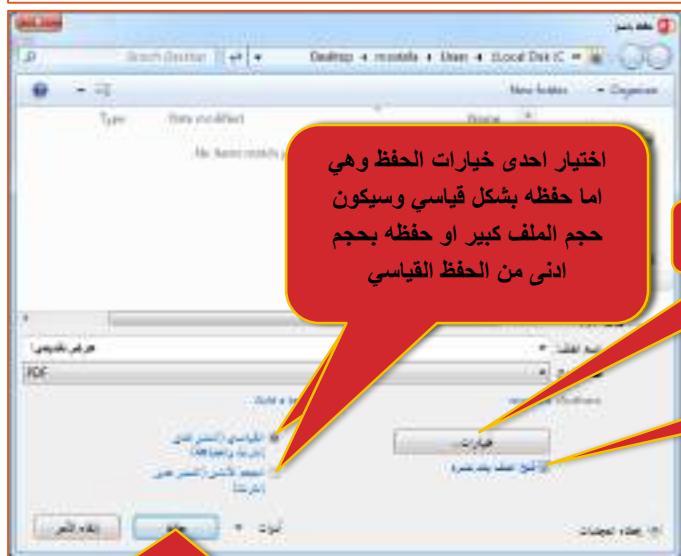
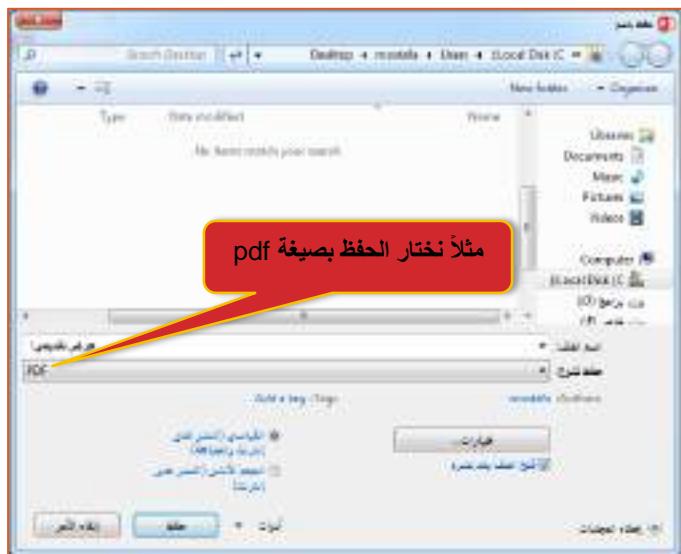
## فتح \*



## \* حفظ و حفظ باسم

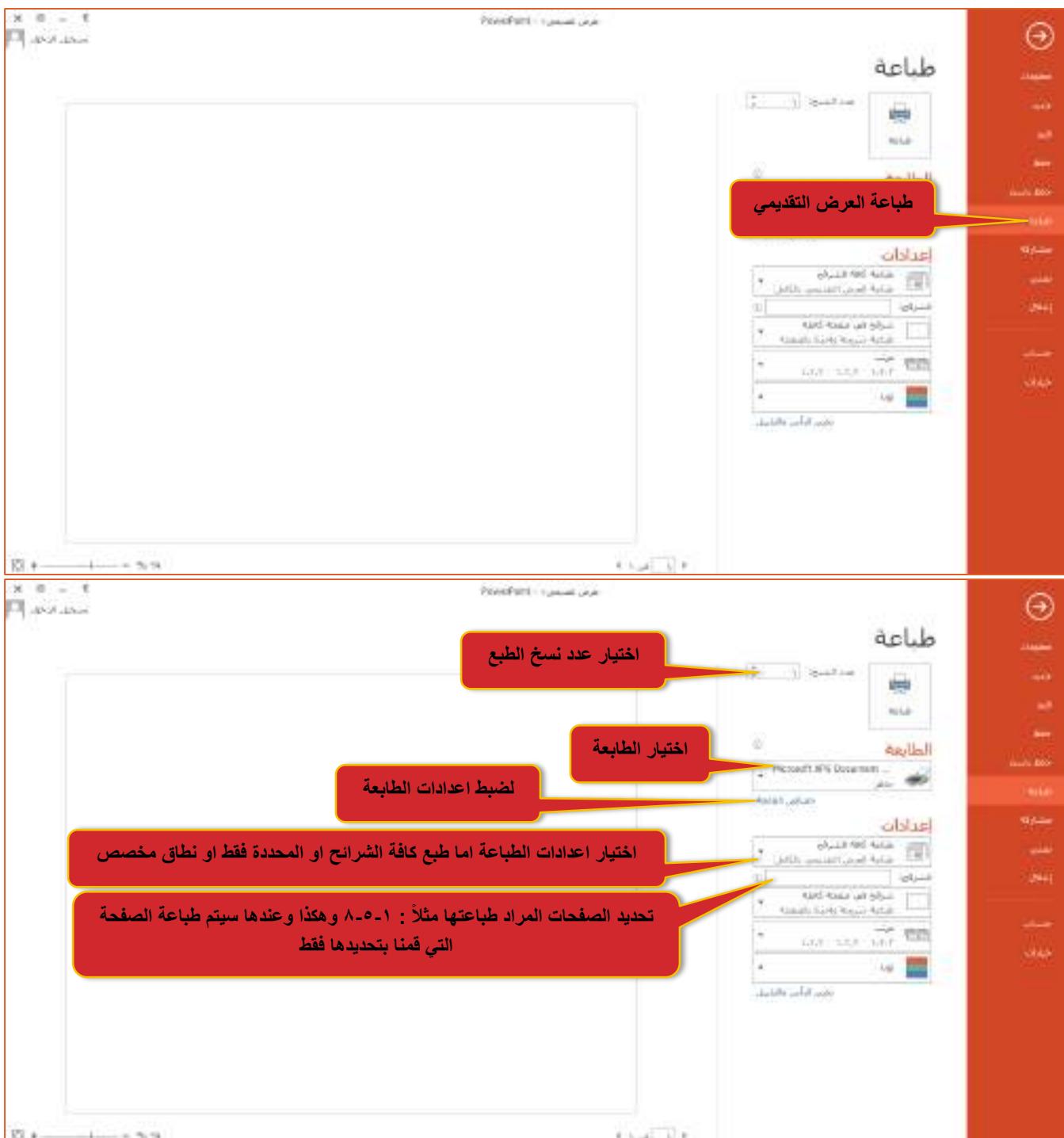


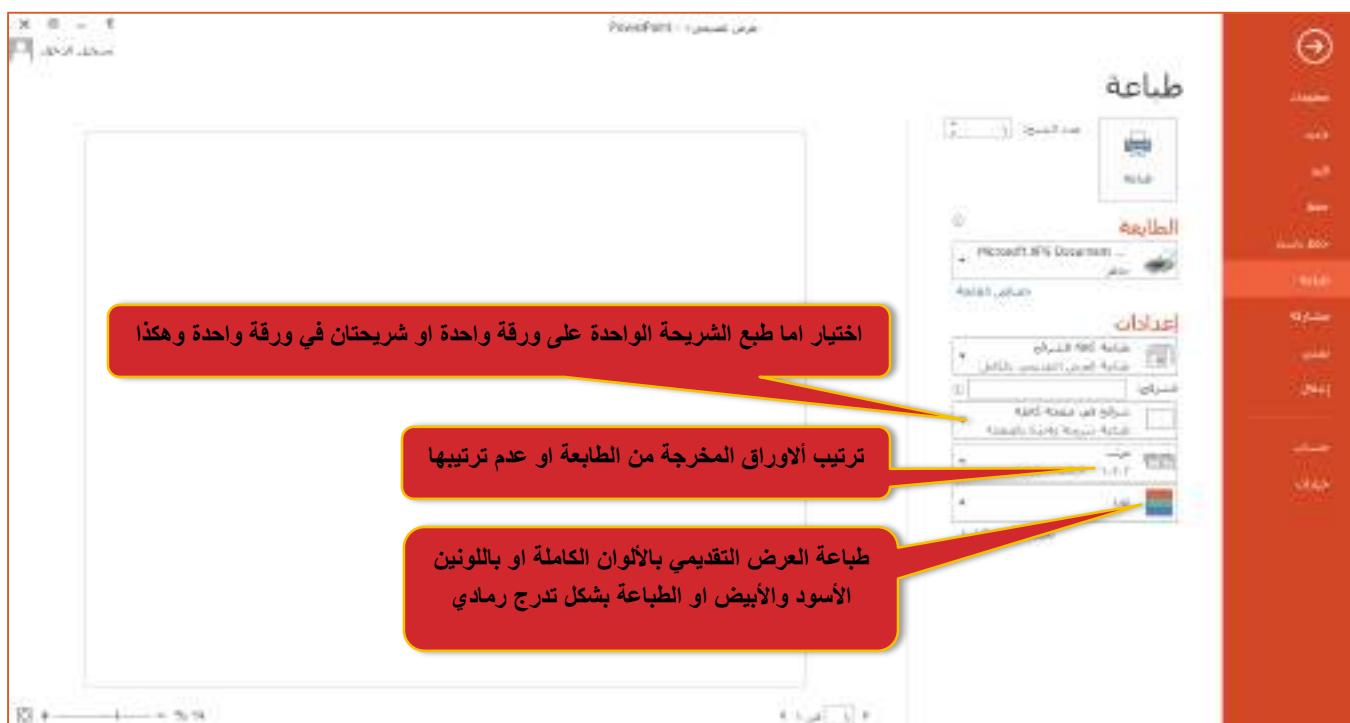


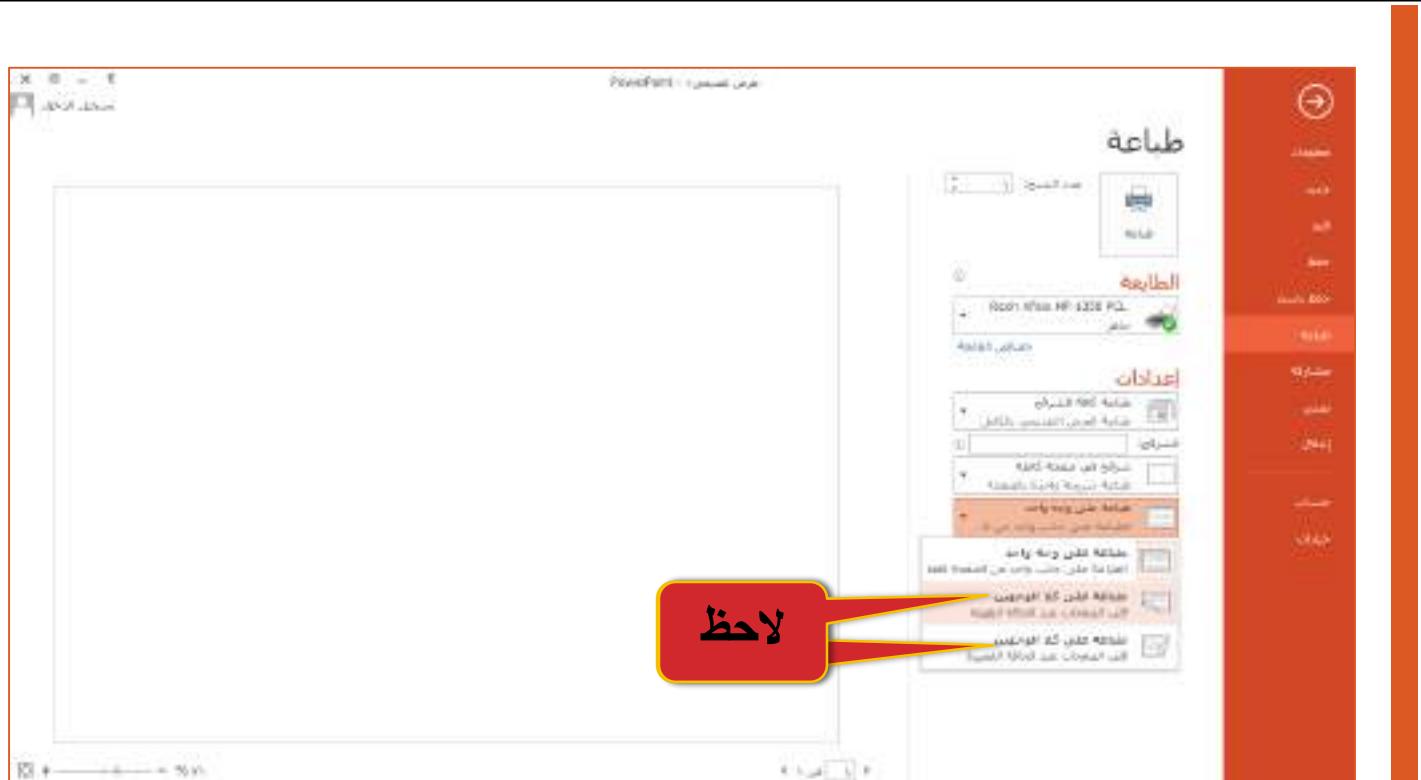


ثم نضغط حفظ بعد اكمال اعدادات الحفظ وسيتم حفظ العرض التقديمي بصيغة pdf

# \* طباعة







119

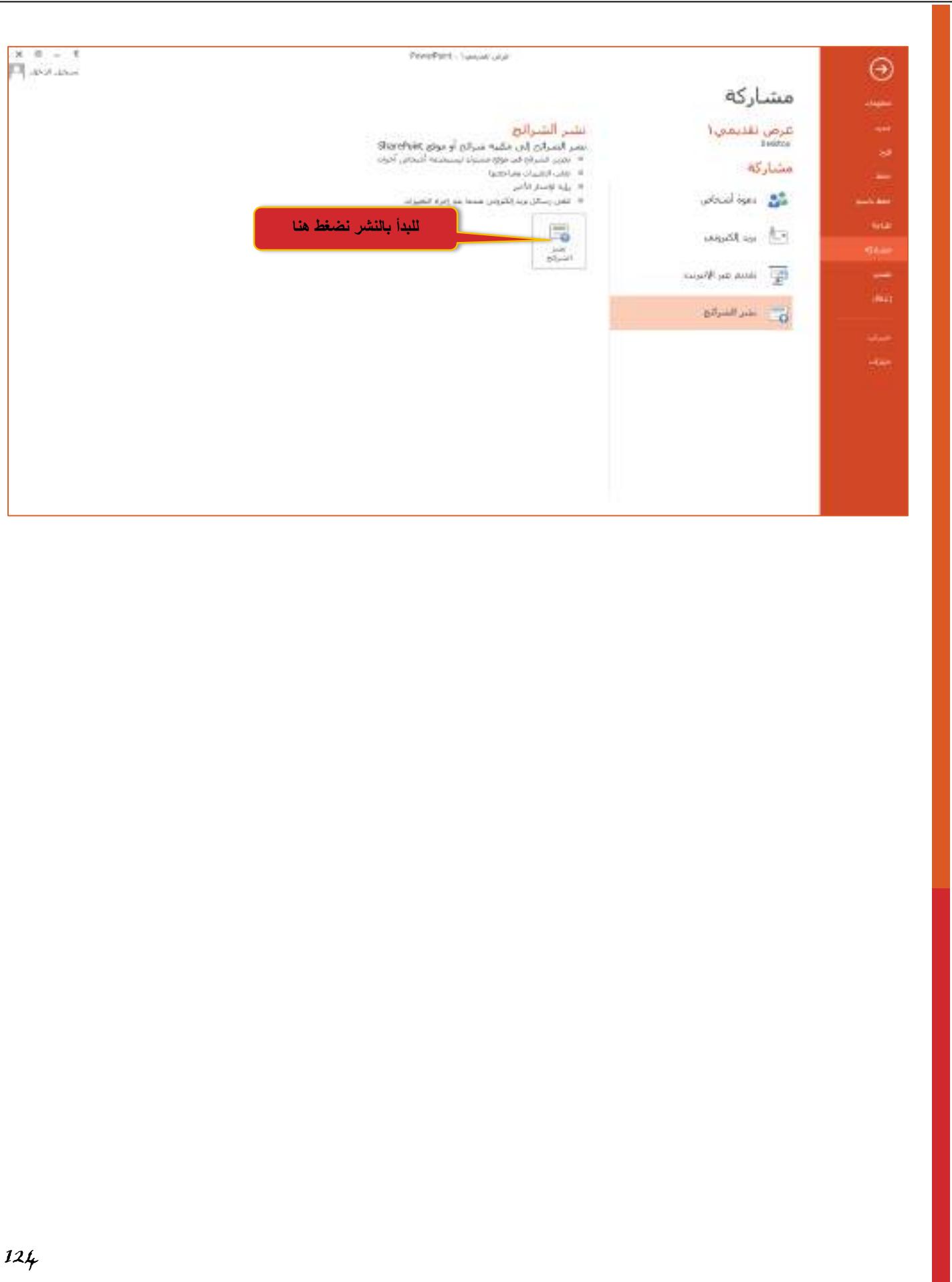
## \* مشاركة



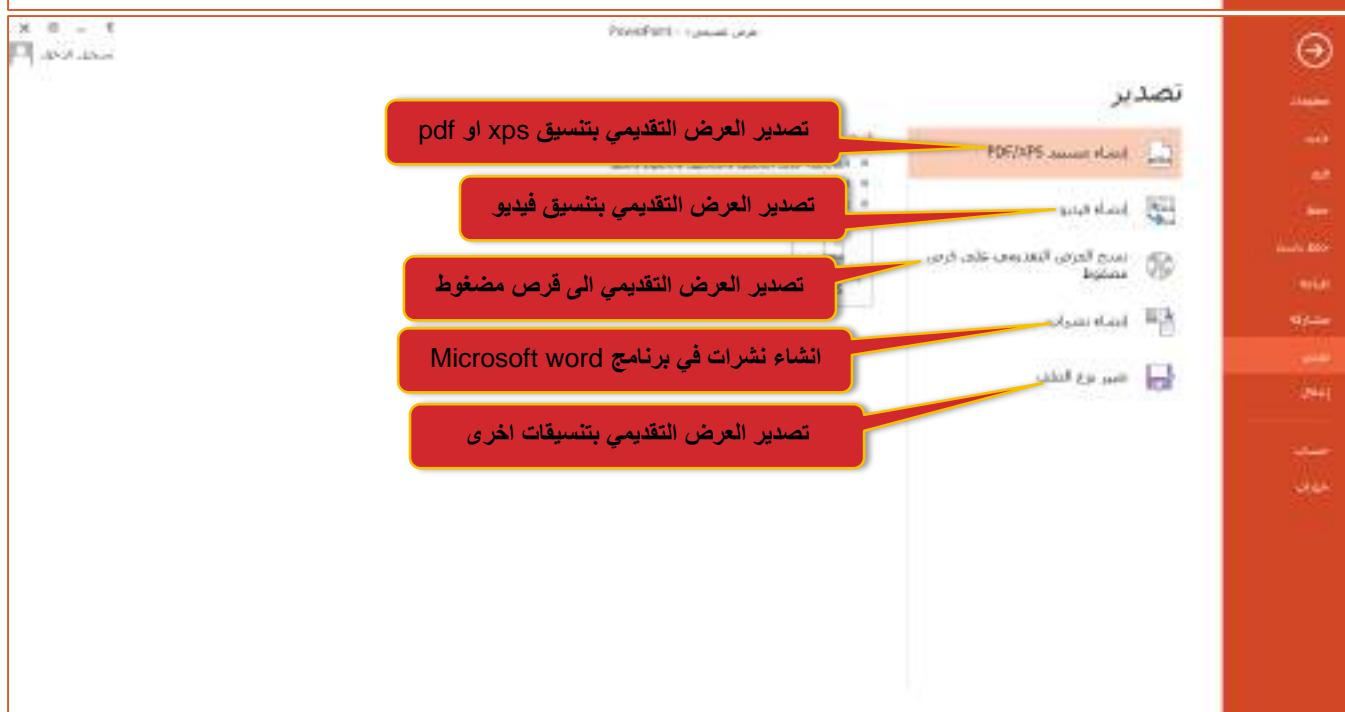








# \* تصدير



أغلاق \*

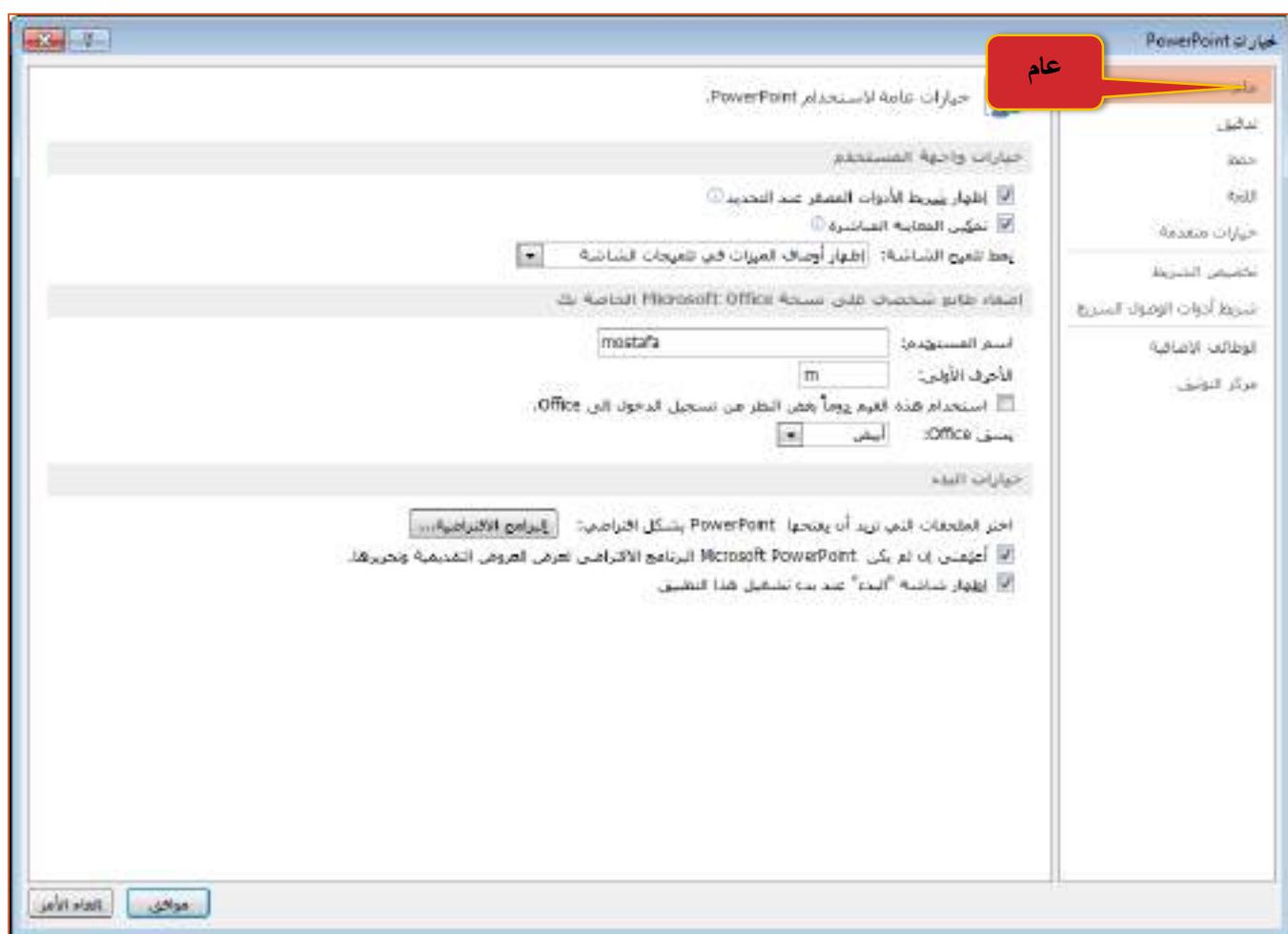


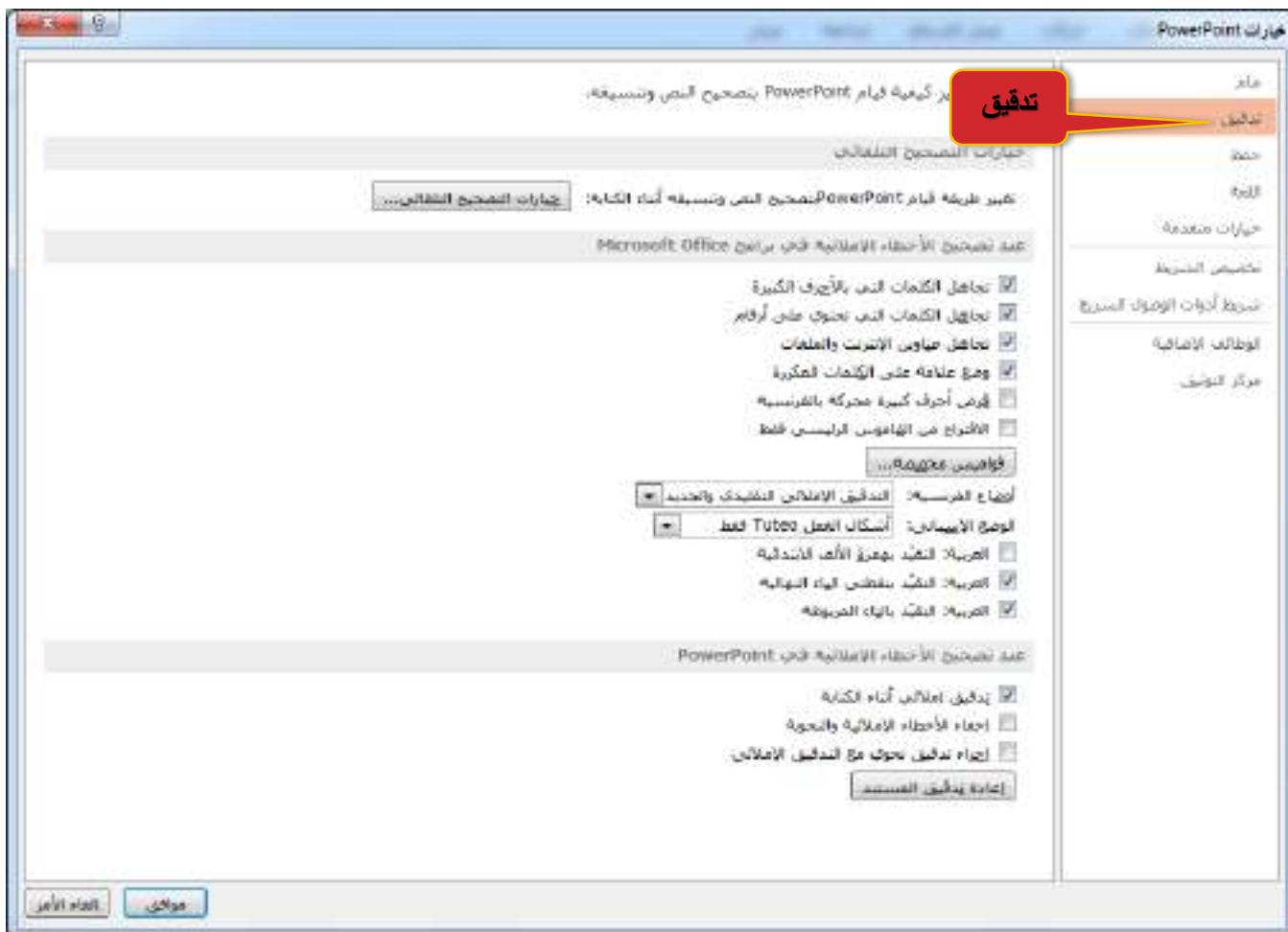


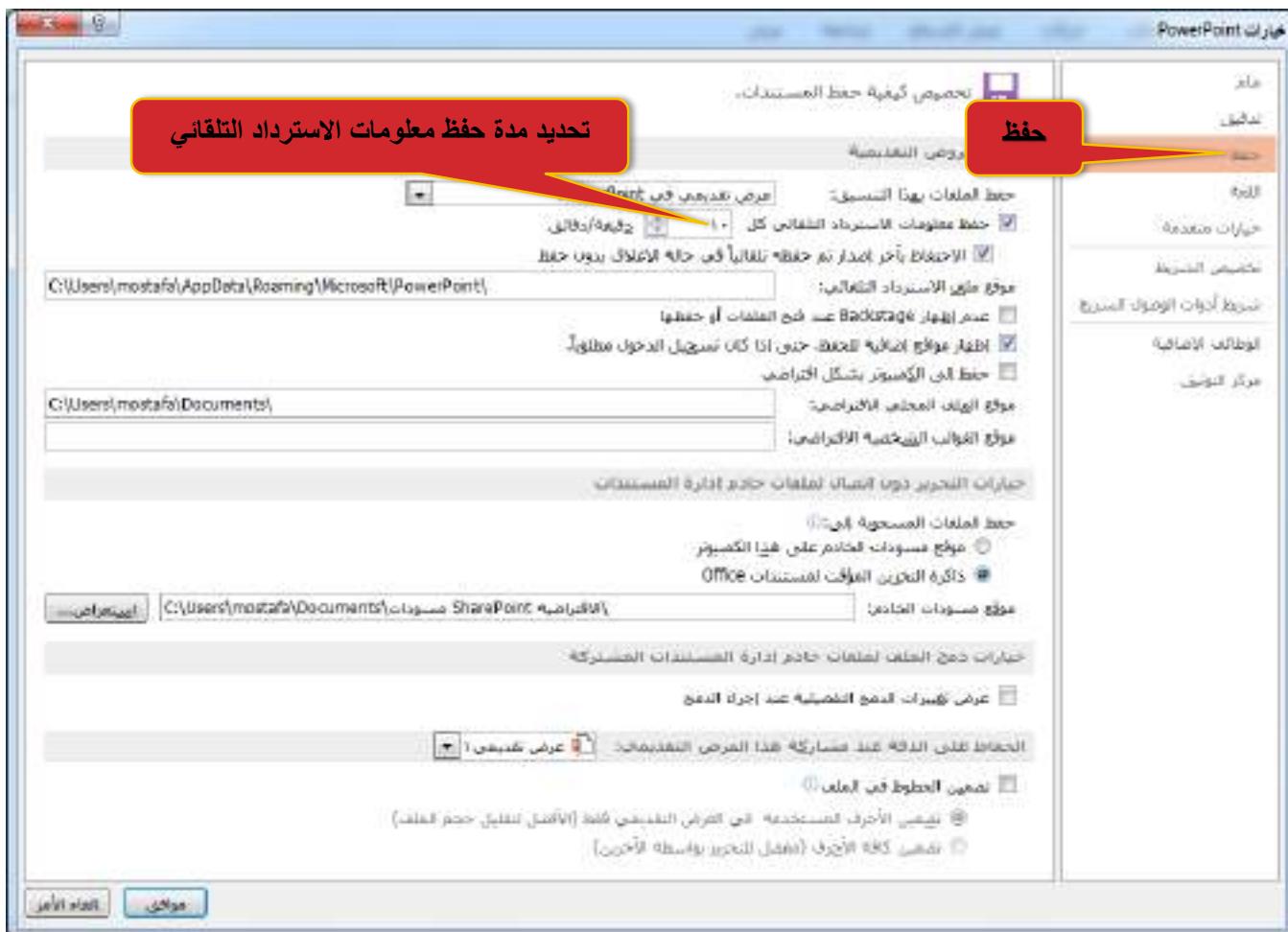
## \* خيارات

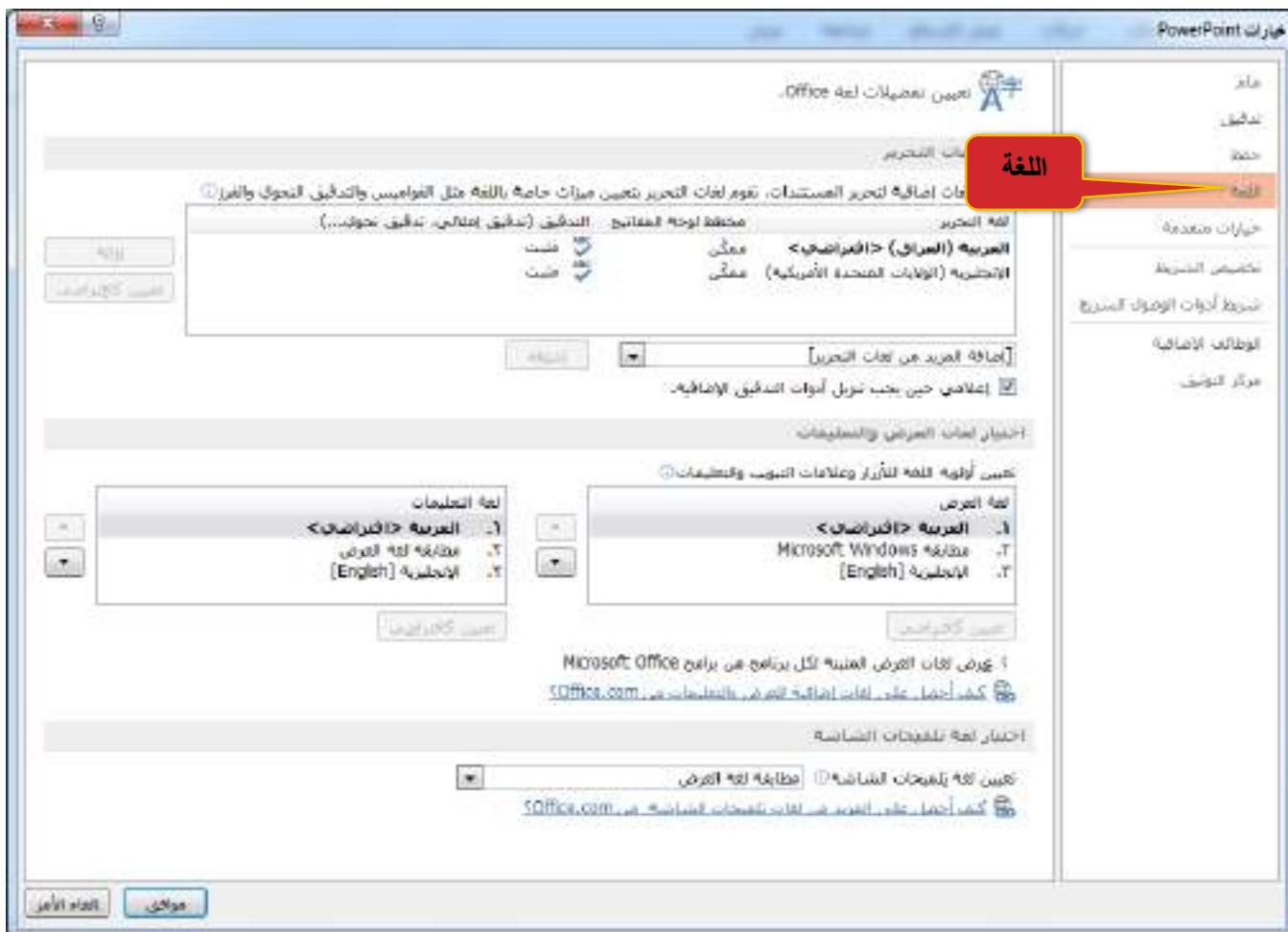


powerpoint خيارات

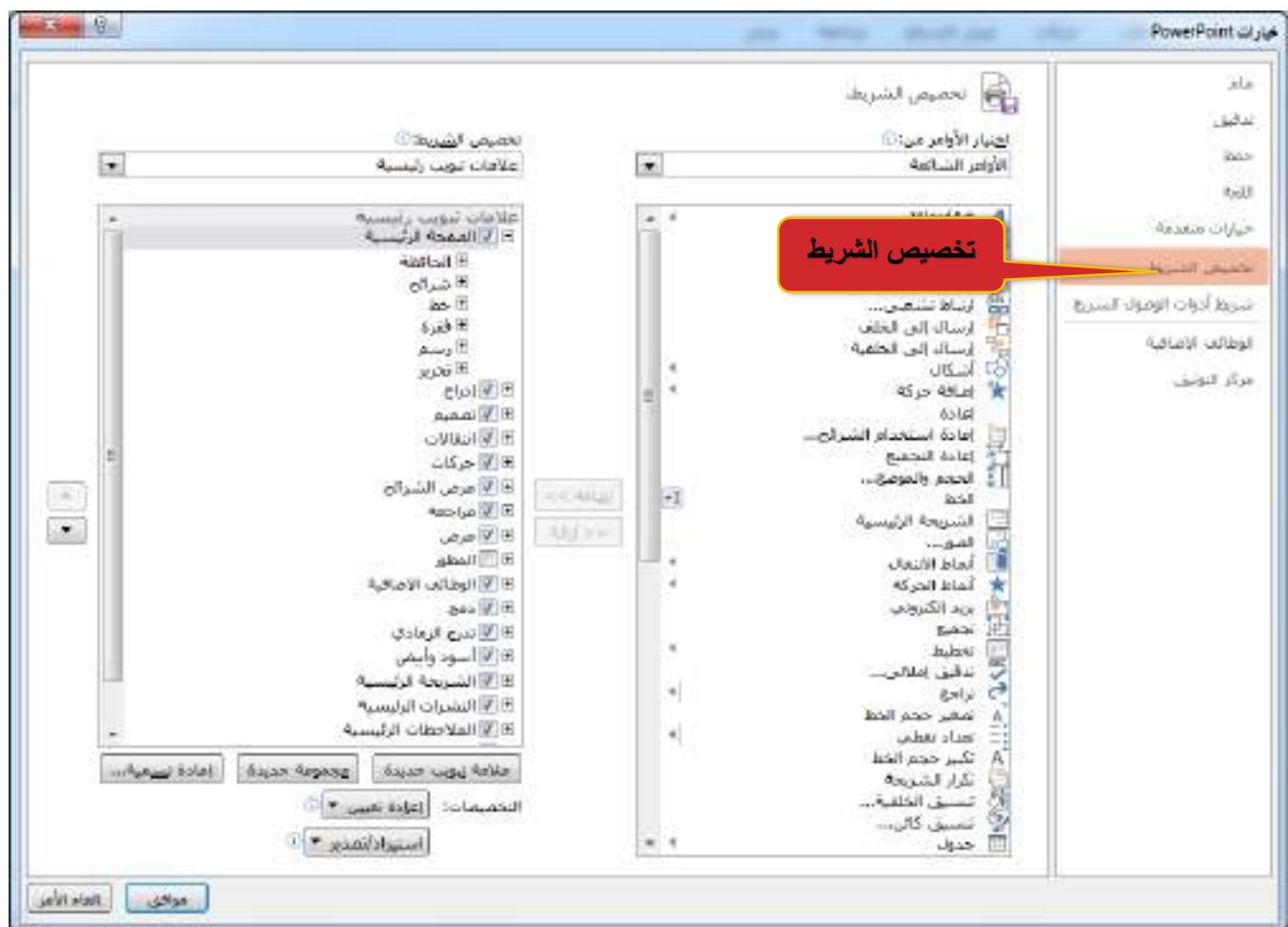


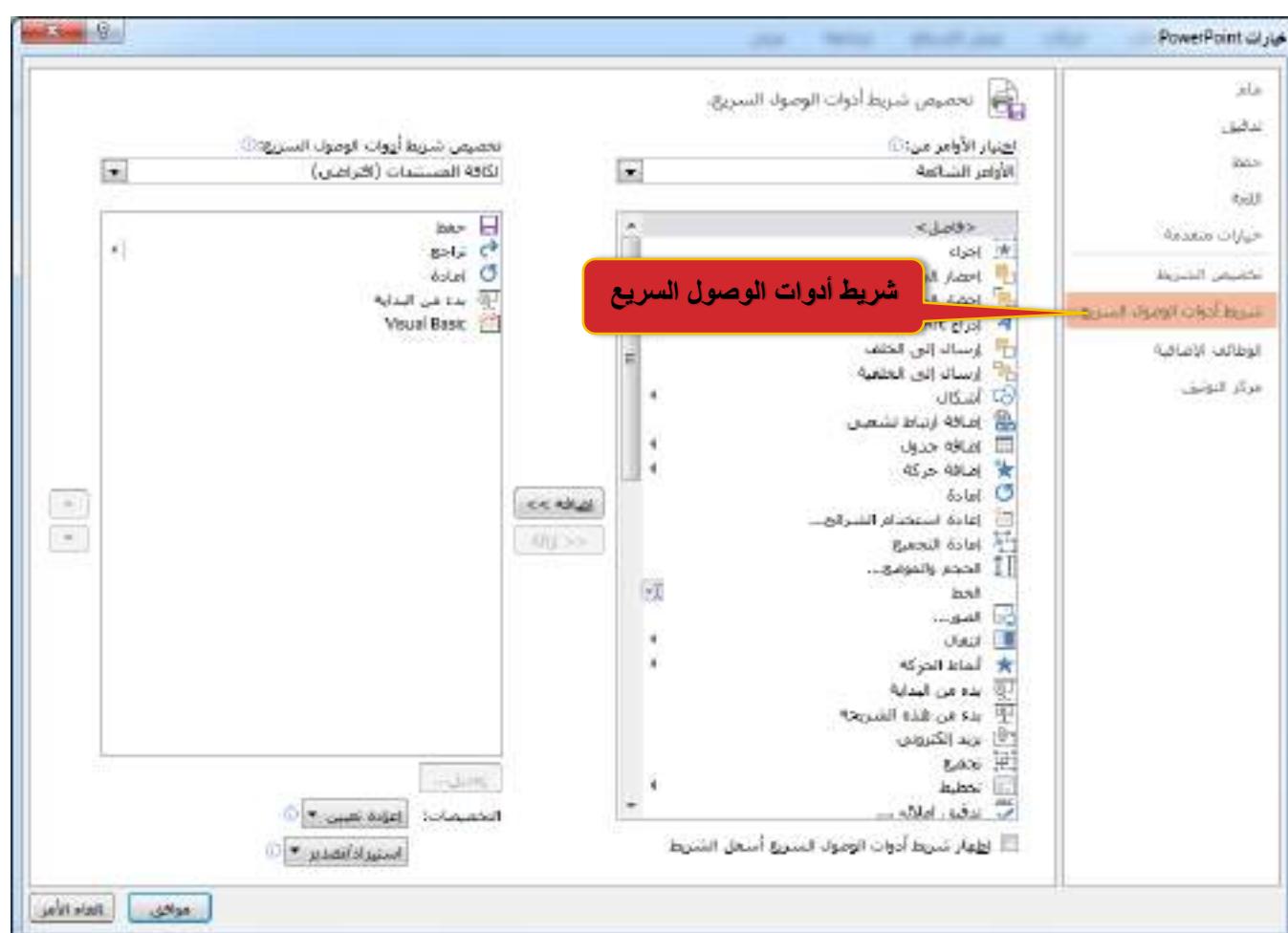


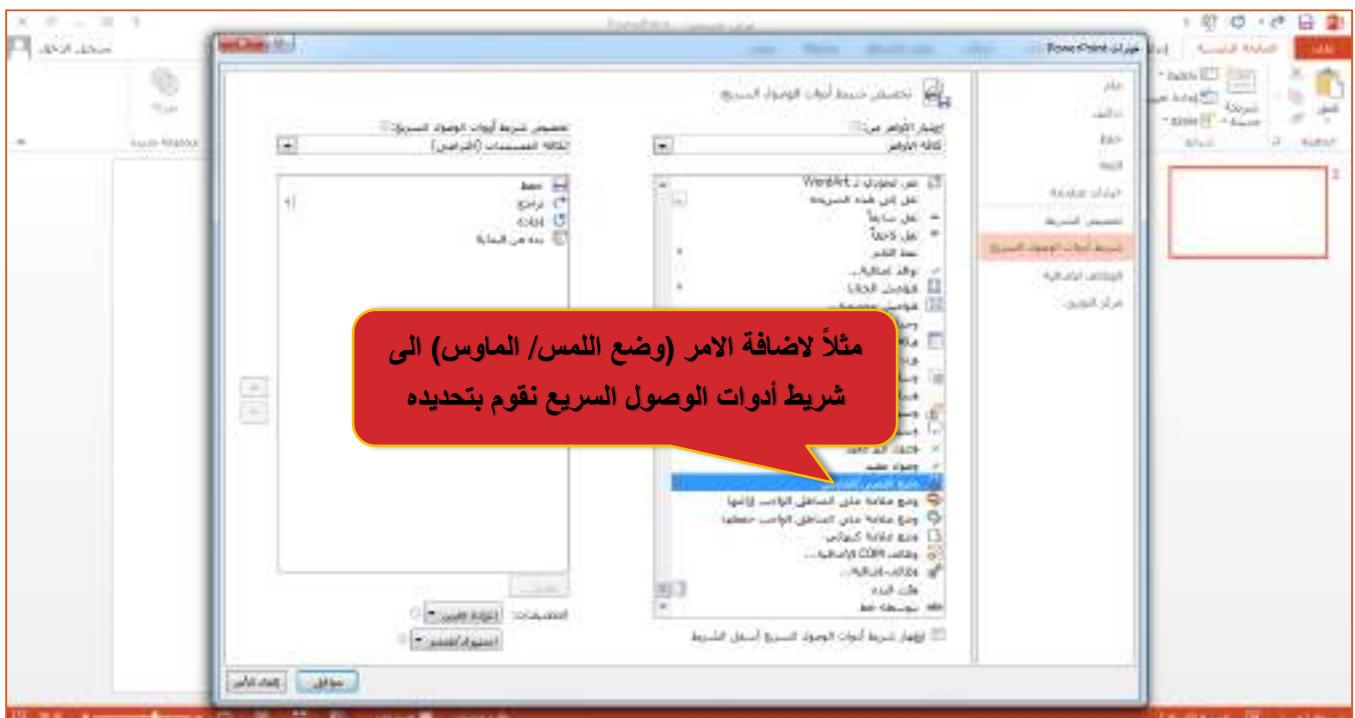
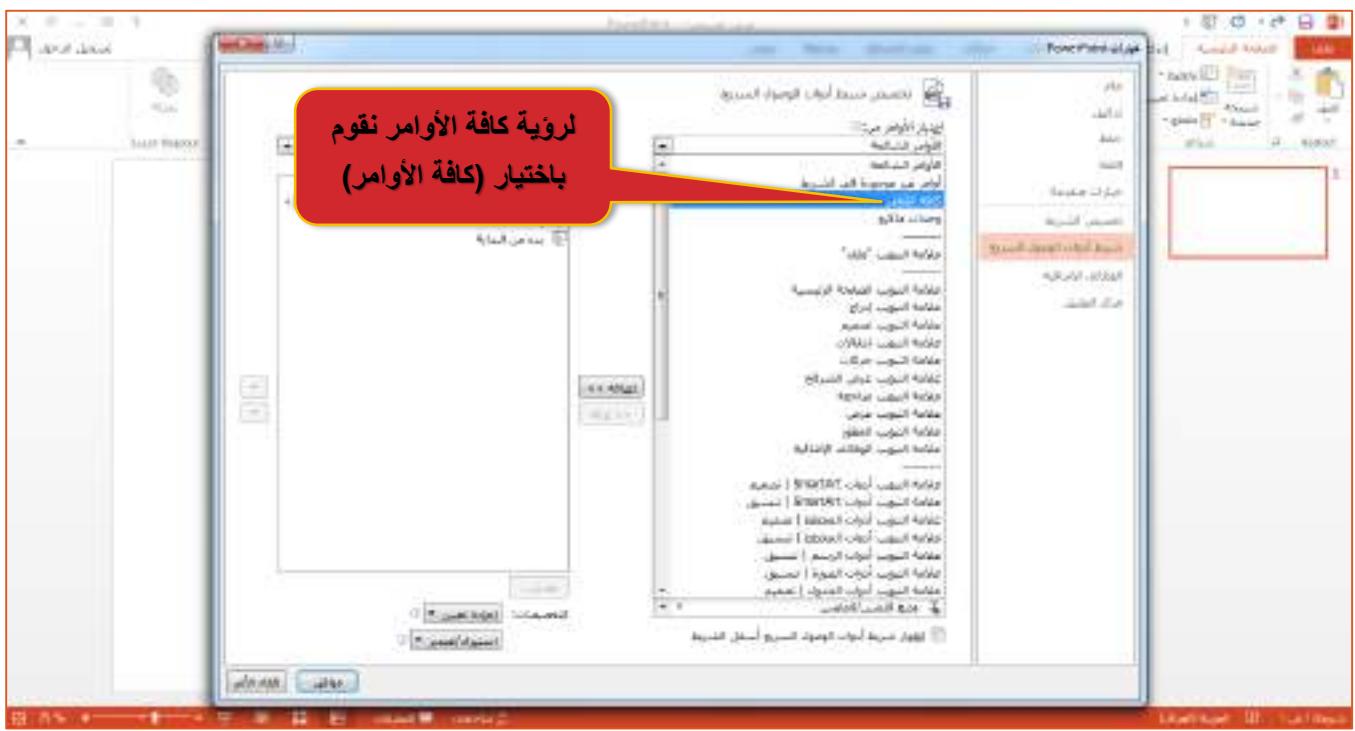


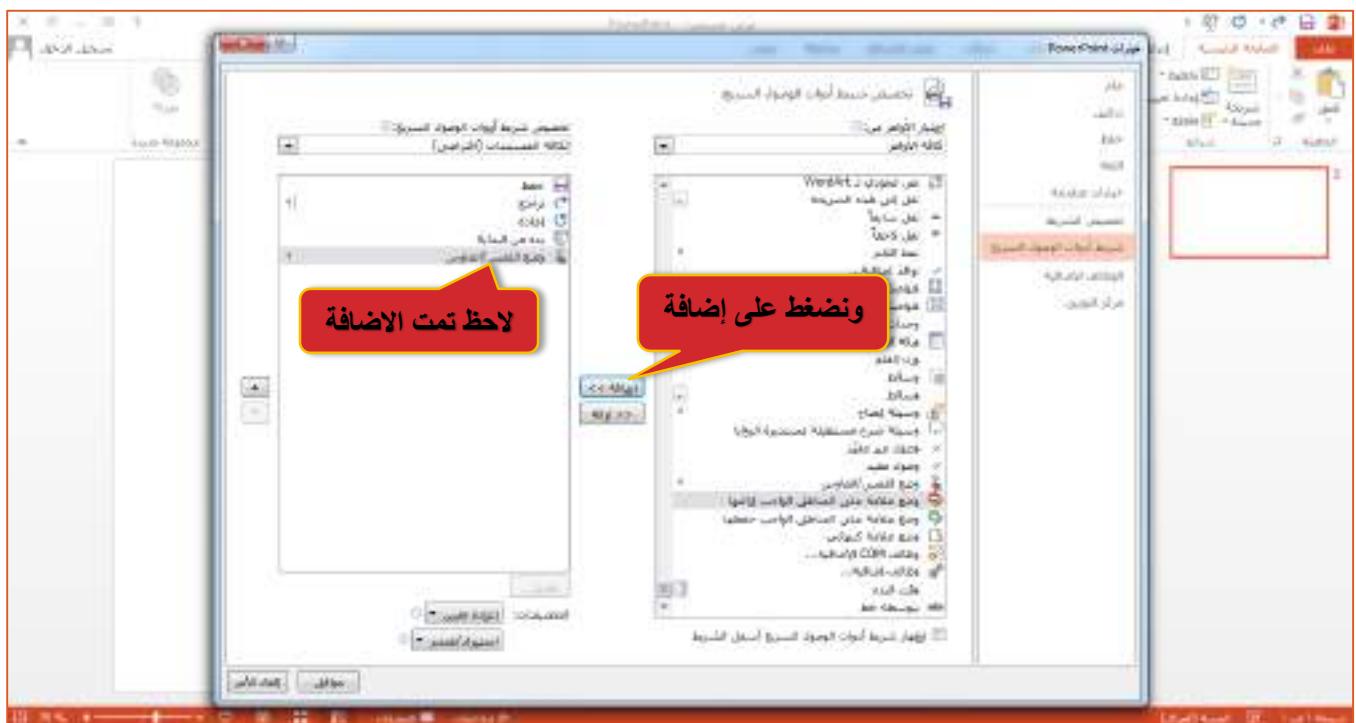












لاحظ تمت الإضافة

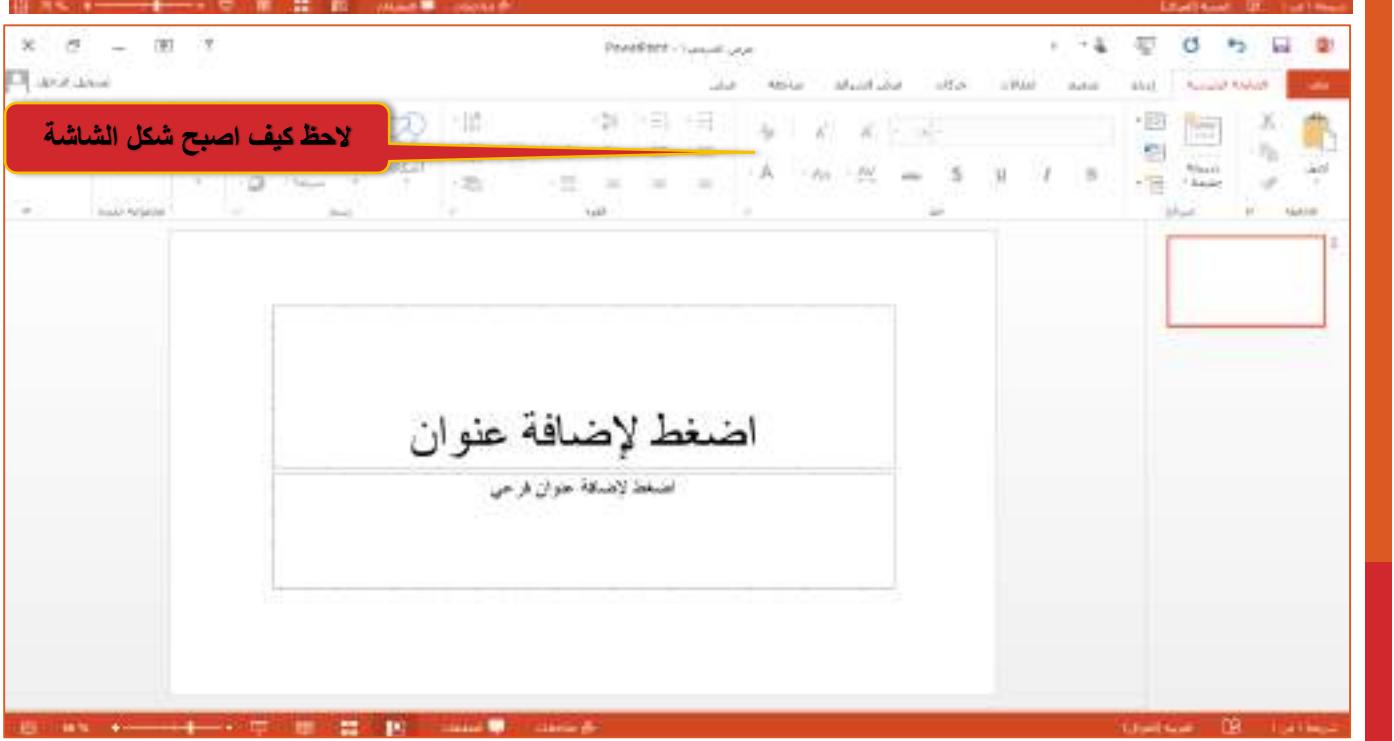
ونضغط على إضافة

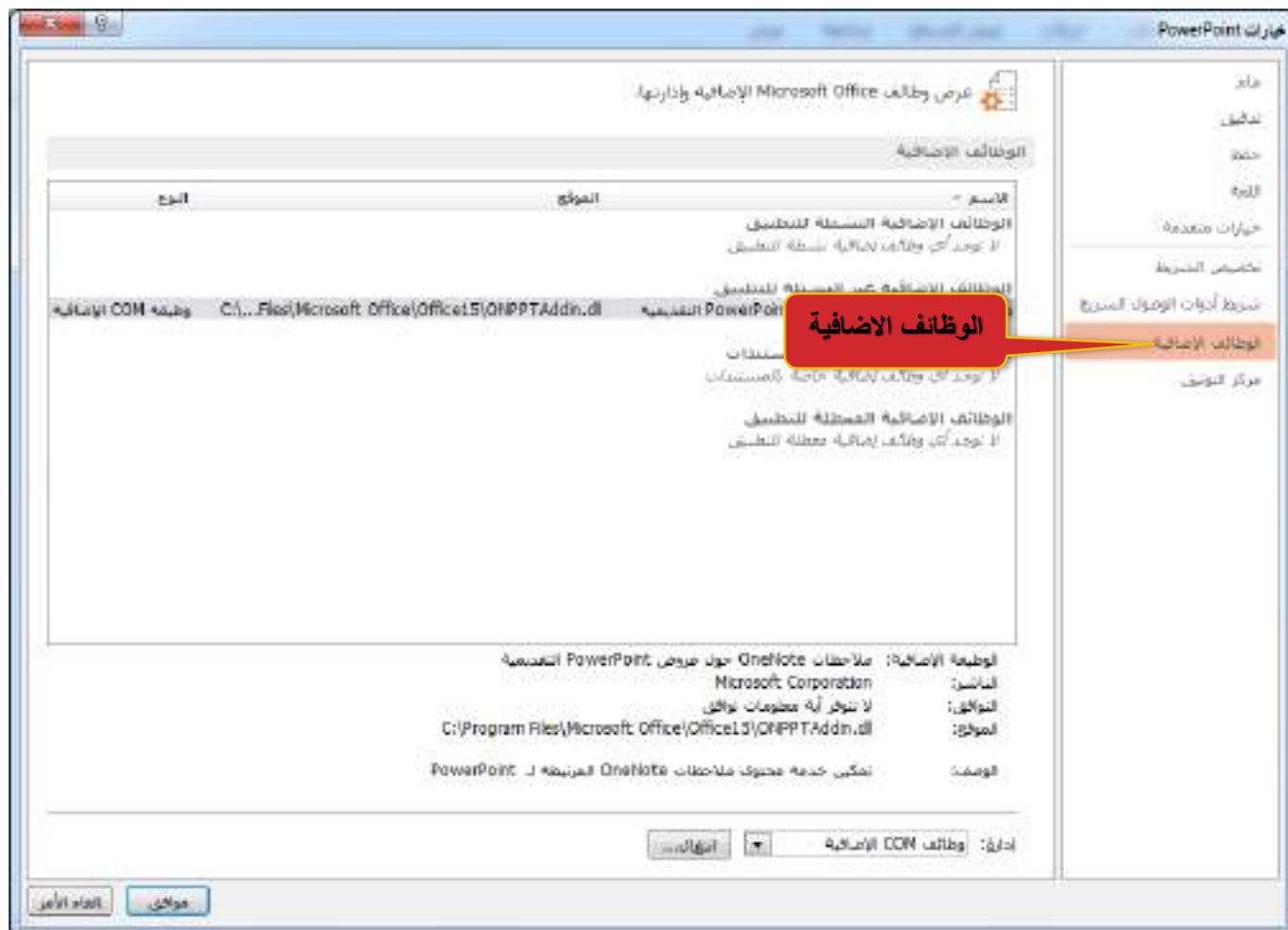


لاحظ تمت الإضافة في شريط أدوات الوصول

## انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان فرعى







## ١٠: شريط العنوان:

أغلق العرض التقديمي

اسم العرض التقديمي

اظهار التعليمات او الضغط من  
لوحة المفاتيح (الكمبيوتر)  
F1

بدء عرض الشرائح من البداية  
F5 او الضغط

تكبير وتصغير النافذة

الرجوع خطوة الى الوراء

وضع النافذة في شريط المهام

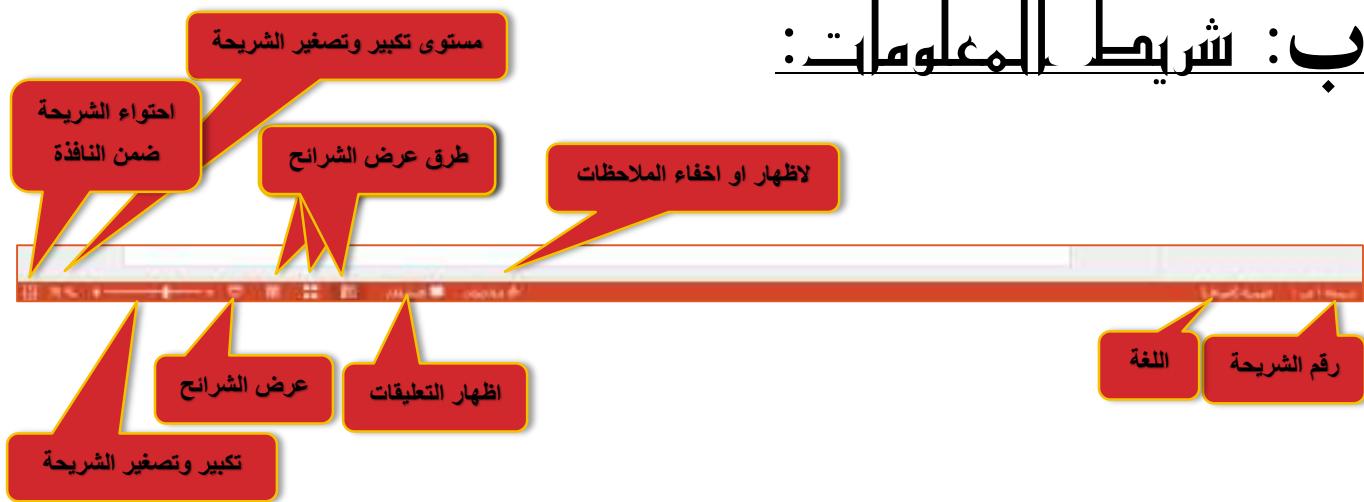
التقدم خطوة لامام

تحصيص شريط أدوات الوصول السريع

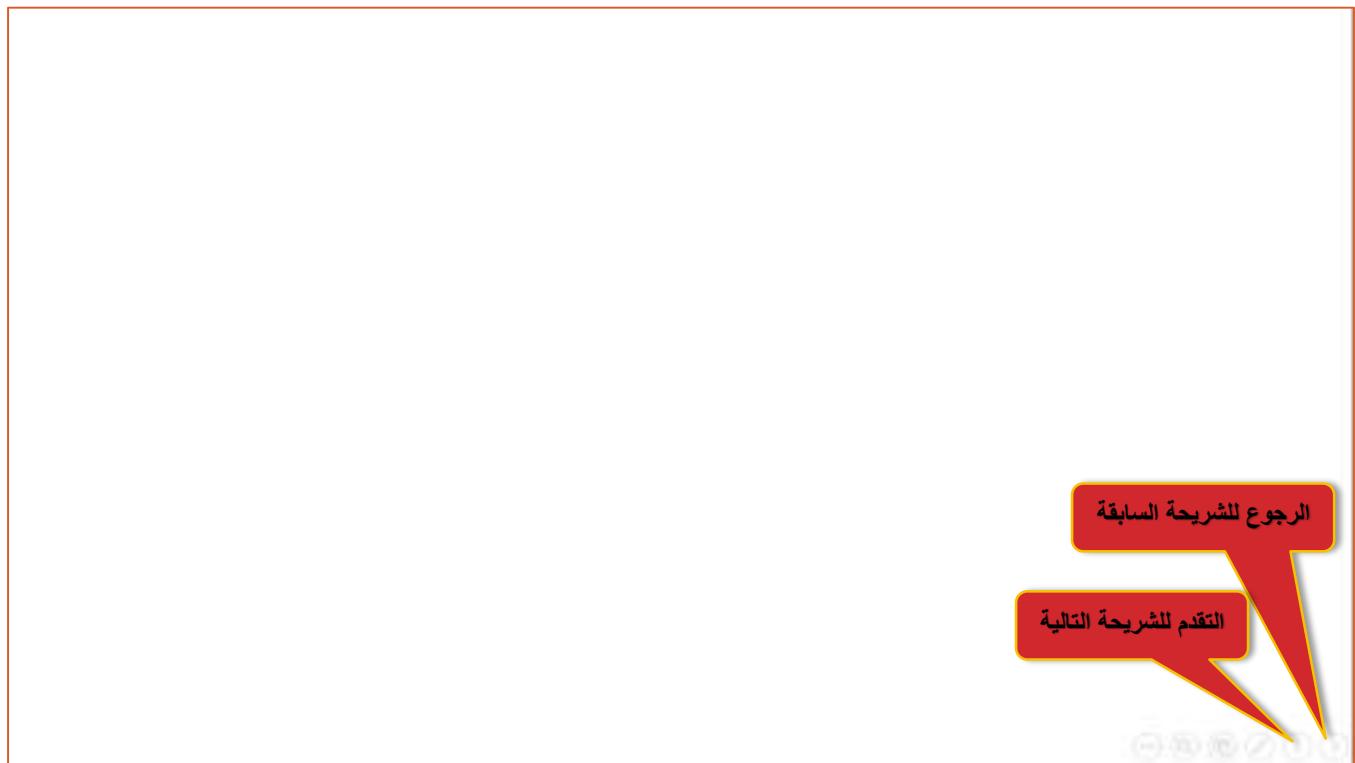
خيارات عرض شريط العنوان

حفظ سريع للعرض التقديمي

## **بـ: شريط المعلومات:**



## **جـ: شريط المهام الشائعة:**



قم التأشير



اختر احدى اقلام التأشير واللون الذي يناسبك



تكبير جزء معين من الشريحة

فرز الشرائح

اظهار المزيد من الاعدادات

ضبط الاعدادات



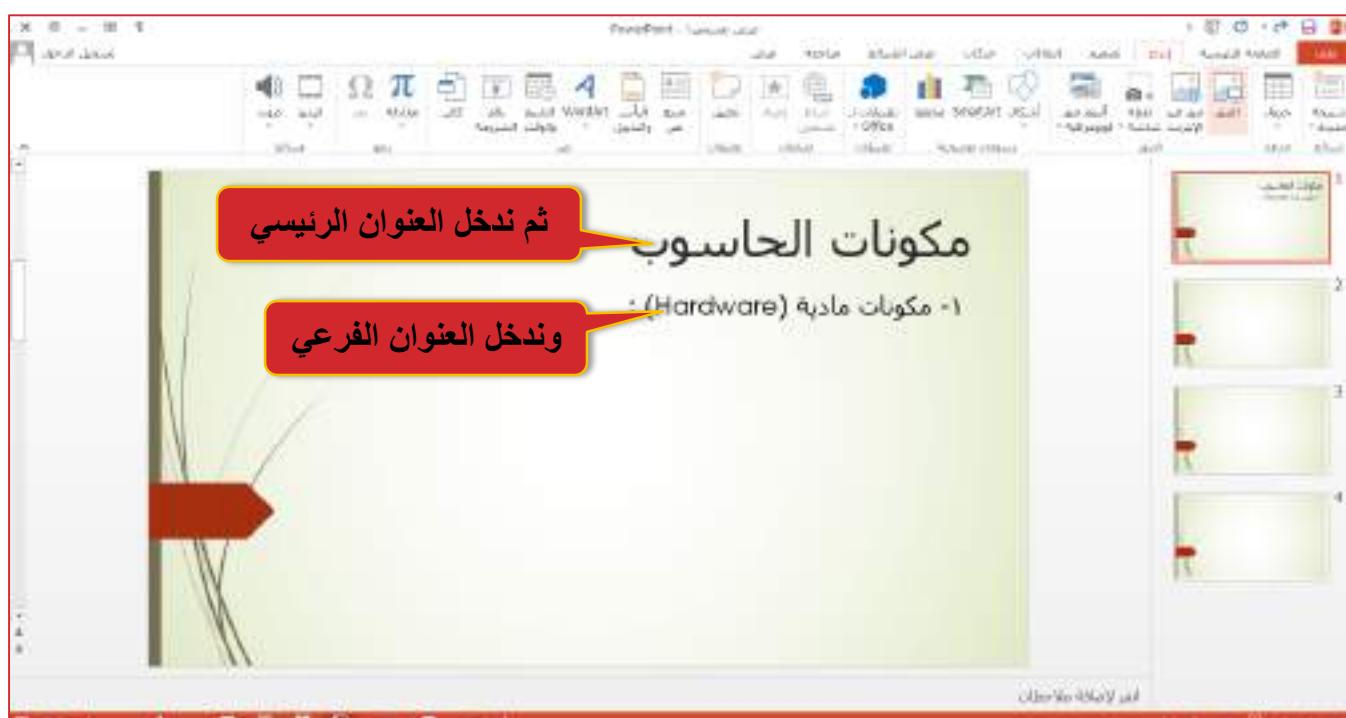
ولأظهار المزيد من الأعدادات  
قم بالضغط على أيمن اثناء  
العرض وستظهر الأعدادات



## مثال بسيط لمعرفة كيفية عمل البرنامج :









نضغط على انتقالات ونختار نوع الانتقال ما بين الشرائط

مكونات الكمبيوتر

: مكونات مادية (Hardware)

Desktop computer system

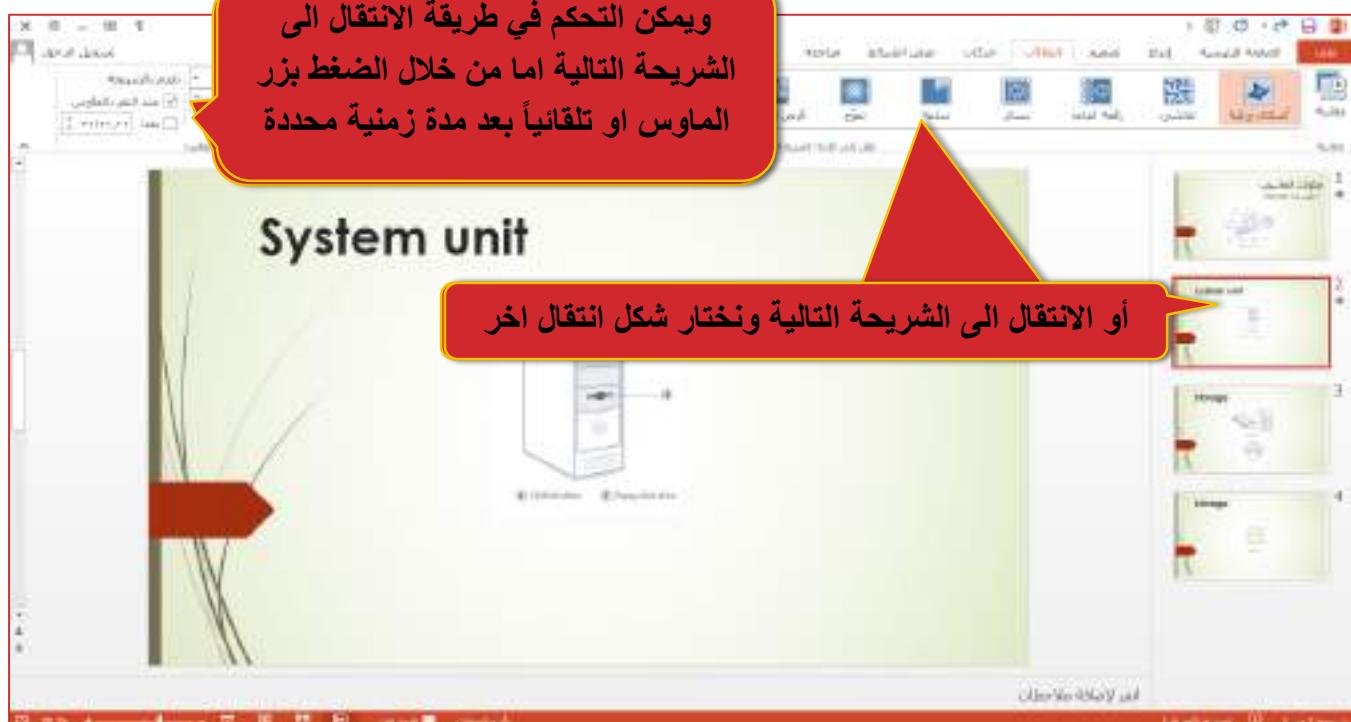
مثلاً نختار الانتقال (اشرطة عشوائية)

ونختار شرح الانتقال على كل الشرائط

مكونات الكمبيوتر

: مكونات مادية (Hardware)

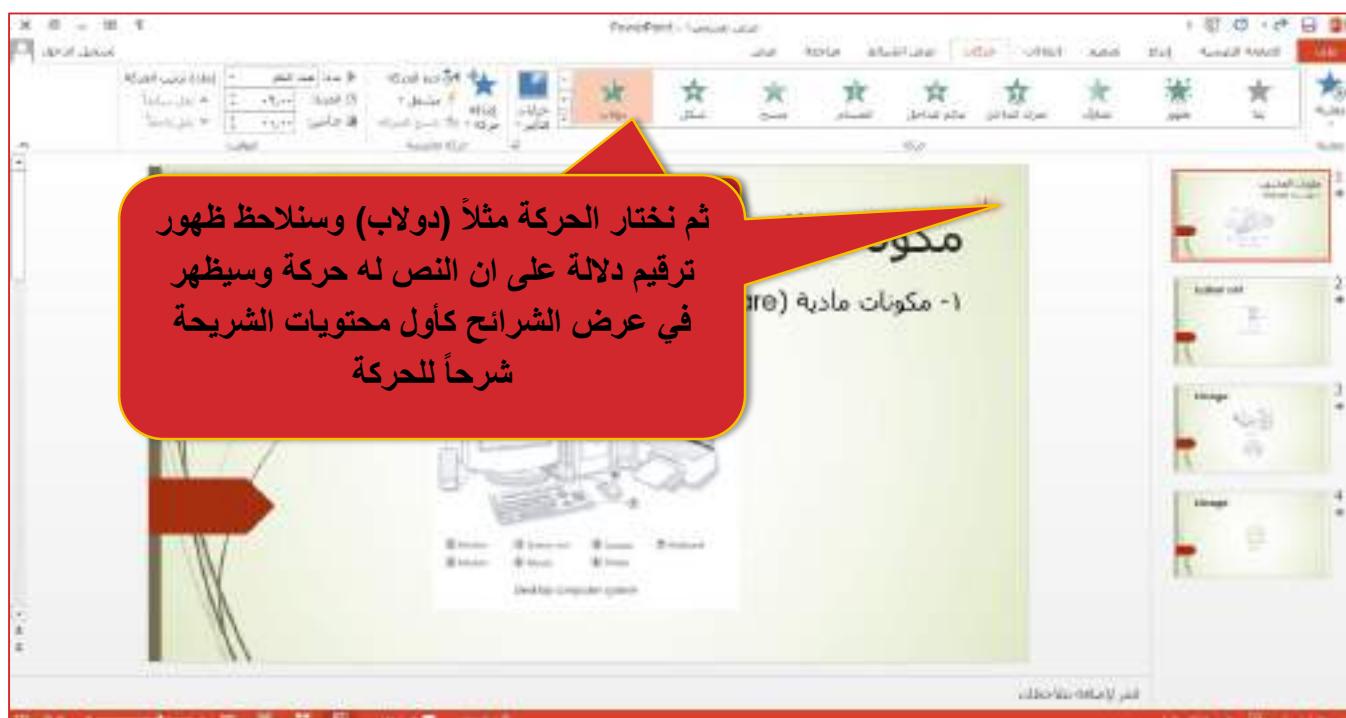
Desktop computer system

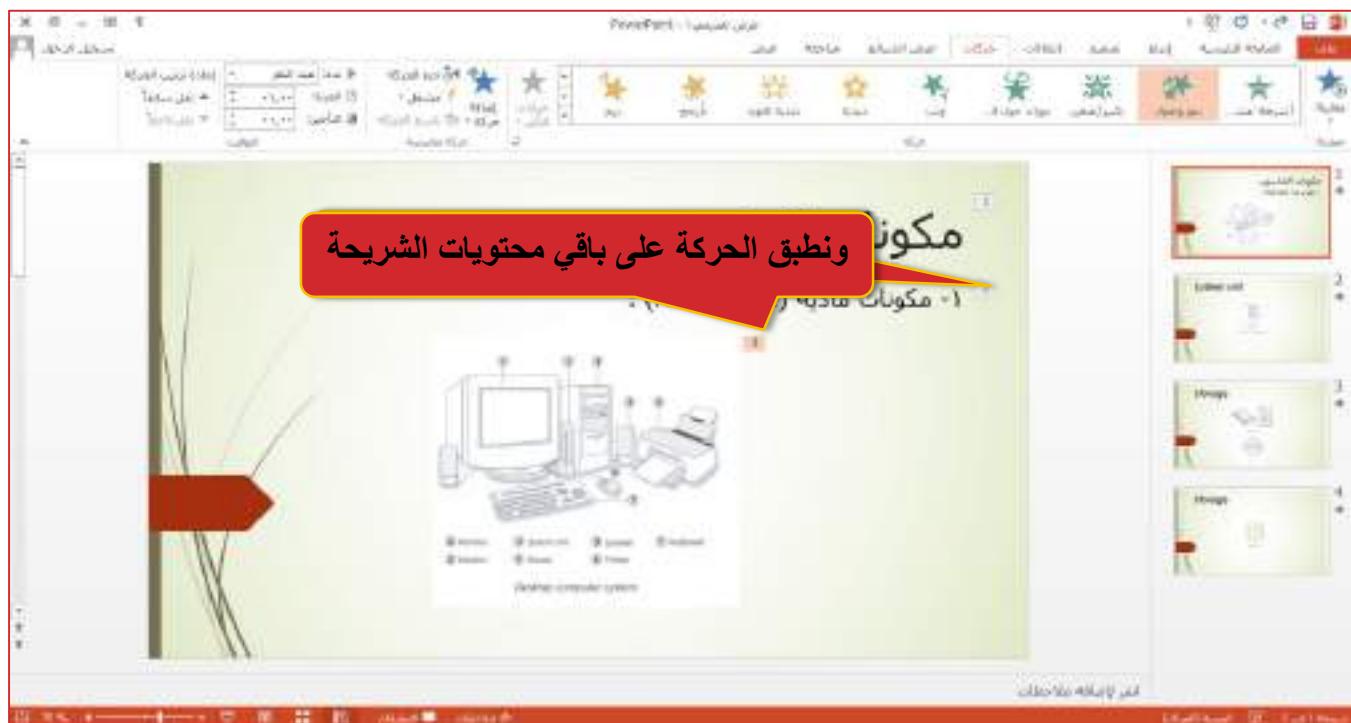


أو الانتقال الى الشريحة التالية ونختار شكل انتقال اخر



1- مكونات مادية (Hardware)







## تعريف جهاز عرض البيانات (Data Show Projector)

هو جهاز يقوم بعكس و تكبير مخرجات جهاز الكمبيوتر أو جهاز الفيديو أو التلفزيون أو أجهزة DVD إلى شاشة العرض .

بدأ استخدام جهاز عرض البيانات حديثاً في المؤسسات التعليمية وزاد استخدامه عند إدخال الحاسوب في التعليم، ساعد على التوسع في استخدامه تناقص سعره، وزيادة كفاءة العرض .



### سميات الجهاز:

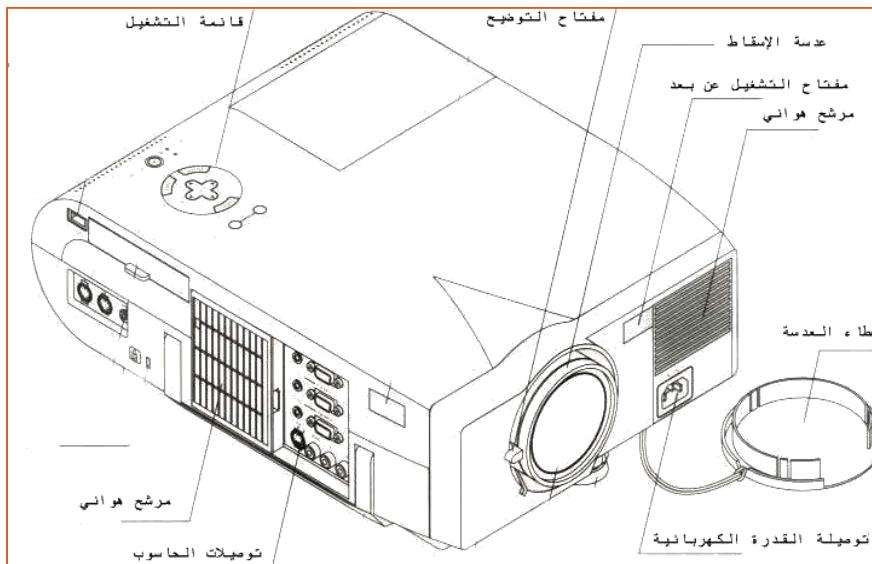
- \* جهاز Data Show Projector
- \* جهاز عرض البيانات والفيديو
- \* جهاز LCD

### أجزاء الجهاز:

- ١- لوحة المفاتيح Keyboard
- ٢- حلقة التكبير و التصغير Zoom Ring
- ٣- حلقة التعديل البؤري focus Ring
- ٤- منفذ الكهرباء Power cord connector
- ٥- زر مشغل الكهرباء Power Button
- ٦- لوحة التوصيل Connector Panel
- ٧- مخرج الصوت (السماعات) Speaker

## المكونات الداخلية:

- ١- عدسة يمكن خفضها ورفعها بسهولة .
- ٢- مصباح ضوئي قوي .
- ٣- مروحة تبريد ( لتبريد الجهاز من الحرارة الناتجة عن المصباح ) .



## مميزات الجهاز:

- ١- يمكن وصله بأجهزة الحاسوب الشخصية والمحمولة .
- ٢- يمكن وصله بجهاز الفيديو وجهاز الفيديو التفاعلي ( CDI ) .
- ٣- يمكن وصله بجهاز استقبال القنوات الفضائية .
- ٤- يمكن وصله بجهاز العارض البصري Visual Presenter .
- ٥- يمكن وصله بكاميرات التصوير الثابتة والمحركة .
- ٦- ينقل الصورة والبيانات بشكل مكبر إلى شاشة العرض .
- ٧- يستخدم في تدريس المجموعات الكبيرة .
- ٨- يمكن المعلم من عرض الوسائل المتعددة .

## سلبيات استخدام جهاز ( Data Show Projector )

- ١- لا بد من إعتماد غرفة العرض بنسبة  $95\% - 75\%$  .
- ٢- أجهزة العرض السينمائي غالبة الثمن .
- ٣- لا بد من تواجد شاشة عرض في مكان العرض .

## تعليمات و إرشادات التعامل مع جهاز عرض البيانات (Data-Show ):

- ١ - يرجى إطفاء الجهاز بضغط زر الإغلاق (OFF) الموجود على الجهاز أو بالريموت و عدم سحب سلك الكهرباء من القابس مباشرة إلى أن يبرد الجهاز .
- ٢ - لا تمسك الجهاز بيدين مبللتين ، وأبقيه بعيدا عن الغبار و الدخان والرطوبة والمصادر القابلة للاشتعال .
- ٣ - لا تعرض الجهاز لدرجات حرارة متغيرة سواء البرد الشديد أو الحرارة الشديدة .
- ٤ - عدم إبقاء الجهاز موصولا بالكهرباء في حالة عدم استخدامه لعدة أيام .
- ٥ - عدم تغطية ثقب التهوية الموجودة على الجهاز .
- ٦ - الحرص على وضع الجهاز على سطح صلب و مستو ، و الحفاظ عليه من السقوط .
- ٧ - لتنظيف عدسة الجهاز ، استخدم محلول تنظيف العدسات أو الكحول على قطعة قماش ناعمة ويكون تنظيف العدسة من الوسط إلى الخارج مع عدم وضع محلول مباشرة على العدسة ، وعدم استخدام محليل كيماوية أو مناديل ورقية في التنظيف .
- ٨ - لا تنظر مباشرة إلى العدسة عندما يكون الجهاز في وضع التشغيل و لا تعرض الجلد مباشرة لضوء العدسة .
- ٩ - احرص على عدم تعليق الجهاز بالسقف إلا بوجود الفني المختص .
- ١٠ - في حالة عدم ثبات الصورة اضغط زر Auto Image أو زر Image Sync إن وجد ، في حال عدم وجوده عدّل وضوح شاشة الكمبيوتر لتكون متوافقة مع وضوح شاشة جهاز العرض (Resolution) .

١١- في حالة عدم ظهور الصورة نهائياً :

- \* تأكد من توصيل الكهرباء بلحظة ضوء التشغيل الأخضر .
  - \* تأكد من أن اللمة الموجودة في حالة firing .
  - \* تأكد من الكابل الموصول بجهاز الكمبيوتر .
- 

تم بحمد الله

لا تنعوا اخوكم بالله من صالح دعائكم

لحظة : لتحميل كتب أخرى من تأليفني اضغط على الرابط أدناه :

<http://kutub.info/library/author/%D8%B7%D8%A7%D8%B1%D9%82%20%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A7%D9%88%D9%8A>

---